

# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



CEIP NTRA SÑRA DE GUADITOCA

CURSO 2014-15



## **ÍNDICE**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO**

#### **1.1. EL CENTRO Y SU ENTORNO**

#### **1.2. EL PROFESORADO**

#### **1.3. PLANES Y PROYECTOS**

### **2. ANÁLISIS PUNTO DE PARTIDA**

#### **2.1. SITUACIÓN DE PARTIDA**

#### **2.2. EXPERIENCIAS DEL CENTRO EN CUANTO A LECTURA Y BIBLIOTECA**

#### **2.3. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO**

#### **2.4. NECESIDADES EN LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

### **3. COORDINACIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1. COORDINACIÓN**

#### **3.2. FUNCIONES Y ACTUACIONES DEL COORDINADOR**

### **4. OBJETIVOS QUE SE QUIEREN CUMPLIR**

#### **4.0. OBJETIVOS COMUNES A TODOS LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.**

#### **4.1. OBJETIVOS GENERALES**

#### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

### **4.3. RECURSOS**

## **5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:**

### **5.1. ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA**

### **5.2. ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA BIBLIOTECA**

## **6. EVALUACIÓN**

## **7. IMPLICACIÓN**

## **8. COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

## 1. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO.

### 1.1.- EL CENTRO Y SU ENTORNO

El CEIP "NTRA SÑRA DE GUADITOCA" es un centro público que imparte Infantil y Educación primaria, con más de una línea en cada uno de sus niveles. Son grupos mixtos donde cada aula dispone de una pequeña biblioteca.

#### 1.1.1 DATOS FAMILIARES

Las familias tienen una media de 2 hijos. Entre los padres de la zona de influencia hay un 95 % de casados y un 1,5% de divorciados. Estamos en un medio rural donde el gusto hacia la lectura brilla por su ausencia. Nivel socioeconómico medio-bajo.

#### 1.1.2. DATOS ACADÉMICOS

En torno al 60% de los padres posee únicamente estudios primarios, observándose una mayor calificación femenina a medida que se avanza en los estudios.

#### 1.1.3. VIVIENDA

Tienen vivienda propia el 95%, mientras que dicen vivir de alquiler el 5%.

#### 1.1.4. TIEMPO LIBRE

La TV y escuchar música se llevan el 50% de su tiempo libre. El cine y la lectura sólo un 3%; el mayor tanto por ciento corresponde a actividades al aire libre. Hay un gran interés por la gran mayoría de los alumnos por el deporte ya que en el pueblo hay creado un club de Atletismo al que acuden un gran número de alumnos del centro. Así mismo la mayor parte de los alumnos están inscritos en el Proyecto Ribete que se desarrolla en la localidad.

PARA LA UTILIZACIÓN POR PARTE DEL ALUMNADO, LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ESTÁ ABIERTA DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 16:00 A 20:00 HORAS. DICHA DEPENDENCIA LLEVA ABIERTA VARIOS AÑOS. LA ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA POR PARTE DEL ALUMNADO ES ESCASA, PREFIRIENDO UTILIZAR LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO.

EL CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS GUADALINFO, ANEXO A LA BIBLIOTECA, CUENTA CON UN HORARIO DE APERTURA DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A 14:30 EN HORARIO MATINAL, Y DE LUNES A JUEVES DE 16:00 A 20:00 HORAS, EXCEPTO EL MIÉRCOLES QUE ABRE DE 16:00 HASTA 18:00 HORAS. ASISTE MAYORITARIAMENTE ALUMNADO DE SECUNDARIA EN BUSCA DE UN RATO DE OCIO, Y TAMBIÉN A BUSCAR INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS O DEBERES DEL COLEGIO.

Y ya desde el año pasado fomentamos la utilización de nuestra biblioteca de centro, que a parte de la implantación de un horario escolar, estaba abierta los martes y jueves de 16:00 a 18:00, donde podían asistir para la realización de préstamos, consultas, deberes, trabajos en grupo, tareas de acompañamiento...

En nuestro centro no hay grandes dificultades de convivencia pero sin embargo si nos encontramos con alumnos, que por distintas causas presentan dichos problemas, aunque estos son los menos.

El desinterés general unido a las dificultades encontradas en la comprensión, expresión y adquisición de las técnicas instrumentales básicas impide que sean capaces de asimilar correctamente la mayor parte de la información que les llega desde los medios de comunicación de masas, viviendo una vida en gran medida ajena a los acontecimientos que ocurren fuera del pueblo, percibiendo los mayores logros de la humanidad y también las atrocidades como si de imágenes irreales se tratara.

EL CEIP " NTRA SÑRA DE GUADITOCA" un centro de integración que atiende a alumnos/as que por ser diferentes es más susceptible de sufrir

rechazo. Normalizar su vida e integrarlos socialmente es uno de los fines y objetivos prioritarios del centro.

En cuanto al profesorado, existe una preocupación generalizada ante la detección de una pobreza ética que gradualmente va aumentando. Es el deseo del Claustro enriquecer los valores del alumnado, aportándoles algo más que meros conocimientos, lo que lleva al profesorado a profundizar cada vez más en la Cultura de la Paz.

La educación en valores constituye una importante herramienta para fomentar actitudes y conductas basadas en la tolerancia, la responsabilidad y el respeto.

