

HABILIDADES EN INFORMACIÓN PARA EDUCACIÓN PRIMARIA

**ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESCOCÉS.
TRADUCCIÓN DE ANA MONTE. CPR GIJON.**

Original disponible en:

<http://www.ltscotland.org.uk/5to14/specialfocus/information skills/index.asp>

INDICE DE CONTENIDOS

1. EL OBJETIVO DE LA BÚSQUEDA

1.1. Hacerse preguntas

1.2. Palabras clave

2. LOCALIZAR LA INFORMACIÓN

2.1. ¿Libros u ordenadores?

2.2. La clasificación de los libros informativos

2.3. Las fuentes impresas, localización y evaluación

2.4. Un reto informativo

2.5. Fuentes de información

2.6. En Internet

3. EL USO DE LA INFORMACIÓN

3.1. Elaborar una bibliografía

3.2. Toma de notas

3.3. Esquema para la redacción

3.4. Habilidades para la presentación

4. CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN

El Objetivo de la búsqueda: Hacerse preguntas

Nombre: _____

1.1. ¿Qué estás buscando y por qué?

Investigar significa **buscar información** por una razón concreta.

Necesitas tener una idea clara de **por qué** estás buscando y de lo **que** esperas averiguar al final. Este es el objetivo de tu búsqueda.

Si estás buscando respuestas tienes que ser capaz de **hacer las preguntas adecuadas**.

No es una buena idea empezar a recopilar información si no tienes una idea clara de lo que estás buscando.

El trabajo sobre el objetivo de tu investigación es la primera parte del proceso de búsqueda.

Pregúntate:

☞ ¿Qué sé ya sobre este tema que pueda ayudarme?

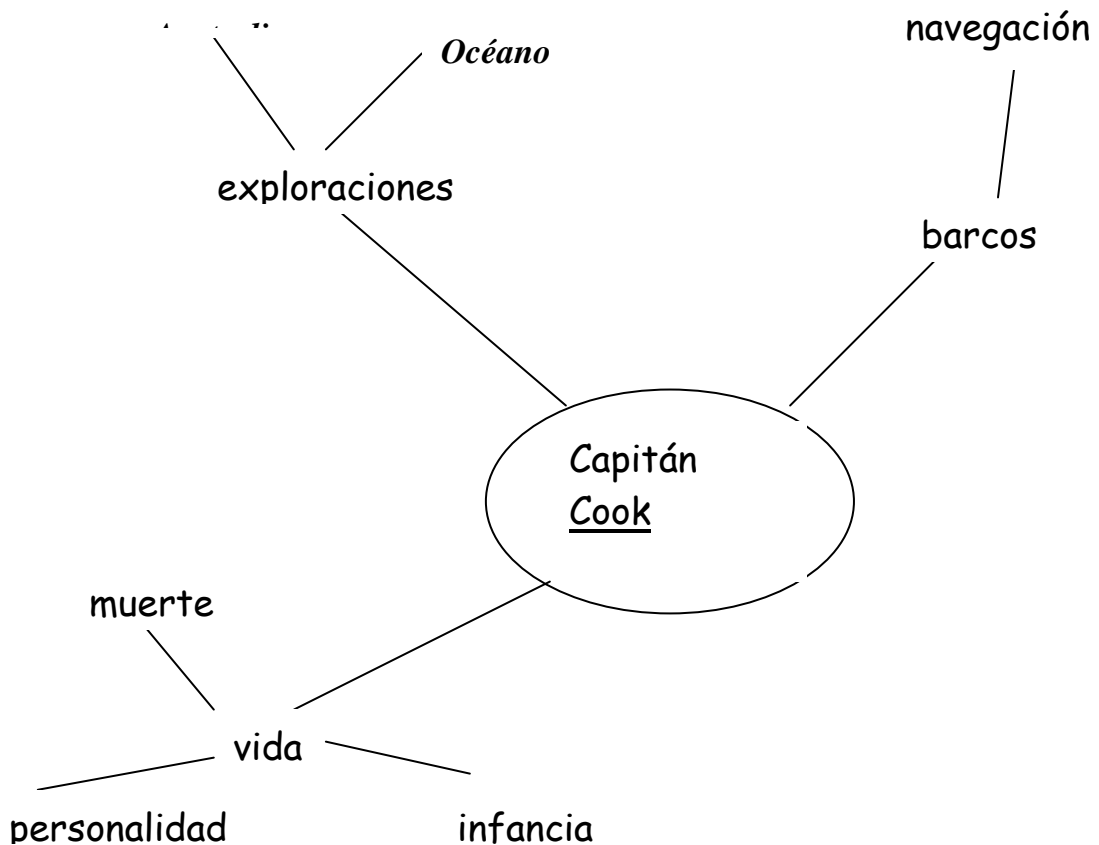
A veces puede que no sepas nada sobre el tema. Otras veces sabes algo sobre el tema y necesitas aprender más. Aprendemos mejor cuando construimos sobre los conocimientos que ya tenemos.

TORBELLINO DE IDEAS

El torbellino de ideas es una forma muy conocida de establecer lo que ya sabes sobre un tema y lo que quieres averiguar.

Tiene que ver con pensar en palabras que puedas asociar con un tema.

Por ejemplo, si vas a investigar sobre el Capitán Cook y sabes que fue un explorador, puedes crear un **esquema gráfico** con todas las palabras que aparezcan cuando realices el torbellino de ideas sobre este tema:



Torbellino de ideas: Actividad

Intenta realizar un torbellino de ideas sobre el tema que estás trabajando.

