

1. El centro y su entorno.
 - 1.1 Datos identificativos del centro.
 - 1.2 Breve resumen de la vida del centro.
2. Características actuales de la biblioteca escolar.
3. Coordinación del proyecto.
 - 3.1 Datos del coordinador.
 - 3.2 Relación del profesorado colaborador.
4. Plan de trabajo de la biblioteca escolar.
 - A. Automatización y organización de la colección.
 - B. Servicios bibliotecarios.
 - C. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.
 - D. El uso de la información y la provisión de recursos.
 - E. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.
 - F. Presencia en la web del centro.
 - G. Selección de recursos digitales.
 - H. Procedimientos de autoevaluación.
 - I. Usos y horarios de apertura escolar y extraescolar.
5. Plan de lectura.
 - Punto de partida.
 - Objetivos específicos.
 - Tiempo de actuación y su aprovechamiento.
 - Actividades.
 - Actividades complementarias y extraescolares.
 - Tratamiento de la lectura por Departamentos.
6. Necesidades y compromiso de formación del profesorado.
7. Criterios y procedimientos de evaluación.

1. El centro y su entorno.

- 1.1 Datos identificativos del centro.

NOMBRE: I.E.S. ATALAYA

DIRECCIÓN: C/ Ambrosio Parrado s/n

CÓDIGO DE CENTRO: 41701501

LOCALIDAD: CASARICHE

C.P.: 41580

TELÉFONO: 952822970 Fax: 954822971

COORDINADOR DEL PROYECTO: Francisco Manuel Rivero González

1.2. Breve resumen de la vida del centro.

El IES Atalaya al que se refiere el presente proyecto, es el único centro de Secundaria que existe en la localidad de Casariche, situada al este de la provincia de Sevilla. Dicha localidad tiene 5.300 habitantes (aproximadamente), población que se ha visto aumentada en los últimos años por ciudadanos extranjeros, concretamente de origen marroquí. La agricultura ha sido el principal sustento económico de sus habitantes, especialmente favorecida por el cultivo de la vid y el olivo. Esta actividad está dando paso al desarrollo de un importante sector industrial que se está produciendo en el pueblo, en torno a una fábrica de remolques, otra de material de cocinas y otra de madera.

En el presente, el centro cuenta con una matrícula de 300 alumnos/as, procedentes en su mayoría de familias con bajo poder adquisitivo y escaso interés cultural.

El instituto es de nueva construcción (se inauguró en noviembre de 2002), aunque ya presenta algunas deficiencias como la falta de espacio que, como veremos, influye de forma muy negativa en el funcionamiento de nuestra Biblioteca.

Concretamente, el instituto posee tres grupos de 1º de ESO, tres de 2º de ESO, dos de 3º de ESO y dos de 4º de ESO; también se incluyen dos grupos de Diversificación Curricular, uno en 3º de ESO y otro en 4º de ESO.

En cuanto al profesorado, el centro acoge una plantilla de veinticinco profesores. La mayoría han llegado nuevos al centro para este curso.

Por otro lado, es conveniente señalar que existe una clara implicación de claustro en la vida del centro y, como tendremos ocasión de comentar, en la Biblioteca, aunque no todos han manifestado su intención de participar y colaborar en el Plan de Lectura y Biblioteca.

Las pruebas iniciales realizadas a principio de curso han mostrado de forma general que estos alumnos muestran dificultades en temas de ortografía, comprensión y expresión de textos y cuestiones lingüísticas. Como consecuencia se trabajará o se hará hincapié con especial insistencia en estas carencias. Las pruebas de diagnóstico no han hecho más que confirmar esta impresión inicial.

Concretando un poco más, podemos concluir de las citadas pruebas que nuestro alumnado no lee o lo hace poco, lo que repercute negativamente en su rendimiento académico: vocabulario pobre, dificultades de comprensión lectora, ortografía deficiente, etc. En definitiva, dificultades en las competencias comunicativas.

En lo que se refiere a las prácticas lectoras de nuestro alumnado, hemos de diferenciar aquellos cuyas habilidades dejan mucho que desear de los que las han adquirido de forma mecánica pero muestran dificultades en comprender lo que leen, en organizar la información que el texto les transmite. Se trata de un problema generalizado de falta de comprensión lectora y de competencia comunicativa que nos proponemos atajar en la medida de lo posible con todo tipo de actividades motivadoras.

Además de esto, nos encontramos con un absoluto desinterés -en general- hacia la lectura como actividad lúdica, hacia el gusto y el placer de leer. Los pocos alumnos que muestran interés no encuentran, normalmente, libros que respondan a sus expectativas e intereses, por los que se ven frenados de alguna manera.

En estos dos sentidos, mejorar la competencia lectora de nuestro alumnado e introducirlos en el apasionante mundo de los libros, queremos trabajar a través del presente Plan de Lectura y Biblioteca, marcándonos dos objetivos muy claros:

- ⑩ Crear el gusto por la lectura: del saber leer al querer leer.
- ⑩ Programar y desarrollar medidas que fomenten las destrezas del alumnado en comprensión lectora.

2. Características actuales de la biblioteca escolar.

La Biblioteca del centro se encuentra emplazada en la planta baja, en la zona dedicada a aulas específicas como Laboratorio, Aula de Informática u aula de Diversificación. Se comunica

con el patio del instituto, lo que dificulta su uso en horas de recreo. Aun así, los alumnos, cada vez más, no sólo hacen uso de ella durante este espacio de tiempo para el servicio de préstamo, sino también para estudiar. Tiene una superficie de 40 metros y dispone de dieciocho estanterías, además de cinco más que se añadieron el pasado curso, por lo que disponemos de más espacio para la colocación de numerosos ejemplares adquiridos durante el curso. Aunque en un principio no se disponía de un mobiliario adecuado para el uso de la biblioteca, sino como aula, este problema quedó solucionado hacen ya unos años, por lo que los alumnos pueden tanto consultar como leer o estudiar cómodamente.

La Biblioteca dispone de un solo ordenador que pretendemos destinar a la gestión de préstamos y catalogación de libros, una vez instalado el programa ABIES.

