

CRECER LEYENDO



PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR
"LOLI ROMERO"
Alcalá de Guadaíra
Curso 2014-15

APARTADOS DEL PLAN DE TRABAJO	PÁGINA
1. Automatización y organización de la colección.	3
1.1. Nuestro Centro. Descripción del contexto social.	3
1.2. Nuestra Biblioteca.	4
1.3. Recursos humanos.	5
2. Servicios Bibliotecarios.	10
3. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.	10
4. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.	11
5. El uso de la información.	16
5.1. Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.	16
5.2. Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.	19
5.3. Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar, proyectos documentales y de investigación.	20
6. La provisión de libros u otros recursos documentales o digitales.	21
7. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.	23
8. Presencia en la Web del centro e incorporación del uso de la biblioteca a los documentos del Centro.	24
9. Procedimientos de autoevaluación.	24
10. Usos y horarios de apertura escolar.	25
11. Atención a la diversidad y compensación educativa.	28
12. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la Biblioteca Escolar.	28
13. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.	30
14. Formación y competencias del profesorado.	31

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN. -

1.1. NUESTRO CENTRO, DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL:

Nuestro centro está situado en el barrio de Rabesa, zona de Alcalá de Guadaíra con un nivel socioeconómico y cultural bajo o muy bajo, formado en su mayor parte por clase trabajadora sin cualificar, encontrándose así mismo focos de marginalidad que inciden en la vida del colegio. En el barrio encontramos viviendas baratas de protección oficial junto a la mayor concentración de viviendas sociales de Alcalá.

Como se ha constatado en el estudio del medio social realizado con motivo de las pruebas de diagnóstico, nuestro centro ha estado catalogado durante unos años como "muy bajo" en la escala de valoración. Pero en los últimos tres años esta situación ha ido mejorando progresivamente.

La mayoría de las familias disponen de pocos o de ningún libro en casa, ni para mayores ni para niños. La mayor parte de los padres solamente han cursado estudios primarios, a la vez que encontramos focos de analfabetismo total o funcional en un gran número de familias. Así mismo, el número de alumnos de nuestro colegio que consigue terminar la enseñanza secundaria y continúa con estudios medios y superiores son una gran minoría; muchos abandonan el instituto en los primeros años.

Esta situación hace que el colegio esté obligado a compensar las carencias culturales del medio familiar de nuestro alumnado, ofreciéndole aquellos recursos con los que no cuenta: libros y nuevas tecnologías. Son estos los motivos por los que hemos querido ser Centro TIC y por los que nos embarcamos en un proyecto de dinamización cultural de nuestro colegio a través de la biblioteca escolar.

El Centro está formado por 6 unidades de Educación Infantil y, actualmente, 13 de Primaria. Cuenta, así mismo, con dos Aulas de Apoyo a la Integración debido al gran número de alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo (DIS, DES, DIA), que en muchos casos coincide con alumnado altamente desfavorecido y en situación de desventaja socio-cultural.

El CEIP Federico García Lorca es un edificio de más de 25 años de antigüedad, con grandes espacios tanto dentro como fuera (patios), que se ha ido remodelando en los últimos años, presentando hoy unas buenas instalaciones y un buen estado de conservación.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

Somos Centro TIC y disponemos de 8 aulas con 13 ordenadores de mesa cada una, así como rincones con dos ordenadores en las aulas de Infantil y Primer Ciclo de Primaria. En los últimos años hemos dotado a todas las aulas de Primaria de una pizarra digital y contamos con toda la dotación propia de un centro TIC: ordenadores para el profesorado, cañón virtual, etc. El Centro cuenta con una Sala de Audiovisuales y con una Biblioteca Escolar.

1.2. NUESTRA BIBLIOTECA:

Nuestra Biblioteca está en funcionamiento desde el curso 2007-8. Está situada en la primera planta del edificio. No hay ascensor ni existen, actualmente, rampas de acceso. El aula que ocupa es cuadrada y tiene una extensión de unos 40 metros cuadrados.

Está en un aula acondicionada para ser utilizada por un curso de 25 alumnos, no siendo posible organizar rincones con ambientes diferenciados, dado su tamaño. Está decorada con estores que crean un ambiente acogedor. Los materiales audiovisuales están situados en el "Aula de Audiovisuales". Disponemos de un ordenador de gestión para la consulta de los fondos con conexión a Internet, una impresora, un escáner y un equipo de sonido. Nuestra Biblioteca está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se hace a través de Abies.

En la actualidad contamos con un total de 5.008 volúmenes. Disponemos de un horario semanal para que cada tutoría acceda a la Biblioteca a realizar actividades curriculares y un horario de préstamos, en la hora del recreo distribuido por ciclos: miércoles-1º ciclo, jueves-2º ciclo y viernes-3º ciclo, atendido por miembros del Equipo de la Biblioteca. Además, cada tutoría cuenta con su propia biblioteca de aula, con ejemplares adaptados a su edad.

En el curso 2009, se elaboró en nuestro centro un Plan de Lectura y Biblioteca con vigencia para tres cursos (2009- 2012) de acuerdo a la normativa existente en ese momento. Este plan contó con la subvención económica correspondiente que nos permitió ponerlo en marcha.