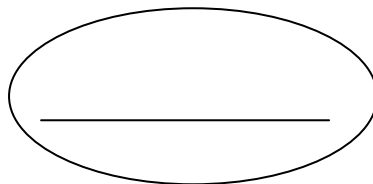
Pregúntate:

☞ ¿Qué palabras describen mejor lo que ya sé?

☞ ¿Qué palabras describen mejor lo que necesito averiguar?

Estas palabras deberían ser las **palabras clave** para tu tema. Las palabras clave son palabras importantes para el tema que estás investigando.

Haz un esquema gráfico aquí.



Cómo convertir las palabras clave en preguntas.

Ahora que ya has pensado en las palabras clave, intenta convertirlas en preguntas. Esto te ayudará a buscar la información que necesitas.

Por ejemplo:

☞ ¿Cuáles eran sus habilidades como **navegante**?

☞ ¿Cómo fueron su **infancia y juventud**?

☞ ¿Qué lugares **exploró**?

Piensa en algunas preguntas que te ayuden a contestar tus necesidades de información sobre el tema. Escribe esas preguntas sobre estas líneas.

No te olvides de resaltar las palabras clave.

El Objetivo de la búsqueda: Escoger palabras clave

Nombre: _____



A veces se utilizan palabras clave que significan **lo mismo** que el tema de estudio.

Escribe palabras clave alternativas o sinónimas para estos temas:

fútbol	=	
alpinismo	=	


A veces se usan palabras clave que tienen un significado **más amplio** que el tema.

Escribe palabras clave **más amplias** para los siguientes temas:

lenguado		
autobuses		

A veces se usan palabras claves que **acotan** la búsqueda si el tema es demasiado amplio.

Escribe palabras clave para **acotar** los siguientes temas:

energía		reptiles	

En los libros de conocimiento, las palabras clave aparecen habitualmente en una lista por orden alfabético en el índice, al final. Cuando buscas en internet, tienes que escoger las palabras clave por ti mismo.

Si quieres buscar por un nombre o frase exacta usando un motor de búsqueda, escríbelos entre “comillas”.

¿Cómo buscarías páginas web en las que se mencionara el nombre de tu escuela usando un motor de búsqueda como Google? Escribe tu respuesta en la barra de abajo.



Haz una lista de palabras clave que usarías si tuvieras que encontrar información para los siguientes temas:


- Tu animal preferido
- Tu comida preferida
- Tu sitio preferido
- El o la deportista que más admires


☞ Recuerda que puedes usar más de una palabra clave a la vez.
Cuantas más uses más acotarás la búsqueda.

LOCALIZAR información 1. ¿Libros u ordenadores?

Nombre: _____

¿Crees que los ordenadores sustituirán a los libros por completo?
Intenta pensar en algunas de las ventajas e inconvenientes de utilizar libros
y ordenadores. Escribe aquí todas las que se te ocurran.

