

INDICE

- 1.- Situación de partida.
- 2.- Nuestra Biblioteca Escolar.
- 3.- Principios básicos de mejora:
 - 3.1 Objetivos
 - 3.2 Finalidades
- 4.- Distribución de las tareas técnico-organizativas
- 5.- Servicios de la Biblioteca Escolar.
- 6.- Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
- 7.- Política documental.
- 8.- Contribución al fomento de la lectura:
 - 8.1 ¿Cuáles van a ser nuestros retos?
 - 8.2 ¿Cómo intentamos conseguir estos retos?
 - 8.3 Espacios para educar la lectura.
 - 8.4 Nidos de lectura.
 - 8.5 Actividades de carácter general:
 - A nivel de centro
 - A nivel de aula
- 9.- Contribución al acceso y uso de la información.
- 10.- Atención a la diversidad y compensación.
- 11.- Colaboraciones:
 - Implicación familias
 - Implicación otros sectores
- 12.- Formación
- 13.- Recursos materiales y presupuesto
- 14.- Evaluación

1.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

El centro se sitúa en una zona residencial de clase media-alta, donde las familias están muy sensibilizadas con el tema lector, las redes sociales y la cultura en general. La localidad, Gelves, cuenta también con Biblioteca Municipal con servicio de préstamos, y servicios informacionales y culturales.

La trayectoria de nuestra B.E, se remonta ya a nueve años, los mismos que tiene el centro.

Como en toda Biblioteca, los inicios fueron lentos pero siempre se dieron pasos firmes y se trazaron metas claras para llegar a conseguir que estuviera “viva”. Curso tras cursos intentamos mejorar, y ampliar perspectivas para sus usuarios; es por ello que vamos a perfilar en este documento las líneas de trabajo para los dos cursos venideros (2014-15 y 2015-16).

Durante al menos cuatro años hemos estado haciendo balance curso tras curso, de pruebas externas (Escala y PED), así como de observaciones y pruebas internas en el ámbito lingüístico; **la comprensión oral** de nuestros alumnos/as, ha sido casi siempre el perfil valorado con menor grado de satisfacción. Por esta razón y desde el Proyecto Lingüístico del centro nos planteamos a través de la Biblioteca Escolar incidir en mayor medida en hacer frente a este déficit a través de los recursos y técnicas que desde ella se han ido planteando, sin obviar, por supuesto, otros aspectos que se detallarán.

Con respecto al resto de la comunidad educativa incardinada al centro, familias, claustro y población de Gelves en general, tienen en alta consideración la labor y los servicios que presta nuestra B.E como centro de transmisión de información, prospección de la lectura, organización de estos servicios, oferta-demanda de colecciones, uso de sus instalaciones, recursos materiales y humanos, etc.

Por todo ello, partimos de un punto que está solidificado pero que hay que seguir mejorando y equilibrando a los tiempos y circunstancias nuevas de cada año.

2. NUESTRA BIBLIOTECA ESCOLAR

Entendemos la Biblioteca escolar como un espacio educativo que alberga una colección organizada y centralizada de fuentes y material informativo, así como de textos literarios para la lectura por placer, que el centro necesita para desarrollar su tarea docente y para formar a alumnos/as-ciudadanos, dotados de destrezas para la consulta eficaz, la selección crítica, la lectura ociosa y en definitiva la construcción autónoma del conocimiento.

Igualmente entendemos la B.E de nuestro centro como un espacio de iniciativa personal y social, así como del tratamiento de la información y competencia digital, que deben desarrollar los alumnos/as y en las que participa toda la comunidad educativa.

La Biblioteca está supervisada por personal cualificado de su plantilla docente, y las actividades que en ella se realizan, así como las competencias que se quieren desarrollar, estarán integradas plenamente en los procesos pedagógicos del centro, y recogidas en el Proyecto Educativo, Proyecto Lingüístico , Programación General Anual y programación trimestral.

3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE MEJORA

LA BIBLIOTECA HA DE SER UN ESPACIO VIVO Y DINÁMICO, para ello proponemos:

1.- *Potenciar el uso regular de la misma*, facilitando instrumentos y medios para convertirla en recurso de apoyo al currículo y centro de actividades relacionadas con las prácticas lingüísticas que abarcan estas cuatro vertientes: HABLAR, ESCUCHAR, LEER Y ESCRIBIR. Todo, cómo no, al servicio de la cultura informacional y del conocimiento.

2.- *Ser un espacio centralizado en su gestión,/equipo directivo, responsable y equipo de apoyo de biblioteca/, pero dinamizado por toda la comunidad educativa: usuarios alumnos/as, profesorado y familias en la medida en que se pueda.*

3.1 OBJETIVOS

- A) Proporcionar un apoyo continuo al programa de enseñanza-aprendizaje, utilizando este espacio lleno de recursos, servicios y materiales, para cubrir necesidades curriculares e intereses personales.
- B) Crear ambientes lectores que favorezcan el desarrollo de hábitos en esta competencia lingüística.
- C) Dinamizar la Biblioteca haciendo uso pedagógico de todos los servicios y asesorando al alumnado y profesorado en el manejo y uso de los mismos.