Finalmente las relaciones con el AMPA y el ayuntamiento son cordiales, obteniendo de ambos sectores apoyo y colaboración en nuestras actuaciones.

## 1.2. EL PROFESORADO

El centro cuenta, en general, con plantilla inestable ya que el profesorado al ser destinado aquí por resultados de la administración y no por petición propia, suele estar dos o tres años, a lo sumo. Además hay también plazas que se ocupan por interinidad, bien con vacantes o con sustituciones. Todo esto confiere un rasgo de poca estabilidad de la plantilla. No obstante se suele implicar todo el claustro en los distintos proyectos y planes y en los grupos de trabajo.

El profesorado del centro se distribuye de la siguiente manera:

TUTORES/AS DE E. PRIMARIA: 10

Tutores/as de E. Infantil: 7

Maestros/as de idiomas: 2

Maestros/as de E.F.: 1

Maestros/as de E.E.: 2

MAESTROS/AS DE MÚSICA:1

Maestros/as de Religión: 1

COORDINADOR: VICENTE MANUEL DE TENA GARCIA-MANJARON

### 1.3. PLANES Y PROYECTOS

ACTUALMENTE EL CENTRO CUENTA CON LOS SIGUIENTES PLANES Y PROYECTOS:

- PLAN DE APERTURA
- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
- PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA
- PROYECTO TIC
- PROYECTO ECOESCUELA
- PROYECTO DE COEDUCACIÓN
- ESCUELA ESPACIO DE PAZ

## 2. ANÁLISIS DEL PUNTO DE PARTIDA

### 2.1. SITUACIÓN DE PARTIDA

Cada tutor/a ha ido realizando actividades con su alumnado relacionadas con el fomento de la lectura, como pueden ser: lecturas comprensiva de los textos, lecturas de la biblioteca de aula, trabajo con textos en común, elaboración de producciones escritas (cuentos, redacciones, etc.)

EXISTE UN GRUPO DE ALUMNADO QUE POSEE DIFICULTADES EN LA COMPRESIÓN DE TEXTOS Y EN LA EXPRESIÓN ORAL, DEBIDO AL POCO HÁBITO LECTOR EN SU VIDA DIARIA, ASÍ COMO A CIERTAS DIFICULTADES MADURATIVAS QUE LE IMPIDEN SEGUIR EL RITMO LECTOR DE SU AULA Y, POR TANTO, TENER UNA BUENA COMPRESIÓN LECTORA.

Para el fomento de la lectura se han llevado a cabo actividades en las aulas, en el ámbito de la tutoría, de diversa índole:

- Lecturas de textos con preguntas referentes al mismo.

- ACTIVIDADES REFERIDAS A DETECTAR ERRORES
- REPRESENTACIONES DE CUENTOS O PARTES DE ALGÚN TEXTO LITERARIO
- REALIZACIÓN DE COMIC A PARTIR DE UNA HISTORIA
- LECTURAS COLECTIVAS DE UN LIBRO COMÚN
- LECTURAS DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA DE AULA
- ELABORACIÓN DE CARTELES PARA LAS EFEMÉRIDES

En cuanto a la organización y dinamización de la Biblioteca del centro las acciones que se han llevado a cabo el último curso han sido la organización y expurgo de los libros y materiales, la introducción en ordenador del inventario de la biblioteca del Centro y revisión del inventario de las bibliotecas de las aulas, realización de los carnés de todo el alumnado y profesorado del centro, confección del sello con la mascota...

## 2.2. EXPERIENCIA DEL CENTRO EN CUANTO A LECTURA Y BIBLIOTECA.

En cuanto a los antecedentes realizados en el centro en referencia a la lectura y uso de biblioteca podemos citar las siguientes:

### a) Curso 2006/2007

- Apadrinamiento lector de 5º de Primaria a E. Infantil (en adelante , E.I.) de 3 años
- LIBRO VIAJERO EN E.I.
- ESTUDIO DE AUTORES (TODAS LAS ETAPAS Y CICLOS DEL CENTRO) CON MOTIVO DEL DÍA DEL LIBRO (J.R. JIMÉNEZ)

### b) Curso 2007/2008

- Inventario de bibliotecas de aula
- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS
- CARNET DE APADRINAMIENTO LECTOR Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA



DESDE INFANTIL HASTA 2º DE ESO.

- LECTURAS DE LOS MAYORES A LOS PEQUEÑOS.
- RECOPIACIÓN DE POESÍAS, CANCIONES, ADIVINANZAS, RETAHÍLAS, ETC. COMO UNA FORMA DE IMPLICAR A LAS FAMILIAS EN LA BÚSQUEDA Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS MISMAS, TERMINANDO CON LA CONFECCIÓN DE UN GRAN LIBRO VIAJERO.
- ESTUDIO DE AUTOR DE LA G-27, QUE IMPLICA: MERCADILLO DEL LIBRO USADO, CONFECCIÓN DE MARCA-PÁGINAS, EXPOSICIÓN DE TRABAJOS SOBRE EL AUTOR ESTUDIADO, REPRESENTACIÓN DE OBRAS DE TEATRO, RECITAL DE POESÍAS)

c) Curso 2008/2009

- Confección, revisión del inventario de las bibliotecas de aula en el ordenador de secretaria y puesta en funcionamiento de las mismas.
- CONTINUACIÓN DEL APADRINAMIENTO LECTOR PERO SIN CARNET
- REALIZACIÓN DE UN LIBRO VIAJERO ENTRE TODO EL CENTRO, CON LA TEMÁTICA "ALANÍS, MI PUEBLO."
- CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO (CONFERENCIAS, MARCAPÁGINAS, EXPOSICIÓN DE LIBROS VIAJEROS Y MERCADILLO DEL LIBRO USADO, CUENTACUENTOS POR PARTE DE LOS ABUELOS/AS EN E:I., PRIMER CICLO DE PRIMARIA.)
- LIMPIEZA, ORGANIZACIÓN Y ORDENACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO POR PARTE DEL ALUMNADO DE ESO JUNTO CON SUS TUTORES/AS

d) Curso 2009/2010

- REVISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS BIBLIOTECAS DE AULAS.
- REALIZACIÓN DE LIBROS VIAJEROS POR TEMÁTICAS PARA CADA CICLO.
- CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO ( ESTUDIO DEL POETA MIGUEL HERNÁNDEZ).
- CUENTACUENTOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO Y DE EDITORIALES.

e) Curso 2010/ 2011

- ORGANIZACIÓN DE LIBROS Y DOCUMENTOS.

COORDINADOR: VICENTE MANUEL DE TENA GARCIA-MANJARON

- INICIACIÓN DEL PROGRAMA DE LECTURAS COMPARTIDAS.
- REALIZACIÓN DE LIBROS VIAJEROS POR TEMÁTICAS PARA LOS DISTINTOS CICLOS.
- CELEBRACIÓN DÍA DEL LIBRO CON LA ELABORACIÓN DE UN CUENTACUENTOS TITULADO. " UN CUENTO DE CINE", EN EL QUE CADA NIÑO ELIGE PARA VER EL QUE MÁS LE GUSTE.

#### F) CURSO 2011/ 2012

- REALIZACIÓN DE UN BOLETÍN INFORMATIVO CON TODAS LAS EFEMÉRIDES PROGRAMADAS PARA TODO EL CURSO.
- UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO Y/O AULA EN EL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR.
- REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- EXPURGO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO Y REVISIÓN DE LA BIBLIOTECAS DE AULAS.
- ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LECTURA Y NORMAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- ELABORACIÓN DEL SELLO CON LA MASCOTA DE LA BIBLIOTECA Y REALIZACIÓN DE LOS CARNÉS A LOS ALUMNOS/AS DEL CENTRO Y A TODO EL PROFESORADO.
- CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE LECTURAS COMPARTIDAS.
- CELEBRACIÓN DÍA DEL LIBRO CON FEDERICO GARCÍA LORCA.

### 2.3. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Está situada en la planta alta. Sus dimensiones son de similar forma que una clase convencional del centro. Tiene dos puertas de acceso y aparece en lugar de fácil acceso para el alumnado. Dispone de buena iluminación y las estanterías tienen gran cantidad de libros que figuran registrados en el programa ABIES de redes de bibliotecas escolares andaluzas. Por lo que también encontramos un ordenador en la sala, más un proyector de uso para actividades complementarias.

Es un espacio reducido que se utiliza teniendo en cuenta un cuadrante en el que cada curso tiene asignada 15 minutos semanales para realizar el préstamo y registro de libros de lectura. Está dotada de una mesa de profesorado, varias de alumnado y 4 mesas grandes con sus respectivas sillas.

**De momento solo se realizan actividades de préstamo de libros y consulta de personas externas del centro. También contamos con la elaboración de normas de uso, una web creada desde el centro y actividades a desarrollar desde la coordinación, como la elaboración de horario y celebración de efemérides referentes a la lectura.**

#### 2.4. NECESIDADES EN LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Es obvio que la formación es un gran pilar en el desarrollo del PLYB, ya que nos aportará aquellos conocimientos e ideas necesarias para desarrollarlo y ponerlo en práctica. Por lo tanto, será necesario atender a una formación básica del profesorado implicado que atienda a:

- Organización del mobiliario, libros y documentos.
- Elaboración del Proyecto Lector y el Plan de Biblioteca
- Manejo del Programa Abies
- Catalogación de los fondos y otros documentos
- Realización de Boletines y/o revistas
- Creación de páginas web
- Animación a la lectura
- Actividades y recursos para aprender a leer, escribir y comprender mejor
- Integración de las TIC en el proceso lecto-escriptor y por ende, de la enseñanza.
- Evaluación del programa
- Todas aquellas que redunden en una mejora de la calidad del proceso de

enseñanza-aprendizaje

### 3. COORDINACIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1. COORDINACIÓN

El coordinador del Plan de Lectura y Biblioteca será el maestro Don Vicente Manuel De Tena. Su proposición y posterior elección se ha realizado teniendo en cuenta su carácter definitivo en el centro.

Al margen de que en este plan esté implicado todo el claustro, los maestros y maestras colaboradores sólo pueden ser el 25% de dicho claustro, pero todos los coordinadores de los planes y proyectos del centro vamos a trabajar globalmente programando las distintas efemérides y teniendo como eje vertebrador el plan LyB.

#### 3.2. FUNCIONES Y ACTUACIONES DEL COORDINADOR

Entre otras actuaciones, el coordinador del plan llevará a cabo, con la ayuda del Equipo de Apoyo al PLYB las siguientes acciones:

- Elaborar el Proyecto Lector y de Biblioteca
- Elaborar el plan de trabajo anual de utilización de la biblioteca escolar
- Asistir a las Jornadas y cursos formativos organizados por el CEP de Lora del Río con el objetivo de lograr una mayor formación.
- Proponer actividades y dinámicas de fomento y animación a la lectura en las distintas efemérides del centro
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición.
- Creación de un grupo de trabajo para la puesta en marcha de las

múltiples actividades de la Biblioteca escolar.

- Informar al Claustro de las actuaciones de la Biblioteca y canalizar las demandas.
- Asesorar al profesorado de técnicas de fomento de la lectura, materiales de apoyo y recursos educativos, formación del alumnado en técnicas de búsqueda de información.
- Gestionar el recurso económico, coordinar los recursos humanos, organizar la utilización de espacios y definir la política de préstamos.
- Controlar el intercambio de material entre la biblioteca del centro y la de aula.
- Concretar actividades fuera del centro, relacionadas con el fomento de la lectura, entre la Biblioteca municipal, ayuntamiento, Diputación, etc.
- Establecer los cauces de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa (AMPA, PAS, etc.).

#### **4. OBJETIVOS QUE SE QUIEREN CUMPLIR**

##### OBJETIVOS COMUNES A TODOS LOS PLANES Y PROYECTOS:

- Fomentar actividades propias de la biblioteca relacionadas con la animación a la lectura, escritura y como recurso para la celebración de las distintas efemérides.
  
- Fomentar el uso de las bibliotecas de aula y del centro, dotándolas de un material mínimo para que sirvan como recurso del aprendizaje en el aula ( diccionarios variados, libro de lecturas, revistas...)

-Implicar a toda la comunidad educativa en el proyecto ( profesorado, padre/madres y alumnado) habituándolo a la utilización de las bibliotecas como recurso educativo, recreativo, informativo y de educación continua y permanente.

#### 4.1. OBJETIVOS GENERALES

1. Formar al profesorado en el ámbito de la lectura y utilización de la biblioteca escolar

2. Utilizar la Biblioteca de Aula como recurso para el aprendizaje y fomento de la lectura

3. Distinguir distintos tipos de lectura: documental, de ampliación, de búsqueda, de recreación, etc.

4. Organizar, documentar, y ampliar la biblioteca del centro convirtiéndola en un recurso para el fomento de la lectura y del aprendizaje.

5. Recopilar y seleccionar los fondos existentes en el centro.

6. Organizar los documentos y libros en base a las directrices del programa ABIES.

7. Adquirir los fondos nuevos necesarios en base a las prioridades marcadas por los equipos docentes.

8. Adquirir el mobiliario y material necesario para un funcionamiento básico de la Biblioteca.

9. Adquirir habilidades para la búsqueda, tratamiento y selección de la información.

10. Conocer los diferentes fondos existentes (enciclopedias, atlas, CDs, revistas, etc.) explorando sus posibilidades y convirtiéndolos en recursos educativos.

11. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación tanto en gestión de la biblioteca como recurso de búsqueda y aprendizaje.

12. Estimular al alumnado utilizando los más variados recursos y ofreciéndoles el camino a las diferentes formas de conocer, aprender y crear conocimiento.

## 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### A) EDUCACIÓN INFANTIL

#### Objetivos con la lectura

- 1 Comprender, reproducir y recrear algunos textos literarios disfrutando con ellos.
- 2 Leer e interpretar: imágenes, pictogramas y algunas palabras significativas.
- 3 Recitar textos orales e interpretar los mismos, valorando la importancia del lenguaje.

#### Objetivos con la biblioteca del centro y con la de aula.

- 4 Crear el Rincón de la Biblioteca dedicado a la lectura, con pictogramas, imágenes y los cuentos.
- 5 Fomentar la colaboración con las familias ( cada viernes se llevarán un libro que leerán en casa y hacen un dibujo)
- 6 Respetar las normas de uso de la Biblioteca de Aula y Centro: cuidar los libros y materiales, no pintarlos ni romperlos, mantenerlo ordenado, estar en silencio.

### B) EDUCACIÓN PRIMARIA

#### PRIMER CICLO

#### Objetivos relacionados con la lectura

- Potenciar las capacidades de atención, memorización, creatividad, imaginación, etc.
- Aumentar el vocabulario de los niños/as.
- Leer textos con distintas temáticas (cuentos, fábulas, adivinanzas, retahílas,...)
- Utilizar el lenguaje oral y escrito para relatar sus experiencias.
- Utilizar la lectura y escritura como fuente de disfrute e información, considerándola como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de importancia.

### **Objetivos relacionados con la Biblioteca de Centro y de Aula.**

- Contribuir al desarrollo integral de los niños/as promoviendo el aprendizaje significativo.
- Obtener una mayor implicación de las familias en el proceso de E/A de sus hijos/as.
- Utilizar la biblioteca con respeto y cuidado.
- Valorar la biblioteca como un recurso informativo de entretenimiento y disfrute.
- Proporcionar un espacio y un tiempo de lectura individual.

## **SEGUNDO CICLO**

### **Objetivos respecto a la lectura**

- Valorar la lectura como fuente de placer y de diversión.
- Fomentar hábitos lectores y acercar el libro de una manera lúdica.
- Mejorar la comprensión lectora desde todas las áreas.
- Crear en nuestros alumnos una actitud crítica y personal.



### **Objetivos respecto a la biblioteca de centro y de aula**

- Convertir a la biblioteca en el eje de la investigación, la formación y la información.
- Aprender el manejo de información y lograr que el alumnado utilice la biblioteca de manera autónoma.
- Desarrollar en el alumnado hábitos de respeto y cuidado del material existente en la biblioteca.

### **TERCER CICLO**

#### **Objetivos relacionados con la lectura**

- Conseguir un nivel adecuado de comprensión, fluidez y velocidad lectora. Así como mejorar la capacidad de síntesis.
- Adquirir hábitos de lectura para intentar conseguir que el hábito de leer se convierta en rutina diaria.
- Enriquecer vocabulario y mejorar la ortografía a través de la lectura.
- Conseguir una mejor y mayor comprensión lectora con el fin de mejorar el razonamiento lógico en la resolución de problemas matemáticos.

#### **Objetivos relacionados con la Biblioteca de Centro y de Aula.**

- Facilitar el acceso a material enciclopédico y de consulta como medio de apoyo a las tareas de casa.
- Habilitar un espacio en el que se pueda compartir información, opiniones, gustos, intereses... relacionados con la lectura.
- Archivar, informatizar y controlar la entrada y salida del material bibliográfico del centro.

### **Objetivos relacionados con la lectura**

- Utilizar la lectura comprensiva y expresiva como herramienta de aprendizaje en cualquier tipo de textos.
- Favorecer la autonomía en la elección de la lectura y en la práctica habitual de la misma.
- Educar el uso privado de la lectura como un medio para satisfacer los intereses personales en el ocio y en la relación interpersonal.
  
- Promover el uso de la escritura como herramienta de autor.
- Conocer los procedimientos habituales para la consulta y catalogación de libros en la práctica de la Biblioteca del centro y de aula.
- Incentivar el uso del lenguaje oral y de las Tecnologías de la información y la comunicación como medios para fortalecer el resto de los ámbitos.
- Ofrecer sugerencias para trabajar desde el aula, y la biblioteca escolar los hábitos lectores.
  
- Mejorar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo, proporcionando las necesarias estrategias de comprensión.
- Interesarse por los libros como fuente de información, comunicación y diversión.

### **Objetivos relacionados con la Biblioteca de Centro y de Aula.**

- Propiciar el concepto de la biblioteca escolar como centro de recursos y documentación de apoyo al currículo.
- Integrar y propiciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso fundamental en el desarrollo de prácticas lectoras y uso de la biblioteca.
  
- Promover el conocimiento de los fondos y servicios de la biblioteca del centro así como su sistema de ordenación.
  
- Servir de apoyo y enriquecimiento al proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.

- Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.
- Manejar de forma autónoma los recursos disponibles en la Biblioteca.
- Despertar la curiosidad por la búsqueda de nuevas informaciones.
- Crear la necesidad de usar los libros como fuentes de información.

#### **D) E.O.A.**

##### **Objetivos en relación la lecto-escritura:**

- Iniciarse en la lectura y fomentar su hábito
- Discriminar fonemas y más tarde sílabas
- Realizar lectura de imágenes
- Comprender carteles y/o mensajes sencillos dentro del aula y del Centro
- Fomentar el disfrute por la búsqueda de información a través de los libros.

##### **Objetivos en relación a la biblioteca del centro y de aula:**

- Fomentar el interés por el uso de los cuentos y libros que tienen a su alcance, tanto en la Biblioteca de centro como en la B. de Aula.
- Aprender a cuidar el material bibliográfico
- Colaborar con la clasificación de los libros por temas

#### **E) PROFESORADO**

- Planificar al principio de curso la realización de actividades previstas en el proyecto de Biblioteca.
- Seleccionar y secuenciar con los equipos de ciclo los objetivos,

actividades de animación a realizar en cada ciclo, así como la adquisición y/o renovación de fondos para las Bibliotecas de Aula y de Centro.

- Coordinar con el equipo de apoyo al PLYB las actividades a realizar en cuanto a la lectura y a la dinamización de la Biblioteca.
- Elaborar un boletín informativo trimestral o semestral de las actividades, celebraciones, propuestas, etc. que se realicen a tenor del PLYB, para conocimiento de la comunidad educativa

## **RECURSOS**

### **1. Personal cualificado**

- Responsable o coordinador
- Equipo de apoyo.
- Bibliotecario/os.
- Comisión de Biblioteca
- Profesorado y alumnado (uno de cada ciclo) que colabora en el desarrollo del proyecto y adecuado funcionamiento de la Biblioteca
- Padres y madres: implicarlos para fomentar la lectura entre sus hijos/as, crear un club lector de padres y solicitar su colaboración en determinadas actividades.

### **Horarios**

Una vez que esté funcionando, la biblioteca estará abierta durante la jornada escolar. Se establecerá un horario para atender tanto al profesorado como al alumnado, estableciéndose un cuadrante de utilización por los distintos cursos.

También tendremos horario de actividades dedicadas a animación a la

lectura y escritura y horario dedicado a actividades de alfabetización del alumnado en la utilización y búsqueda de información.

Por otra parte, también se establecerá el horario del o de los bibliotecarios y las respectivas reducciones de recreo y/o horas de atención y preparación de la biblioteca, de acuerdo con el equipo directivo.

El horario de apertura por la tarde no se ha publicado.

### **Fondos documentales**

Intentaremos que los materiales abarquen todas las áreas curriculares, así como aquellos temas de interés al alumnado y a los valores que se pretendan trabajar (efemérides, ocio, recreación, etc.). Entre otros constará de: periódicos, revistas, mapas, libros, dvd, películas, juegos, videos, láminas, etc.

A la hora de seleccionar los fondos bibliográficos, tendremos en cuenta:

- utilización en distintos niveles
- textos adaptados a sus intereses y edades
- Contenido, calidad de imagen, textura
- necesidades de los ciclos
- manejabilidad

### **Instalaciones y equipamientos**

Aunque actualmente la biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja procurando así un mayor acceso a la misma y, a la vez, disponer de un mayor espacio. Intentaremos que el acceso a los fondos, documentos y materiales sea fácil y esté bien aprovechado el espacio en los muebles de estanterías.

Procuraremos organizar el espacio en función de los distintos usos:

- Consulta informática
- Audiciones
- Realización de trabajos
- Gestión
- Carteles, murales, revistas, periódicos
- Animaciones a la lectura

Por otra parte, mucha relevancia al uso de la Biblioteca de Aula debido al reducido espacio con el que contamos en la de centro, tratando que dinamizar las acciones lectoescritoras dentro del aula, así como actividades de búsqueda, consulta, etc.

## 5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Las actividades estarán incluidas en los proyectos curriculares de los distintos ciclos, tendrán un carácter globalizador e instrumental que faciliten el uso correcto de la biblioteca, que promocionen su uso como centro de recursos para el aprendizaje, que sirvan para afianzar los aprendizajes de la lectura y escritura, comprensión y expresión lectora y oral y, en definitiva, para que el alumnado alcance mejor el grado de competencias básicas propuesto en los objetivos del centro y aula.

En todas las etapas y ciclos habrá actividades relacionadas con la lecto-escritura en función de las distintas efemérides que el centro tiene previstas en su Plan de Centro.

En **E. Infantil**, se hará especial énfasis en la animación a la lectura, el descubrimiento de libros, la observación, la imagen, así como la implicación de los padres en el hábito lector. De esta manera se realizarán actividades de:

- Cuenta cuentos
- Decoración de textos
- Taller de poesía
- Juegos de búsqueda de portadas a través de pistas

**En el Primer y Segundo ciclo de Primaria se intentará:**

- Observar y estudiar el acercamiento al código oral y escrito
- Descubrir la Biblioteca como fuente de documentación y animación
- Reconocimiento de espacios
- Conocer la CDU
- Desarrollo de habilidades de búsqueda de información
- Conocer las normas de la biblioteca
- Trabajar la comprensión y expresión oral y escrita partiendo del currículo, los intereses y experiencias del alumnado.
- Desarrollar la capacidad de búsqueda de información necesaria para solventar problemas y dudas de su aprendizaje.

### **Procedimientos**

En la primera fase del proyecto se determinarán las actividades a realizar con cada ciclo y la selección de las lecturas más adecuadas a cada nivel. Distinguimos entre diversa clase de actividades:

- Actividades para aumentar la velocidad lectora:
  - Buscar palabras en textos
- La palabra intrusa
- Corrección de errores

- Actividades de lectura comprensiva
- Selección de libros adecuados al cada nivel
- Preparación de fichas de lectura
- Elaboración de fichas de lectura para libros de la B. de Aula.
- Cuentacuentos colectivos tras la lectura individual o colectiva del texto
- Actividades lúdicas
- Elaboración de cuentos y libros
- Creación de textos
- Elaboración de periódicos escolares
- Búsqueda de escenas o personajes mediante pistas
- Palabras enmascaradas, concurso de preguntas, etc.

En el **Tercer Ciclo** intentaremos implicar al alumnado con el voluntariado de biblioteca, además de realizar actividades de animación a la lectura y escritura acordes con sus intereses, enseñándoles la utilización de la biblioteca como centro de recursos, de investigación y documentación en sus trabajos de clase. Además se trabajarán:

- Creación de murales de la propia comunidad y provincia
- Concurso gastronómico de la localidad
- Actividades de indagación y búsqueda, etc.



## ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA

### **1. Oye como leen**

En distintas tutorías entran a leer fragmentos de libros, cuentos, poemas, noticias del periódico, revistas, etc. Maestros/as, padres, madres, alumnado de otro curso, antiguos alumnos/as, autores de libros, políticos, etc. Las lecturas serán variadas, adaptadas a las edades o intereses de los alumnos/as.

### **2. Historia inacabada**

Se les entrega al alumnado el principio de una historia para que ellos la acaben. Los finales se leerán al resto de la clase y algunos se expondrán en murales de la biblioteca.

### **3. Juntos pero no revueltos**

Se sacan tarjetas con el dibujo de personajes, posteriormente se sacan otras con el dibujo de un paisaje, y otras con situaciones y hechos. A partir de esto se elabora una historia.

### **4. De la pregunta sale la historia**

Se les plantea una pregunta al alumnado y se les pide que la contesten con una historia (o dibujo, en E.I.). También puede hacerse con una fotografía o dibujo.

### **5. Recuperamos para que no se olvide**

Se presenta algún cancionero, refranero, adivinanza, nana, etc. Se les pide que escriban algo similar que ellos sepan (puedan ayudarle en casa). Con esto se va construyendo un portafolio en varias semanas sobre aspectos diferentes y así se elabora un material propio que recoja la tradición y permita trabajar con él en clase. (Después quedará a disposición de la biblioteca).

## **6. El libro viajero**

Se abren uno o varios cuadernos libros que iremos enviando a las familias para que los miembros de la familia vayan escribiendo en torno a un tema o sus vivencias y experiencias sobre años pasados, creando así una memoria literaria de la zona.

## **7. El periódico mural**

Se elaborará un cartel mural en la pared de la biblioteca con las siguientes secciones:

Noticias del colegio, del pueblo, de los pueblos cercanos, de Andalucía, de España y del mundo.

## **8. Cartas de amor**

El animador lee diferentes frases, poemas, textos o cartas de amor y vamos diciendo junto lo que entendemos que quieren decir los autores. Posteriormente en grupo o equipos escribir cartas de amor entres dos objetos inanimados (vaso y botella), animales, personas.

Pueden realizarse también el día de los enamorados mediante cartas o mensajes de amor sin obscenidades ni lenguaje chabacano.

## **ACTIVIDADES PARA LEER...**

### **1. Presentación de libros**

Esta actividad persigue el contacto real de los alumnos y alumnas con la más variada selección posible de libros, ayudándoles a descubrir que hay ofertas para todos los gustos e intereses y despertar en ellos la curiosidad por conocer nuevos temas.

### **2. Guías de lectura**

Son listados de libros que se seleccionan desde la Biblioteca y que ofrecen una propuesta de calidad a los lectores. Deberán estar bien estructuradas y ser muy concretas: por edad, temática, género, autor, etc.

Estarán colocadas en lugares visibles en la Biblioteca y en la B. de Aula.

### **3. Encuentro con autores**

Estos encuentros son muy atractivos para los alumnos/as porque pueden hablar con quién ha escrito el libro y debatir con él/élla sobre la obra. Serán programados desde la Biblioteca para favorecer el intercambio de experiencias entre escritor, ilustrador y lectores, interesando al alumnado en su lectura y en el acto de escribir. Previamente podrán haberse leído en clase algún libro del autor escogido con criterios pedagógicos y no sólo editoriales.

### **4. Maletas viajeras**

Se prepararán en la Biblioteca del centro maletas de libros que pueden ser cedidas a algún aula durante un tiempo determinado atendiendo a criterios curriculares, efemérides o tutoriales.

### **5. Taller de Cómic**

Lectura, recopilación sobre los recursos expresivos del cómic, adaptación de noticias, fotografías o cuentos al lenguaje del cómic, así como creación de cómic para efemérides o temas curriculares, serán algunas de las actividades que podemos trabajar en estos talleres.

### **6. Taller de fotografía**

Pretendemos desarrollar las posibilidades expresivas que permiten las fotografías y utilizar la técnica fotográfica como recurso narrativo. Actividades a realizar:

- Fotomontajes sobre temas concretos
- Elaborar un cuento ilustrado con fotografías de dramatizaciones realizadas en el aula.
  
- Construcción de historias sobre viajes realizados en actividades extraescolares, añadiendo un texto narrativo creado por los alumnos/as como comentario al montaje.

## **ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA BIBLIOTECA**

### **ACTIVIDADES PARA MANEJAR LOS FONDOS**

#### **1. El ahorcado**

Jugamos con los atlas a este juego y así aprendemos a utilizarlo y su contenido. Se forman varios equipos cada uno con un atlas. El maestro/a va dando pistas sobre un río, país, etc.( Letra inicial de su nombre, continente en que está. Se puntuará al equipo que antes lo encuentre.

#### **2. Personaje fantasma de la semana**

Se van dando pistas (libro, tomo, características físicas, signatura, tema, etc.) y el alumnado intenta encontrar al personaje.

#### **3. Se busca**

Para los más pequeños esta actividad es muy interesante. Consiste en buscar una foto escaneada o fotocopiada dándoles la signatura del libro en que se encuentra.

#### **4. ¿Palabras reales o inventadas?**

Se les proporciona una lista de palabras reales o inventadas y, en un tiempo determinado, han de clasificarlas en dos grupos con la ayuda de diccionarios o enciclopedias.

### **ACTIVIDADES PARA ENCONTRAR FONDOS**

#### **1. Soy un mimo, adivina mi palabra**

El objetivo es encontrar libros y manejarlo. Para ello se les da la pista para encontrar un libro concreto en la Biblioteca (por ejemplo página 35 del tomo 6 de una enciclopedia, o la última palabra de una página. Una vez encontrada la dramatizará para que el resto la averigüe).

## **2. Oraciones o frases...absurdas o no**

Se eligen palabras de una enciclopedia o diccionario y se les pide que formen oraciones o frases que tengan sentido...aunque a veces no.

## **3. El mensaje secreto**

Hay que descifrar un mensaje pero viene en clave. Con tarjetas como en la actividad anterior hay que localizar palabras y construir el mensaje.

## **4. ¿Dónde se esconde el ratón en la Biblioteca?**

Con esta actividad los más pequeños van aprendiendo a buscar libros en la Biblioteca. Se hace un ratón con cartulina y se introduce en un libro concreto. Se les dan a los alumnos/as pistas orales o tarjetas (según la edad) para que lo encuentren.