Ventajas		Inconvenientes
<hr/>		

Ventajas		Inconvenientes
<hr/>		

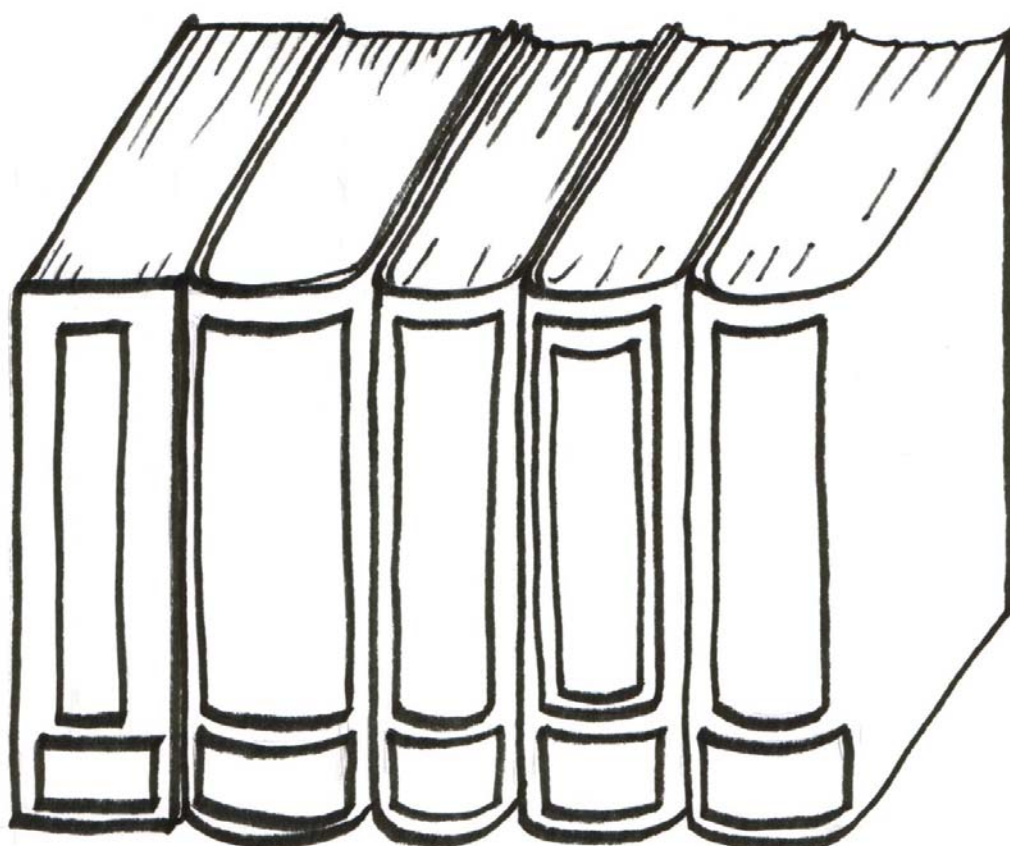
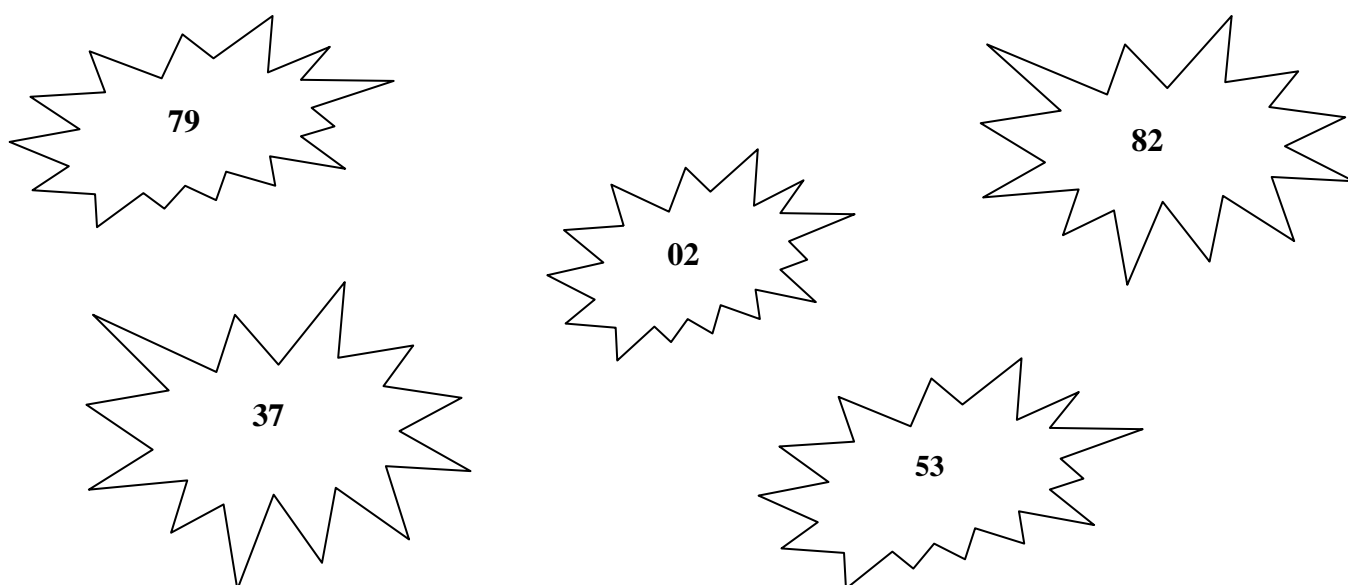
LOCALIZAR información

2. Libros de conocimiento

Nombre: _____

Los libros de conocimiento se clasifican por el tema que tratan. A cada tema se le asigna un número y éste se coloca en el lomo del libro.

Escribe estos números de clasificación en el orden correcto sobre el lomo de los libros que aparecen aquí abajo. Después, acude a las estanterías de tu biblioteca escolar y comprueba exactamente qué tema representan estos números. Escribe el tema sobre el lomo de cada libro.



Hay muchos temas de conocimiento en la biblioteca. Une cada tema con su significado. Si necesitas ayuda, consulta en las estanterías de la biblioteca qué libros están colocados en cada sección.

Anatomía
611

Filosofía
17

Mitología
29

Economía
33

Biografía
929

Política
32

Biología
57

Teatro
82-2

Astronomía
52

El estudio del espacio, las estrellas y planetas

Pensamientos sabios

Historias tradicionales de la Antigüedad

El estudio de los seres vivos

Gobiernos, maneras de llevar un país

La historia de la vida de una persona

El estudio del dinero, comprar y vender

El estudio del cuerpo humano

Textos para representar en un escenario

El sistema utilizado en esta biblioteca se llama **CDU, Clasificación Decimal Universal**. Se utiliza en muchas bibliotecas del mundo. Se llama sistema **decimal** porque se divide en diez áreas temáticas fundamentales. Consultando las estanterías de tu biblioteca escolar, intenta completar los diferentes temas dentro de cada sección.

Sección	Temas
0 Generalidades	
1 Psicología. Filosofía	
2 Religión	
3 Ciencias sociales	
5 Ciencias naturales	
6 Ciencias aplicadas	
7 Arte. Música. Deportes. Ocio.	
8 Lengua. Literatura	
9 Geografía. Historia	

Nombre: _____

Utilizar el catálogo de la biblioteca

Hay tipos diferentes de catálogos, pero todos ellos deberían permitirte buscar **libros de conocimiento** utilizando **palabras clave**.

Evaluar una fuente impresa

Una vez encontrado el libro, hay que **evaluarlo**.
Fíjate en las siguientes cuestiones:

☞ **¿Está actualizado?**

La velocidad a la que un libro se queda anticuado depende del tema que trata. Por ejemplo, un libro sobre Historia de España de hace veinte años no tendrá información sobre los últimos resultados electorales, pero si necesitas información sobre la Segunda República sí la encontrarás.

☞ **¿El libro muestra dos puntos de vista distintos ante una controversia?**

Por ejemplo, los experimentos con animales, el medio ambiente, etc.

☞ **¿Entiendes el libro?**

Hay que ser honesto con uno mismo. No tiene sentido utilizar una fuente de información si es demasiado difícil o demasiado larga para ti. Debes buscar una fuente de información que sea apropiada. Si tu trabajo debe tener una página, ¿es necesario un libro de 500 páginas?