3.2 FINALIDADES

- 1. Seguir organizando los recursos existentes y otros nuevos demandados por los usuarios, de forma que sean accesibles para su utilización.
- 2. Establecer canales de difusión informativa relativa a la Biblioteca Escolar,

contribuyendo a la creación de una red fluida de difusión (estos dos cursos incidiremos en **UNA SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LA WEB SOCIAL**).

3. Continuar ofreciendo a los alumnos y profesores asistencia y orientación en el uso de los materiales y recursos de la Biblioteca Escolar.
4. Impulsar actividades de afición a la lectura como disfrute y entretenimiento, como capacidad para aprender a aprender, como usuarios del tratamiento de la información digital y la comunicación, y en definitiva para desarrollarse como personas de su tiempo.
5. Actuar como enlace con fuentes y servicios externos relevantes en el ámbito cultural.

4. DISTRIBUCIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

La responsable y el Equipo de Apoyo que forman la estructura organizativa de la B.E, se encargarán de dirigir, coordinar, colaborar o aplicar directamente, todos los aspectos de organización y funcionamiento que de su desarrollo se derive.

La responsable de Biblioteca es Rosa M^a Maldonado Sánchez (2^o ciclo).

El Equipo de Apoyo: Dolores Díaz (Ed. Infantil), Sonia Vallejo (3^o ciclo) y Ana Domínguez (especialista).

La coordinadora, dependerá orgánicamente de la Jefatura de Estudios y arbitrará las medidas necesarias para articular el trabajo colaborador del profesorado del equipo de apoyo, garantizando sobre todo:

- La mayor participación e implicación de todo el profesorado.
- La realización del seguimiento y valoración de las actuaciones emprendidas.
- La coordinación con la persona responsable BB.EE de la Red Profesional de la provincia de Sevilla, con el CEP de Castilleja de la Cuesta y otros centros educativos que desarrollen programas de intervención que sirvan de referencia, así como con la red de Bibliotecas Públicas de nuestra zona y con la red andaluza de B.E.
- Asesoramiento al profesorado en estrategias lingüísticas, informacionales, culturales y de fomento de la lectura.
- Información al claustro respecto de las actuaciones que proponemos y llevamos a cabo; canalizando sus demandas, propuestas y opiniones.
- Coordinación con el equipo de apoyo.

- La colaboración con agentes externos que intervengan en el tipo de actuaciones relativas a la B.E.
- La detección y propuesta de líneas de formación del profesorado.

FUNCIONES DE LA RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- La elaboración, del plan de actuación de uso de la B.E, atendiendo el Proyecto Educativo del centro y al Proyecto Lingüístico.
- Subida del plan de actuación bianual a la plataforma de la red andaluza de BB.EE.
- La información al claustro de profesorado de las actuaciones de la Biblioteca y canalización de sus demandas.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
- Definir la política de préstamos y organizar la utilización de los espacios y tiempos.
- Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- Atender a las personas usuarias de la B.E durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro del horario individual.
- Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
- Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el programa anual de trabajo de la B.E

El Equipo de Apoyo, se encargará entre otras funciones de:

- a) Colaborar y apoyar a la persona responsable de la B.E en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- b) Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- c) Realizar labores de selección de recursos librarios y no librarios.
- d) Atender a las personas usuarias de la B.E durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro del horario individual.

Todas estas funciones están recogidas y especificadas en las Instrucciones de 11 de Junio de 2013 y otras circulares que la desarrollan posteriormente.

Efectivamente en las B.E siempre hay un trabajo que ocupa un tiempo, requiere una cualificación y ha de hacerse con rigor. No cabe duda que lo hacemos con la mejor de nuestra disponibilidad y el gusto de prestar un servicio necesario, a pesar de la limitación horaria dentro del centro.

La distribución de las responsabilidades recaen en mayor medida sobre la responsable, por la única razón de que dispone de horas lectivas exclusivas para ello (al margen de las horas que le invierte fuera del centro). La gestión, compra y demanda de la colección también. La organización de la colección es tarea de todo el Equipo de Apoyo, así como la adecuación y distribución de espacios. Las responsabilidades relevantes a la hora de afrontar actividades, ferias, semanas culturales, exposiciones, apoyo a programas concretos y estabilidad de los servicios...se dividen, realizan y afrontan en Equipo sin ningún problema.

La distribución horaria es la siguiente:

La responsable dispone de tres sesiones semanales de 45 minutos dentro del horario, para dedicación a tareas de la B.E

En los 30 minutos de recreo semanal todo el Equipo de Apoyo junto con la responsable, realizan los préstamos a alumnos y profesorado del centro, por parejas en días alternos. Esta distribución horaria queda reflejada desde principios de curso en Jefatura de Estudios, y está expuesta en el tablón de esta dependencia y en el de la Biblioteca por trimestre.

