

PLAN DE TRABAJO

BIBLIOTECA ESCOLAR DEL C.E.I.P PIO XII DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN (SEVILLA)

Automatización y organización de la colección.

La biblioteca se encuentra dividida en tres espacios, uno con sillones y alfombra para las actividades más lúdicas, otra con grandes mesas para las actividades de trabajo en grupo, exposiciones, etc, y un rincón informático con un ordenador de mesa. Alrededor de los dos espacios mayores, están los armarios donde se encuentran los libros catalogados por ciclos y colores. También existe una videoteca en una zona de armarios superior y con puertas. En la biblioteca se puede encontrar también material de apoyo para el profesorado.

Tareas técnico-organizativas y recursos humanos disponibles para llevar a cabo el plan de trabajo de la biblioteca.

La catalogación, organización, dinamización y gestión de préstamos recae sobre la coordinadora de la biblioteca y de una profesora colaboradora que tiene una hora a la semana. Los colaboradores de la biblioteca ayudan en las tareas de divulgación de las actividades así como en la colaboración de actividades de mayor envergadura.

El equipo está formado por:

- La coordinadora y secretaria del centro: Rocío Ojeda Rodríguez
- Colaboradores asistentes a reuniones trimestrales: Ana José Calero (Representante de Educación Infantil y coordinadora del Plan Familias lectoras), M^a Ángeles González (Representante del primer ciclo y coordinadora de la Red Escuela, espacio de Paz), Inmaculada Moreno (Coordinadora del segundo ciclo), Rosario Morgado (Coordinadora del tercer ciclo), Manuela Gómez (Coordinadora del Plan de Igualdad) y Dulce Nombre Torres (coordinadora del equipo de Educación Especial).
- Resto de colaboradores: Amelia Soto Jiménez (Educación Infantil)

Servicios bibliotecarios.

Servicios de la biblioteca que se pondrán en marcha durante el curso.

- Préstamo de libros: realizamos un sistema de puntuación pero es directamente en la ficha. Libro leído con ficha realizada, un punto (señalizado con un sellito). Al final del curso académico se premiará a los alumnos/as que hayan hecho más fichas por clase. Las fichas de comprensión están adaptadas a cada nivel o ciclo y al tipo de libro.
- Actividades para todo el curso: consiste en que cada semana (una semana cada ciclo) se expone una actividad en la pizarra de la biblioteca (colocada en el recibidor del edificio) y cada ciclo (el que le corresponda) realizará la actividad bien de manera voluntaria o bien trabajándose en la clase de manera dirigida. Según sea el caso se proponen adivinanzas, trabalenguas, juegos de palabras, enigmas matemáticos, juego de pistas, etc
- Actividades para trabajar en clase: En este curso se ha recomendado el trabajo del árbol lector (se va haciendo un árbol, las hojas son los títulos de los libros leídos por los alumnos) y el Dibu-libro (se realizan dibujos, cómics, etc, del libro que estén leyendo en el aula de manera colectiva) y trabajar una palabra al mes relaciona con la Red Escuela, Espacio de Paz. Estas serían: autoestima, afectividad, solidaridad, libertad, tolerancia, cooperación, justicia, comunicación y cordialidad.
- Por otro lado, se proponen otras actividades paralelas organizadas por trimestre y secuenciadas por ciclo, desde infantil hasta tercer ciclo de primaria, atendiendo así a los diferentes intereses y niveles: Efemérides, actividades propuestas desde el área de inglés (jornadas de inglés) y Semana cultural y Feria del Libro.

Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.

Como he reseñado antes, se trabaja una palabra al mes relacionada con la Red Escuela, Espacio de Paz. También se realizarán actividades propuestas desde el Plan de Igualdad tanto en la incorporación de títulos para las colecciones de lectura colectiva como en la promoción y divulgación de las actividades propuestas en el plan.

Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.

Actualmente, cada ciclo tiene un número de entre 7 y 10 colecciones para lectura colectiva en las aulas. Estas colecciones son de un único título cada una, y hay un libro por niño, o uno por cada dos, según el ciclo. El sistema de préstamo es individual, es decir cada tutor puede coger la colección que quiera (dentro de las recomendadas para su ciclo) y llevársela a su aula rellenando antes una ficha de préstamo. Estas colecciones se encuentran en un armario cerrado y solo disponible para los docentes.

Por otro lado, los alumnos que se llevan en préstamo un libro, rellenan una ficha de comprensión adaptada a su nivel y al tipo de libro, y se le premia con un punto (sello de dibujo). Al final del curso, el alumn@ que más sellos tenga recibe un premio de mejor lect@r.

La biblioteca tiene creado un blog donde se cuelgan las noticias de actividades que se van a realizar, las realizadas, y fotografías, vídeos, grabaciones etc, que aluden a las mismas. Además los alumn@s pueden hacer comentarios de sus lecturas y hacer recomendaciones, así como consultar los enlaces de interés. El blog tiene un enlace directo en la web del colegio.

URL del Blog: **bibliotecapio.blogspot.com**

El uso de la información.

1. Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.