Cómo encontrar la información que necesitas

La buena noticia es que habitualmente no hace falta que te leas un libro de conocimiento desde la primera página hasta la última. Hay maneras más rápidas de encontrar lo que estás buscando. Por ejemplo, puedes utilizar el índice de contenidos o el sumario.

El índice de contenidos

Los contenidos del libro aparecen al **principio** del mismo. Es una lista con los **títulos de los capítulos** del libro y la **página** donde comienzan, lo cual puede resultar muy útil.

Por ejemplo, si tienes un libro sobre volcanes y estás buscando información sobre Pompeya, un capítulo titulado “Volcanes en la historia” puede serte de gran utilidad.

Fíjate en este índice de contenidos de un libro sobre la energía.

	<i>Pag.</i>
<i>1. Introducción</i>	4
2. Energía calorífica	10
3. Usos de la energía	12
4. Energía renovable	14
5. Ahorro de energía	17
6. El futuro de la energía	20

☞ ¿En qué capítulo buscarías información sobre cómo se **usa** la energía?

☞ ¿Habrá información en este libro sobre la **conservación** de la energía?

☞ Si es así, ¿en qué página estaría la información?

El sumario

El índice está al **final** del libro y es un **listado alfabético** de los **temas** que trata. Es muy útil. Cada vez que se menciona una **palabra clave**, aparecerá en el sumario con el número de la página correspondiente. De este modo, tendrás acceso a las páginas exactas donde se trata el tema que te interesa.

Fíjate en esta parte de un sumario de un libro sobre la energía.

carbón 17, 19
combustible fósil 17, 19, 20
conservación de la energía 17, 18
efecto invernadero 16, 17, 20
electricidad 3, 12, 17, 20
energía hidráulica 4, 5, 11, 20
energía eólica 4, 5, 21
energía solar 10, 12, 18
generador 5
paneles solares 17, 20
radiación 18, 20
sol 4, 8, 17, 20
ventanas de doble acristalamiento 18



¿Qué páginas tendrán información sobre **combustibles fósiles**?



¿Dónde encontrarás información sobre **energía solar**?



¿Dónde puedes informarte sobre la **radiación**?

La bibliografía

Una bibliografía es una **lista** de recursos, incluyendo CD-ROMs, libros, artículos de revistas y páginas web que hayas utilizado para realizar tu trabajo.

Hacer una bibliografía

Es muy importante tomar nota de los datos de los libros que utilices para poder incluirlos en la bibliografía.

Esta es la información que debes incluir:

- el **nombre del autor o autora** (el apellido primero)
- el **título** del libro (en cursiva)
- la **editorial**
- el **año** de publicación

Por ejemplo:

Sis, Peter *El árbol de la vida*, RqueR editorial, 2004.

- ☞ Busca en la biblioteca (utilizando el catálogo) libros adecuados a las palabras clave que hayas elegido para tu tema. Si no encuentras nada podría ser una señal de que tu tema es demasiado difícil o poco realista, y quizás convenga que escojas otro tema.
- ☞ Una vez localizados uno o varios libros, completa la **ficha de bibliografía y evaluación**.

Nombre: _____

Si necesitas encontrar información, ¿dónde buscaría primero? ¿En un libro? ¿En un CD-ROM? ¿En internet? Este ejercicio te hará pensar en la utilidad de cada uno de estos recursos a la hora de buscar información. ¡Los resultados te sorprenderán!

Os dividiréis en tres grupos. Un grupo utilizará sólo libros, otro sólo CD-ROMs, y el otro sólo internet. Vuestra tarea consiste en encontrar las respuestas a estas tres preguntas lo más rápido posible:

1. ¿Durante cuántos días se celebra el **Ramadán**?

2. ¿En qué ciudad nació la política **Federica Montseny**?

3. ¿Cuándo asesinaron a **Martin Luther King**?

Si utilizáis libros:

- Comenzad con una enciclopedia, por ejemplo *Gran Larousse Universal*

Si utilizáis CD-ROMs:

- Empezad con *Encarta*.

Si utilizáis internet:

- www.wikipedia.com
- <http://enciclopedia.us.es/>

Estos sitios son un comienzo seguro para navegar por internet.

Cuando encontréis las respuestas a las tres preguntas, completad el siguiente **cuestionario**.

Cuestionario sobre el reto informativo

1. Nuestro grupo utilizó

libros

CD-ROMs

internet

para encontrar las respuestas. (Rodead vuestra respuesta)

2. Tiempo empleado: _____

3. En nuestro grupo fue

fácil

no muy difícil

difícil

para encontrar las respuestas. (Rodead vuestra respuesta)

4. Estas son las cosas buenas y malas de este método de buscar información. (Haz un listado en esta tabla)

Buenas	Malas

5. Compara tus hallazgos con los de otros grupos. Si pudieras escoger **una única manera** de buscar, ¿cuál escogerías?

libros

CD-ROMs

internet

(Rodead vuestra respuesta)

Razona tu respuesta:

LOCALIZAR información

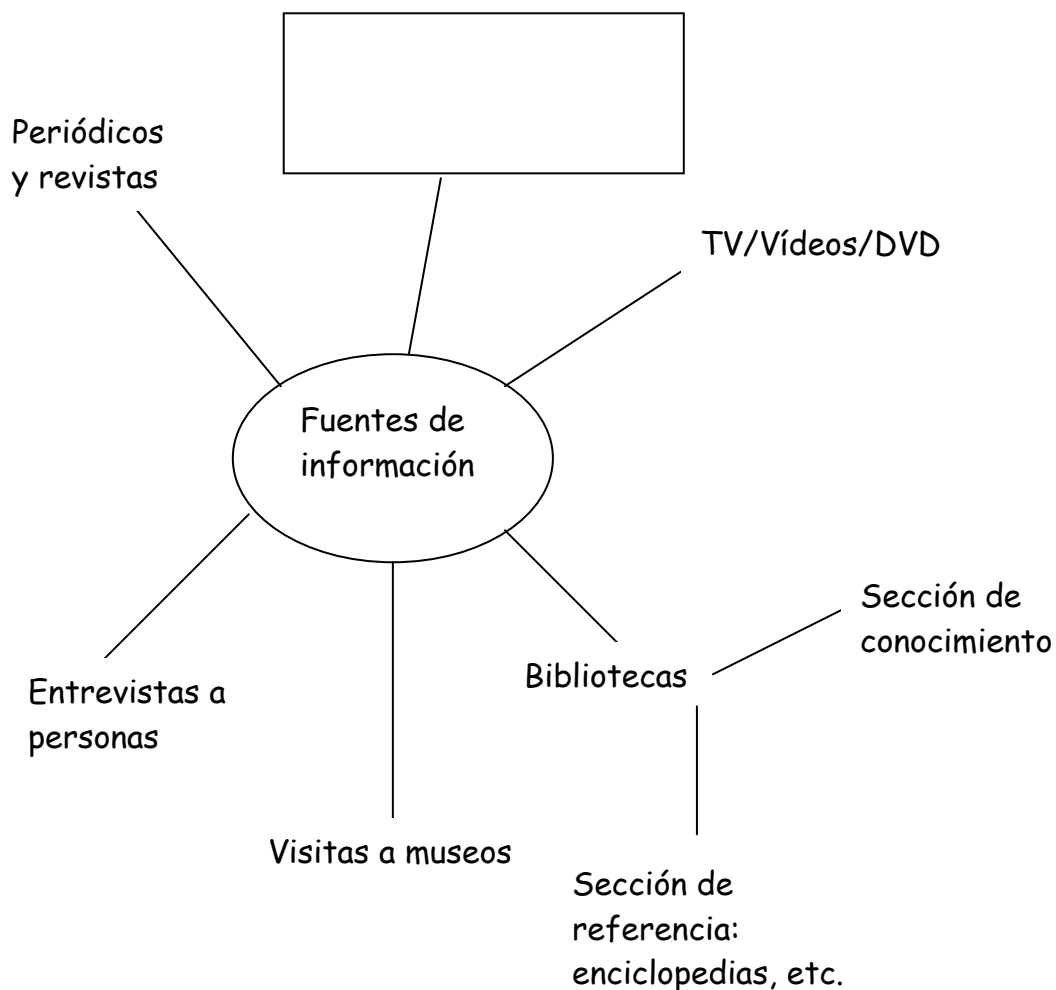
5. Fuentes de información

Nombre: _____

En este apartado utilizarás y desarrollarás las habilidades que tienen que ver con el **pensamiento** y la **organización**.

En primer lugar, piensa en todas las diferentes formas de encontrar información.

¿Puedes añadir alguna fuente de información más a este gráfico?



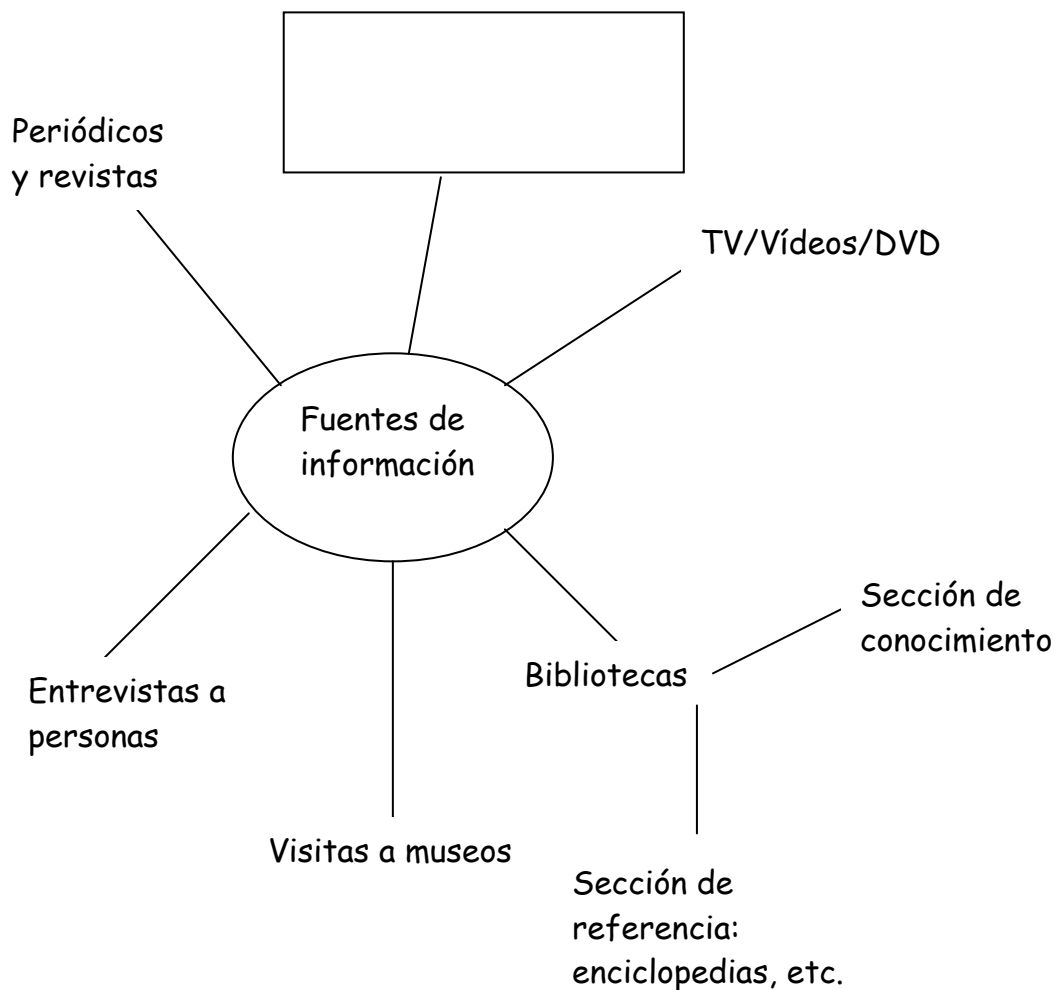
Aunque hoy día tienes a tu disposición muchas más fuentes de información que antes, no subestimes el valor de los libros. Si tienes que buscar información sobre un tema general, leer un artículo corto en una enciclopedia puede ser la mejor manera de comenzar.