5.- SERVICIOS DE LA B.E

- Préstamo individual y colectivo.
- Lectura en sala.
- Formación básica de usuarios de biblioteca:

Para alumnos/as: recursos que ofrece y lugar donde se ubican. Estos alumnos/as luego, son los responsables de transmitirlo al resto de compañeros/as en horario de préstamos. Llevan sus credenciales que lo nombran "Ayudantes de biblioteca".

También se forma en un tramo horario de "Valores cívicos y sociales" a un grupo de cinco alumnos/as de 3º y 4º de Primaria en el manejo de Abies 2.0 en el ámbito de "Catalogación".

Para profesorado: Se forma al profesorado que lo demanda, en el uso y manejo de Abies 2.0.

- Animación y proyección de la lectura.

- Centro de recursos para proyectos y unidades de trabajo curricular.
- Sala de proyecciones de películas, documentales, videos, exposiciones digitales, etc con pantalla y cañón de imagen.
- Espacio de lectura relajada: disponibilidad de alfombras y cojines.
- Espacio de búsqueda de información librería y digital.
- Espacio para juegos de mesa y didácticos.
- Lugar de exposiciones sobre temas divulgativos.
- Sitio de recomendaciones de lecturas.
- Expositor de información cultural de actualidad.

6.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El Plan de trabajo de la B.E se dará a conocer a los principales miembros de la comunidad educativa:

- Profesorado: a través del Claustro y de las reuniones pertinentes del Equipo de Biblioteca, reuniones de Ciclo, y ETCP, así como con el correo electrónico.
- Alumnado: a principios de curso y a lo largo de él, mediante las actividades que se vayan realizando, con bandos lectores que llevan los alumnos/as ayudantes de B.E por las clases, a través del panel informativo que está a la entrada de la B.E, a través del blog de la B.E, y otros blog de niveles que tienen el enlace. **Es tarea principal de estos dos cursos (2014-2016), trabajar en la línea 3 ofertada por la Red andaluza de B.E, con la finalidad de formarnos en una serie de recursos digitales que nos aporten las herramientas necesarias de la web social para poder difundir nuestra labor en la B.E, así como emplear técnicas novedosas en las tareas de subir, registrar, informar, archivar y visualizar los trabajos que parten de nuestra Biblioteca. Igualmente trataremos de mejorar la distribución de portada y activar nuevas pestañas de nuestro blog de Biblioteca para facilitar el recorrido por él.**
- Familias: por distintas circulares informativas, reuniones específicas, correos electrónicos y blog de la B.E

7.- POLÍTICA DOCUMENTAL

Esta es nuestra “Política documental” de centro a la hora de seleccionar y adquirir fondos para la Biblioteca Escolar. Que no es más que el establecimiento y descripción de unos criterios comunes que el Equipo de Apoyo, la responsable de la B.E y el Equipo directivo han normalizado, para que todo el claustro esté informado y siga las líneas de procedimiento aquí detalladas.

¿QUÉ ES LA POLÍTICA DOCUMENTAL DE LA B.E?

Es el establecimiento y la descripción de la selección y adquisición de los fondos de la Biblioteca del colegio. Se trata de las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación entre los usuarios y de su explotación en función de las necesidades del centro, y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

CRITERIOS GENERALES

Para la **selección de los fondos:**

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de lectura ociosa, lectura informativa (enciclopedias, P.C y red a internet, CD interactivos...) y lectura de referencia o divulgativa (temáticas: científicas, artísticas, históricas...).
- Fondos actuales, de calidad y de interés común.
- Fondos adecuados para la atención a la diversidad.

La selección de material se hará siempre desde el Equipo de Ciclo, y la coordinadora/or del mismo, será la encargada de proponer a la responsable de Biblioteca la lista de selección para el ciclo correspondiente. Ésta, junto con el secretario, darán el visto bueno a dicha selección y la responsable de B.E lo comunicará a la coordinadora/or de ciclo.

Para la **adquisición:**

- Comprobar si el documento está ya en la Biblioteca. El procedimiento es consultar el programa Abies 2.0, cuando algún miembro del Equipo de Apoyo o responsable estén en horario de organización y gestión de la misma. Este horario está colocado en lugar visible fuera y dentro de la B.E cada curso escolar.
- Tener en cuenta la demanda del alumnado, profesorado y otros usuarios si los hubiera.

- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores: editoriales, librerías, distribuidores, etc.

La adquisición de material se hará siempre desde Secretaría, el procedimiento a seguir es:

- 1) Una vez se ha dado el visto bueno a la “selección” hecha por el ciclo, se procederá a comprar los fondos que desde Secretaría se estimen desde el punto de vista económico.
- 2) El pedido se hará desde la B.E (responsable) y no de forma individual, si parte desde el ciclo.
- 3) Si algún miembro del claustro, de forma personal, cree oportuno adquirir algún fondo para la B.E, lo consultará con la responsable y ésta igualmente lo derivará a Secretaría por si es viable o no la compra. (Si se efectuara la compra a nivel individual y siempre habiendo pasado el filtro económico, luego se abonaría el importe desde Secretaría presentando la factura con el NIF correspondiente al centro).

Para la **circulación y explotación** de la colección, se ha de considerar las acciones y recursos necesarios para la implementación del tiempo de lectura tanto en el aula como en los horarios dentro de la B.E. También quedará registrado el itinerario lector del centro.

Se pueden llevar lotes de libros desde la B.E a la Biblioteca de Aula, el procedimiento es:

- Seleccionar los fondos adecuados.
- Registrarlos en Abies 2.0 desde el perfil del tutor/a o aula (la duración máxima es de un trimestre).
- Tener buen uso por parte de los alumnos/as.
- Hacer devolución en su tiempo.

Nota: Todos los fondos, librarios o no, que haya en el centro, DEBEN ESTAR REGISTRADOS Y CATALOGADOS EN EL ABIES 2.0. Por tanto, si existen fondos en las aulas que aún no lo estén, deben ser trasladados a la Biblioteca para el correspondiente registro.

Política de préstamos y normas de la Biblioteca

- Estaremos en silencio.
- Si trabajamos en grupo, hablaremos bajito para no molestar.
- Cuidaremos el material y el mobiliario.
- Si encontramos algo roto o deteriorado, debemos decirlo a alguna profesora del equipo de biblioteca.
- Los libros están ordenados y organizados para ayudaros a encontrarlos. Consultad siempre las tablas de colores por edades.
- Pediremos el material que no encontremos a las profesoras de la biblioteca.
- **Una vez usado el material debemos colocarlo en su sitio.**
- En el recreo podemos ir para leer o jugar según los días señalados, todos los días lectura y los viernes juegos de mesa y PC.
- Si nos comportamos mal, tendremos que abandonar la biblioteca.
- Debemos desayunar antes de entrar.
- El plazo máximo para devolver un libro es de 15 días. Podremos ampliar el plazo solicitándolo en la biblioteca, trayendo siempre el libro y la tarjeta amarilla con registro de entrada y salida que te proporcionan allí.
- Las enciclopedias y las colecciones de libro restringidas, no se prestan, pero podemos consultarlas y leerlas en sala o en aula.
- En caso de pérdida o deterioro de un libro en préstamo, se tendrá que reponer o reparar según el caso.(Se enviará nota informativa a las familias).
- Mantendremos una postura correcta en las sillas o en los cojines habilitados para estar en el suelo.

8.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Continuará siendo un objetivo primordial de nuestro centro suscitar el acto lector, y para ello es idea común buscar al niño lector, dar el poder de leer tanto al que lo necesita como al que aún no lo ha descubierto. De ello nace esta finalidad principal:

Se trata de integrar al mayor número posible de personas en favor del fin común de seguir haciendo alumnos/as lectores.

8.1 ¿Cuáles van a ser nuestros retos?

1. SEGUIR AFICIONANDO A LOS ALUMNOS/AS A LEER (PARA INFORMARSE-INVESTIGAR Y COMO PLACER).
2. CONTINUAR ABRIENDO LA LECTURA A LA ESCUCHA.
3. FOMENTAR Y MEJORAR EL ÁMBITO DE LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES; ASÍ COMO CONTINUAR LA MEDIA CONSEGUIDA EN LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.
4. INSERTAR LA LECTURA EN LAS NECESIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE UNO MISMO.
4. CREARLES ESPACIOS PARA LEER.

8.2 ¿Cómo intentaremos conseguir estos retos?

Llevaremos a cabo un conjunto de acciones sistemáticas y sucesivas encaminadas a:

a/ Seguir manteniendo que el niño/a recurra y se incline libremente a leer de forma ociosa, para informarse, investigar... de manera cotidiana.

b/ Mejorar la comprensión oral, la expresión escrita y en definitiva la comunicación en todas sus facetas.

8.3 Espacios para educar la afición

A disfrutar se enseña y se aprende. A disfrutar leyendo lo mismo, y esto podemos abordarlo en varios ámbitos, los tres son necesarios:

1º) FAMILIA

Las aficiones nacen y se construyen compartidas en las cuatro paredes del hogar, la lectura entra dentro de esas aficiones, por tanto serán favorables o no en el entorno relacional de la familia. El hogar es el contexto, el para qué, es donde se encuentra el sentido primordial y aquí el papel de los padres es insustituible.

A sembrar este sentido no se aprende en talleres, sino con el ejemplo. Es probable que nuestras ideas sobre la lectura tengan raíces profundas en cada casa. Con esto, ya contamos los profesores del centro. Por eso, intentaremos también enganchar a las familias compartiendo esa búsqueda.

2º) ÁMBITO COMUNITARIO

Ayuntamientos, Delegación de Educación, CEP, Bibliotecas, AMPA, librerías, Centros cívicos y socioculturales, escritores, expertos, etc.

Todos ellos en su ámbito competencial, coordinando, publicitando y motivando adecuadamente al público al que van dirigidas sus actividades, harían una muy buena labor de afición a leer. En la medida en que podamos, el Equipo de la Biblioteca Escolar seguirá incardinando estos componentes al centro.

3º) COLEGIO

La disposición favorable a disfrutar con los textos y con la búsqueda de información, se define como competencia en los diseños curriculares de la LOMCE. La educación lectora debe tener unos fines, una metodología, una propuesta de argumentos y reflexiones a partir de la experiencia para construir de forma favorable la comunicación con los textos. Todo esto queda definido en este Plan de actuación.

Partiendo de la situación en la que actualmente se encuentran los alumnos, y la comunidad educativa en general, con respecto a las prácticas lectoras, consideramos que desde el ámbito que nos compete, este Plan de actuación de nuestra B.E, será eminentemente práctico y operativo, es decir, abordaremos técnicas creativas que favorezcan la competencia lingüística en el ámbito de lectura, exhaustivas y claras en su procedimiento.

En todo esto, se está formando el profesorado (Programas de Creatividad Literaria y Clásicos Escolares, así como elaboración del Proyecto Lingüístico de Centro PLC) para poder orientar y llevar a cabo las estrategias y tareas diversas con los alumnos/as.

8.4 Nidos de lectura

En la historia de la vida de nuestros alumnos/as con respecto a su relación con los demás, destacaremos siempre en cualquiera de las actividades lectoras que llevemos a cabo con ellos, estas tres etapas:

- A) EL ALUMNO/A NO LEE, OTROS LE LEEN
- B) EL ALUMNO/A LEE CON OTROS.
- C) EL ALUMNO/A LEE SOLO.

Al final de estas tres etapas encontraremos un lector autónomo.

8.5 Actividades de carácter general

Nuestra Biblioteca Escolar ha contribuido a lo largo de su trayectoria, a la consecución de acuerdos importantes en el ámbito de la lectura por parte de todo el claustro, y que han generado líneas comunes de actuación en el fomento de la misma, dando lugar a la definición de una política general de actuación en este ámbito y que ha quedado plasmada en el PLC que se ha elaborado y que continuamos mejorando.

Estas son algunas de las directrices que vamos a seguir construyendo:

1) Actividades a nivel de centro:

- Itinerario lector por ciclos:

Se entiende por itinerario de lectura, el recorrido que puede realizar el alumno/a de una etapa educativa completa cuando se le garantiza durante el tiempo escolar, el acceso a un corpus de lecturas y estrategias lectoras previamente seleccionadas y llevadas a cabo con regularidad.

Se establecen lecturas imprescindibles por ciclo tanto de Clásicos como de contemporáneos, con el fin de que al finalizar la etapa de Primaria el alumno/a salga con un bagaje lector completo de obras literarias significativas. El Equipo de B.E se encarga de adquirir, organizar y ubicar las colecciones de libros del itinerario lector de cada ciclo, así como de elaborar y difundir la política de préstamos de las mismas entre los distintos niveles. El listado completo del corpus literario que se debe leer en cada ciclo está registrado en el PLC.

- Organización de semanas temáticas: de poesía, de cortos, de aventuras, de terror... todas ellas nutridas de la lectura de las colecciones de la B.E.

- Semana del Libro; institucionalizada como actividad relevante en el centro, en donde se realizan actividades diversas en torno a los libros.

- Convivencias lectoras entre las Etapas de Infantil y Primaria.

- Concurso de relatos, postales, ilustraciones.

- Recomendaciones de libros de unos alumnos/as a otros.

- Préstamos de colecciones para B.A por trimestres completos.

- Presentaciones de libros infantiles y juveniles por los propios autores/ilustradores.

- Cuentacuentos de compañías reconocidas en la provincia.

- Semana de teatro en nuestro centro.

- Adquisición de colecciones demandadas por los alumnos/as sobre temáticas concretas y presentación de las mismas en actos motivadores.

