

ÁMBITO LINGÜÍSTICO

En el caso del ámbito lingüístico, las competencias básicas señaladas se refieren a las capacidades o posibilidades de actuar que se consideran más necesarias de dominar para poder comunicarse satisfactoriamente en un mundo como el actual. La propuesta parte, pues, de la consideración de las competencias del ámbito lingüístico como ganancias esenciales para comunicarse y relacionarse de modo eficaz y activo con los demás y para insertarse satisfactoriamente en la sociedad, un enfoque del significado de las competencias del ámbito lingüístico que se considera preferible a otros.

Se han señalado tres dimensiones generales de las competencias del ámbito lingüístico que, por otra parte, coinciden, prácticamente, con bloques de contenidos que se proponen en los currículums escolares:

- **Hablar y escuchar**, o sea, ser competente en la expresión y comprensión de mensajes orales que se intercambian en situaciones comunicativas diversas.
- **Leer**, o sea, ser competente en comprender y hacer uso de textos diferentes con intenciones comunicativas también diferentes.
- **Escribir**, o sea, ser competente en componer diferentes tipos de texto y documentos con intenciones comunicativas diversas.

Al destacarse la vertiente más pragmática y de uso de la lengua para cada dimensión del ámbito, se propone un enfoque mucho más centrado en las funciones y las habilidades comunicativas que se requieren en la conversación, la producción e intercambio de mensajes orales y escritos, la participación, el interés y actitud por comunicarse, etc., sin que eso tenga que suponer necesariamente olvidar otras competencias relacionadas con aspectos más formales de la lengua.

Es una propuesta, en resumen, que pone en un primer plano las competencias para elaborar e intercambiar textos orales y escritos diferenciados, adecuados a situaciones comunicativas específicas, que respondan a intenciones diversas y que sean, además, formalmente correctos.

Para cada una de las concreciones de aquello que significa mostrarse competente en el ámbito lingüístico, se señalan alguna o algunas realizaciones que indicarían la posesión por parte del alumnado de la competencia a la que se hace referencia, al finalizar la etapa de primaria o de secundaria. En el momento de establecerlas se han tenido en cuenta diversos criterios de secuenciación de los aprendizajes, con los que se concreta de algún modo el principio general de ir avanzando desde lo más general y sencillo a lo particular y más complejo.

LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DEL ÁMBITO LINGÜÍSTICO	
Dimensión: HABLAR Y ESCUCHAR	
1	Expresar y comprender hábilmente las ideas, los sentimientos y las necesidades.
2	Ajustar el habla a las características de la situación comunicativa.
3	Utilizar formas de discurso diversas en la comunicación.
4	Implicarse activamente en la conversación y adoptar una actitud dialogante.
5	Aprender a hablar diferentes lenguas y a valorar su uso y aprendizaje.
Dimensión: LEER	
6	Poner en práctica las destrezas necesarias para una correcta lectura expresiva.
7	Poner en práctica las destrezas necesarias para la comprensión de lo que se lee.
8	Leer textos de tipología diversa.
9	Implicarse activamente en la lectura.
Dimensión: ESCRIBIR	
10	Poner en práctica las destrezas necesarias para escribir las palabras correctamente.
11	Poner en práctica las destrezas necesarias para componer un texto bien escrito.
12	Escribir textos de tipología diversa.
13	Implicarse activamente en la escritura.