Nombre: _____

En este apartado utilizarás y desarrollarás las habilidades que tienen que ver con el **pensamiento** y la **organización**.

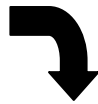
En primer lugar, piensa en todas las diferentes formas de encontrar información.

¿Puedes añadir alguna fuente de información más a este gráfico?



Aunque hoy día tienes a tu disposición muchas más fuentes de información que antes, no subestimes el valor de los libros. Si tienes que buscar información sobre un tema general, leer un artículo corto en una enciclopedia puede ser la mejor manera de comenzar.

Localizar recursos



Usa el catálogo
de la biblioteca

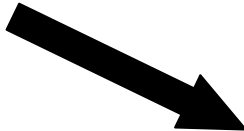


Escribe aquí tus palabras

clave:



¿Cómo sé que
este libro es útil?



Escribe aquí dónde
encontraste los recursos:



Busca las palabras claves
en el índice y en el
sumario



¿Has encontrado
alguna palabra
clave?



No



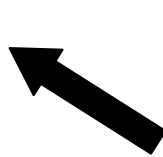
¡Sí!



Busca otros
recursos



¿Te sirve para tu
trabajo?



No



¡Sí!



Escribe el título y la autoría de cada recurso que tengas pensado utilizar. Esta información te servirá más adelante para escribir la bibliografía.

LOCALIZAR información

6. En internet

Nombre: _____

Buscadores

Un buscador es una página con un programa de ordenador que te ayuda a encontrar información en internet.

Hay diferentes buscadores que funcionan de forma diferente, por lo que los resultados que se obtienen también son distintos. Algunos comprueban **cada palabra** de una página web. Esto significa que se obtiene un gran número de resultados aunque muchos de ellos no te serán muy útiles. Otros motores hacen búsquedas por **tema**. Se encuentran menos resultados pero son más útiles.

Utilización de buscadores – tarea

Piensa en una palabra clave para un tema y escríbela en cada uno de estos buscadores. Apunta el número de resultados que obtengas en cada buscador. Después échale un vistazo a alguna de las páginas web encontradas por cada buscador. ¿Son útiles?

Palabra clave	Buscador	Número de resultados	¿Útil?
_____	http://es.altavista.com		
	http://www.seekport.es/		
	www.google.com		

Planificar la búsqueda

Tanto si buscas información en un libro, en un CD-ROM o en internet, necesitas tener una idea clara de lo que buscas antes de empezar. Piensa en las palabras claves que mejor definan tu tema. ¡Debes hacer esto **antes** de ir al ordenador!

Por ejemplo, te han pedido información sobre volcanes en Italia. Posibles palabras clave: volcanes, Italia, lava, Etna.

Sigue estos pasos y verás cómo usar palabras clave diferentes produce resultados distintos:

1. Busca por 'volcanes'. ¿Cuántos resultados obtienes? _____
2. Ahora busca por 'Etna' (nombre **específico**).
¿Cuántos resultados obtienes esta vez?

Más consejos para las búsquedas

Añadir más palabras clave a tu búsqueda

Cuantas más palabras clave utilices, más **detallada** será.

Para añadir más palabras clave a tu búsqueda utiliza el signo '+'
Por ejemplo, para buscar volcanes en Italia, escribe:
volcanes + Italia

Acotar la búsqueda

Otro truco es decirle al buscador qué palabras **no** quieres que aparezcan en los resultados.

Para hacer esto, usa el signo '-'. Si no quieres información sobre volcanes en Japón, escribe: **volcanes - japon**.

¿Demasiada información?

A veces acabas con cientos de resultados. ¿Cómo decides cuál es la mejor página web?

Habitualmente, los resultados más apropiados aparecen los primeros. Suelen aparecer un par de líneas describiendo el **contenido** de cada página web. Léelas para decidir si el sitio te resultará **útil**.

Cuando intentes decidir si una página web es útil para ti, hay unas cuantas cosas en las que debes fijarte. Este proceso se llama **evaluación**.

Evaluar una web

¿Quién la escribió?

Cualquier persona puede colgar información en Internet, no hace falta ser un experto. Por lo tanto, es importante asegurarse de que la información que aparece en una página web es fiable. Así que, antes de utilizar una página web para encontrar información, asegúrate de que puedes contestar 'Sí' a **todas** estas preguntas:

☞ Si es una página web de una persona concreta, ¿puedes estar seguro o segura de que es de fiar?