Una vez cumplido el periodo de vigencia de dicho plan, integramos la biblioteca en el Proyecto Lingüístico del Centro y elaboramos una planificación acorde a las instrucciones recibidas con la entrada en vigor de la nueva normativa, con la que nuestro Centro comenzó a pertenecer al

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

proyecto de Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

Nuestro concepto de la Biblioteca Escolar quedaría resumido en cuatro puntos básicos:

CONCEPTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Es un recurso estratégico con protagonismo en el Plan de Centro para desarrollar las competencias básicas facilitando acciones transversales e interdisciplinares y paliando la brecha social y digital. • Es el centro de recursos para crear el gusto y el hábito lector y centro de apoyo para la información y el aprendizaje a todas las áreas curriculares. • Sirve de apoyo a todos los proyectos del centro: integrados, transversales e interdisciplinares. • Su utilización concierne a todo el profesorado, de todas las áreas y etapas, que deben incluirla en los programas y proyectos que se planifiquen. • Debe fomentar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.
---------------------------------------	--

1.3. RECURSOS HUMANOS:

- **EQUIPO DE BIBLIOTECA**

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE BIBLIOTECA	
COMPOSICIÓN, HORARIOS Y RECONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de la Biblioteca estará formado por el/la Coordinador/a y el equipo de apoyo. Este equipo estará compuesto por el 25% profesorado de los distintos ciclos/departamentos, priorizando siempre que sea posible, en los ciclos que tienen mayor número de alumnado lector. • El equipo de apoyo estará formado por el profesorado que tenga interés por la dinamización de la biblioteca y se tratará de dar continuidad al equipo de apoyo para proseguir su trabajo en los cursos venideros. • El horario de trabajo en la biblioteca será en las horas de permanencia en el centro, estableciendo dicho horario el jefe de estudios (horas para reuniones, préstamos en recreos, algunas horas de las tar-

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

	<p>des del martes cuando hay actividades que organizar...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación a efectos retributivos y de baremo para provisión de vacantes, promoción docente y desarrollo profesional.
<p>FUNCIONES DE LA COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, en colaboración con el Equipo Directivo y el Equipo de Apoyo, el Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar, atendiendo al Proyecto Educativo del Centro. • Realizar el tratamiento técnico de la colección. • Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del Centro y atendiendo a las propuestas y peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa. • Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando las herramientas necesarias para darlos a conocer a la comunidad educativa. • Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos. • Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los ciclos. • Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales. • Informar al Claustro y al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica de las actuaciones de la Biblioteca y canalizar sus demandas. • Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades. • Elaborar, junto al Equipo de Apoyo, la memoria anual de la Biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan.
<p>FUNCIONES DEL EQUIPO DE APOYO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la elaboración del plan de trabajo. • Apoyar en las tareas organizativas y dinamizadoras. • Selección y búsqueda de recursos librarios y digita-

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

	<p>les.</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender a los usuarios de la biblioteca en las horas asignadas.• La coordinadora tiene que formar parte de la red profesional de bibliotecas.
--	--

El Equipo de Apoyo para el curso 2014-2015 está formado por el siguiente profesorado:

- **La Coordinadora** será Paloma Ramos Ruiz que, a la vez desempeña el cargo de Secretaria del Centro y es tutora de un grupo de 4º de primaria.
- Los miembros del **Equipo de Apoyo** son los siguientes:
 - ✓ Isabel Cazalilla (1º Ciclo).
 - ✓ Chary Gala (2º Ciclo)
 - ✓ Valeriano Martín Márquez (2º Ciclo)
 - ✓ Joaquín Díaz (3º Ciclo)
 - ✓ Lola Ramírez (Orientación).

Se realizará una distribución de tareas entre los miembros del grupo a fin de repartir lo más posible el trabajo que hay que realizar para que este plan se ponga en marcha y sea útil para el centro. De forma regular, participarán en el préstamo de libros al alumnado en las horas del recreo estipuladas en el horario.

La Coordinadora y el Equipo de Apoyo se reunirán en el horario que se disponga en la planificación general del centro por la ETCP.

La Coordinadora participará en la ETCP como miembro permanente para dar así más relevancia a las actuaciones relacionadas con la Biblioteca y asegurar así que todo el centro esté bien informado e implicado en el plan que se propone.

La Coordinadora, como responsable de la Biblioteca Escolar pertenece a la Red Profesional Provincial de Bibliotecas Escolares.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

• DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DE LA BIBLIOTECA

TAREAS	RESPONSABLES
• Catalogación del material libros, audiovisuales...	Coordinadora
• Revisión semanal de libros no devueltos, comunicación al tutor.	Coordinadora
• Actualización de los lectores.	Coordinadora
• Emisión de carnés.	Coordinadora
• Mantenimiento del programa y actualización de la base de datos.	Coordinadora
• Envío de información al claustro por correo electrónico.	Coordinadora
• Información a la ETCP a través de reuniones.	Coordinadora
• Información a los tutores/as de cada ciclo. (Colaboración)	Equipo de Biblioteca.
• Participación en la Red L y B	Coordinadora y voluntariamente otros miembros del Equipo de Biblioteca
• Planificación y organización de actividades concretas de fomento de la lectura.	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Realización del Plan de Trabajo	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Evaluación del Plan de Trabajo	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Realización de Préstamos.	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Colocación de tejuelos y códigos de barras.	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Disposición de la Biblioteca antes y después de los préstamos.	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Revisión y reposición de materiales (maletas viajeras, libros deteriorados...)	Coordinadora y todos los miembros del Equipo de Biblioteca
• Realización de compras para la reposición y renovación de materiales de la Biblioteca.	Isabel Casalilla y Chary Gala
• Publicación en el blog de las actividades que se lleven a cabo desde la Biblioteca. (Con ayuda del Coordinador Tic).	Valeriano Martín y Lola Ramírez

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- **PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2014-15**

Asignaciones para la biblioteca escolar	Cuantía
Recursos asignados para este curso del presupuesto del centro	500 €

- **HORARIO**

La biblioteca del centro tiene un horario de uso para todos los cursos en la jornada escolar y un horario para el préstamo de libros.

Horario de préstamo para el curso 2013-2014:

- El préstamo se realizará a la hora del recreo (de 12 a 12,30 h).
 - ✓ 1º Ciclo: miércoles.
 - ✓ 2º Ciclo: jueves.
 - ✓ 3º Ciclo: viernes.