DIMENSIÓN: HABLAR Y ESCUCHAR		
PRIMARIA	SECUNDARIA	PAUTAS DE EVALUACIÓN
COMPETENCIA 1: Expresar y comprender hábilmente las ideas, los sentimientos y las necesidades		
<p>1.1. Comunicar a otra persona, de la manera más clara y educada posible, una necesidad, un deseo, un sentimiento, una preferencia, una demanda de ayuda, un ofrecimiento...</p> <p>1.2. Formular y responder a preguntas cara a cara de manera precisa en los ámbitos cotidianos de la expresión oral (diálogo, conversación...).</p> <p>1.3. Saludar, despedirse, presentarse, excusarse, dirigirse a alguien, pedir permiso... con fórmulas y tratamiento adecuados.</p> <p>1.4. Aportar información lo más ordenadamente posible sobre acontecimientos, experiencias y puntos de vista.</p> <p>1.5. Usar estrategias diversas para intentar comprender lo que los demás dicen (atender a señales relevantes, como el tono de voz, la entonación, las pausas..., detenerse ante las incomprensiones, hacer las preguntas que haga falta, sacar conclusiones e ir verificando lo que se va entendiendo...).</p>	<p>1.6. Tener claro el objetivo que quiere alcanzarse cuando se expresa un sentimiento, un deseo, una necesidad..., cuando se aporta o se pide una información, cuando se expone un conocimiento.</p> <p>1.7. Expresar las opiniones personales y las dudas de manera respetuosa cuando se habla en público, delante de personas mayores, en una entrevista, un debate, una asamblea, una reunión...</p> <p>1.8. Extraer la información esencial de un discurso, pudiendo objetivarla en forma de apuntes, recuerdos, comentarios...</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La presentación de dibujos, fotografías, carteles, propagandas, etc. con la intención de que el alumno/a, individualmente o en grupo reducido, describa, narre, explique, razone y justifique, valore... a propósito de la información que estos materiales ofrecen. ● La presentación pública, por parte del alumnado, de alguna producción elaborada personalmente o en grupo para ser retransmitida por algún medio audiovisual (un anuncio radiofónico, un noticiero televisivo, un documento propagandístico...). ● Los debates en grupo entorno a algún tema muy conocido, o de algún otro de más desconocido, en que los alumnos asuman papeles o roles diferenciados (animador, sintetizador, moderador, participante...).
COMPETENCIA 2: Ajustar el habla a las características de la situación comunicativa		

<p>2.1. Acompañar la expresión oral con otros elementos comunicativos no verbales, como la gesticulación, la mirada, la postura, el ritmo, la intensidad de la voz, la entonación...</p> <p>2.2. Tratar de hablar con una pronunciación correcta, con un tono respetuoso, con el vocabulario adecuado y con un registro adecuado en situaciones formales e informales.</p> <p>2.3. Atender a las reacciones de la persona con quien se habla (gestos, mirada, seguimiento del tema, atención que se presta...) para saber cuando se tiene que empezar a hablar, cuando se tiene que callar, como tiene que hablarse...</p> <p>2.4. Mostrar interés por expresar las ideas en público de forma coherente, relacionando unas con otras, evitando demasiadas repeticiones, no siendo contradictorio, usando conectores adecuados...</p>	<p>2.5. Comprender, utilizar y valorar los recursos lingüísticos de uso más habitual entre los hablantes: las comparaciones, la polisemia, derivación y composición, los refranes y frases hechas, las expresiones con sentido figurado...).</p> <p>2.6. Utilizar intencionalmente y controlar los elementos no verbales que acompañan la expresión oral (la gesticulación, la mirada, la postura, la distancia, el ritmo, la intensidad de la voz, la entonación, las vocalizaciones...).</p> <p>2.7. Ser claros y concisos en los mensajes que lo piden (una conversación con mucha gente, por teléfono, a través de intercomunicadores...).</p> <p>2.8. Atender a las reacciones de las personas con quienes se habla y otras características de la situación (lugar, tiempo, número de personas, normas que hay que respetar...), para saber cuando y como iniciar, mantener o acabar la conversación, qué está bien de decir y qué no, cuando conviene cambiar de tema, para seleccionar la intervención más adecuada, las pausas...</p> <p>2.9. Conocer y usar procedimientos diversos (léxicos, gramaticales, retóricos...) que aseguran la coherencia, la cohesión y la adecuación en el habla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La exposición en voz alta de una argumentación, de una opinión personal, de los conocimientos que se tienen entorno a algún tema puntual, como respuesta a preguntas concretas, o a cuestiones más generales del tipo: Qué sabes, de...? Qué piensas, de...? Qué quieres hacer con...? Qué valor das a...? Qué consejo darías en este caso...? ● La recreación de situaciones de la vida cotidiana, dónde los alumnos representan los papeles de los protagonistas que las han vivido (una situación vivida en el aula, en la calle, conocida a través de los medios de comunicación...).
COMPETENCIA 3: Utilizar formas de discurso diversas en la comunicación		
<p>3.1. Describir y definir las características básicas de objetos, situaciones, temas concretos ...</p> <p>3.2. Narrar o explicar de manera coherente y ordenada acontecimientos de la vida cotidiana.</p> <p>3.3. Expresar las opiniones, los deseos, las necesidades personales... con argumentos y convencimiento.</p> <p>3.4. Exponer los conocimientos aprendidos de forma adecuada al contexto en que son solicitados (de acuerdo con un guión, espontáneamente, delante de los compañeros, del maestro/a...).</p> <p>3.5. Darse cuenta de las posibilidades lúdicas y expresivas del lenguaje en poemas, canciones, juegos de palabras, cuentos, publicidad, otras creaciones literarias.</p>	<p>3.6. Informar sobre un tema determinado, habiendo cuidado previamente de los componentes lingüísticos y estructurales de la exposición.</p> <p>3.7. Manifestar opiniones personales de manera argumentada sobre temas de los cuales se tenga información, en situaciones de discusión, de debate, de conversación plurdireccional.</p> <p>3.8. Poner interés para hacerse escuchar y para ser entendido cuando se exponen necesidades, deseos, sentimientos, preferencias, demandas, dudas, y los conocimientos adquiridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El diálogo a propósito de situaciones que se han vivido anteriormente y que ahora se han descrito, interpretado, analizado, valorado.

