

Financiación	
Presupuesto del centro dedicado a la biblioteca para el curso 20___/ 20___	€
Consejería de Educación a través del plan institucional de lectura y biblioteca	€
Aportación de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas	€
Ayuntamiento	
Otras aportaciones de entidades o instituciones	€
TOTAL	€

Ubicación y accesibilidad		Sí	No
Superficie de la biblioteca escolar: _____ m ²	Nº de puestos:		
Ubicación del inmueble: Planta Baja <input type="checkbox"/> Planta alta <input type="checkbox"/>			
▪ Si está en la planta alta, ¿hay rampas de acceso?			
▪ ¿Tiene acceso directo desde la calle?			
▪ Si está en la planta alta, ¿hay ascensor?			
¿Se ha realizado en los dos últimos años adaptación de espacios para la mejora de la accesibilidad?			
¿Se dispone de un espacio específico para archivo o almacén?			
¿Se ha realizado en los dos últimos años obra de ampliación?			
¿Se ha realizado en los dos últimos años intervención para la mejora de la iluminación?			
¿Se ha realizado en los dos últimos años cableado informático?			

Señalizaciones, espacios y zonas		Sí	No
¿Hay en el centro señalizaciones externas que indiquen las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca?			
¿Hay señalizaciones indicando horarios y servicios?			
¿Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y al profesorado?			
¿Están los fondos de los distintos grupos de la CDU señalizados?			
¿Está señalizada la sección de literatura por tramos de edades?			
¿Está señalizada la sección de literatura por géneros?			
10.5. La zona infantil está señalizada / organizada en los 5 bloques temáticos (Libros sobre el mundo que nos rodea. Libros con sorpresa. Libros para que me lean. Libro con música. Libros para ver). (Solo centros de infantil y primaria)			
Indique las zonas de las que dispone la biblioteca escolar			
<input type="checkbox"/> gestión y préstamo	<input type="checkbox"/> zona infantil		
<input type="checkbox"/> información general y cultural	<input type="checkbox"/> zona juvenil		
<input type="checkbox"/> hemeroteca	<input type="checkbox"/> zona telemática		
<input type="checkbox"/> novedades	<input type="checkbox"/> zona audiovisual		
<input type="checkbox"/> zona de trabajo y estudio	<input type="checkbox"/> zona para trabajo en pequeño grupo		
<input type="checkbox"/> zona de referencia y consulta	<input type="checkbox"/> otras: _____		

Equipamiento								
<i>Indique si dispone del equipamiento y número de unidades cuando sea pertinente</i>								
Equipamiento informático, multimedia, audiovisual	Sí	No	Nº	Mobiliario	Sí	No	Nº	
Conexión a Internet				Mesa para la zona de gestión				
Ordenador para la gestión				Sillón para la zona gestión				
Impresora				Sillones para la zona lectura				
Monitor para consulta del catálogo OPAC				Armario con gavetas para archivar dosieres				
Escáner				Armario vitrina				
Ordenadores para el alumnado				Armario cerrado (puertas de madera)				
Auriculares				Armario estanterías de doble cara				
Lector de códigos de barras				Armario estanterías a una cara				
Pantalla de proyección				Expositor de revistas				
Reproductor de vídeo-DVD				Carro para transporte de documentos				
Cámara fotográfica digital				Tablero de corcho				
Cámara de vídeo				Mesa de ordenador				
Trípode				Cajonera para cederrones/deuvedés				
Pantalla portátil				Cajonera para cintas de vídeo				
Proyector digital				Parqué para zona infantil/juvenil y lectura relajada				
Monitor tv				Cajones con ruedas para infantil				
Reprografía, encuadernación				Mesa de lectura				
Fotocopiadora				Pizarra portátil				
Plastificadota				Sillas				
Encuadernadora				Material para la habilitar el entorno al alumnado con necesidades educativas especiales (atrilas, pasapáginas, lupas...)				
Cizalla								