Al principio de curso, se realiza una reunión con el equipo colaborador donde se explica el funcionamiento de la biblioteca, normas, horarios y las actividades que se proponen. A continuación se les manda la información por correo electrónico y a todos los docentes se les hace llegar un documento

escrito (resumen) donde se explica todo lo anterior. Si todavía existen dudas siempre está la coordinadora o cualquier miembro del equipo para resolverla. Cuando se reciben por primera vez a los alumn@s en el servicio de préstamo, se les explican las normas de funcionamiento, el sistema de préstamo así como la distribución de la biblioteca.

2. Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse

La biblioteca cuenta con un horario disponible para que vayan los tutores con sus alumn@s bien para hacer uso de los recursos materiales disponibles, como para hacer una actividad de grupo.

3. Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar; proyectos documentales y de investigación

Desde la biblioteca se proponen actividades para desarrollar dentro del aula como en la biblioteca. Cada docente es libre de realizarlas apoyándose en toda la información que se entrega.

La provisión de libros u otros recursos documentales o digitales.

La biblioteca cuenta con un fondo de aproximadamente 3800 libros catalogados y distribuidos en diferentes armarios o departamentos:

- Los libros se encuentran clasificados por niveles y armarios. Los de infantil tienen pegatina amarilla, los de primer ciclo, verde; los del segundo ciclo, azul y los del tercer ciclo, roja. Además hay libros de consulta, bibliografías, educativos, para docentes, para familias..., que se encuentran separados en otras estanterías con su correspondiente cartel para una más rápida búsqueda. Estos libros se encuentran ordenados alfabéticamente según el tejuelo. Estos libros son de préstamo informatizado para todos los ciclos, excepto para los cursos de primero, que durante el primer trimestre, al menos, visitan la biblioteca

con sus tutores y hacen el registro manualmente. Educación Infantil también lo realiza de manera manual.

- Hay armarios con libros de consulta que no son de préstamo, aunque hay algunos que debido al enorme interés de los alumn@s se ha cambiado el tipo de servicio y se encuentran en un armario cercano a los de préstamo por ciclo.
- Las colecciones de libros del mismo título están guardadas en un armario para que no tengan acceso los alumnos, ya que son para lecturas colectivas en las aulas. Se encuentran clasificadas por ciclos según los colores antes explicados. El préstamo de las colecciones no se informatiza ya que los tutores van rotando el préstamo, pero sí hay un registro manual de los mismos.
- El profesorado cuenta con varios armarios con libros que ayudan a la labor docente, bien de carácter tutorial así como relacionadas con las áreas.
- También hay libros prestados al ciclo de infantil que se encuentran en su departamento, cerca de sus aulas.

Mecanismos para la circulación y difusión de la información.

En el tablón de anuncios de la biblioteca se expone la publicidad relacionada con ella, así como las actividades que se están realizando. Así mismo se utiliza el blog de la biblioteca como medio de difusión en la red.

Presencia en la web del centro e incorporación del uso de la biblioteca a los documentos del centro.

Como ya he comentado anteriormente, el blog de la biblioteca se encuentra enlazado con la web del centro y viceversa.

Procedimientos de auto evaluación.

Cada trimestre se realiza una reunión con los integrantes del equipo colaborador para proponer, acordar y evaluar las actividades realizadas. Los colaboradores traen las sugerencias de sus ciclos y/o sus planes o proyectos del centro. Todo esto queda recogido en las actas de la biblioteca.

Este año, como novedad se propondrá una evaluación del funcionamiento y uso de la biblioteca por parte del alumnado a través de un cuestionario.

Usos y horarios de apertura escolar.

La coordinadora explica que el funcionamiento de la biblioteca se dividirá en varios sectores, es decir, habrá cinco horas a la semana a razón de una hora al día dedicada al préstamo de libros para alumnos/as de 1º a 6º (estos alumnos/as vienen en pequeños grupos). Habrá un horario específico para los alumnos/as de 1º que vendrían en el horario disponible siempre en la primera semana de cada mes y acompañados por sus tutores (el registro de los libros es manual y a cargo de los tutores). Igualmente lo podrá realizar el ciclo de infantil pero lo podrán hacer la segunda semana de cada mes. Estos horarios quedan recogidos en los documentos anexos al acta. Desde 2º a 6º podrán hacer uso de la biblioteca siempre la segunda quincena de cada mes y en el horario de libre disposición.

Apertura extraescolar.

Desde el curso pasado, la biblioteca no se está abriendo en horario extraescolar.

Atención a la diversidad y compensación educativa.

El horario de uso de la biblioteca se completa con las clases de apoyo y refuerzo con alumnos de dificultad en el aprendizaje y en grupos reducidos o flexibles del segundo y tercer ciclo. Estos grupos están acompañados de los profesores/as que corresponda.

Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar.

Desde la biblioteca se informa a las familias de la dirección del blog para que estén informados tanto de lo que se va a realizar así como de lo trabajado a través de comentarios, fotos, dibujos, etc. Por otro lado se les informa a través de comunicado escrito en el caso de una actividad concreta que necesite de su colaboración o aportación de material (el caso de la Feria del

Libro). Desde Educación Infantil se va a trabajar de manera más concreta con las familias ya que están adscritos al Plan de Familias Lectoras.

Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.

La biblioteca está en contacto con la biblioteca municipal, realizando la visita anual así como a las actividades que nos propongan.

Formación y competencias del profesorado

La coordinadora realiza las jornadas de formación y comunica a su equipo aquellos cursos relacionados con la biblioteca.