COMPETENCIA 4: Implicarse activamente en la conversación y adoptar una actitud dialogante		
<p>4.1 Darse cuenta de la importancia que tiene el hecho de escuchar bien a los demás: para saber cosas que pueden interesar, para entender bien lo que dicen y quieren los amigos, familiares, maestros, adultos..., para evitar malentendidos.</p> <p>4.2 Dialogar con los demás utilizando estrategias que aseguren la comunicación: mantener la atención, respetar el turno de palabra, plantear preguntas y respuestas, pedir aclaraciones si hace falta, intentar inferir en lo que quieren decir.</p> <p>4.3 Reconocer la utilidad de diversas técnicas (visuales, plásticas, iconográficas, telemáticas, audiovisuales, corporales...), con vistas a mejorar la capacidad de expresarse y hacerse entender.</p>	<p>4.4. Mostrar interés para evitar vulgarismos, expresiones incorrectas, barbarismos, imprecisiones léxicas..., sobre todo en las situaciones comunicativas más formales.</p> <p>4.5. Poner en práctica el diálogo como herramienta de comunicación, para conocerse mutuamente, para planificar actuaciones, para resolver conflictos...: mostrar atención; aportar información; querer entender los puntos de vista distintos, los sentimientos y emociones, las intenciones de los demás; ser flexible en las maneras de presentar las ideas; saber mantener la conversación y la imagen positiva de la persona con la cual se habla; controlar la impulsividad, tolerar posibles frustraciones...</p> <p>4.6. Mostrar interés por asegurar más coherencia y cohesión en la expresión de las ideas, o por autocorregirse.</p> <p>4.7. Ser consciente de la importancia de los componentes formales, estructurales y normativos de la lengua oral: fonológicos, morfosintácticos, semánticos.</p> <p>4.8. Valorar las variantes dialectales como expresión de la riqueza de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La simulación de situaciones que se proponen en las cuales participan personajes en conflicto, con opiniones contrarias, con expectativas diferenciadas..., donde el alumno/a fingiría la defensa de lo contrario de lo que piensa, o tendría que identificarse claramente con la manera de ser de algún personaje de esta situación. ● La invención colectiva de respuestas ante situaciones o acontecimientos poco conocidos, imaginados, poco previsibles (Nos encontramos un día de aquí a veinte años..., Vamos de viaje muy lejos...).
COMPETENCIA 5: Aprender a hablar diferentes lenguas y a valorar su uso y aprendizaje		
<p>5.1. Respetar la manera de expresarse de las personas que hablan otras lenguas que no son las habituales en el entorno.</p> <p>5.2. Comprender y utilizar el catalán y el castellano como lenguas más habituales.</p>	<p>5.3. Conocer otras lenguas además de las habituales.</p> <p>5.4. Aplicar los conocimientos de la propia lengua y del resto de lenguas conocidas para comprender otras de la misma familia lingüística, como, por ejemplo, las que pertenecen a la familia de las lenguas románicas.</p> <p>5.5. Mostrar respeto e interés para con prácticas lingüísticas y comunicativas de otras culturas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La presentación de dibujos, fotografías, etc. con la intención que el alumno/a los describa y valore a propósito de la información que estos materiales ofrecen. ● La recreación de situaciones de la vida cotidiana que remarquen la importancia de la comunicación y el respeto para con las otras lenguas.
DIMENSIÓN: LEER		
PRIMARIA	SECUNDARIA	PAUTAS DE EVALUACIÓN
COMPETENCIA 6: Poner en práctica las destrezas necesarias para una correcta lectura expresiva		
<p>6.1. Procurar una adecuada entonación, velocidad, pronunciación y ritmo cuando se leen textos habituales en voz alta.</p> <p>6.2. Controlar el proceso lector para asegurar una lectura más correcta de lo que dice el texto (prepararse, mantener la atención, mantener una velocidad adecuada, saber qué hacer ante palabras difíciles ...).</p>	<p>6.3. Leer en público textos diversos, con expresividad, captando la atención, con la entonación, ritmo y velocidad adecuados, controlando el proceso de lectura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hacer la lectura en voz alta de un texto determinado y evaluar determinados aspectos: velocidad, entonación, corrección, ritmo, fonética...).