Tareas técnico-organizativas	Sí	No
La colección		
En la biblioteca, ¿se centraliza, gestiona y recoge todos los recursos documentales existentes en el centro?		
¿Están los fondos organizados siguiendo la Clasificación Decimal Universal, CDU?		
¿Utiliza la aplicación informática ABIES? En caso contrario indique cuál: _____		
¿Tiene disponible el acceso al catálogo en línea?		
¿La mayoría de las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?		
¿Se realizan expurgos de la colección? Frecuencia de los expurgos: <input type="checkbox"/> al mes <input type="checkbox"/> al trimestre <input type="checkbox"/> al año <input type="checkbox"/> otro:		
¿Están los fondos equilibrados (40% ficción - 60% referencia/información)?		
¿Responden los fondos a las distintas lenguas habladas y utilizadas en las enseñanzas impartidas en el centro?		
¿Responden los fondos a las áreas curriculares y enseñanzas que se imparten en el centro?		
¿Hay materiales y fondos suficientes para alumnado con necesidades educativas especiales?		
¿Hay una sección específica para padres y madres?		
¿Hay una sección específica dedicada a la diversidad?		
¿Hay una sección específica dedicada a hemeroteca?		
¿Hay una sección específica dedicada al profesorado?		

Tareas técnico-organizativas La colección		Sí	No
¿Hay una sección específica dedicada al fondo local?			
¿Hay una sección específica dedicada a las producciones y trabajos del alumnado?			
¿Hay una sección específica dedicada a la implementación de proyectos lectores y escritores; libros y materiales para el fomento de la lectura?			
¿Se consulta periódicamente a los equipos docentes para la actualización de fondos?			
¿En qué espacios del centro se encuentran ubicados parte de los fondos?			
Documentos impresos (indique el número aproximado)		Documentos audiovisuales (indique el número aproximado)	
Libros de literatura		Transparencias	
Libros documentales/informativos		Discos	
Libros en otros idiomas		Diapositivas	
Materiales de producción propia		Diaporamas	
Carpetas temáticas para el profesorado		Casetes	
Diarios		Videograbaciones propias	
Suscripciones a revistas para el profesorado		Cintas VHS	
Suscripciones a revistas para el alumnado		Documentos electrónicos e informáticos (indique el número aproximado)	
Dosieres temáticos para el alumnado		Disquetes	
Mapas		Cederrones	
Atlas		Deuvedés	
Fotografías		Cedés fotos	
Partituras		Programas informáticos	
Libros para alumnado con necesidades educativas especiales (libros con grafías todas en mayúsculas, con fotografías reales, con pictogramas, con grafía aumentada, audiolibros...)			
SÍNTESIS: Número total de documentos registrados en catálogo gestionados por la biblioteca central			
<input type="checkbox"/> menos de 1.000	<input type="checkbox"/> de 1.001 a 2.500	Nº total de documentos registrados	
<input type="checkbox"/> de 2.501 a 5.000	<input type="checkbox"/> de 5.001 a 7.000	Nº total de alumnos/as del centro	
<input type="checkbox"/> de 7.001 a 9.000	<input type="checkbox"/> de 9.001 a 11.000	Nº de documentos por alumno/a	
<input type="checkbox"/> más de 11.000			

Servicios de la biblioteca escolar		Sí	No
Los servicios puestos en marcha son:			
a.	Préstamo individual		
b.	Préstamo colectivo		
c.	Acceso al catálogo en intranet		
d.	Acceso al catálogo en línea		
e.	Lectura y consulta en sala		
f.	Orientación bibliográfica. Recomendaciones de lecturas		
g.	Noticias y exposición de novedades		
h.	Acceso a documentos en soportes informáticos		
i.	Acceso a internet		
j.	Visionado de vídeos, deuvedés, diapositivas, audición		
k.	Hemeroteca		
l.	Reserva de documentos		
m.	Maletas/mochilas viajeras		
n.	Carpetas temáticas para el profesorado (animación lectora-escritora, formación de usuarios, bibliografías, etc.)		

Servicios de la biblioteca escolar		Sí	No
o. ¿Recibe, trata y difunde la biblioteca todo el material curricular que recibe el centro?			
p. ¿Recibe, trata y difunde la información cultural que recibe el centro?			
Número de horas a la semana que la biblioteca abre en horario escolar.			
Número de horas a la semana que la biblioteca abre en horario extraescolar.			

Mecanismos para la circulación y difusión de la información del programa de intervención en lectura y biblioteca escolar.		
La coordinación LyB o el responsable de la biblioteca escolar informa sobre el programa de lectura y biblioteca en las reuniones de claustros, ETCP, ciclos, departamentos... (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)		
	Sí	No
Cuando se reciben documentos en el centro se informa de su recepción y características al profesorado.		
Desde la biblioteca se articulan y realizan, entre otras, las publicaciones siguientes:		
a. Guía de la biblioteca para el alumnado.		
b. Guía de la biblioteca para el profesorado.		
c. Boletín informativo.		
d. Boletín temático.		
e. Boletín de novedades.		
f. Guía de lectura.		
g. Revista escolar/periódico escolar (coordinada desde la biblioteca escolar).		
En la página web del centro hay un espacio (sección BE/CREA) operativo para la biblioteca y la información relacionada con el programa de lectura y biblioteca escolar.		
El centro tiene un blog o bitácora dedicado a lectura, escritura y biblioteca escolar.		

Programas de la biblioteca escolar

1. Planificación de actuaciones en lectura y escritura

Determinación de la política general de lectura del centro considerando el abordaje del tiempo de lectura reglado desde un planteamiento general consensuado y sistematizando las intervenciones didácticas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad.		
	Sí	No
El centro ha contemplado líneas básicas de actuación respecto a metodología, actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con la lectura y el uso de la biblioteca escolar.		
El centro ha establecido líneas básicas de actuación relacionadas con metodología, actividades e intervenciones circunscritas al ámbito del aula/área (actos cotidianos de lectura y escritura, utilizando diversidad de tipos de textos continuos y discontinuos).		
Se aborda el tiempo de lectura reglado (media hora de lectura en primaria y un tiempo de lectura en ESO) desde un planteamiento general consensuado.		

Implantación progresiva de secciones documentales de aula (SDA) y planificación de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.	Sí	No
Hay Secciones Documentales de Aula implantadas. <i>(Indicar Sí – No)</i>		
a. Número de grupos del centro		
b. Número de grupos con Sección Documental de Aula (SDA)		
La dotación de las secciones documentales de aula está vinculada a tareas para desarrollar durante el tiempo de lectura y a tareas de uso de la documentación para el apoyo al aprendizaje. <i>(Indicar Sí – No)</i>		
Se desarrollan actos de lectura comprensiva: <i>(Escala de estimación: Todos los días – Casi todos los días – Algunos días – Nunca)</i>		
a. Lecturas informativas y complementarias a los objetos de conocimiento de las áreas, realizando actividades de lectura colectiva, comentada, en voz alta o en silencio.		
b. Lecturas literarias y recreativas leídas por el profesorado para desarrollar la escucha entre el alumnado.		
c. Lecturas compartidas comentadas entre varios alumnos/as tanto literarias como recreativas.		
d. Lecturas guiadas para que el alumnado desarrolle su capacidad de interpretación, ayudándolo a través de pistas, propuestas y caminos que le permita construir sentido a las obras íntegras leídas.		
Se contempla la utilización de textos continuos (clasificación por el formato del texto, OCDE/PISA): narración, exposición, descripción, argumentación, instrucción, documento o registro, hipertexto. <i>(Indicar Sí – No)</i>		
Se contempla la utilización de textos discontinuos (clasificación por el formato del texto, OCDE/PISA): cuadros y gráficos, tablas y matrices, ilustraciones, mapas, formularios, hojas informativas, avisos y anuncios, vales y cupones, certificados. <i>(Indicar Sí – No)</i>		

Criterios y prioridades en la selección y adquisición de libros y otros recursos documentales para el desarrollo del programa de intervención en lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar. Configuración del itinerario de lectura del centro.	Sí	No
Se han identificado las necesidades de textos y documentos para el desarrollo del programa de intervención en lectura, escritura y uso de la biblioteca		
Se han establecido criterios para la adquisición y selección de documentos en función del proyecto lector y uso de la biblioteca escolar.		
Se asigna una cantidad regular y suficiente para cubrir las necesidades de la biblioteca y del proyecto lector		
Se ha iniciado la selección del corpus de textos para la configuración del itinerario de lectura.		

2. Planificación de actuaciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y de los servicios y recursos que ofrece

Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece (Formación básica de usuarios de biblioteca).	Sí	No
Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.		
Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clases con el fin de desarrollar un programa básico de formación de usuarios.		
La biblioteca aporta para el programa de formación de usuarios información y asesoramiento relativos a:		
a. secuencias didácticas de formación básica de usuarios		
b. guía de la biblioteca para el alumnado		
c. guía de la biblioteca para el profesorado		

3. Planificación de actuaciones relacionadas con el aprendizaje de habilidades para investigar e informarse

Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital (Aprender a investigar e informarse).	Escala de estimación	
Se desarrollan actividades relacionadas con habilidades y estrategias para investigar e informarse (técnicas de trabajo intelectual). (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)		
Se llevan a cabo visitas de grupos/clases a la biblioteca para la realización de secuencias didácticas relacionadas con el programa <i>Aprender a investigar e informarse</i> . (competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital). (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)		
La biblioteca aporta para el programa <i>Aprender a investigar e informarse</i> documentos relacionados con las etapas en el proceso de búsqueda de información, procesos de ejercicios de investigación y secuencias didácticas para aprender a elaborar trabajos e investigar. (Indicar Sí – No)		

4. Planificación de actuaciones para el complemento del trabajo en el área/aula

Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales de carácter interdisciplinar y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.	Escala de estimación	
Se realizan proyectos documentales de carácter interdisciplinar y/o proyectos aula-biblioteca. (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)		
Se llevan a cabo exposiciones temáticas relacionadas con los trabajos y proyectos abordados. (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)		
El profesorado solicita y requiere de la biblioteca lotes de libros y otros documentos destinados a las aulas para elaborar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca. (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)		
La biblioteca aporta materiales y recursos para el desarrollo de proyectos documentales. (Indicar Sí – No)		

5. Planificación de actuaciones para apoyar los programas y proyectos en los que está inmerso el centro

Apoyo de la biblioteca escolar a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.	Sí	No
La biblioteca provee de recursos librarios a programas y proyectos educativos (coeducación, cultura de paz y no violencia, ecoescuela, plurilingüismo, programas europeos e internacionales, deporte, interculturalidad, investigación, innovación educativa, elaboración de materiales curriculares...)		
La biblioteca provee de recursos electrónicos a programas y proyectos educativos (coeducación, cultura de paz y no violencia, ecoescuela, plurilingüismo, programas europeos e internacionales, deporte, interculturalidad, investigación, innovación educativa, elaboración de materiales curriculares...)		
La biblioteca aporta asesoramiento y selección de actividades y recursos librarios y electrónicos a los programas y proyectos educativos (coeducación, cultura de paz y no violencia, ecoescuela, plurilingüismo, programas europeos e internacionales, deporte, interculturalidad, investigación, innovación educativa, elaboración de materiales curriculares...)		
Desde la biblioteca se informa de los recursos disponibles para apoyar los programas y proyectos del centro.		

6. Planificación de actuaciones para apoyar la atención a la diversidad, las necesidades educativas especiales, la compensación educativa...

Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales, la compensación educativa	Sí	No
Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado <ul style="list-style-type: none"> • de refuerzo, • sobredorado, • con diversidad funcional: ciegos, ambliopes, auditivas, sordo, ciegos, físicas, • con retraso mental leve y con capacidad intelectual límite, • perteneciente a minorías étnicas y culturales. 		
Se adquieren materiales en otras lenguas.		
Se abre la biblioteca para actividades incardinadas dentro del Programa de Acompañamiento Escolar en Andalucía.		
Se realizan en la biblioteca actividades de compensación educativa e inclusión en horario extraescolar.		