# **ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y ELABORACIÓN DE TRABAJOS**

## **1. Cocina Biblioteca**

Se elabora la receta de un país, región, ciudad, etc. y después se busca información de ese lugar en la Biblioteca.

## **2. En Mercado Medieval...El Mercado Medieval**

Se elabora un cuestionario sobre lo que nos gustaría saber sobre el Mercado Medieval de Alanís (origen, costumbres, lugares, etc.) Posteriormente se reparte el trabajo por grupos y se busca información sobre el aspecto que nos haya tocado. Se pone en común lo encontrado, se pueden hacer exposiciones orales, murales, trabajos escritos, etc.

## **3. Palabras encadenadas**

Cada alumno/a con un libro en la mano. Uno abre el libro al azar, busca una palabra y el siguiente debe buscar en el suyo una que empiece por la misma sílaba, letra, y así sucesivamente.

## **4. Experimentos con los libros**

Para aprender a buscar los libros por su tejuelo, localización en Biblioteca, título, etc. se les hace preguntas del tipo: ¿Cuál pesa más? ¿Cuál es más pequeño?...Se termina construyendo figuras geométricas con los libros.

## 6. EVALUACIÓN.

Tendremos reuniones mensuales por parte del Equipo de Apoyo al PLYB para comprobar el grado de adaptación del proyecto al centro y a las aulas. Trimestralmente nos reuniremos para revisar lo programado y su puesta en práctica, así como las revisiones obligadas en torno a las actividades, adecuación a los objetivos y contenidos curriculares y preparar nuevas actividades y dinámicas.

Nos reuniremos una vez al mes con el ETCP para asegurar el grado de ajuste de lo planificado y aceptar nuevas propuestas de actividades.

Al final del curso realizaremos una evaluación donde comprobaremos el grado de consecución de los objetivos propuestos, los inconvenientes surgidos y las propuestas de mejora, que tendremos en cuenta para el próximo curso.

Los criterios de evaluación que tendremos en cuenta, serán los siguientes:

- Se ajusta el Proyecto a la realidad del centro
- Se ajusta lo programado a lo realmente puesto en práctica
- Valoración del uso de los fondos documentales de la Biblioteca, teniendo en cuenta su uso, utilidad, adecuación a la edad y a los temas trabajados.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura y escritura, teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas, interesantes, útiles a lo programado en el aula...
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración, exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad educativa (Profesorado, alumnado, padres y madres, instituciones)
- Grado de satisfacción de la comunidad educativa con la implantación del Proyecto.

Los instrumentos que utilizaremos para llevar a cabo dicha evaluación serán:

- Encuestas de opinión sobre las actividades llevadas a cabo
- Evaluación individual por parte de los tutores y especialistas implicados y del coordinador.
- Conclusiones anotadas durante las revisiones mensuales y trimestrales del Proyecto en un diario habilitado al inicio del Proyecto para tal fin.

Esta evaluación será llevada a cabo por el Equipo de Apoyo al PLYB, moderada por el coordinador o responsables, siendo presentada al Claustro y al Consejo escolar, siendo informados los padres y madres del resultado de dicha evaluación.

## 7. IMPLICACIÓN.

<b>Colaboración</b>	<b>Alumnado implicado</b>
Del Profesorado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de apoyo al PLYB</li> <li>- Catalogación de libros</li> <li>- Encargados de los préstamos</li> <li>- Encargados de gestión y actualización</li> <li>- Apoyo a las actividades de dinamización</li> <li>- Elaboración del Boletín</li> </ul>	

informativo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de la página web</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Concursos literarios</li> </ul>	
Del alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voluntariado de Biblioteca</li> <li>- Forrado de libros</li> <li>- Préstamos</li> <li>- Actividades de animación</li> <li>- Boletín, Periódico escolar</li> </ul>	Primaria
De las familias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forrado de libros</li> <li>- Organización y préstamos</li> <li>- Actividades de animación</li> <li>- Club lector</li> <li>- Cuentacuentos</li> </ul>	E. Infantil, Primaria
Del AMPA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayuda económica para sufragar boletines, periódico, adquisición de fondos</li> <li>- Actividades de animación a la lectura</li> <li>- Organización de la Biblioteca</li> <li>- Préstamos</li> </ul>	E. Infantil, Primaria

## 8. COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES



<b>Colaboración</b>	<b>Alumnado Implicado</b>
Biblioteca Municipal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilidad de lograr préstamos con esta entidad</li> <li>- Visitas guiadas y actividades de animación</li> </ul>	E. Infantil, Primaria
Ayuntamiento	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayuda económica</li> <li>- Cuentacuentos</li> <li>- Actividades del Mercadillo Medieval</li> </ul>	E. Infantil, Primaria
Con otros centros	
-Compartiendo información, experiencias	E. Infantil, Primaria
Editoriales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promociones</li> <li>- Actividades de animación a la lectura</li> <li>- Adquisición de fondos</li> </ul>	E. Infantil, Primaria
Diputación Provincial de Sevilla	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitando fondos</li> <li>- Ayuda económica</li> <li>- Actividades de animación</li> <li>- Teatros, dramatizaciones</li> </ul>	E. Infantil, Primaria