Estos turnos estarán atendidos por la Coordinadora de forma fija, con la colaboración de los miembros del Equipo de Biblioteca de acuerdo a unos turnos establecidos por trimestres. Así mismo, colaborará el Equipo de Ayudantes de alumnos/as, también de acuerdo a un turno trimestral.

Mantenemos el compromiso de que exista la debida coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. -

Entre los servicios que desarrollamos cada curso podemos destacar:

- Servicio de préstamos desde la Biblioteca Escolar.
- Servicio de consulta de información para temas relacionadas con las *Actividades Generales del Centro*, es decir, con aquellas actividades que involucran a todo el alumnado y profesorado: Día de la Paz, Día de Andalucía, Constitución, Semana Cultural,...
- Servicio de información y consulta para "Días especiales de la Biblioteca", como el Día de la Lectura en Andalucía, Día de la Poesía, Día del Libro...
- Servicio de investigación para trabajos en la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo, investigaciones para proyectos integrados...
- Servicio de Bibliotecas de Aula.

Además podrá haber otros que serán programados en función de las necesidades de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo de cada curso escolar o de las efemérides que se puedan celebrar en algunos cursos.

3. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO. -

Uno de los objetivos de nuestra Biblioteca Escolar es integrarla en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro, como centro de recursos para cada uno de ellos, proporcionando documentación básica, materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado. Para hacerlo posible contamos con la coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro Centro. Así la Biblioteca Escolar.

- Planes y Proyectos en los que participamos (a través de la Consejería de Educación:
 - ✓ Escuela Espacio de Paz.
 - ✓ Proyecto Tic: Coordinador.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- ✓ Organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
 - ✓ Plan de Igualdad.
 - ✓ Practicum, grado maestro.
- Formación a través del CEP de profesores:
 - ✓ Hemos solicitado formación sobre evaluación en competencias básicas. Estamos a la espera de recibir información sobre este curso.
 - ✓ Trabajo en Blog: Ha tenido mucha aceptación entre el profesorado.
 - ✓ Educación emocional: Como continuación del Grupo de Trabajo sobre convivencia iniciado el pasado curso.

4. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA. -

- **LÍNEAS GENERALES DEL TRATAMIENTO DE LA LECTURA:**

Dentro de la competencia lingüística, la lectura, en sus ámbitos de comprensión, búsqueda de información, análisis y crítica, tiene un lugar prioritario. Nos proponemos conseguir la mejora de los niveles lectores del alumnado mediante la práctica continuada de la lectura en todas las áreas (1 hora diaria) y trabajando en pos de la afición del alumnado a la misma.

Es nuestra prioridad fomentar actitudes positivas hacia los libros y la lectura entre el alumnado y sus familias. Para ello contamos con herramientas importantes como las Bibliotecas de Aula y la Biblioteca de Centro, que cuentan con fondos variados tanto de literatura como informativos que complementan los contenidos curriculares.

El horario de la Biblioteca de acceso a todos los cursos durante la jornada lectiva, el plan de apertura de la misma en los recreos, las maletas viajeras, las actividades de animación a la lectura, son iniciativas que abundan en esta línea.

Procuramos que en los años de la E. Infantil y Primaria, el alumnado conozca los diferentes tipos de textos con los que se va a encontrar en su vida cotidiana dándoles así herramientas para su mejor integración social.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

Abordamos la lectura de textos siguiendo estrategias que favorezcan la comprensión: actividades antes de la lectura (anticipación, hipótesis, elementos extratextuales...), durante la lectura (recapitulación, resumen, preguntas, nuevas hipótesis...) y después de la lectura (preguntas literales, inferenciales y valorativas).

Damos relevancia al papel del maestro como modelo lector, buscando ocasiones frecuentes en las que leer a nuestro alumnado por placer, para ofrecer ejemplos de lectura en voz alta de distintos tipos de textos, para favorecer la comprensión oral, etc.

Desde los distintos ciclos se acuerdan los tipos de textos que se abordarán en cada nivel y la profundidad con la que se trabajarán los mismos, promoviendo la recopilación de materiales y estrategias que nos sirvan a todos y que han quedado como un banco de recursos, el Plan de Lectura, siempre ampliable y mejorable en el tiempo.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto hasta ahora, concretamos nuestros objetivos para este Plan de Trabajo:

- **OBJETIVOS:**

- ✓ Fomentar el gusto por la lectura entre nuestro alumnado desde las edades más tempranas como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo cultural e intelectual.
- ✓ Mejorar la comprensión lectora desarrollando el hábito lector.
- ✓ Hacer de la Biblioteca Escolar un motor que movilice al alumnado y profesorado entorno a la lectura y la escritura.
- ✓ Equilibrar los fondos bibliográficos para que respondan a las necesidades del Proyecto Educativo del Centro y a la diversidad del alumnado.
- ✓ Formar al profesorado y al alumnado como usuarios de una biblioteca.
- ✓ Dar a conocer la organización y los materiales de la Biblioteca Escolar tanto al profesorado como al alumnado, a fin de fomentar su uso.
- ✓ Fomentar el uso de los libros informativos de la biblioteca para el

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

aprendizaje, como alternativa al uso exclusivo de los libros de texto.

- ✓ Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil como en Primaria.
- ✓ Formar al alumnado en aquellas habilidades que le permitan investigar e informarse.
- ✓ Utilización de los recursos de la Biblioteca en la realización de los Proyectos Integrados que se lleven a cabo en el centro.
- ✓ Dinamizar la Biblioteca Escolar con actividades de animación a la lectura.
- ✓ Integrar la Biblioteca Escolar en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro.
- ✓ Utilizar las TICS como medio de acceder a bibliotecas virtuales y a la gran diversidad de textos informativos que existen en la red, para seleccionar y procesar la información obtenida.
- ✓ Implicar a las familias en la educación de sus hijos como lectores.
- ✓ Implicar en la organización y funcionamiento de la Biblioteca a la comunidad educativa.
- ✓ Lograr que la Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas.

Algunas de las actividades que realizamos en el Centro para conseguir estos objetivos son:

- **ACTIVIDADES:**

- ✓ Los Equipos Docentes incluyen en las **programaciones de cada área** actividades que tengan que ver con el uso de los materiales de la Biblioteca de Centro como apoyo al currículo, independientemente de los planes de lectura de ficción. Es una actividad fundamental para utilizar la Biblioteca de forma regular.
- ✓ **Presentaciones de libros en la Biblioteca.** Se trata de mostrar al alumnado variedad de libros, autores, géneros, etc, para que puedan elegir según sus gustos e intereses. Esta actividad tiene como objetivo romper con el anonimato de los libros colocados en las estanterías

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

donde solo se les ve el lomo y cuesta mucho elegir. Se procura hacerlo de forma divertida y atractiva, utilizando decoración adecuada, disfraces, títeres... procurado transmitir entusiasmo que provoque el interés también del alumnado. Los libros recomendados se expondrán durante un tiempo en la Biblioteca.

- ✓ **Presentación de los libros escritos por los propios alumnos/as.** Esta actividad motiva mucho la escritura de textos entre el alumnado; saber que su escritura va a trascender del marco de su aula. Los libros, posteriormente, formarán parte de la Biblioteca.
- ✓ **Guías de lectura:** Ofrecer listados de libros desde la Biblioteca, de calidad a los lectores, de distintos temas, géneros y soportes. Estas guías se pueden difundir en la Biblioteca, en las aulas e incluso a las familias. Para su elaboración utilizamos no solo nuestros fondos, sino también páginas como PLEC-SOL, Fundación Ruipérez, Educared, entre otras, así como catálogos de editoriales.
- ✓ **Encuentros con autores:** Esta actividad se ha llevado a cabo en nuestro Centro en varias ocasiones propuesta por la Biblioteca Municipal. En todos los casos nos permitió un trabajo importante sobre las obras de los autores que resultó muy motivador para el alumnado y el profesorado participante. Promoveremos la relación con la B.M. para seguir con estos encuentros.
- ✓ **Cuentacuentos:** En esta actividad puede participar toda la comunidad educativa. Se presta a la colaboración de la familia y a que los niños lean o narren a los demás historias.
- ✓ **Actividades para conocer mejor algunos temas, géneros y personajes:** Se podrán completar con charlas, exposiciones, talleres, etc. Se llevan a cabo generalmente en la consecución de los Proyectos Integrados.
- ✓ **Taller de teatro:** Iniciándose el trabajo en el ámbito del aula, utilizando el salón de usos múltiples para ensayos y representaciones. Aunque también se suelen realizar representaciones en las aulas, sobre todo para los niños de E. Infantil. En él pueden intervenir el AMPA y los padres en general. Se integra también el taller de teatro que hay por las tardes dentro del Plan de Apertura.
- ✓ **Taller de poesía:** Sirve para iniciarse en la composición de pequeños textos poéticos, a través de actividades lúdicas y divertidas.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- ✓ **Actividades del Día del Libro:** Todos los años realizamos actividades encaminadas a la celebración de este día, que son planificadas directamente desde la Biblioteca y que tienen carácter de centro, ya que participan todos los alumnos del colegio. Las actividades son del tipo:
 - * Estudio monográfico de autores como Gianni Rodari, Roald Dahl, Federico García Lorca, Miguel Hernández, Gloria Fuertes...
 - * Agrupamiento flexible de los alumnos propiciando sesiones de lecturas y trabajo de alumnos mayores con otros más pequeños.
 - * Estudio y aprendizaje por tutorías de romances y representación de los mismos en el Salón de usos múltiples. Se hace una sesión también para los padres del alumnado.
 - * Concurso de cuentos: Desde hace dos años venimos aprovechando la celebración del Día del Libro para hacer un concurso de cuentos con el alumnado de Primaria, que ya se ha iniciado en la escritura. Esta actividad ha tenido mucho éxito.
- ✓ **Plan de lectura:** Es un itinerario lector con lecturas desde Infantil a 6º de Primaria, con más de 125 lecturas. En ellas se trabajan actividades que van desde la comprensión y expresión oral, comprensión lectora, expresión escrita, etc. En la Web del Centro disponemos de un enlace a dicho Plan y en cada tutoría existe una carpeta con lecturas de este Plan para las distintas áreas curriculares.
- ✓ **Apadrinamiento lector:** Queremos iniciar este curso esta actividad, en la que el alumnado de cursos superiores ejerza de tutor para alumnos de cursos más pequeños.

5. EL USO DE LA INFORMACIÓN. -

5.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS DE BIBLIOTECA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OTROS RECURSOS DOCUMENTALES:

Una Biblioteca bien organizada y bien dotada no es en sí misma motivadora de la lectura. Para conseguirlo necesitamos conocer los tesoros que contiene y saber encontrarlos. Es necesaria para ello la formación del profesorado y del alumnado como usuarios de la biblioteca escolar, para que puedan desenvolverse autónomamente en la búsqueda de documentos e información. En esta dirección, realizaremos las siguientes actuaciones:

- **DIRIGIDAS AL PROFESORADO:**

- ✓ Propiciaremos que todo el profesorado del Centro conozca los fondos que hay en la Biblioteca Escolar con el fin de que pueda integrarlo en el desarrollo curricular de su aula. Se le informará de la forma en la que puede acceder al listados de fondos de la biblioteca, bien a través del catálogo impreso que se pondrá en una carpeta accesible a todo el que quiera consultarla, bien por el sistema Abies, en el que se puede investigar a través del ordenador de la Biblioteca.
- ✓ Se les informará también de la organización y clasificación de los libros según la CDU y de la forma de encontrar títulos concretos, temas, etc.
- ✓ Para ello, se realizarán reuniones en la Biblioteca con la Coordinadora y el Equipo de Apoyo donde, a través de actividades lúdicas y manipulativas, se llegue a conseguir el objetivo propuesto.

- **DIRIGIDAS AL ALUMNADO:**

- ✚ **En las Bibliotecas de Aula**

- ✓ Al ser más reducido el número de libros, casi todos de ficción y estar más cercanos, resulta más fácil para el profesor introducir al alumnado en la comprensión de los datos que lleva en sí un libro: nº de registro,

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

datos sobre el tema, autor y título que lleva en el tejuelo, sello.

- ✓ El alumnado participa en la ordenación de los libros por orden alfabético del título, excluyendo los determinantes y, de esta forma, comprendiendo el proceso, le resultará más fácil mantener ordenados los libros.
- ✓ Esta actividad será un primer paso para conocer uno de los aspectos importantes que inciden en la organización de una biblioteca y que hace que en las bibliotecas escolares su conocimiento tenga especial relevancia, ya que es una de las dificultades mayores con la que nos encontramos a la hora de mantener el orden en los libros. Esta formación también repercutirá en su competencia como usuario de bibliotecas públicas.
- ✓ Realizar actividades de búsqueda en los índices: buscar capítulos concretos, un poema, etc.
- ✓ Búsqueda de información sobre el autor en la contraportada o solapas de los libros.
- ✓ Lectura de la contraportada para saber el argumento y decidir si responde a sus gustos, para aprender a elegir.
- ✓ Consulta del catálogo de obras de la biblioteca de aula para buscar una obra concreta, buscar títulos sugerentes, obras de autores concretos...

✚ EN LA BIBLIOTECA DE CENTRO

- ✓ Tratamos de conseguir que el alumnado sea capaz de desenvolverse de manera autónoma en una biblioteca, tanto escolar como pública, sabiendo encontrar un documento y reponerlo en su sitio correspondiente para mantener la organización de los materiales.
- ✓ Localizar y conseguir la información que necesita.
- ✓ Conocer los distintos tipos de documentos que hay en la Biblioteca Escolar: enciclopedias, atlas, novelas, biografías, libros informativos y sus temas, revistas...
- ✓ Utilizar la biblioteca para la información, el estudio y el ocio.

Para conseguir estos objetivos, se realizará un programa de formación de usuario que contempla los siguientes aspectos:

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- ✓ La organización de la colección: CDU, datos en los tejuelos, colores de los tejuelos, temas que incluyen, estanterías en las que están ubicados, formas de ordenarlos en ellas.
- ✓ Los distintos soportes documentales que hay: libros, revistas, DVD, CD, periódicos, etc.
- ✓ Los tipos de documentos que hay: enciclopedias, obras literarias, biografías, atlas, prensa, planos, documentos digitales, etc. y cómo utilizarlos.
- ✓ Los elementos que identifican a una obra impresa: Título, autor, editorial, etc.
- ✓ Las partes de una obra y sus herramientas auxiliares: índices, sumarios, glosarios, capítulos, etc. y cómo usarlos.
- ✓ La estructura de los documentos digitales y páginas Web y cómo acceder a ellos.
- ✓ La comprensión y tratamiento de la información, entendiendo esto como el conjunto de estrategias que el alumnado deberá ir adquiriendo para enfrentarse a un texto con el objetivo de extraer información y aprender: cómo organizar una búsqueda, tomar notas, hacer esquemas, resúmenes, encontrar una información puntual, etc.

Para la realización de los programas de formación de usuario existen gran cantidad de actividades muy elaboradas en libros y páginas de contrastada calidad y a los que recurriremos para elegir el repertorio que necesitamos (Colección de libros digitales Blitz, la página @baraque sobre bibliotecas escolares, la Guía de Bibliotecas Escolares...). Elaboraremos juegos de búsqueda en la biblioteca teniendo en cuenta distintas variables y adaptados a los distintos niveles de usuarios: buscar un título, una información concreta, mirar un índice, consultar una enciclopedia, buscar en un atlas, buscar un libro de poesía de un autor, consultar un dato biográfico, etc. Este tipo de actividades realizadas en grupo son muy motivadoras y hacen que los niños aprendan unos de otros, en trabajo colaborativo, a desenvolverse en el espacio de la biblioteca y en el manejo de los materiales.

Otro de los aspectos fundamentales de la formación como usuarios del alumnado será el capítulo de actitudes, normas y valores. En este sentido trabajaremos para que niños y niñas:

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- * Reconozcan la biblioteca como un espacio compartido que hay que respetar, cuidar y mantener adecuadamente.
- * Traten con respeto los materiales.
- * Respeten las normas de la biblioteca en todos los aspectos: ambiente de trabajo, silencio cuando se lee, las condiciones de préstamos, etc.
- * Participen en las tareas de la biblioteca, su organización, su mantenimiento, etc.

5.2. PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE.

De todas las actuaciones que se deben llevar a cabo desde la biblioteca escolar, esta es la que necesita más esfuerzo por parte del profesorado, ya que es en la que menos experiencia tenemos a la hora de enseñarla: investigar y recoger información en distintos tipos de documentos para realizar aprendizajes de las diferentes áreas.

Desde la Biblioteca Escolar, realizaremos una tarea de recopilación de textos pedagógicos para el profesorado que incidan en este aspecto, a fin de elaborar unos procedimientos de trabajo que el alumnado pueda aplicar de forma sistemática en el trabajo de documentación en la biblioteca y lo incorpore a sus competencias.

Empezaremos proponiendo pequeños trabajos que requieran acciones sencillas por parte de los niños: búsqueda de una información en las enciclopedias, extraer unos datos concretos de un libro, elaboración de fichas sobre plantas, animales, etc. A partir de un formato o guión dado realizar pequeñas biografías, consultas en los atlas, etc. Así irán aprendiendo a resolver problemas y a trabajar con autonomía para ir avanzando poco a poco hasta conseguir que elaboren resúmenes, esquemas y trabajos más complejos.

Todas las actividades anteriores se promoverán igualmente con las TICS, para lo que tendremos que abordar los procedimientos que necesitarán los niños para desenvolverse adecuadamente con ellas: uso de

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

internet y búsqueda en Google, consulta de diccionarios digitales, enciclopedias virtuales y páginas Web informativas, cazas del tesoro, miniquest, etc.

Desde la Biblioteca se buscarán o elaborarán modelos de actividades de investigación con libros informativos a fin de facilitar el acercamiento del profesorado a otra forma de trabajar el currículo de las distintas áreas.

El trabajo de investigación, tanto en libros como con las TICS, propicia el trabajo colaborativo y, por tanto, el aprendizaje entre iguales.

5.3. INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO AULA-BIBLIOTECA ESCOLAR: PROYECTOS DOCUMENTALES Y DE INVESTIGACIÓN.

Dentro de los proyectos integrados, estamos aplicando gran variedad de procedimientos lectores y escritores. Así mismo, nos están permitiendo aplicar estrategias de investigación, búsqueda, recogida y procesamiento de información sobre temas que no están en los libros de texto y que, al trabajarlo de forma novedosa con actividades diversas, crean un clima de motivación e interés.

Así, los proyectos integrados, nos están permitiendo trabajar estrategias y procedimientos tan diversos como:

- Uso de documentos audiovisuales, con recogida de datos, debate sobre el mismo, resúmenes escritos.
- Búsqueda de información en páginas Web diversas, buscando, seleccionando y procesando información.
- Realización de fichas de investigación a partir de guiones dados.
- Escritura de distintos tipos de textos: recetas, cuentos, escritura de las experiencias propias en las salidas del centro relacionadas

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- con los proyectos, folletos sobre actividades a realizar, etc.
- Lectura y realización de gráficas.
 - Lectura de planos y mapas.
 - Consulta de enciclopedias.
 - Exposiciones orales.
- Nos proponemos seguir abundando en los proyectos integrados, realizando uno por trimestre.
 - Hasta ahora, por ser nuestro centro TIC, la mayor parte de la información se ha ido obteniendo por Internet, ya que nuestra biblioteca no dispone de suficientes materiales de información de algunos temas de los proyectos como para trabajar con un grupo de 25 alumnos.
 - Por este motivo, nos proponemos conocer con tiempo los temas de los proyectos que se piensan realizar a lo largo del curso para dotar la biblioteca con los materiales que sean necesarios, tanto audiovisuales como libros, revistas, planos. etc.
 - El curso pasado comenzamos a trabajar un Proyecto Integrado para todo el alumnado del centro, desde Infantil hasta 6º de Primaria. El tema del Proyecto fue "El paso del tiempo". Cada tutoría trabajó sobre un aspecto del proyecto y el resultado fue muy satisfactorio. Debido al éxito de esta iniciativa, nos proponemos continuar en esta línea. Para este curso iniciaremos otro proyecto, que podrá durar más de un curso, y que versará sobre el Patrimonio Cultural de Andalucía. El planteamiento será el mismo que el curso pasado, es decir, participará en el proyecto todo el alumnado del centro, trabajando cada nivel un aspecto del proyecto. Lo llevaremos a cabo durante el segundo trimestre.

6. LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS RECURSOS DOCUMENTALES O DIGITALES.-

El primer objetivo que nos proponemos es seguir equilibrando los fondos de la Biblioteca Escolar, adquiriendo más documentos de carácter informativo y de referencia. El segundo, no menos importante dado el carácter TIC de nuestro Centro, es ampliar el fondo de documentos audiovisuales.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

La Coordinadora y el Equipo de Apoyo solicitarán a todo el profesorado su colaboración para realizar una previsión sobre los temas que se van a estudiar y las necesidades bibliográficas que pueden demandar a fin de que se les oriente a la hora de la compra de materiales.

Por lo tanto, tendremos en cuenta las siguientes pautas:

- Invertir, de forma razonada, en la ampliación de fondos de libros informativos y de referencia, de calidad contrastada, adaptados a las distintas edades.
- Los textos informativos serán de temas variados para que respondan a las necesidades del currículo escolar del centro, completando los ya existentes. Para ello se estudiarán aquellos temas que el profesorado considere prioritarios para desarrollar actividades en las distintas áreas.
- Adquiriremos fondos relacionados con los proyectos integrados en los que participa el Centro: Paz, Solidaridad, Coeducación, etc.
- Adquiriremos materiales para trabajar proyectos integrados concretos que se vayan realizando en los distintos ciclos a lo largo del curso.
- Dedicar una parte importante del presupuesto a la adquisición de materiales audiovisuales de temas variados y relacionados con las distintas áreas, a fin de rentabilizar las posibilidades que os ofrecen las TIC en las aulas.
- Seguiremos completando la oferta de ficción, actualizando fondos y aportando materiales de distintas temáticas e incorporando bibliografías de autores concretos imprescindibles.
- Ampliaremos la oferta de libros de poesía, tanto de autores clásicos como más actuales de la literatura infantil. En este sentido, se propondrá la compra de varios ejemplares del mismo título para la lectura conjunta en el aula.
- Se estudiará la compra de obras de referencia actuales (enciclopedias), bien en formato libro, bien digital. Decidiremos entre todos lo más útil para nuestro centro, teniendo en cuenta que somos centro TIC. Se estudiarán presupuestos.
- Realizaremos una selección de revistas que se presten a coleccionar en nuestra biblioteca y que puedan ser utilizadas y prestadas como un material más.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- Ampliar la colección de cómic en la Biblioteca Escolar y en las Bibliotecas de Aula.
- Ampliar la colección de álbumes ilustrados, que actualmente están teniendo mucho auge en nuestra biblioteca y que son muy motivadores para el alumnado de distintas edades.
- Ampliar la colección de libros sorprendentes por sus características especiales, que pueden ser llamativos y motivadores por su estética, manipulación o rareza: libros desplegados, manipulables, que huelen, que se leen en la oscuridad, etc.

7. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN. -

Diversificaremos los medios utilizados a través de canales tradicionales como el panel informativo de la Biblioteca, pero también a través del ciberespacio: Sección de la Biblioteca en la web del centro, blog específico de la Biblioteca y el blog de actividades de la Biblioteca. También contamos con una dirección de correo electrónico de la Biblioteca Escolar a través del cual se difunde información desde la Coordinadora de la Biblioteca al Equipo de la Biblioteca y al resto del profesorado.

Actualmente la Coordinadora de la Biblioteca pertenece al Equipo Directivo, siendo la responsable de la Secretaría del Centro. Por lo tanto interviene en las reuniones tanto del Claustro de Profesores como del Consejo Escolar. Al igual que los coordinadores de otros planes y proyectos pertenece también al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica. Además de todo lo expuesto y según las últimas instrucciones, la responsable de la Biblioteca Escolar pertenece a la red profesional provincial de bibliotecas escolares.

8. PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

El presente Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar estará contemplado en el Proyecto Educativo del Centro, así como las líneas maestras de uso pedagógico de la Biblioteca Escolar, reflejadas también en el ROF, para garantizar la presencia de las intervenciones en fomento de la lectura y uso regular de la Biblioteca Escolar en las programaciones didácticas. Todo ello está presente en la Web del Centro para que cualquier miembro de la Comunidad Educativa pueda estar plenamente informado.

9. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.-

Al finalizar el curso se realizará una Memoria de Autoevaluación de la Biblioteca Escolar con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo: Participantes, materiales y recursos, metodologías, Unidades Didácticas, etc. Nuestros criterios de evaluación serán:

- Labor de la Coordinadora y del Equipo de Apoyo.
- Coordinación entre Coordinadora de la Biblioteca y Equipo de Apoyo con el resto del profesorado.
- Alumnado responsable.
- Demandas por parte de la Comunidad Educativa.
- Uso de espacios y horarios.
- Uso de libros: préstamos, información-investigación, adecuación...
- Programación de actividades.
- Colaboración y coordinación con otras entidades: Biblioteca Municipal principalmente.
- Comprobación de las realizaciones llevadas a cabo: Coincidencia con lo planificado y grado de satisfacción.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- Valoración del profesorado y el alumnado sobre los fondos adquiridos.
- Conocimiento del profesorado sobre el funcionamiento, los fondos de la biblioteca escolar y su acceso a ellos.
- Valoración del conocimiento del alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca escolar, localización de materiales y búsqueda de información.
- Comprobación de la utilización que hace el profesorado de la Biblioteca para el trabajo curricular de su área o nivel.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura: si han resultado motivadores e interesantes para el alumnado y se han adaptado a su edad.

La evaluación será realizada por el Equipo de la Biblioteca y por todo el profesorado implicado y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar.

Periódicamente elaboraremos una autoevaluación de mayor profundidad del uso de la biblioteca utilizando una o varias dimensiones utilizando la documentación DR1BECREA.

10. USOS Y HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR. -

La Biblioteca Escolar del centro tiene un horario de uso para todos los cursos en la jornada escolar y un horario para el préstamo de libros.

- Mantenemos la Biblioteca Escolar abierta durante todo el horario escolar. Esto permite al profesorado hacer uso de ella en cualquier momento para la gestión del préstamo, si así lo decide, investigaciones, búsqueda de información, etc. Cada tutoría tiene un cuadrante con el horario de utilización de la misma.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

HORARIO DE LA BIBLIOTECA Curso 2014- 2015					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 10	2ºC (1)	5ºB (3)	1ºA (1)	1ºB (1)	6ºA (1)
10 a 11		3ºB (1)	5ºA (2)		5ºB (2)
11 a 12	4ºA	5ºA (3)		3ºA (3)	2ºB (1)
12,30 a 1,15	6ºB (1)	6ºA (3)	4ºB (2)	4ºB (1)	6ºB (2)
1,15 a 2	4ºA	3ºA (1)		2ºA (1)	3ºB (2)

Horario de préstamo para el curso 2014-2015:

- El préstamo se realizará a la hora del recreo (de 12 a 12,30 h).
 - ✓ 1º Ciclo: miércoles.
 - ✓ 2º Ciclo: jueves.
 - ✓ 3º Ciclo: viernes.

Estos turnos estarán atendidos por la Coordinadora de forma fija, con la colaboración de los miembros del Equipo de Biblioteca de acuerdo a unos turnos establecidos por trimestres.

Así mismo, colaborará el Equipo de Ayudantes de alumnos/as, también de acuerdo a un turno trimestral.

PLAN DE APERTURA PARA PRÉSTAMOS EN HORARIO DE RECREO	
ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE LA APERTURA	<ul style="list-style-type: none">• Información al alumnado: A comienzo de curso, se realizarán reuniones en la Biblioteca Escolar con el alumnado de todos los niveles y sus tutores, dirigidas por los miembros del Equipo de Biblioteca, a fin de explicar todos los aspectos organizativos que conlleva la apertura de la biblioteca al préstamo.• Entrega de carnés, carpetas y marcapáginas:<ul style="list-style-type: none">a) Se hará entrega a los tutores de los siguientes materiales para todo su alumnado:<ul style="list-style-type: none">• El carné de usuario de biblioteca con foto generado por el programa Abies.• Una carpeta de plástico tamaño folio cerrada por un velcro, con el nombre y curso de cada alumno/a, donde deberán guardar el carné, el marcapáginas y el libro para que no se deteriore. Cada Ciclo tendrá un color diferente de carpeta que nos ayudará a organizarnos mejor el trabajo:<ul style="list-style-type: none">- 1º Ciclo, azul- 2º Ciclo, rojo- 3º Ciclo, verde• Un marcapáginas donde se irá registrando la fecha límite para la devolución del libro. Los marcapáginas serán del mismo color que las carpetas.b) Se realizará con el alumnado algunos ejemplos prácticos de cómo se debe desarrollar el préstamo para que sea más rápido y eficaz. Se comentará que:<ul style="list-style-type: none">• El alumno no deberá soltar su libro, sino que cogerá el nuevo que quiera leer y lo meterá junto con el ya leído, en la carpeta, colocando esta en el lugar señalado por un cartel. Más tarde, una vez registrada la devolución y el préstamo, los Ayudantes de Biblioteca, le llevarán su carpeta con el libro nuevo a su clase.c) El horario de recreo solamente se dedicará al préstamo y no a la lectura.