COMPETENCIA 7: Poner en práctica las destrezas necesarias para la comprensión de lo que se lee		
<p>7.1. Tener claros unos objetivos o intenciones al leer un texto determinado (libro de consulta, folletos de propaganda, letreros, diccionarios, cómics, libros de la biblioteca...), para ajustar la lectura a sus características.</p> <p>7.2. Utilizar las estrategias correspondientes para buscar el tema y la idea principal de textos habituales, para hacer un resumen general, para obtener una comprensión global.</p> <p>7.3. Sacar provecho de las imágenes y de otros indicios que acompañan un texto o utilizar la imaginación cuando faltan, para asegurar una mejor interpretación.</p> <p>7.4. Localizar en textos de lectura habituales (un libro de la biblioteca, el diccionario, mapas, anuncios, libros de consulta...) información suficiente para{por} responder preguntas que se plantean.</p> <p>7.5. Darse cuenta de si se está comprendiendo o no lo que se lee.</p>	<p>7.6. Hacer resúmenes, síntesis, ampliaciones, sobre todo con textos expositivos y cuando hay la intención de hacer aprendizaje a partir de la lectura.</p> <p>7.7. Localizar en un texto habitual (libros de la biblioteca, textos escolares, diccionarios, enciclopedias, revistas, anuncios, páginas electrónicas...) aquellos párrafos o apartados que ofrecen la información más interesante, la más completa o la más importante para alcanzar el objetivo, la necesaria para hacer una interpretación...</p> <p>7.8. Identificar la estructura de un texto, sus partes, fijándose en los párrafos, como se conectan las ideas, su secuencia...</p> <p>7.9. Identificar las señales diversas (semánticas, léxicas, sintácticas, gráficos...) y sacar provecho de ellas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la lectura de un texto determinado, seleccionar cual de entre diversas respuestas posibles es la que se recoge en el texto. ● Incorporar en un texto las palabras o ideas que faltan, identificar las que expresan falsedad, avanzar lo que en él se dirá..., a medida que se va leyendo. ● A partir de la lectura de un texto determinado, indicar qué cuadro, qué representación, qué gráfico, qué título ... de entre diversos posibles pega más con el conjunto del texto o con alguna parte.
COMPETENCIA 8: Leer textos de tipología diversa		
<p>8.1. Reconocer como diferentes los textos reales y los de ficción, los textos con descripciones, narraciones, exposiciones, argumentaciones, instrucciones, los textos con listas...</p> <p>8.2. Reconocer la utilidad en la vida cotidiana de textos funcionales de tipología diversa (como diarios, cartas, listas y hojas, diccionarios, informativos, anuncios, programas, manuales de instrucciones, guías o planos, enciclopedias...).</p> <p>8.3. Entender el significado de símbolos e iconos básicos de la vida cotidiana (marcas, señales de tráfico, símbolos religiosos, iconos informáticos, leyendas de planos y mapas...).</p>	<p>8.4. Identificar las principales características estructurales y gramaticales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>8.5. Leer textos literarios, valorando la creación literaria y reconociendo el género literario y los recursos lingüísticos y estilísticos más utilizados.</p> <p>8.6. Interpretar otros tipos de textos que son habituales para la vida cotidiana: formularios, gráficos, listas (de servicios, de precios...), instancias, certificados, mapas, recibos y facturas, avisos...</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la lectura de un texto determinado, elaborar un resumen, hacer alguna representación gráfica relacionada, completar un cuadro o matriz con datos extraídos del texto...

