

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLÍTICA DOCUMENTAL
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. COLABORACIONES
12. FORMACIÓN
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
14. EVALUACIÓN

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

INTRODUCCIÓN

La biblioteca del IES Torre de Doña María se encuentra ubicada en un espacio de unos 110 metros cuadrados situado en la planta central de edificio, cerca de la entrada; por tanto, de fácil acceso. Es una amplia sala muy luminosa con seis grandes ventanales y dos puertas de acceso. Las estanterías cubren todas las paredes. El centro está ocupado por 10 mesas de estudio. En la pared del fondo se sitúa la mesa del profesor de guardia; junto a la cual están situados dos ordenadores para uso de los alumnos. Detrás de la mesa del profesor hay una pantalla para proyecciones.

La biblioteca de nuestro centro nace nueva este año, tras el traslado de Enseñanzas desde el IES El Arenal llevado a cabo el mes de septiembre del presente curso escolar. Se trata, pues, de fusionar dos bibliotecas que ya estaban organizadas previamente, pero no exactamente con los mismos criterios. Además, a raíz del desplazamiento, numerosos libros de lectura que pertenecían al Departamento de Lengua del IES EL Arenal se han ubicado ahora en la biblioteca, donde creemos darán mejor servicio a los alumnos.

Por tanto, la situación de la biblioteca a comienzos de septiembre era bastante compleja. Nos encontramos con una biblioteca procedente del IES Torre de Doña María, organizada, pero en la que había abundante material propio de los diferentes departamentos y que había que trasladar a ellos por problemas de espacio. Por otra parte, estaban las 50 cajas de libros llegadas del IES El Arenal, que había que vaciar y situar en armarios. Además, estaban los fondos cedidos por el Departamento de Lengua a los que ya hemos aludido.

A lo largo del primer trimestre del curso, los responsables de la gestión de la biblioteca venimos desarrollando un sinfín de tareas para conseguir que nuestra biblioteca se incorpore lo antes posible a la vida académica del centro. Entre dichas actividades citamos:

- * Adquisición de nuevas estanterías y armarios. Colocación y limpieza.
- * Reparación de desperfectos en ventanas, armarios, etc.
- * Desembalaje de los libros llegados del IES El Arenal y colocación provisional en las estanterías.
- * Expurgo de fondos hasta dejar aquellos que se consideren de interés para el desarrollo del currículo y quepan en el espacio de que disponemos.
- * Agrupamiento de los libros procedentes de las bibliotecas de los dos centros ya organizados por materias. Dado que calculamos que

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

disponemos de unos fondos de entre 6000 y 7000 libros, se entenderá la dificultad y envergadura de la tarea.

- * Formación de colecciones de Literatura Juvenil y colocación en armarios.
- * Distribución de lotes de libros de Literatura Juvenil y su ubicación en cajas de plástico para facilitar su transporte a clase.
- * Confección de un libro de registro de préstamos manual hasta que podamos hacer los préstamos con el sistema abies.
- * Confeccionar y publicar el horario de apertura de la biblioteca.
- * Confeccionar y publicar un cuadrante de reserva de la biblioteca para que pueda utilizarse cuando no se estén desarrollando labores de organización.
- * Redactar y publicar las normas de uso de la biblioteca.
- * Trabajar en la decoración de la biblioteca en colaboración con el Departamento de Plástica.

A mediados del mes de noviembre hemos conseguido tener a punto la biblioteca para abrirla y que nuestros alumnos y compañeros puedan hacer uso de ella como sala de lectura y lugar de realización de actividades. Hemos abierto también el servicio de préstamo que se está llevando a cabo de manera manual. Para ello estamos haciendo una ordenación provisional de los fondos con el objeto de poder localizarlos rápida y fácilmente.

Nuestro proyecto inmediato es comenzar, ya en el segundo trimestre, la catalogación de fondos a través del sistema abies y las actividades de fomento de la lectura y contribución al acceso y uso de la información, así como el apoyo a los planes y proyectos que se desarrollan en el centro. También iniciaremos actualización de "Lectores" en el abies incorporando los datos de los alumnos matriculados en nuestro centro.