- Establecer unas plantillas de alumnos/as “Ayudantes de B.E” para asesorar a los compañeros/as en la búsqueda de libros.
- Dar diplomas acreditativos a clases completas y a alumnos/as individuales por sus buenas prácticas lectoras.
- Hacer trabajos conjuntos con la Biblioteca Municipal de la localidad.
- Participar en concursos exteriores de cuentos, maratón de lecturas...
- Construir ESTRADOS LECTORES en varios espacios del colegio para organizar lecturas en voz alta con público de otros niveles. (Constitución de un centro lector. Programa de Clásicos Escolares).
- Establecer un horario específico para lectura en clase y estrategias de creatividad literaria. (Programa de Creatividad Literaria).
- Cumplimentar un “Termómetro de lectura”, “Lectorógrafo” o “Diario de lectura” en los expositores de aula.
- Llevar la B.E al recreo cuando el tiempo lo permita (3º trimestre).
- “Chimenea de los cuentos”, actividad que se ha institucionalizado en el centro y que consiste en llevar una vez al mes una lectura, dramatización, recitación...previamente elaborada por los alumnos/as de Primaria, a las aulas de Infantil, estableciendo para ello un organigrama de correspondencia de cursos de una etapa y otra hasta finalizar el año.
- Informar de las últimas novedades en literatura infantil y juvenil en la “manzana informativa” de entrada a la B.E.
- Hablarle a los alumnos/as de los álbumes ilustrados y de los libros en general, que cumplen el canon literario, para que sepan elegir y distinguir entre lo significativo y lo común.
- Motivarlos para que visiten las librerías (alumnos/as y familias) y ferias de libros.
- Visitar la Feria del Libro de Sevilla.
- Servirles de guía y asesoramiento a la hora de leer y proporcionarles los medios para que elijan lo que les guste y lo que les va a ayudar a construir y ampliar sus conocimientos.
- Iniciarlos en la búsqueda de libros infantiles, de entretenimiento y divulgativos en la red social.
- Elaboración de cuentos propios y exposición de los mismos al resto de la comunidad educativa.
- Proyectos de trabajo integrados sobre un escritor, poeta o temática específica de interés para los alumnos/as.
- Festival de historias.
Consiste en varias estrategias de desarrollo de la expresión y comprensión oral, corporal, artística... en la que los alumnos/as tendrían que demostrar sus dotes a un grupo de compañeros, en un tiempo dado.

Dentro de este festival de historias estarían:

A) “OÍD, OID”, en el que alumnos/as de Primaria intercambiarían historias escritas por ellos/as, interpretadas con música, dramatizadas, coreografiadas... y se las mostrarían al resto de grupos en el escenario.

B) “YO RECOMIENDO”, en la que los alumnos/as tendrían que recomendar libros leídos de la Biblioteca a otros compañeros/as según batería de intereses.

- Encuentro entre lectores y autor o ilustrador y presentaciones de libros.

- Celebraciones puntuales : Día de la Biblioteca (en octubre), Día del Libro Infantil (el 2 de Abril), Día del Libro (23 de Abril), Semana Cultural, cuenta-cuentos, Semana de ...”, “Año de ...”, exposiciones y otras que surjan durante el trimestre.

- Recomendaciones de lecturas para las familias.

A lo largo de los tres trimestres intentamos al menos una vez, enviar notas informativas a las familias, asesorando en el tema de elegir lecturas para sus hijos. La pretensión no es dar listados de libros sin más, sino recomendar ciertas estrategias, también autores, ilustradores, editoriales, librerías, web, revistas de literatura infantil y juvenil, bibliotecas, etc, para que los tengan como referencia a la hora de acompañar a sus hijos/as en el deseo de leer.

Actividades a nivel de aula

La propuesta es muy variada por parte de cada profesor/a. Aquí se resumen algunas de ellas, llevadas a cabo en clase, encaminadas a crear lazos con la lectura y con la búsqueda de información:

- Búsqueda de información en libros divulgativos sobre temas específicos de los proyectos integrados o unidades didácticas trimestrales.

- El árbol de los ilustres

Continuamos con la idea de ir pegando en este árbol de madera a la entrada de la Biblioteca, los personajes ilustres: pintores, escritores, científicos, poetas, artistas, etc que cada aula haya trabajado en alguno de sus proyectos.

- “CONSTELACIONES LITERARIAS”

Trataríamos de buscar en cada ciclo, libros que transmitan de forma muy transparente elementos generadores de temas interesantes en los que tengan que investigar los alumnos/as: aventuras, clásicos, ambientes de época, países

y culturas concretas, protagonistas con un perfil específico, sociedad relevante, contexto motivador...Una vez leídos los textos con los alumnos/as, se haría una ronda de exposiciones orales en la que participarían todos y se opinaría sobre el elemento escogido para crear la constelación. De este elemento generador nacerían otras ramas que irían formando un entramado de puntos relacionados con la lectura, en la que se vería en forma de esquema cómo de un mismo texto se pueden extraer tal cantidad de información latente.

- Historias de ida y vuelta.
- El libro viajero
- Comunidades lectoras.
- Cuenta cuentos.
- “Leí en casa”
- Termómetro de lectura.
- “Recomiendo”
- Tertulias dialógicas literarias
- Recorto palabras.
- Cambio de título.
- El libro y yo.
- ¿Y después?
- Historias de tiza.
- Minipancartas.
- Quédate con el título.
- El cuento silueta.
- ¿Dónde está el título?
- ¿Sirve para algo?
- Nuestros favoritos
- Antes o después
- ¡Vaya portada!
- Diario de lectura
- Miniclásicos.
- Libro del mes.
- “Hoy hemos contado”
- Coloreando cuentos.
- Emparejo personajes.
- Pies en polvorosa
- Palabras

.....