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.-

Como hemos señalado en el contexto social de este Plan de Trabajo, entre nuestro alumnado hay numerosos casos de carencias económicas, culturales... Nuestro concepto de Biblioteca asume como objetivo paliar la brecha social y digital, compensando las desigualdades y tomando la atención a la diversidad como objetivo en nuestro compromiso con la Comunidad Educativa.

Convertimos así nuestra Biblioteca de Centro en un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos.

12. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.-

Las familias juegan un papel imprescindible en la consolidación del hábito lector, sobre todo en la vertiente de la lectura como placer durante los ratos de ocio. Las familias lectores suponen un modelo lector de primer orden. Pero como hemos señalado con anterioridad, nuestro contexto socio-cultural no responde a este modelo, por lo que desde el centro diseñamos programas de concienciación para que las familias apoyen en casa los planes de lectura que promueve el colegio para sus hijos. Para ellos, se realizan las siguientes actuaciones:

- Aprovechar las reuniones de principio de curso y trimestrales con los padres y madres para concienciarles de la importancia de la lectura en casa para crear en sus hijos/as el hábito lector y de la influencia positiva que este tendrá en el progreso escolar del niño/a y en su desarrollo personal.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- Se les informa de los planes de lectura que el Centro ponga en marcha a fin de conseguir su apoyo y colaboración.
- Se les asesora sobre materiales de lectura para sus hijos/as.
- Se realizan guías de lecturas recomendables de cara a la formación de una biblioteca personal, aprovechando fechas en las que se suelen hacer regalos: navidad, vacaciones de verano, cumpleaños, etc. Se aconseja a las familias que incorporen los libros a los regalos de estas fechas señaladas.
- Aprovechamos los materiales que nuestro centro recibió por su participación en la formación sobre el tema "Lectura en familia", los adaptamos a nuestras necesidades y los pusimos en circulación entre nuestras familias.
- Les hacemos llegar orientaciones sobre las ocasiones de leer y escribir que se dan en las casas: salidas, compras, viajes, etc.
- Fomentamos la colaboración de las madres y padres en las actividades realizadas en el Centro relacionadas con la lectura y la escritura: cuenta-cuentos, narración de experiencias profesionales o vitales, cooperación en la recopilación de información diversa: canciones infantiles, adivinanzas, juegos populares, recetas de cocina, así como en la organización de actos promovidos desde la Biblioteca: feria del libro, dramatizaciones, etc.
- Continuamos abundando en iniciativas como "La Maleta Viajera" que lleven a las casas lectura para toda la familia y que tan buena acogida tiene siempre.
- Durante un curso tuvimos la oportunidad de contar con la colaboración de las "madres delegadas" para realizar la apertura de la Biblioteca Escolar en horario de tarde. Esperamos volver a tener las condiciones necesarias para repetir esta experiencia.

13. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES. -

Desde una Biblioteca procuramos colaborar con otras Bibliotecas Escolares de nuestra localidad y de localidades cercanas. Especialmente mantenemos una estrecha colaboración con la Biblioteca Municipal de Alcalá de Guadaíra.

Desde dicha biblioteca se ponen en marcha anualmente programas de colaboración con los centro educativos, en los que siempre participa nuestro Centro: visitas guiadas con monitores y animación para algunos cursos de Primaria, cuenta-cuentos que visitan nuestro centro, visitas de autores de literatura infantil a nuestras aulas, etc.

También nos ofrecieron toda la información que solicitamos cuando empezamos el proceso de organización y catalogación de los fondos.

Con el presente Plan de Trabajo pretendemos variar la perspectiva de la colaboración, aún por concretar y que podría ser entre otras:

- El préstamo de materiales para aquellas actividades para las que nosotros no dispongamos de documentos o no sean suficientes.
- Pedirles orientación para la adquisición de libros de calidad contrastada.
- Difusión por nuestra parte de las actividades que se lleven a cabo en la Biblioteca Municipal.
- Realizar un plan de fomento del uso de esta biblioteca por nuestro alumnado fuera del horario escolar.
- Ampliación del número de visitas que se realizan desde el colegio, organizadas por el profesorado, con el fin de conseguir la formación de nuestro alumnado como usuario de cualquier tipo de biblioteca pública, etc.
- Se mantendrán contactos con bibliotecas escolares de otros centros de Alcalá de Guadaíra a fin de intercambiar experiencias y actividades.

14. FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.-

Nuestras líneas básicas para la formación del profesorado se resumen en estos puntos:

- Formar al profesorado como usuario de la Biblioteca Escolar.
- Informar al profesorado sobre los cursos de formación sobre el uso de la Biblioteca y de la documentación que el CEP nos facilite.
- Promover la innovación y la investigación a través de Proyectos Integrados en cooperación con la Biblioteca Escolar.
- Desarrollar estrategias para el fomento de actividades a desarrollar en la Biblioteca Escolar y que impliquen a las distintas áreas curriculares.
- Formación del profesorado en el Sistema Abies de Gestión de Préstamos.