☞ Si es una página web de una empresa u organización, ¿la conoces, es de fiar?

☞ ¿Hay algún modo de contactar con la persona u organización responsable de la página web (correo electrónico, número de teléfono o dirección postal)?

¿Por qué se diseñó esta página?

¿Es comercial? (¿Está intentando venderte algo?)

¿Muestra un único punto de vista? (¿Intenta influir sobre ti?)

¿Es del gobierno o de alguna ONG, para proporcionar un servicio informativo?

☞ Recuerda, si una página web es comercial, o toma partido por una opción determinada, la información que contiene puede ser igualmente útil, pero es necesario que seas consciente de estas cuestiones.

¿La información está actualizada?

¿Aparece en la página la última fecha de actualización?

¿Esa fecha es reciente?

Esta información suele aparecer al final de la página.

¿La entiendes?

No pierdas el tiempo con una página que sea demasiado difícil de entender.

Decide rápidamente si te sirve o no.

Probablemente haces lo mismo con los libros sin darte cuenta, fijándote en:

- El lenguaje – ¿demasiado difícil?
- Su longitud
- Si hay fotografías o gráficos que ayuden a explicar el texto.

¡Haz lo mismo con las páginas web!

Evaluación de páginas web

Utiliza este listado para ayudarte.

URL	http://
Nombre de la web:	
¿Quién la realizó?	
¿Crees que esta organización o persona es de fiar? ¿Por qué?	
¿Por qué crees que realizaron esta página?	
¿Hay información de contacto?	
¿Está actualizada recientemente?	
¿Te proporciona la información que necesitas?	

USO de información

1. Elaborar bibliografía

Nombre: _____

Estos son los elementos informativos más importantes de un libro.

ALICE'S ADVENTURES IN WONDERLAND

AND

THROUGH THE LOOKING-GLASS

Título

By Lewis Carroll

Autor



Editorial

With the original engravings by
JOHN TENNIEL
of which 8 have been redrawn in colour by
DIANA STANLEY

Una
es una lista
(u otros
que se han
Primero se

LONDON: J. M. DENT & SONS LTD
NEW YORK: E. P. DUTTON & CO. INC.

bibliografía
de los libros
materiales)
consultado.
escribe el

nombre del autor o autora, empezando por el apellido. Después se escribe el título, la editorial y la fecha. Aquí tienes un ejemplo.

Bibliografía sobre Japón:

Beasley, W.G. *Historia contemporánea de Japón*, Alianza, 1995

Hane, M. *Breve historia de Japón*, Madrid: Alianza, 2003

Sakaiya, T. *¿Qué es Japón?* Buenos Aires: Andrés Bello, 1995

Ahora vete a la biblioteca y escoge dos o tres libros informativos sobre **un tema** que te interese.

Con esos libros, escribe una bibliografía para ese tema. Recuerda hacerlo de la forma que te hemos mostrado.

Bibliografía sobre _____

Uso de información

2. Esquema para tomar notas

Nombre: _____

Introducción

El tema que he escogido para mi investigación es:

Me interesa este tema porque:

Ya sé estas cosas sobre este tema:

-
-
-

La información sobre este tema puede dividirse en los siguientes apartados principales:

-
-
-
-

Apartado 1

He averiguado estas cuestiones importantes sobre este tema:

-
-

Apartado 2

He averiguado estas cuestiones importantes sobre este tema:

-
-
-

Apartado 3

He averiguado estas cuestiones importantes sobre este tema:

-
-
-

Apartado 4

He averiguado estas cuestiones importantes sobre este tema:

-
-
-

Bibliografía

He utilizado los siguientes recursos en mi investigación:

- libros:
- CD-ROMs:
- Páginas web:

Nombre: _____

Título

Introducción

Escribe tu introducción aquí.

FOTO



Apartado 1

Escribe la información aquí.

Apartado 2

Escribe la información aquí.

Apartado 3

Escribe la información aquí.

Apartado 4

Escribe la información aquí.

FOTO

Bibliografía

Conseguí la información de:

USO de información

4. Presentación

Nombre: _____

La información es transferible. Deberías ser capaz de transmitirla. Cuando investigas sobre un tema, deberías ser capaz de contarle al resto de la clase lo que has averiguado de forma que puedan entenderlo. Para ello, necesitas tener unas habilidades de **presentación**. Aquí tienes algunos consejos...

Apartados y subapartados

Tu trabajo puede dividirse en apartados y subapartados. Aquí tienes un ejemplo.

Apartado – Antiguo Egipto Subapartado 1 – Faraones Subapartado 2 – Vida cotidiana Subapartado 3 – Pirámides
--

Si has elaborado un **organizador gráfico** para planificar tu trabajo, consúltalo para ayudarte a decidir los subapartados que utilizarás, ya que éstos facilitarán la lectura de tu trabajo y te ayudarán a organizar la información en secciones. De esta forma, también evitarás repeticiones.

Procesador de textos

Si vas a utilizar un procesador de textos:

- utiliza un tamaño de letra 12 – excepto para los apartados, en los que el tamaño puede ser mayor
- asegúrate de que los apartados se vean bien – usa negrita o subráyalos
- usa una letra fácil de leer, como *Arial* o *Times New Roman*
- pregunta si el interlineado debe ser sencillo o a doble espacio
- usa tinta negra para la mayor parte del trabajo
- usa colores sólo para los apartados o gráficos
- no utilices colores pálidos porque son difíciles de leer

Ilustraciones

A veces la información se ve mejor si utilizas ilustraciones o gráficos. Por ejemplo, si tienes que mostrar el índice anual de lluvias en un trabajo de geografía. Se pueden dibujar tablas a mano o con el ordenador. Pide ayuda si no sabes hacerlo.