9.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales:

Desde la biblioteca se ofrece siempre en el mes de octubre de cada curso escolar, la información necesaria para recordar la política de uso y documental de la biblioteca, ubicación de las colecciones y temáticas, política de préstamos, horario de uso por aula, horario de préstamos,... con el objetivo de que tanto el alumnado como el profesorado conozcan (si son nuevos) o recuerden, todo lo relacionado con este espacio común que ofrece sus servicios a todo el centro. (La difusión la hacemos a través del claustro, ETCP y por e-mail).

Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse:

Los tutores/as, asesorados por la responsable de la biblioteca y el Equipo de Apoyo, serán preferentemente los que lleven a cabo en la biblioteca escolar las intervenciones para desarrollar el aprendizaje en el uso de la documentación y la información.

Durante estos dos próximos cursos, la formación estará focalizada en obtener, seleccionar y usar desde el ámbito docente, recursos y herramientas de la web social para mejorar nuestra B.E en el ámbito de difusión digital. Es por ello que estamos inscritos en la línea 3 de la Red andaluza de B.E. El propósito no es otro que el de poder hacer uso de la información digital y en red, para poder transmitir a los usuarios y hacer prospección mediática de todo lo que nace de la B.E.

Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo de aula-biblioteca escolar; proyectos documentales y de investigación:

El equipo de apoyo y la responsable de la B.E, han impregnado progresivamente al centro de una verdadera cultura de uso de la biblioteca escolar, por ello, se establece un organigrama de uso de la misma una hora semanal todos los cursos a principios del primer trimestre de manera estable, sin perjuicio de que se use en otras sesiones distintas a las que corresponde a cada nivel, si se estima procedente y está vacía de alumnos/as en ese momento.

El grupo de apoyo, asesora al profesorado que requiere sus servicios con el fin de que puedan desarrollar los proyectos documentales, de trabajo, o integrados con todos los recursos existentes.

La difusión de toda la información relativa a la B.E se hace a través de claustro, ETCP, reuniones de ciclo y vía correo electrónico para todos los ciclos, etapas y departamentos.

10.- APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

En este componente la biblioteca tiene un doble papel de apoyo:

1. Disponer de la documentación y recursos necesarios para la óptima implementación de los programas en el centro.
2. Proporcionar materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado que tengan que ver con determinados aspectos de los proyectos o planes susceptibles de divulgación y fomento de la participación.

La responsable de la biblioteca ha de estar atenta a las demandas y necesidades documentales de los responsables de programas y planes del centro. Estos responsables, a su vez, han de reconocer el espacio biblioteca escolar, como un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de sus respectivos proyectos en cuanto a la provisión de documentación específica, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas.

Coeducación: Se establece en la B.E una estantería específica con ejemplares sobre temática alusiva a ello. Cada curso se registran adquisiciones nuevas, demandadas por la coordinadora o vistas en diferentes editoriales como muy motivadoras. También tenemos un banco de recursos (cortos, documentales, películas, videocuentos...) con contenidos que suscitan el debate, la reflexión, la investigación y la puesta en común de temas coeducativos adaptados a nuestros alumnos/as. (El área de Mujer y Asuntos Sociales del Ayuntamiento de la localidad nos proporciona igualmente bastante material sobre este programa).

Creatividad Literaria: programa que se inició el curso 2013-14, para desarrollo de la competencia lingüística; el material que ha aportado la coordinadora de este programa al centro (miembro del Equipo de Apoyo de la B.E), se pone en práctica dentro del horario semanal de trabajo lingüístico en cada nivel, y se encuentra registrado en el pc de la B.E, para uso de todo el profesorado. El material elaborado por los alumnos/as con sus respectivos profesores, se sube al blog de la biblioteca.

Clásicos Escolares: programa que iniciamos este curso 2014-15, con la intención de incluir en nuestro itinerario lector de centro, los clásicos adaptados, que se consensuan y adquieren desde la B.E. La finalidad

igualmente es la de desarrollar la competencia lingüística en los alumnos/as. (La coordinadora de dicho programa es la responsable de la B.E).

TIC: desde este programa se han puesto en funcionamiento en la B.E dos pc más para usuarios alumnos, y se han activado la pantalla, el cañón de imagen y los equipos de sonido. Es un elemento pendiente, el de conocer, formarse y poder usar herramientas de la web social , servirse de sus recursos y difundirlas. El blog de nuestra B.E está en activo desde el curso 13-14: elcolerosita.blogspot.com "Biblioteca El ratón lector".

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Desde la biblioteca escolar:

- Se coordina con los docentes de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje para todas las actividades relacionadas con la lectura; está por mejorar la dotación de recursos para estos alumnos/as y para su personal docente.
- Se debe mejorar también la provisión pertinente (adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo, de altas capacidades intelectuales, con diversidad funcional) y vincular estas acciones a los planes de refuerzo en horario lectivo y extraescolar (de ayuda a las familias).