COMPETENCIA 9: Implicarse activamente en la lectura		
PRIMARIA	SECUNDARIA	PAUTAS DE EVALUACIÓN
<p>9.1 Leer textos con la intención de disfrutar de su lectura, o de extraer información concreta.</p> <p>9.2 Controlar el proceso de lectura con la ayuda de guías o de indicaciones y usar recursos adecuados cuando alguien se da cuenta que hay dificultades para la comprensión (fijarse bien en el contexto, releer, consultar diccionarios, contrastarlo con los demás...).</p>	<p>9.3. Leer textos con la intención de disfrutar de la lectura, de extraer informaciones concretas o más generales, de informarse de acontecimientos, de mejorar o ampliar los conocimientos, el vocabulario habitual o el técnico..., y comprobar la consecución de los objetivos.</p> <p>9.4. Controlar y evaluar con criterio el proceso lector, utilizando autónomamente recursos adecuados cuando hay dificultades de comprensión.</p> <p>9.5. Mostrarse como lector activo, que presenta curiosidad por leer, que escoge las lecturas, que las aprovecha y las valora, que lee siempre que puede...</p> <p>9.6. Valorar la importancia de las bibliotecas, de las hemerotecas, de la red Internet y de otras fuentes como espacios dónde se puede consultar y contrastar una gran cantidad de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir de la lectura de un texto determinado, elaboración de un resumen, realización de alguna representación gráfica determinada, elaboración de un mural, propuesta de finales diferentes de la historia, etc..
DIMENSIÓN: ESCRIBIR		
PRIMARIA	SECUNDARIA	PAUTAS DE EVALUACIÓN
COMPETENCIA 10: Poner en práctica las destrezas necesarias para escribir las palabras correctamente		
<p>10.1. Aplicar espontáneamente las normas ortográficas básicas a la hora de escribir.</p> <p>10.2. Controlar el proceso de escribir para asegurar mejor la correcta escritura de las palabras: mantener la atención, dudar ante la ortografía de determinadas palabras, saber qué hacer cuando se ha cometido un error, consultar...</p> <p>10.3. Acostumbrarse a consultar los diccionarios para confirmar el significado o la ortografía de las palabras.</p>	<p>10.4. Ser consciente de la importancia de los componentes formales y normativos de la lengua escrita (ortográficos, morfosintácticos, semánticos) y controlar su aplicación.</p> <p>10.5. Acostumbrarse a consultar fuentes como los diccionarios generales, los ortográficos, los de sinónimos, gramáticas, correctores de los procesadores de textos, para confirmar el significado o la ortografía de las palabras, las dudas léxicas, las de morfología y las de sintaxis.</p> <p>10.6. Presentar los escritos de acuerdo con las convenciones gráficas habituales (formato, tipo de letra, señales e indicios textuales...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Componer un texto libre sobre un determinado tema, a partir de alguna razón que lo haga necesario.

COMPETENCIA 11: Poner en práctica las destrezas necesarias para componer un texto bien escrito