Ortografía

Utiliza el corrector ortográfico del procesador de textos antes de imprimir un copia de tu trabajo, pero recuerda que hay algunos errores que el corrector no es capaz de localizar.

Caligrafía

Es correcto escribir tu trabajo de tu puño y letra a menos que el profesor o profesora os haya indicado que debéis redactarlo con un procesador de textos. De todas formas, tu letra debe ser legible, si no se puede leer bien, no tendrás una buena nota. Es importante revisar el trabajo antes de sacar la copia final.

Recuerda

☞ **¡Los errores ortográficos te bajarán la nota!**

- **No** escribas todo con mayúsculas, sólo cuando sea necesario.
- Haz una **portada** para tu trabajo. En ella aparecerá el **título** del trabajo, el **nombre de tu profesor o profesora**, tu **nombre** y tu **curso**.
- Incluye un **índice de contenidos** tras la portada. Esta es la lista de los contenidos de tu trabajo.
- **Pagina** las hojas, excepto la portada.
- Usa una carpeta o un plástico para mantener limpio el trabajo.
- La última página de tu trabajo debe ser la **bibliografía** – la lista de todos los recursos que hayas utilizado para encontrar la información.

☞ **Finalmente, lee y revisa cuidadosamente tu trabajo antes de entregarlo.**

Ejercicio de presentación

¿Cómo mejorarías la presentación de este trabajo?

Las pirámides

Las pirámides SE CONSTRUYERON PARA CONSERVAR Y PROTEGER los cuerpos y posesiones de los reyes cuando morían. Puesto que los antiguos egipcios creían en la vida después de la muerte, querían que sus reyes tuvieran una tumba cómoda, con todo lo que necesitaran para su vida tras la muerte. A los faraones les dejaban muebles, ropa, joyas, cepillos, espejos y esculturas de sus sirvientes para que utilizaran todos estos objetos en su vida futura.

Las pirámides se construyeron con grandes bloques procedentes de canteras de piedra caliza. La Gran Pirámide de Giza tiene aproximadamente 2.300.00 bloques, y cada uno pesa sobre 2.5 toneladas. Había canteros especializados trabajando constantemente en las pirámides y durante tres meses al año cuando el nilo se desbordaba los agricultores solían ayudar a construir las pirámides.



Cuestionarios de evaluación

¿Por qué enseñar habilidades en información?

El objetivo principal debería ser la autonomía del alumnado, su independencia. Deberían ser capaces de identificar sus propias necesidades informativas y encontrar los recursos adecuados para satisfacerlas. Es fácil perder de vista este objetivo primordial si nos centramos demasiado en las habilidades por sí mismas y no recordamos las razones por las que son importantes.

Las habilidades en información traspasan los confines de las asignaturas escolares y son importantes para la vida e intereses de quienes aprenden, ya que les permiten encargarse y responsabilizarse de su propio aprendizaje a lo largo de su vida.

Que el objetivo se cumpla depende fundamentalmente de que los y las aprendices sean capaces de utilizar la información para:

- apoyar sus argumentos a favor o en contra
- sacar conclusiones
- resolver problemas

Los cuestionarios

El primer cuestionario puede utilizarse como una herramienta para comprobar el nivel de conocimientos previos.

El segundo cuestionario pretende medir el impacto en el alumnado de los conocimientos adquiridos:

- ¿Qué han aprendido?

¿Siente el alumno o alumna que la información le ha ayudado a llegar a una conclusión o a resolver un problema?

Nombre: _____

Comprueba tus habilidades en información

¿Cuáles de estas habilidades en información crees que ya tienes? ¿Cuáles crees que aún necesitas aprender?

Mis habilidades	Seguro	Inseguro
Objetivo		
Si necesito averiguar algo sobre un tema, soy capaz de expresar las preguntas por escrito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sé dónde encontrar las respuestas a mis preguntas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de decidir qué información necesito y cuánta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de planificar mi búsqueda utilizando organizadores gráficos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de escoger y utilizar palabras clave para buscar información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localización		
Conozco diversas fuentes de información y sé escoger las que considero que son mejores para mi trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de utilizar el catálogo de la biblioteca introduciendo las palabras clave para encontrar los títulos de los libros que puedan ayudarme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conozco el sistema de clasificación de los fondos de la biblioteca y soy capaz de encontrarlos en las estanterías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de decidir cuándo un libro me va a ser más útil que un CD-ROM o internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sé qué tipo de información es más habitual encontrar en internet que en un libro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de utilizar un motor de búsqueda y palabras clave para acotar o refinar las búsquedas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de utilizar los índices y sumarios de los libros para encontrar información relacionada con mis palabras clave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso		
Soy capaz de escribir una bibliografía con los datos de los libros que he consultado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de añadir páginas web a mi lista de <i>Favoritos</i> para poder visitarlas otra vez y sé escribir sus URL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de hacer una lectura rápida de un texto para decidir si la información me interesa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de anotar información importante de un texto utilizando mis propias palabras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soy capaz de transmitir a los demás mis averiguaciones ordenadamente y con mis propias palabras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre:

Evaluación del impacto

El objetivo principal de mi investigación era:

Lo que me resultó más fácil durante la investigación fue:

Lo que me resultó más difícil durante la investigación fue:

_____ fue la fuente de información más útil porque:

Creo que _____ no fue tan útil porque:

Las cosas más importantes o interesantes que he aprendido son:

Basándome en lo que he averiguado, he sido capaz de llegar a esta conclusión/resolver este problema:

Las principales razones para ello son: