

ORIENTACIONES PARA LAS VISITAS DE ESCRITORES, ILUSTRADORES Y NARRADORES ORALES

Antes del encuentro

- Realizar actividades de motivación con los alumnos, hacer una buena presentación del invitado que nos visitará, para crear interés y expectativa.
- Se recomienda contactar con ellos directamente por correo electrónico o bien a través de la coordinadora para concretar los detalles del encuentro.
- Trabajar sus obras, búsqueda de información, visita a su página web, ilustrar sus textos, escribir sobre sus imágenes, preparar preguntas para hacerle sobre sus libros y su vida profesional (no tanto en lo personal).
- Preparar bien el encuentro, cuidando los espacios y los tiempos, la sonoridad del lugar y el grupo que va a participar. Un aula, la biblioteca del centro o incluso, la biblioteca municipal puede ser un buen espacio. Es conveniente, saber con antelación, las preferencias de los invitados en cuanto a la organización del espacio y los agrupamientos de los alumnos; y así, evitar reajustes de última hora.
- Crear ambiente en el centro favorable hacia la visita, informar a la comunidad educativa (claustro, familias, consejo escolar, ...), con notas informativas, carteles, exposición de sus obras, fotos, artículos periodísticos, ... incluso la “cuenta atrás” a la visita (*faltan ... días para el gran evento*).
- Recordar que estos encuentros, forman parte de uno de los pilares del programa llamado “Animación a la lectura y la escritura”. Son entonces, un “*evento-excusa*” para lograr objetivos de lectura y escritura, son el medio para desarrollar objetivos de vuestro proyecto, no el fin, ni tampoco una actividad puntual.

Durante el encuentro:

- En las sesiones de cuentacuentos, la oralidad es la protagonista por eso los espacios deben ser cómodos y de buena sonoridad. Evitar gimnasios, salas de usos múltiples, disposición para el narrador alejado de la puerta, ...
- El número de alumnos/as también es un factor importante para el buen aprovechamiento de la sesión. Dependerá del invitado y de centro, pero normalmente recomendamos una clase o dos máximo.
- Cada sesión es distinta, en función del invitado y de las características de vuestro centro, pero podemos afirmar que los encuentros tienen mayor éxito cuanto mayor sea el proceso de preparación.
- “Mimar” al invitado/a, con un detalle del centro, con botellín de agua para la sesión, con foto colectiva con los alumnos, ... conseguir que se encuentre a gusto en vuestro centro.
- Los materiales necesarios también dependen del visitante; en algunas ocasiones los encuentros con autor y con ilustrador derivan en un breve taller de escritura o de ilustración, por ello será necesario material escolar (folios, cartulinas, estuche, pinturas, ...). En otros casos, se utiliza presentaciones Power Point, para lo que se requiere ordenador y cañón de proyección.
- En los encuentros se recomienda hacer fotos para exponer en el centro, para realizar una presentación con los alumnos y/o las familias; y también, para la memoria final del proyecto.
- Los encuentros dejan más huella si se comparten con la comunidad educativa. Siempre que sea posible, abriremos a la comunidad educativa estas visitas, bien en sesiones de formación (seminarios), en charlas o coloquios, tertulias o talleres, a través de un café en el recreo, la comida del mediodía con el claustro, encuentro con grupos de lectura, etc. Así como, invitar a otros miembros de la comunidad educativa, como el asesor del CPR, el bibliotecario del municipio o barrio, el alcalde o concejal de cultura, la oficina de juventud, la Comarca, profesorado de Ed. Secundaria, medios de comunicación locales, ... etc. De esta forma, desarrollamos otro de los pilares del programa: “Implicación de la Comunidad Educativa”.

Después del encuentro:

- En ocasiones, los propios invitados son quienes proponen actividades para realizar, a partir de sus obras o de otras temáticas, tanto de escritura, como ilustración, como juegos de oralidad y creación escénica.
- En otras, los propios encuentros os darán pautas para seguir trabajando en el aula con estos códigos (imagen, palabra hablada y palabra escrita). Por ejemplo, recreación de historias a partir de cuentos o relatos escuchados, escenificación de capítulos leídos, transcripción de la entrevista realizada en el encuentro, publicación en la revista, el blog o el periódico del centro del evento, actividades de lectura y escritura entre alumnos de distinto nivel donde haya “expertos” en escritores o ilustradores (lectura por parejas, “padrino lector”).
- Para el profesorado, es interesante tratar los encuentros dentro del seminario de formación (analizar las aportaciones, compartir con otros centros su experiencia, proponer tareas a partir de estas visitas que desarrollen la competencia lingüística, ...).
- Los escritores, ilustradores y narradores valoran positivamente seguir en contacto con los alumnos y profesores del encuentro, lo más fácil es a través del correo electrónico o los blogs.
- Se recomienda hacer la evaluación del encuentro lo más próximo posible al encuentro. Se trata de una simple herramienta de *feed-back*, útil para el centro, como para el visitante y, especialmente, para la mejora del programa.