11.- COLABORACIONES

- Implicación de las familias: hasta este momento las familias han participado en tareas relacionadas con la Feria del Libro, montaje de exposiciones y teatros, construcción de decorados, elaboración de cuentos....pero es pretensión desde nuestra B.E, que se inicien en la formación y manejo del Abies 2.0 para plantear la posibilidad de que ellos mismos puedan hacer los préstamos en horario extraescolar y las labores de catalogación.
- Implicación de otros sectores: colaboramos con la Biblioteca Municipal de la localidad en algunas actividades a lo largo del año, con las BB.EE de otros centros; con las editoriales que nos ofertan servicios a cerca de firma de libros, charla de autores e ilustradores, participamos en concursos convocados por entidades relacionadas con el libro, la escritura y la lectura, traemos compañías de teatro, música y contadores orales al centro.

12.- FORMACIÓN

Estos dos cursos próximos se enfatizará la formación del Equipo y responsable en la Línea 3 propuesta por la red andaluza de BB.EE: formación y búsqueda de aplicaciones de las redes sociales aptas para la elaboración y la difusión del trabajo de la B.E en todos sus ámbitos.

Hay que mencionar también que los programas de Creatividad Literaria, Clásicos Escolares, y Proyecto Lingüístico de Centro, están íntimamente ligados a la B.E y en ellos también hay formación permanente.

13.- RECURSOS MATERIALES Y PRESUPUESTO

En nuestra B.E disponemos de gran variedad de materiales: libros de información, enciclopedias específicas, divulgativos, colecciones, revistas infantiles, diapositivas, CDs-documentales y de música, diccionarios y libros de entretenimiento, cómic, libros para el docente, novelas juveniles, colecciones de teatro infantil y juvenil, cañón de imagen y sonido, pantalla...

LIBROS CATALOGADOS:

- 3.700 ejemplares.

El montante total de libros de nuestra B.E en una estimación aproximada es de 4500 (aún quedan por catalogar)

- Enciclopedias: aprox 250 (donación familiar casi la gran mayoría)
- Libros de lectura infantil y juvenil: aprox 1.900
- Libros divulgativos de temáticas concretas: poesía, cuerpo humano, Manualidades, Historia, Animales, Teatro, Ciencia e investigación, Experimentos, Naturaleza, Historia, Atlas, diccionarios, Valores, Inglés, Música, Coeducación, Cómic, Música, Cuentos clásicos, literatura, biografías, novelas, álbumes ilustrados, Arte, colecciones de igual título para lectura colectiva, etc: aprox 1.400

OTROS MATERIALES NO LIBRARIOS:

- Vídeos y DVDs: 200 aproximadamente.
- Diapositivas. 12 juegos de 12 diapositivas cada uno.
- Juegos de mesa: ajedrez, tangram, puzles, dominós, etc.
- Tres PC para usuarios y un PC para el Equipo de Apoyo de Biblioteca.
- Equipo de sonido: dos altavoces.
- Pantalla electrónica.
- Cañón de imagen.
- Baúl con 20 cojines para lectura relajada.
- Espacio para estrado lector en construcción.

- Pc de profesorado con Abies 2.0.
- Lector de Códigos digital.
- Impresora.

La partida económica disponible para el curso 2014-15 asciende a 1000 euros.

Con este montante y según directrices de la política documental en su apartado de *compra de nuevas adquisiciones*, así como otros elementos no librarios que nos parecen interesantes, se van materializando las demandas que los ciclos y departamentos requieren para el trabajo derivado de la B.E.

14.- EVALUACIÓN

A lo largo de todos estos años hemos mantenido sesiones de reunión del Equipo de Apoyo de Biblioteca con todo el claustro, para sugerir, proponer, establecer, organizar y valorar todos y cada uno de las actividades que hemos llevado a cabo. Así como de los aspectos concretos relacionados con los proyectos que salen de ella y de los temas que se quieran llevar a la misma.

Mantendremos reuniones periódicas entre los miembros Equipo de Apoyo de Biblioteca, para tratar cuantos asuntos sean competencia del mismo, así como para preparar las reuniones con el claustro completo.

Reuniones mensuales con Jefatura de Estudios para consensuar aspectos establecidos por el Equipo de Apoyo de Biblioteca y asuntos de carácter colectivo con respecto al itinerario lector y actividades periódicas de la misma.

No obstante estos dos cursos 2014-2016, para favorecer aún más la autoevaluación, se tendrá como marco de referencia el registro de valoración general BECREA aportado por la Junta de Andalucía, en relación y consonancia con los objetivos que contemplan las cinco dimensiones de evaluación susceptibles de análisis, establecidos por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa: “*Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar* (Marzo 2011).

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje:	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento			

de la biblioteca y los recursos que ofrece.			
1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.			
1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula biblioteca escolar.			
1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.			
1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.			
DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.			
2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.			
2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.			
DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos:	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.			

3.2. Servicios operativos de la biblioteca.			
3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.			
3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.			
3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.			
3.6. Política documental.			
DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación:	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.			
4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.			
4.3. Utilización de las redes sociales.			
DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión:	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.			
5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.			
5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.			