7. Planificación de actuaciones para la familia y con otras instituciones y asociaciones

Actuaciones para las familias. Implicación de las familias en el programa lector y en actividades de la biblioteca escolar. (Actos de información, sensibilización y participación de las familias)	Escala de estimación
En las reuniones prescriptivas con las familias se aborda el programa de lectura y biblioteca y se informa sobre sus actuaciones. (Escala de estimación: Por todos los tutores. A criterio de cada tutor. No se aborda)	
Se realizan actividades con la participación de padres y madres en el programa de lectura y uso de biblioteca. (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)	
Se realizan estrategias de sensibilización para la participación de los padres en actividades de fomento de lectura. (Escala de estimación: Mucho – Bastante – A veces - Nunca)	
La biblioteca ofrece un servicio de mochilas / maletas viajeras para las familias. (Indicar Sí – No)	

Colaboración con otros sectores, organismos o entidades (biblioteca pública, editoriales...)	Escala de estimación
17.1. Se realizan actividades en colaboración con: (Escala de estimación: Muchas – Bastantes – Pocas – Ninguna)	
a. Biblioteca pública de la zona	
b. Ayuntamiento	
c. Editoriales	
d. Centro Andaluz de las Letras	
e. Otros colaboradores:	

Planificación de las intervenciones en lectura y uso de la biblioteca escolar

Conocimiento de la situación. Instrumentos de análisis de prácticas lectoras, escritoras y de uso de la biblioteca escolar. Consideración de los resultados de las pruebas de diagnóstico.	Sí	No
Se utilizan instrumentos para la detección de las prácticas lectoras y escritoras del alumnado.		
Se utilizan instrumentos para la detección de la situación de la infraestructura bibliotecaria del centro.		
Se utilizan instrumentos para el conocimiento del uso pedagógico de la biblioteca escolar por parte del alumnado.		
Se utilizan instrumentos para el conocimiento del uso pedagógico de la biblioteca escolar por parte del profesorado.		
Se tienen en cuenta los resultados de la última prueba de diagnóstico y las medidas adoptadas.		

Incorporación de la política de lectura y uso de la biblioteca en los documentos del centro.	Sí	No
Se tiene en cuenta una política de lectura general en el proyecto educativo del centro.		
Se tiene en cuenta el uso de la biblioteca en el proyecto educativo del centro.		
Se tiene en cuenta las intervenciones en lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar en las programaciones de aula/ciclo/área.		
Las normas de funcionamiento y uso de la biblioteca están incluidas en el ROF.		

Formación del profesorado en el ámbito de la lectura y la utilización de la biblioteca escolar. Necesidades y propuestas formativas.	Sí	No
Se utilizan instrumentos para el conocimiento de las prácticas pedagógicas del profesorado en relación a la lectura, la escritura, el uso de la biblioteca escolar.		
Se utilizan instrumentos para la detección de las necesidades de formación en este ámbito.		
En caso de que se haya realizado formación específica, señale los módulos impartidos en la formación realizada por el profesorado del centro:		
a. Organización y automatización de la colección (Abies)		
b. educación en información (formación básica de usuarios)		
c. proyectos aula-biblioteca y proyectos documentales		
d. literatura y edición infantil y juvenil		

Formación del profesorado en el ámbito de la lectura y la utilización de la biblioteca escolar. Necesidades y propuestas formativas.	Sí	No
e. utilización y explotación didáctica de secciones documentales de aula		
f. criterios de selección de libros y otros materiales		
g. estrategias de comprensión lectora		
h. didáctica de la escritura		
i. utilización de materiales educativos electrónicos, recursos educativos en internet para el trabajo en el aula y en la biblioteca		
j. fomento de la lectura y elaboración de planes lectores		
El profesorado participa en grupos de trabajo relacionados con lectura, escritura y biblioteca escolar. (Escala de estimación: Muchos – Bastantes – Pocos – Ninguno)		

Concreción de los objetivos que se pretenden conseguir.	Sí	No
Se tienen en cuenta los resultados de la última prueba de diagnóstico y las medidas adoptadas para la formulación de objetivos y el diseño de las intervenciones en lectura, escritura y biblioteca escolar		
Se han formulado los objetivos del proyecto lector y de uso de la biblioteca escolar de acuerdo con los resultados aportados en la aplicación de los instrumentos de análisis aplicados.		

Seguimiento y evaluación continua de las intervenciones en el centro sobre lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar.	Sí	No
Se aplican criterios e instrumentos para la evaluación de la programación de lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar.		
Se utilizan en la evaluación la información aportada por la estadística e informes del programa ABIES.		
Se utilizan portafolios o métodos de carpeta para la evaluación del alumnado en sus competencias lectoras, escritoras y de uso de recursos. (Escala de estimación: Mucho – Bastante – Poco – Nada)		