El número de volúmenes es superior a 1700, gracias a la aportación durante cursos anteriores de un presupuesto procedente de la Consejería que se han invertido en la adquisición de libros de muy diversa naturaleza. El criterio que se siguió fue dar prioridad a la compra de obras de literatura infantil y juvenil que tuviesen aceptación entre el alumnado (ya sea por su atractivo o porque necesarios para las distintas materias) y distribuir el presupuesto restante entre los distintos Departamentos Didácticos para que estos decidiesen cuáles eran las obras más necesarias para el alumnado. Todos participaron con sus aportaciones y podemos decir que la Biblioteca dispone de obras que abarcan todas y cada una de las materias que se imparten en la ESO (aunque, por supuesto, aún son insuficientes). Además, de muchos de estos títulos, disponemos de 20 o 30 ejemplares, con la finalidad de que cada alumno pueda disponer de un ejemplar para trabajar en clase, ya que muchos de nuestros alumnos han manifestado la imposibilidad de que su familia les compre los libros de lectura obligatoria de algunas asignaturas.

En cuanto al material audiovisual, es escaso y está en formato de cintas de vídeo BETA y VHS, por lo que precisa de una renovación urgente, sobre todo teniendo en cuenta las necesidades de los distintos departamentos, que utilizan estos materiales con mucha asiduidad. Aun así, podemos indicar que ya desde el curso pasado incorporamos ejemplares de algunas materias en DVD, por lo que poco a poco se va ampliando y actualizando todo el material.

La Biblioteca se utiliza actualmente, en ocasiones, como sala de audiovisuales, debido a la falta de espacio del centro, con los inconvenientes que se derivan de esto: se cubren provisionalmente las ventanas para oscurecer la sala, con vistas a una mejor visualización de las películas. Del mismo modo, se usa a veces la biblioteca como aula, sobre todo para los grupos flexibles o refuerzos que en ocasiones deben salir de su aula, ocupando este espacio por falta de otra aula disponible.

Queremos que la Biblioteca sea un recurso que se ponga en marcha y que por supuesto mejore durante este año después de un intenso trabajo en el que participe toda la comunidad educativa. Ante todo queremos hacer constar que nuestro objetivo no es el de crear y catalogar un mero almacén de libros colocados muy ordenadamente, pero que no tenga ninguna utilidad ni impacto afectivo sobre nuestros alumnos y alumnas. Concebimos la Biblioteca como un ente vivo, como un centro de recursos, como una fuente inagotable de sugerencias, de actividades culturales y a la vez lúdicas, como un espacio capaz de dinamizar y fomentar el amor por los libros, animando de manera constante a la lectura. En definitiva, pretendemos que nuestra biblioteca sea un espacio que:

- ⑩ Se constituya en un recurso motor del centro.
- ⑩ Esté abierto a todos y a todas (docentes, niños/as y familia).
- ⑩ Resulte agradable, acogedor y fácil de usar.
- ⑩ No sólo tenga libros. Debe ser un centro aglutinador de materiales y recursos, incluyendo los medios informáticos y audiovisuales.
- ⑩ Tenga vida propia, generando actividades para las celebraciones más importantes (día del libro...)
- ⑩ Participe en el ETCP y cuente con el apoyo del Equipo Directivo.
- ⑩ Pueda ser utilizada dentro del horario semanal por todos los alumnos y alumnas del centro y en horario extraescolar, como ya se hizo el pasado curso.
- ⑩ Sea un lugar en el que se puedan desarrollar muchas actividades además de leer: escribir, presentar libros, encuentros con autores, club de lectura, lecturas conjuntas, actividades y estrategias para fomentar la lectura.

3. Coordinación del proyecto.

3.1. Nombre del coordinador: Francisco Manuel Rivero González

Profesora por la especialidad de Lengua Castellana y Literatura.

DNI: 14616355Q

Esta propuesta de coordinación se fundamenta en la experiencia llevada a cabo durante el curso escolar 2008/2009 y que ha continuado hasta el presente curso 2014/2015, en el que se seguirá gestionado el funcionamiento y gestión de todo lo relacionado con la biblioteca. Por tanto, se están realizando actividades como:

- ⑩ Préstamo de libros y recogida de éstos.
- ⑩ Compra de nuevos volúmenes.
- ⑩ Ordenación, sellado y catalogación de nuevos ejemplares.

3.2.

⑩ El **coordinador del proyecto**, de acuerdo con las *Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria*, tiene las siguientes **funciones**:

- ⑩ a) Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- ⑩ b) Realizar el tratamiento técnico de la colección.
- ⑩ c) Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del

centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.

- ⑩ d) Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.
- ⑩ e) Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- ⑩ f) Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los departamentos o ciclos.
- ⑩ g) Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales.
- ⑩ h) Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- ⑩ i) Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades
- ⑩ j) Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan.
- ⑩ El profesorado del **equipo de apoyo** a la biblioteca escolar tendrá las siguientes **funciones**:
 - ⑩ a) Elaborar, en colaboración con la persona responsable de la biblioteca y el equipo directivo, el plan de trabajo de la biblioteca, atendiendo al proyecto educativo del centro.
 - ⑩ b) Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
 - ⑩ c) Realizar labores de selección y gestión de recursos informativos y librarios en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el centro.
 - ⑩ d) Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

Dado que todo el claustro del IES Atalaya desea participar activamente en el desarrollo de este Proyecto Lector, consideramos muy conveniente constituir un equipo de apoyo que gestione la coordinación y la puesta en marcha de las diferentes actividades que se contemplan en el proyecto.

Este equipo estaría compuesto por miembros responsables de diferentes áreas y cuya función será fundamentalmente de tipo pedagógico colaborando en el diseño, seguimiento y evaluación del Proyecto Lector.

Además de los miembros del equipo anterior, otros representantes de las familias y del alumnado podrían formar un equipo que colaboraría igualmente en el diseño, organización y

desarrollo de las diferentes actividades que a lo largo del curso van a generarse desde nuestra biblioteca.

Relación del profesorado colaborador:

Pilar Carnerero (FRANCÉS)
Mónica Aires (INGLÉS)
Pilar Bascón (LENGUA CASTELLANA)
Antonio Flores (EDUCACIÓN FÍSICA)
Juan Miguel Romero (MATEMÁTICAS)
Asunción Pérez (LENGUA CASTELLANA)

Durante el curso se está llevando a cabo el préstamo de libros en la biblioteca, este préstamo será durante 15 días con la posibilidad de renovar los libros. Todo el claustro asume el compromiso de participar activamente en el Proyecto Lector y Plan de uso de la biblioteca. Así, los alumnos tendrán a su disposición el uso de cualquier tipo de servicio bibliotecario.

Del mismo modo, este registro también se hará de forma informatizada mediante el programa ABIES. También se está llevando a cabo la labor de catalogación de todos los volúmenes de los que dispone la biblioteca, para lo que se compraron también las correspondientes pegatinas.

Por otro lado, estamos intentado actualizar el inventario bibliotecario y al mismo tiempo ordenar el mismo teniendo en cuenta las diferentes materias, con el fin de facilitar la localización de cualquier tipo de ejemplar.

4. Plan de trabajo de la biblioteca escolar.

A. Objetivos.

Objetivos Generales:

- Dotar a la Biblioteca de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento.
- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje, respaldando los objetivos de los Proyectos Educativo de Centro.
- Posibilitar un mayor uso y utilización de la biblioteca por parte del alumnado.
- Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos y servicios.
- Habituarse a toda la comunidad educativa a la utilización de la biblioteca con finalidad recreativa, informativa y de educación permanente.
- Promover actividades propias de la biblioteca.

Objetivos Específicos:

- Manejar autónomamente los recursos disponibles en la Biblioteca

- Buscar, clasificar y aprovechar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- Respetar el clima de una Biblioteca.
- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para usar los recursos y servicios de la biblioteca.
- Incrementar el interés y el gusto por la literatura como expresión de conocimiento y cultura.
- Despertar la necesidad de elaborar sus propias creaciones literarias.
- Organizar el espacio de la biblioteca, de forma que haya varias zonas con diferentes usos.
- Diseñar hojas informativas para difundir las nuevas adquisiciones y las actividades de la biblioteca.
- Informar a los profesores sobre el sistema de organización de los fondos, para que posteriormente puedan trabajar en la biblioteca con sus alumnos.
- Establecer un horario de utilización de la biblioteca mediante el que puedan acceder a ella todos los grupos de alumnos el mayor número de ocasiones posible, desarrollándose tanto tareas de consulta y estudio como de animación, préstamo y lectura libre.

A. Automatización y organización de la colección.

La catalogación se realiza con el programa informático de gestión de bibliotecas ABIES. Dicho programa introduce los datos bibliográficos, siguiendo las normas internacionales, y permite establecer búsquedas, selecciones, inventarios y gestiona los préstamos.

El catálogo informatizado contendrá todos los materiales de la biblioteca y será consultable al menos por los siguientes puntos de acceso: número de ejemplar, número de registro, autores, títulos, ISBN. La automatización de la biblioteca ha contribuido a la mejora de la gestión, ampliar el uso de los recursos y su difusión, ahorrar tiempo, y ofrecer más servicios y recursos. En el plano educativo, la automatización permite dar respuesta de un modo más eficaz a los objetivos de la biblioteca, pues lleva consigo una mayor utilización de los recursos y una mejor comprensión de las aportaciones de las nuevas tecnologías. El objetivo principal de la automatización de la biblioteca es facilitar el acceso de los alumnos y los profesores a la información, capacitándoles para la recuperación de información automatizada y no tan sólo la mejora de la gestión de los fondos.

Los recursos materiales que forman parte de la colección de la Biblioteca son los siguientes:

- Obras de referencia y/o consulta:
 - diccionarios, enciclopedias, libros de texto, atlas... en diversos formatos (papel, CD-ROM) organizados por materias.
- Fondo de lectura:
 - Obras literarias agrupadas alfabéticamente por editoriales y colecciones.
- Hemeroteca:
 - Publicaciones periódicas, prensa diaria, publicaciones de instituciones de nuestra ciudad, revistas escolares.
- Mediateca:
 - vídeos, cassettes, diapositivas, DVD, CD-ROM, etc.
- Medios informáticos con acceso a través de internet a diccionarios, enciclopedias, atlas, prensa, blogs...

Los fondos proceden básicamente de las adquisiciones realizadas por el Centro con recursos económicos propios o subvencionados y de donaciones. La política de adquisición de publicaciones se realiza en función de las propias necesidades de la Biblioteca, de los Departamentos didácticos y de los alumnos. Los departamentos propondrán los títulos a adquirir atendiendo fundamentalmente a las necesidades de los alumnos.

Durante el presente curso se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Continuar catalogando, a través del programa ABIES, y sellando los fondos bibliográficos que se han adquirido para la Biblioteca y para los Departamentos didácticos.
- Organizar los fondos por materias. En el apartado de literatura los ejemplares se clasificarán alfabéticamente por géneros y, dentro de estos, por colecciones y por autores.
- Revisar los préstamos y localizar los ejemplares no devueltos para favorecer la conservación de la colección.

A. Servicios bibliotecarios.

* Consulta en sala. En la biblioteca se encuentran la información y los recursos necesarios para el estudio y la realización de trabajos escolares (individual, en grupos pequeños e incluso del grupo de clase).

La biblioteca además de un instrumento de trabajo e información es un lugar para la lectura recreativa. Los miembros de la comunidad educativa podrán buscar aquí sus autores y lecturas favoritas.

* Préstamos a domicilio. Para poder utilizar este servicio hay que pertenecer a la comunidad educativa del instituto. El servicio de préstamos o devoluciones se efectúa en los períodos de recreo. Durante las horas de clase los alumnos no pueden acceder a la biblioteca, a menos, que tengan materias sueltas, o estén en clase con un profesor. La duración habitual es de 15 días. No obstante, durante los periodos de vacaciones se puede alargar la duración del préstamo. Siempre se puede prorrogar el préstamo durante un nuevo periodo de igual duración, siempre que no haya sido solicitado por otro usuario, para evitar que los materiales queden estancados y no circulen. En cuanto al número de volúmenes, generalmente se presta un máximo de tres volúmenes, pero esto puede variar en función de los tipos de lectores que se establezcan. En periodo de vacaciones se puede ampliar esta cifra.

* Hemeroteca. Se reciben en la biblioteca las siguientes publicaciones periódicas: especializadas, prensa, publicaciones de Instituciones de nuestra ciudad, revistas escolares y de divulgación científica, pedagógica y cultural.

* Documentación

- Información bibliográfica: Se presta asesoramiento y ayuda en la búsqueda bibliográfica y consulta de información en diferentes soportes y medios.
- Se ofrece acceso a otras bases de datos.
- Desde la biblioteca se ayuda a conocer los pasos necesarios que deben observarse para elaborar trabajos y se asesora en la realización de citas bibliográficas.
- Internet.

*Recogida de la opinión de los usuarios. La opinión de los usuarios nos puede servir para animar a otras personas a leer libros.

- * Buzón de sugerencias.
- * La difusión de información en el centro.
- * Formación de usuarios.
- * Animación a la lectura.

A. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.

La Biblioteca colaborará activamente con el resto de programas y proyectos en los que participa el centro, ofreciendo sus servicios para la realización de cualquier actividad que lo requiera.

B. El uso de la información y la provisión de recursos. Mecanismos para la circulación y difusión de la información. Presencia en la web del centro.

Los principales medios de divulgación serán los siguientes mecanismos:

- Hojas informativas que se colocarán en tableros de anuncios, clases y pasillos.
- Notificaciones personalizadas que se entregarán a padres y madres en actividades específicas.
- Información puntual al Claustro y al Consejo Escolar de todos los acontecimientos relacionados con el Proyecto.
- Visita del alumnado del centro, en grupos, para conocer la organización de la colección, su distribución, los espacios y su funcionamiento.
- Creación de un tablón de la biblioteca donde se expondrán todas las novedades que vayan surgiendo. Este Tablón de anuncios de la Biblioteca se utilizará para exponer comunicados, avisos, iniciativas y noticias de interés, tanto para el alumnado como para el profesorado.

C. Selección de recursos digitales.

Los recursos digitales seleccionados son los siguientes:

- <http://leer.es/>
- <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/familias-lectoras>
- <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/portal-libro-abierto>
- <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/lecturas-y-bibliotecas-escolares>

A. Usos y horarios de apertura escolar.

Todos los miembros de la comunidad educativa pueden hacer uso de la Biblioteca Escolar. El horario de apertura de la Biblioteca coincide con el horario del recreo: de 11:30 a 11:55 horas, de lunes a viernes. Los alumnos podrán usar la Biblioteca para estudiar, realizar actividades, préstamos y devoluciones, cuando habrá un miembro del equipo de organización de la Biblioteca. Asimismo, durante el horario lectivo acudirán a la Biblioteca siempre que el profesor lo estime oportuno.

5. Plan de Lectura.

5.1. Fundamentación

El valor de la lectura es insustituible, sin ella no es posible comprender la información contenida en los textos y asimilarla de un modo crítico. La lectura estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto. En la actual sociedad de la comunicación, caracterizada por la sobreabundancia de datos, la lectura comprensiva tiene un papel clave para convertir la información en conocimiento.

Dada la trascendencia de la lectura en la conformación del individuo y, por tanto, de la sociedad, la adquisición y consolación del hábito lector debe ser un objetivo prioritario de la acción educativa. Por ello, la formación de nuestros alumnos debe circunscribirse exclusivamente al sistema de enseñanzas regladas, sino que ha de convertirse en un elemento clave del desarrollo personal y profesional de la persona que influye a lo largo de toda la vida y que se manifiesta también en el empleo del tiempo de ocio. Es en este sentido en el que debe resaltarse el carácter estratégico de la lectura en la sociedad moderna.

Asimismo, tras la revolución tecnológica, es necesario ampliar el concepto de lectura y no ligarlo exclusivamente a un soporte concreto, sino a cualquiera de los nuevos medios. La tecnología no sólo no pone en peligro la pervivencia del hábito lector, sino que incluso ha convertido la lectura en la llave de la sociedad de la información.

Partimos de la hipótesis de que existe una tarea importante en los centros educativos en la actualidad: la de contribuir a crear unos lectores que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser competentes al enfrentarse a cualquier tipo de documentos, es decir, que puedan abordar cualquier tipo de información de una forma ordenada y coherente.
- Que adquieran una capacidad reflexiva ante el amplio volumen de información al que pueden acceder en la actualidad.
- Que, en consonancia con lo anterior, desarrollen una postura crítica frente a los medios de comunicación en sus diferentes soportes: libros, revistas, vídeo, internet, etc...
- Que asuman el carácter cambiante de la sociedad en que vivimos y ser conscientes de las transformaciones que se han producido en las últimas décadas y los probables cambios de los que seremos testigos en los próximos años.
- Que descubran la posibilidad de convertir la lectura en una fuente de placer y de diversión, como alternativa al tiempo de ocio.

Como consecuencia de lo anterior y de acuerdo a las *Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria*, la motivación que nos guía a participar en esta convocatoria de proyectos para la realización e implantación del Plan de Lectura en los centros docentes de Andalucía es la sensibilidad que el profesorado del centro tiene hacia el tema, que se ha venido traduciendo en los últimos cursos en diversas actuaciones pedagógicas y organizativas destinadas a fomento de la

lectura.

5.2. Punto de partida

El diagnóstico que extraemos de la observación en clase y de la cantidad de libros que los alumnos y alumnas sacan de forma voluntaria de la Biblioteca no nos parece excesivamente alentador. Llama la atención además que, varios de los que se consideran lectores cometan errores ortográficos asiduamente. En parte, se lee muy mal, con escaso o nulo aprovechamiento. En todo caso, descubrimos un dato revelador, al menos como punto de partida, y es que la dedicación a la lectura aún se considera para el grueso de la sociedad como un valor apetecible. En vista de todo ello, parece oportuno actuar principalmente en cuatro frentes diversos:

- Afianzar y consolidar el interés por la lectura en la mayoría del alumnado.
- Ampliar el campo de intereses culturales del grupo que sólo lee ocasionalmente y presentar la lectura como instrumento totalmente eficaz de información general.
- Procurar la captación del interés lector en el grupo que se ha revelado absolutamente remiso a la lectura.
- Mejorar la calidad lectora en todo el alumnado.

5.3. Objetivos específicos

En consideración a lo anterior concretamos los frentes de actuación en los siguientes objetivos relativos a contenidos:

- Utilizar la lectura comprensiva y expresiva como herramienta de aprendizaje en cualquier tipo de textos.
- Fomentar la lectura de textos con la finalidad de despertar la imaginación y la capacidad de crear distintos tipos de textos similares a los leídos.
- Utilizar la lectura de diversos tipos de textos para desarrollar la opinión crítica que los alumnos tengan criterio propio a la hora de defender una opinión o tesis sobre un tema determinado.
- Usar la lectura para interpretar diversos tipos de textos y mensajes dependiendo del contexto y de la situación comunicativa en la que se encuentren.
- Fomentar el valor de la lectura y el respeto por los libros como una herramienta que debemos conservar y cuidar.

Con todas estas actuaciones se pretende involucrar al alumnado en el mundo del libro, que cada estudiante interactúe directamente con el libro, que se sienta responsable de él e indirectamente, que conozca y que se familiarice con los diversos tipos de Bibliotecas: de aula, de centro y públicas.

5.4. Tiempo de actuación y su aprovechamiento.

Dejando a un lado los momentos ocasionales de actuación como pueden ser las visitas a las bibliotecas o a las librerías, los tiempos de actuación naturales son los que corresponden a las clases específicas de cada materia, incluidas las tutorías y, particularmente, las clases de Lengua

Castellana y Literatura. Es conveniente que cada profesor, en el ámbito de sus materias, destine, por sistema y periódicamente, un tiempo concreto a la lectura en grupo de artículos de revista o periódicos, capítulos de libros u obras completas que versen sobre cuestiones que puedan suscitar el interés del alumnado: noticias, informaciones sobre debates científicos, ideológicos o estéticos; textos de divulgación científica, historia de las ciencias; o sobre los asuntos sobre los que los alumnos puedan manifestar su interés y decidir. Sin duda, sería provechoso que estas lecturas académicas fueran breves, bien y oportunamente seleccionadas, ilustradas y comentadas por el profesor, y que concluyan con un debate o coloquio en el que participen los alumnos.

En concreto, el profesorado de Lengua Castellana y Literatura dispone ya de algunos medios inmediatos de intervención tales como las lecturas obligatorias realizadas individualmente por los alumnos, durante y fuera del periodo lectivo propio de la asignatura, y las lecturas en grupo, dirigidas en el aula por el profesor.

También el profesorado de otras disciplinas recurre habitualmente a lecturas específicas de las materias, tanto aplicadas a textos fragmentarios como a libros que en cada asignatura, el profesor considera conveniente sean leídos y analizados posteriormente. De este modo, la escritura es valorada en su doble sentido: trabajo intelectual válido como proceso de aprendizaje y producto personal estimable como recurso documental.

Sería muy interesante que los escritos de los alumnos pasaran a formar parte de los fondos de la biblioteca convirtiéndose en fuente informativa, en material de referencia para posteriores estudios o para nuevas creaciones que enriquezcan y retroalimenten dichos textos.

Este planteamiento puede tener consecuencias directas en la actitud de los alumnos hacia la lectura, pues lo convierte en protagonistas del hecho lector. Gran parte de los materiales elaborados por los estudiantes pueden ser utilizados posteriormente como material documental: biografías, trabajos monográficos, entrevistas, exposiciones, dibujos, poemas, cuentos, reseñas bibliográficas. Planteamos aquí algunas sugerencias como posibles propuestas para la elaboración de material documental.

- Historia local: estudio de la historia de la ciudad basado en la lectura de prensa local antigua. Puede circunscribirse a un período concreto, destacable por alguna circunstancia.
- Mapa literario peninsular: señalando las obras que transcurren en diferentes ciudades de la península ibérica.
- Catálogo de personajes terroríficos. Recopilando imágenes y descripciones que permitan construir una tipología de las criaturas del miedo: vampiros, brujas, hombres-lobo,...
- Calendario de efemérides culturales: anotando fechas significativas hasta completar el conjunto de celebraciones diarias.

Los dossiers de prensa constituyen un material documental de gran riqueza y variedad. La información que ofrecen está en permanente actualización: una colección de instantáneas sobre los principales temas que preocupan a la sociedad.

Por otra parte, internet es una nueva frontera de alfabetización, donde la lectura crítica es tan importante.

Con esta modalidad metodológica accesible a nuestro alumnado desde la biblioteca, pretendemos aprovechar las TIC para fomentar la lectura, una suma de capacidades que también está en la base de nuevas alfabetizaciones visuales, informáticas y para las redes. Porque estar alfabetizado es necesario para estarlo digitalmente, por lo que supone, entre otras cuestiones, de estar abierto a manejar una enorme biblioteca, a veces en otros idiomas, y ser capaz de trabajar en

equipo.

No deberá tampoco perderse de vista función lúdica de la biblioteca: revistas, diarios, cómic, fonoteca, filmoteca..., ni pasar por alto la observación y comprensión del funcionamiento de la biblioteca: requisitos para hacerse socio, condiciones de servicio de préstamos, normas que regulan el uso de ciertos fondos, etc.

También puede iniciarse al alumno en la práctica de una clasificación muy elemental de los libros, pero suficiente para que pueda iniciar la catalogación de los volúmenes con que vaya formando su biblioteca personal.

Con estas actuaciones se pretende involucrar al alumnado en el mundo del libro, que cada estudiante interactúe directamente con el libro, que se sienta responsable de él, indirectamente, que lo conozca y se familiarice con los diversos tipos de Bibliotecas: de centro, públicas, privadas...

5.5. Actividades

Son muchas y muy variadas las posibles actividades que se pueden realizar a través de la lectura, todo dependerá del grado de implicación y de la predisposición de cada alumno ante unos libros u otros. En ocasiones, pueden realizar breves fichas de lectura en las que reflejen datos de ese libro en una ficha preparada por el profesor que contenga título, autor, fecha, género literario, etc... Además pueden realizar trabajos que contengan información sobre el contenido y organización del libro; también que exponga brevemente cómo ha realizado la tarea y que procedimientos ha seguido. El paso siguiente podría ser la puesta en común de los resultados obtenidos, seguido de una explicación del modo de conocer un libro rápidamente: título, partes y denominación, capítulos que integran cada parte o todo el libro; epígrafes de cada capítulo, índices; partes o capítulos más desarrollados, resúmenes de cada parte o capítulo al final de los mismos; conclusiones finales. Información a partir de la solapa; información a partir de los prólogos y epílogos; se podrían suscitar debates a partir de determinadas ideas que puedan motivar al alumnado sobre temas de actualidad, a los que se haga alusión en el libro.

Son interesantes los resúmenes, reseñas y reseñas de libros, referidos a cualquier disciplina y tema, realizados por distintas personas y recogidas en distintas publicaciones. Se pueden utilizar también los resúmenes elaborados por los propios alumnos o las reseñas que ellos mismos puedan encontrar en las publicaciones que manejen; también se pondrá a disposición de los alumnos catálogos de las distintas editoriales. La confección de listas de libros recomendados tanto por los profesores como por los propios alumnos pueden ser también de gran interés para la orientación lectora del alumnado.

– Actividades complementarias y extraescolares.

Además de continuar con las que se vienen realizando hasta ahora, conviene organizar algunas actividades especiales, dirigidas a todos los alumnos de secundaria. A modo de propuesta, presentamos las siguientes:

⑩ Día del Libro y feria del libro, actividades encaminadas al conocimiento y aprecio del libro. Además de realizarse en el ámbito del aula, conviene que se organicen actividades a nivel de centro, encuentros y lecturas en la biblioteca que pueden realizarse por niveles.

⑩ Día contra la violencia de género, actividades como la lectura de obras o textos cuya temática gire en torno a la violencia de género, de manera que los alumnos se sensibilicen con este problema y tomen consciencia de ello para no dar lugar a actitudes de este tipo.

⑩ Exposiciones de libros antiguos que tendrán lugar en la biblioteca del centro y que todo el alumnado podrá visitar, con el fin de que aprecien el valor de éstos. Asimismo, puede realizarse una exposición de libros deteriorados, pintados, etc; de manera que puedan darse cuenta del maltrato al que ellos mismos someten a estos libros cuando los pintan, los doblan o los rompen; de esta forma se intenta que posteriormente el alumnado cuide y conserve con mayor interés cada uno de los libros que caiga en sus manos.

⑩ Presentación de los libros que llegan a la Biblioteca del centro.

Un método que entendemos eficaz para la creación de un clima de familiaridad con el libro y su mundo es la presentación pública y periódica (libro del mes, por ejemplo) de algún libro de singular relevancia por su significación científica, cultural o social. Las personas indicadas para su presentación serán los profesores de la materia y alumnos que se presten a ello. La presentación puede celebrarse durante un recreo en la Biblioteca o en el aula de audiovisuales, ha de ser muy breve y puede ir acompañada de un rápido sorteo de un ejemplar entre los alumnos asistentes a la presentación. En ocasiones, puede invitarse a alguna persona ajena al Centro (editor, librero, autor, bibliotecarios, impresores, etc...)

⑩ Libro fórum

Es interesante que, al menos una vez al año, el centro organice esta técnica de comprensión, recreación y animación lectora. Las obras idóneas para esta actuación son los relatos breves y la lectura de poemas. Es muy eficaz que se acompañe la puesta en escena con medios audiovisuales (diapositivas, música -mejor si se interpreta directamente- carteles significativos u objetos de valor simbólico y carácter plástico o acústico), que propicia una participación interdisciplinar.

⑩ Encuentros con escritores o ilustradores

Se propone contactar con un escritor. Los alumnos habrán leído previamente el libro/s de quien nos visita. En clase se habrán analizado los temas que posteriormente se debatirán en la presentación del libro. Además, los alumnos podrán hacerle al escritor todas las preguntas que consideren oportunas acerca de su obra; el hecho de ver y estar en contacto con el emisor de la obra puede incluso motivar al alumno e incluso despertar su interés y curiosidad acerca del libro.

Del mismo modo, podemos realizar actividades concretas con las que podríamos conseguir los siguientes objetivos:

⑩ El cómic

Objetivos:

- Analizar los recursos expresivos del cómic. Metáforas visuales, elementos cinéticos, bocadillos, onomatopeyas.
- Experimentar el lenguaje del cómic como una forma de creación y expresión artística.

Posibles actividades:

- Elaborar e intercambiar repertorios gráficos, reuniendo ejemplos de cómo son representadas algunas situaciones: dormir, correr, enamorarse, etc...
- Escribir un relato completo a a partir de una sola viñeta, marcando los antecedentes y las consecuencias de la acción que se presenta.
- Adaptar una noticia, fotografía o cuento literario al lenguaje del tebeo.

- La fotografía.

- Objetivos:

- Desarrollo de las posibilidades expresivas que permite el trabajo a partir de fotografías.
- Utilización de la técnica fotográfica como recurso narrativo.

- Posibles actividades:

- Realizar fotomontajes relacionados con temas como el humor, la sorpresa, etc...
- Elaborar un cuento ilustrado, partiendo de un clásico, con fotografías realizadas por los alumnos.
- Construir una historia secuenciada, acompañada o no de texto, con fotografías realizadas por los alumnos. Por ejemplo: un día en el colegio.

5.6. Lecturas propuestas por los Departamentos.

La lectura constituye un factor primordial para el desarrollo de las competencias básicas. La comprensión lectora es una competencia básica para acceder a otros conocimientos. El plan de lectura pretende hacer ver al alumnado un aspecto amable en la lectura y hacer que el propio alumnado descubra por sí mismo el placer de disfrutar con la lectura. El plan de lectura en el que creemos no sólo incluye la lectura como único modo de proceder, sino que la lectura es el punto de partida en el goce que será propiciado por actividades lúdicas como el recitado, los juegos retóricos, la dramatización y otros elementos que despierten en el alumno un especial interés, ya que hemos expuesto que la metodología será eminentemente activa y participativa, además de ser motivadora por sí sola.

La propia visión de la literatura que tiene Antonio Muñoz Molina es la que se pretende transmitir al alumnado para que cambie su concepción de la literatura o la lectura como un acto aburrido y que no les aporta nada. Para el escritor, “la literatura no es aquel catálogo abrumador y soporífero de fechas y nombres con que nos laceraba aquel profesor..., sino un tesoro infinito de sensaciones, de experiencias y vidas que están a disposición igual que lo estaban a la de Adán y Eva las frutas de los árboles del Paraíso”.

Por tanto, y teniendo en cuenta el valor de lectura desde cualquier asignatura, todos y cada uno de los departamentos trabajarán distintas lecturas a lo largo del curso:

Desde el Departamento de **Lengua castellana y Literatura**, los alumnos leerán y trabajarán las siguientes lecturas:

⑩ 1º de ESO

- Primer trimestre: *Aprendiz de detective. Un robo muy costoso.*
- Segundo trimestre: *Historia de una gaviota y del gato que le enseñó a volar.*
- Tercer trimestre: *El principito.*

Estas lecturas se irán alternando durante los trimestres para que cada uno de los grupos de 1º de ESO puedan tener acceso a estas obras, ya que de otra forma no habría ejemplares para todos a la vez. Igual para todos los niveles.

2º ESO

- Primer trimestre: *El caballero de la armadura oxidada.*

- Segundo trimestre: *Diario secreto de Adrián Mole*.
- Tercer trimestre: *Nunca seré tu héroe*.

3º ESO

- Primer trimestre: *El Lazarillo*.
- Segundo trimestre: *La Celestina*.
- Tercer trimestre: *El príncipe de la niebla*.

4º ESO

- Primer trimestre: *La casa de Bernarda Alba*.
- Segundo trimestre: *La tesis de Nancy*.
- Tercer trimestre: *Antología poética del 27*.

Desde el Departamento de **Matemáticas** se trabajarán las siguientes lecturas a lo largo del curso: En algunos cursos y según las capacidades, tiempo, y disponibilidad, se mandará la lectura obligatoria de un libro relacionado con las matemáticas. En principio ponemos aquí los títulos a tener en cuenta aunque no descartamos añadir alguno más. Estos textos se trabajarán en clase, tras la lectura del alumnado, y se plantearán cuestiones, pruebas escritas, trabajos de investigación, etc... que serán tenidos en cuenta en la evaluación y de carácter obligatorio.

- *Viaje al centro de la Tierra*
- *El asesinato del profesor de Matemáticas*.
- *El señor del cero*.
- *El tío Petros y la conjetura de Goldbach*
- *El diablo de los números*.
- *El reloj levógiro*.

El Departamento de **Educación Plástica y Visual** mandará a los alumnos a la Biblioteca para que consulten los libros relacionados con la materia.

El Departamento de **Educación Física** también ha fijado como lectura la siguiente:

- El alumnado de toda la etapa de E.S.O. realizará una lectura por partes del libro *Mitos y falsas creencias en la práctica deportiva* de Pedro Ángel López Miñarro por capítulos, para así al final de la etapa haber leído al completo una obra de gran relevancia en la temática de Condición Física y Salud relacionada con nuestra materia. Se distribuyen de la siguiente manera:
 - 1º.- *Capítulo 1 y Capítulo 5*.
 - 2º.- *Capítulo 3*
 - 3º.- *Capítulo 4*
 - 4º.- *Capítulo 2*

Este trabajo es obligatorio para todos los alumnos y alumnas. Además se plantean lecturas optativas en distintos momentos del curso para complementar los contenidos teóricos a desarrollar.

El Departamento de **Ciencias Sociales** está trabajando con el alumnado varios libros de lectura obligatoria tales como:

- Para **CCSS de 1º de ESO** el libro recomendado es *Los doce trabajos de Hércules* de James Riordan y *Más allá de las tres dunas* de Susana Fernández Gabaldón.
- Para **CCSS de 2º de ESO** se recomienda el libro *Fernando el Temerario* de José Luis Velasco.
- Para **Geografía de 3º de ESO** el libro recomendado para todo el alumnado es *Scott y Amundsen, la conquista del polo sur* de K.T. Hao y Monserrat Fullá.
- Para **Historia de 4º de ESO** se recomienda el libro de lectura *El niño del pijama de rayas* de Jonh Boyne.
- Para **Educación Ética Cívica de 4º de ESO** los libros recomendados son *Ética para Amador* de Fernando Savater, *Campos de fresa*, *El Señor de las Moscas* *El Diario Rojo de Carlota* y *El Diario Rojo de Flanagan*. De todos estos libros el alumnado deberá elegir uno.

El Departamento de **Ciencias Naturales** desarrollará a lo largo del curso actividades como las que a continuación se citan:

- Se recomendará, en algunas unidades didácticas, la lectura de un libro cuya temática esté relacionada con los contenidos que se trabajarán en dicha unidad y aumentará la calificación a los alumnos que demuestren haber leído alguno de los libros recomendados mediante la elaboración de un resumen.
- Se incluirá como actividad de motivación al inicio de la unidad la lectura de algún pasaje del libro recomendado.
- En el caso de las clases en las que se incorpore algún audiovisual, es preciso que el alumno elabore un resumen del mismo, debiendo incorporar su contenido al cuaderno de trabajo.
- Los recortes de prensa relacionados con la unidad didáctica en curso, se comentarán en clase procurando su análisis crítico.
- Al final de cada unidad didáctica los alumnos/as realizarán en su cuaderno de clase una redacción utilizando el guión que se les proporcionó al inicio de la unidad o bien un mapa de conceptos global elaborado al final de la misma.
- La ortografía, la correcta sintaxis tanto en el lenguaje oral como escrito, la fluidez en la expresión, son elementos que sin ser específicos de la asignatura, se consideran evaluables hasta el punto de repercutir negativamente en las calificaciones en los casos en que sean manifiestamente mejorables.

Los libros recomendados se deberán encontrar en la biblioteca del centro.

El Departamento de **Inglés:**

Los libros de lectura graduada escogidos por las profesoras para los distintos niveles son:

1º ESO

-*The Ghost Teacher*. Editorial Burlington Books.

-*Sleepy Hollow*. Editorial Burlington Books.

-*Gulliver's Travels*. Editorial Burlington Books.

2º ESO

- *The Thief of Always*. Editorial Burlington Books.
- *Tom Sawyer*. Editorial Burlington Books.
- *British Myths and Leyends*. Editorial Burlington Books.

3° ESO

- *The Ghost Ship*. Editorial Burlington Books.

4° ESO

- *Villains*. Editorial Burlington Books.
- *Huckleberry Finn*. Editorial Burlington Books.
- *Oliver Twist*. Editorial Burlington Books.

Dado que durante el presente curso escolar el alumnado no va a adquirir libros de lectura, sino que se realizará a través de préstamos de la biblioteca del departamento, hemos tenido que seleccionar diferentes títulos para un mismo nivel para satisfacer la demanda.

El Departamento de **Francés** estima que los libros adquiridos por la Biblioteca durante el pasado curso vienen a completar el existente en el Departamento. Los libros de lectura (todavía un material escaso a completar en futuros pedidos) serán recomendados como lectura obligatoria de determinados cursos de la ESO. Se dedica media hora de de lectura a la semana en clase.

1° ESO

- 2° trimestre- *La Touer Eiffel*
- 3° trimestre- *La petite Sirène*

2° ESO

- 1° trimestre- *C'est chouette la vie*
- 2° trimestre- *Concert en bretagne*
- 3° trimestre- *Au Secours*

3° ESO

- 1° trimestre- *L'île Mystérieuse*
- 2° trimestre- *Le fantôme de l'opéra*
- 3° trimestre- *Le Comte de MonteCristo*

4° ESO

- 1° trimestre- *Deaux ans de vacances*
- 2° trimestre- *Lettres de mon moulin*
- 3° trimestre- *Contes fantastiques*

Los diccionarios de lengua francesa serán utilizados para buscar el significado de determinadas expresiones, palabras... que no suelen aparecer en sus diccionarios bilingües. Además nos interesa la búsqueda de sinónimos y antónimos.

Finalmente, tanto la guía de verbos como todos los libros pendientes de adquirir servirán de

apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando su uso por parte de los alumnos y el propio profesorado.

El Departamento de **Música** por su parte, plantea como actividad para todos los grupos y niveles la realización de trabajos escritos de diversa temática (instrumentos musicales, agrupaciones instrumentales, compositores, etapas históricas en la música...) A través de dichos trabajos se busca fomentar el empleo de fuentes de información escritas, el manejo de bibliografías específicas, la recopilación de datos y la elaboración y buena redacción de trabajos escritos.

Además, se está pensando en la convocatoria de un concurso consistente en plantear preguntas sobre la historia de la música para cuya resolución tengan que buscar información empleando los materiales de que dispone la biblioteca. Por cada respuesta correcta se daría una cierta puntuación, y el ganador recibiría un premio al final de curso.

Por su parte, en la asignatura de Plan de Lectura que se imparte en 1º ESO se realizarán las siguientes actividades:

6. Necesidades y compromiso de formación del profesorado

El profesorado implicado en el Plan de Lectura y Biblioteca se compromete a participar en los cursos de formación que sobre el fomento de la lectura y el uso de bibliotecas generales (o temas adyacentes) se convoquen desde el CEP de Osuna-Écija.

7. Criterios y procedimientos de evaluación

La evaluación de nuestro proyecto se llevará a cabo de manera trimestral y se elaborará por parte de la coordinadora una memoria final en la que se recogerán cuáles son las medidas más eficaces y las actividades de mayor aceptación entre el alumnado del centro.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Se van a utilizar diferentes procedimientos de evaluación:

* Autoevaluación por parte de los responsables de los siguientes aspectos:

- Valoración la organización de la biblioteca.
- Valoración los fondos bibliográficos.
- Valoración del horario establecido.
- Valoración de las actividades desarrolladas.

* La realización de estadísticas acerca de cuáles son los libros más leídos y consultados por nuestros alumnos es sin duda una herramienta eficaz para guiarnos en la adquisición futura de fondos.

* Asimismo, la realización de puesta en común con el grupo con técnicas de dinamización grupal posteriores a la realización de actividades nos indicará cuáles son las que mayor aceptación tienen y pueden repetirse en un futuro.

* Sugerencias del alumnado respecto a mejoras, propuestas de adquisición de material, etc.

* A través del ETCP se recogerán las impresiones del profesorado colaborador y se elaborarán las estrategias más adecuadas para la implantación del proyecto.

* Pero, sin duda, será la observación diaria en clase la forma más eficaz de saber hasta qué punto mejora la competencia lectora de nuestro alumnado. Esto será objeto de comentario en las sesiones de evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

* Respecto al diseño del proyecto:

- El profesorado responsable del desarrollo del proyecto realizará una evaluación del diseño del mismo para introducir modificaciones oportunas antes del inicio y la puesta en marcha del proyecto. En este sentido se valorará:
- Adecuación y suficiencia de las actividades y actuaciones para la consecución de los objetivos.
- Adecuación de la organización de espacios y tiempos para el uso de la biblioteca.
- Suficiencia y adecuado reparto de funciones del profesorado responsable.
- Idoneidad de los recursos y fondos bibliográficos.

* Durante el desarrollo del proyecto:

- Se valorarán criterios similares a los establecidos para el diseño pero con la finalidad de incorporar modificaciones y mejoras precisas para el buen desarrollo de nuestro proyecto. Entendiendo que el diseño del proyecto es flexible y sujeto a posibles modificaciones en su ejecución.

* Finalmente respecto a la consecución de los logros contemplados en los objetivos de nuestro proyecto utilizaremos como referencia los siguientes indicadores/criterios de evaluación:

- Respecto a los alumnos:
 - Manifiestan un mayor interés por la literatura como expresión de conocimiento y cultura.
 - Utilizan de forma autónoma la biblioteca, así como realizan la búsqueda de información en la misma.
 - Han adquirido las capacidades básicas para usar los recursos y servicios de la biblioteca.
 - Se ha observado un clima idóneo para el uso adecuado de la biblioteca (silencio, orden...).
 - Aprovecha los recursos de biblioteca para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
 - Manifiestan su intención de elaborar sus propias creaciones literarias.

- Respecto al profesorado:
 - Se implica y colabora en el proyecto.
 - Utiliza la biblioteca como espacio educativo para el desarrollo de actividades relacionadas con su materia.

- Conoce el sistema de organización de los fondos.
- Respecto a la organización:
 - El número de libros catalogados.
 - Se han difundido actividades relacionadas con la biblioteca.
 - Número y tipo de actividades realizadas: exposiciones, fechas conmemorativas, etc.
 - Número de adquisiciones de material.
 - Participación en la página web.