<p>11.1. Componer textos de uso práctico para situaciones comunicativas precisas (avisos, cartas, mensajes personales, noticias, murales, trabajos monográficos...), seleccionando lo más importante que se quiere comunicar.</p>	<p>11.4. Ajustar el escrito a las condiciones y restricciones del momento en que se escribe (los materiales de apoyo, el formato, la tipografía, el tiempo, los criterios de evaluación, los instrumentos para escribir, los correctores de que se dispone...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ajustarse a una guía, a orientaciones concretas, que cumplan unos determinados requisitos. ● Elaborar una versión definitiva de un texto a partir de unos borradores previamente elaborados. ● Escribir al dictado.
<p>11.2. Conocer y aplicar estrategias básicas de corrección y mejora de un texto (releer el texto, revisarlo ortográfica y gramaticalmente, consultar información y dudas, evitar repeticiones ...).</p>	<p>11.5. Dotar los escritos más personales y los escolares (trabajos, informes, monografías, comentarios...) de un estilo sencillo, respetando la gramática y las convenciones estilísticas.</p>	
<p>11.3. Pensar qué quiere escribirse y por qué antes de empezar a hacerlo.</p>	<p>11.6. Planificar y organizar convenientemente las ideas y la secuencia de ideas del texto que quiere escribirse (teniendo claro lo más importante que quiere decirse, cómo decirlo, si puede decirse de otra manera, si lo entenderá quien lo lea...).</p>	
	<p>11.7. Revisar los primeros escritos o borradores de manera espontánea o bien de acuerdo con guías u orientaciones, antes de su presentación definitiva.</p> <p>11.8. Hacer un buen uso de los signos de puntuación y de otras formas lingüísticas que aseguran la cohesión de los textos.</p>	

COMPETENCIA 12: Escribir textos de tipología diversa

<p>12.1. Reconocer situaciones de la vida cotidiana para las cuales es más adecuado escribir un tipo de texto que otro (para recordar información, para objetivar la realidad, para comunicarse con los demás...).</p> <p>12.2. Dotar a los textos narrativos, descriptivos y expositivos de sus principales características gramaticales y estructurales.</p>	<p>12.3. Utilizar espontáneamente la escritura para responder a situaciones comunicativas diversas de la vida cotidiana y de aprendizaje (expresar opiniones, sentimientos, comunicarse con personas lejanas, pasarse informaciones, tomar notas, escribir para pensar y estructurar mejor unas ideas...).</p> <p>12.4. Formalizar documentos diversos (<i>curriculum vitae</i>, instancias, formularios, cartas, avisos, informes, encuestas, carteles, anuncios, listas, mensajes electrónicos...), atendiendo a sus características lingüísticas, de contenido y de formato.</p> <p>12.5. Crear o reescribir textos a partir de producciones literarias de grandes autores, para entender las técnicas y los recursos que se han utilizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Formar un único párrafo a partir de frases independientes, seleccionando los nexos, los conectores, las concordancias, los pronombres... ● Reescribir un texto, introduciendo mejoras (léxicas, morfosintácticas, estilísticas...).
<p>COMPETENCIA 13: Implicarse activamente en la escritura</p>		
<p>13.1. Dar valor a una presentación adecuada de los escritos personales (limpios, bien distribuidos, inteligibles, respetando criterios acordados, haberlos revisado...).</p> <p>13.2. Controlar de algún modo el proceso de escribir y utilizar recursos adecuados para mejorar la composición (no ir de prisa, seguir pautas, consultar otras composiciones, revisar, pedir ayuda...).</p> <p>13.3. Descubrir la importancia de otras formas de expresión gráfica, además del escrito, para expresar ideas y sentimientos, para comunicarse más efectivamente o de otras maneras con la gente (técnicas plásticas, dibujos, imágenes, producciones audiovisuales, con ordenador...).</p>	<p>13.4. Controlar y evaluar con criterio el proceso de escribir y utilizar autónomamente recursos adecuados para enriquecer la composición de un texto (consultar fuentes, imitar modelos, consultar otras composiciones, utilizar herramientas de los procesadores...).</p> <p>13.5. Presentar comportamientos de escritor activo (que toma notas, planifica su trabajo, escribe por gusto, busca lectores de sus escritos, comparte el proceso de escritura...).</p> <p>13.6. Utilizar otras formas de expresión gráfica, además del escrito, para expresar ideas y sentimientos, para comunicarse más efectivamente o de otras maneras con la gente (técnicas plásticas, dibujos, imágenes y fotografías, producciones audiovisuales, con ordenador...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de una versión definitiva de un texto ajustándose a una guía, a orientaciones concretas, que cumpla unos requisitos determinados. ● Relleno de un texto con técnicas plásticas, dibujos, imágenes, etc. ● A partir de una imagen (una pintura, una fotografía...), escritura de un texto que exprese los sentimientos que produce la imagen en cuestión.