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

OBJETIVOS GENERALES

Nuestro objetivo fundamental este curso es poner la biblioteca al servicio de la comunidad educativa cuanto antes y en las mejores condiciones posibles. Somos conscientes de la importancia de la catalogación de los fondos a través del programa Abies; pero creemos que, indudablemente, la prioridad está en conseguir abrir la biblioteca y ofrecer los servicios que expondremos en el apartado correspondiente. Poco a poco iremos realizando la catalogación. De momento habrá aspectos que abordaremos de una forma provisional, como la ubicación de libros y otros materiales o el registro de préstamos que se hará de forma manual.

Para el presente curso nos hemos marcado los siguientes objetivos:

- Mejorar la calidad y aspectos de las instalaciones trabajando en la decoración del espacio, sustituyendo mesas y sillas deterioradas, señalizando las zonas, etc. Queremos ofrecer a nuestros alumnos un espacio apropiado para estudiar, leer, buscar información, etc. Creemos que es importante que nuestros alumnos asocien la biblioteca con un lugar agradable en el que se puede trabajar a gusto.
- Iniciar y avanzar en la catalogación de los fondos mediante Abies, unificando criterios para los materiales procedentes de las dos bibliotecas con que va a formarse la nuestra.
- Colocar etiquetas y tejuelos, así como sus protectores y el sello de la biblioteca y colocar el material en el armario adecuado.
- Mantener el orden en los armarios.
- Iniciar y avanzar en la grabación de datos de los alumnos para que puedan sacar préstamos y sustituir al sistema manual actual.
- Redactar las normas de biblioteca, con especial atención al tratamiento de morosos.
- Realizar actividades de animación a la lectura.
- Colaborar con los programas, proyectos y actividades que se realicen en el centro proporcionando asesoramiento, fuentes de información, materiales, etc.
- Tener a disposición de los alumnos ordenadores con conexión a internet.
- Colaborar con los departamentos didácticos poniendo a su disposición los fondos de la biblioteca y adquiriendo aquellos que sean necesarios si el presupuesto lo permite.
- Divulgar las actividades y actuaciones de la biblioteca entre la comunidad educativa por diversos cauces: tablones, blog, ETCP, Claustro, etc.
- Dinamizar el sitio correspondiente a la biblioteca en el blog del centro.

TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Los profesores responsables de la gestión de biblioteca este curso son ocho. Desempeñan esta labor en algunas de sus horas de guardia o reducción por mayor de 55 años, a excepción de la coordinadora que tiene dos horas de reducción para desempeñar este cargo.

Por la experiencia que ya tenemos en la gestión de la biblioteca en cursos anteriores, desde el principio pensamos que la mejor forma de optimizar nuestra labor era distribuyendo las tareas entre nosotros de tal forma que cada uno cumpliera con aquella que mejor sabe desempeñar por su experiencia previa. Cada profesor asumirá una o varias tareas en función del criterio antes expuesto y del número de horas de guardia en biblioteca. Así, organizamos las siguientes tareas:

- * Hacer respetar las normas en la sala y facilitar el servicio de préstamo a los alumnos o compañeros.
- * Vigilar el mantenimiento de las instalaciones y dar cuenta de sus deficiencias.
- * Catalogación telemática.
- * Imprimir etiquetas y tejuelos; y colocación en los ejemplares.
- * Colocar el protector a las etiquetas, sellar los libros y colocarlos en la balda correspondiente.
- * Distribuir en cajas de plástico debidamente etiquetadas los lotes de libros para su uso en el aula.
- * Señalizar adecuadamente las diversas zonas de la biblioteca.
- * Mantener el orden en los armarios.
- * Actualizar los lectores en abies.
- * Control de morosos.
- * Gestión del presupuesto.
- * Actualizar la zona correspondiente a la biblioteca en el blog del centro.

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

- * Proponer y Coordinar actividades de fomento de la lectura, investigación y apoyo a los proyectos y programas desarrollados en el centro.
- * Diseñar, imprimir y poner en funcionamiento documentos para la organización de la biblioteca.
- * Mantenimiento y actualización de expositores y tablón de anuncios.
- * Difusión de servicios de la biblioteca, así como de las actividades y recursos.
- * Poner en funcionamiento el servicio de préstamo en sala, para clase, para casa, y para grupos.
- * Acordar y publicar las normas de uso de la biblioteca.
- * Recoger las propuestas de la comunidad educativa en cuanto al funcionamiento de la biblioteca.
- * Elaborar un modelo de autoevaluación.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Los servicios que ofrece nuestra biblioteca este curso son los siguientes:

- * Sala de lectura, estudio y consulta.
- * Servicio de préstamo: en sala, para clase, para casa, colectivo.
- * Fondos bibliográficos para trabajar la lectura, el estudio y la investigación en las diversas materias.
- * Servicio de consulta en internet.
- * Sala de proyecciones.
- * Sala de celebración de actos, como conferencias, coloquios, etc. (ante la inexistencia de un espacio específico para tal fin en nuestro centro)

El servicio de préstamo individual para casa se realizará en la media hora de recreo. Además, la biblioteca permanecerá abierta con un profesor de guardia 8 horas semanales. El resto de las horas se podrá utilizar la biblioteca por cualquier profesor que la necesite, reservándola previamente en un cuadrante que está colocado en la sala de profesores con tal fin.

ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para difundir la información, emplearemos los canales tradicionales, como ETCP, claustro, tablón de anuncio exterior y expositores dentro de la biblioteca.

Trabajaremos para que biblioteca tenga un lugar destacado en el blog del instituto y para que actúe como centro a la hora de publicitar y difundir las producciones de los proyectos y tareas integradas que se desarrollen. Con este fin ponemos a disposición tanto el blog y el espacio interior de la biblioteca, como el pasillo exterior. Queremos que se asocie la biblioteca con el centro de la vida cultural y académica del instituto, y que los alumnos vayan a ella también a ver la convocatoria de un concurso o una exposición.

Recogeremos las propuestas de nuestros alumnos a través de Buzón de Sugerencias que estará colocado en un lugar destacado a la entrada de la biblioteca.

POLÍTICA DOCUMENTAL

A lo largo de los últimos cursos las bibliotecas del IES El Arenal y del IES Torre de Doña María han invertido buena parte de su presupuesto en ampliar los fondos bibliográficos dirigidos a los alumnos de ESO con la idea de proveer a los distintos departamentos de material para trabajar la lectura. Así, se han adquirido bastantes ejemplares y colecciones de Literatura Juvenil y Clásicos Adaptados relacionados con las materias de Lengua Castellana y Literatura, Francés, Inglés, Cultura Clásica, Sociales, Ciencias Naturales o Matemáticas.

Con la fusión de las dos bibliotecas tenemos alrededor de 25-30 colecciones de Literatura Juvenil y Clásicos Adaptados. Por otra parte, contamos con unos 80 lotes de libros integrados por al menos 15 ejemplares de cada título. La política de la biblioteca en este sentido es tener a disposición del centro estos fondos para que puedan usarse como préstamo individual o colectivo para casa o como fondos que se ubiquen provisionalmente en las aulas o sean transportados a ellas cuando su uso lo requiera. Para este fin hemos adquirido cajas grandes de plástico que permiten un transporte rápido y relativamente cómodo. La selección de títulos que se ha hecho en cursos anteriores es muy adecuada y variada: diferentes géneros literarios, Literatura clásica y moderna y variedad de temas. De igual manera se han venido adquiriendo un buen número de diccionarios que se encuentran ubicados en la biblioteca y en las aulas. Por tanto, la biblioteca está ya preparada para asumir la provisión de los documentos necesarios para garantizar el itinerario de lectura del centro.

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

Con respecto a fondos de libros de Literatura más adecuados para el nivel de Bachillerato, nuestra biblioteca también cuenta ya con títulos, tanto de obras de ficción como de manuales o estudios. Con todo, sería conveniente que fuéramos ampliando estos fondos siempre que lo permita el presupuesto para dar más variedad a las propuestas de lectura que hacemos a nuestros alumnos y al uso que se haga de la biblioteca como lugar de documentación y de investigación.

Aunque contamos con materiales audiovisuales, quizás este sea el punto más débil de nuestra biblioteca. Procuraremos ir ampliando los fondos en soportes diferentes al papel en cursos posteriores.

Del mismo modo, y teniendo en cuenta el presupuesto del que vayamos disponiendo y las necesidades de los departamentos, ampliaremos la bibliografía de las áreas que actualmente cuentan con menos material.

Con la finalidad de recoger las necesidades de los departamentos y priorizarlas, nos coordinaremos con los jefes de Área que nos pasarán un listado de las compras seleccionadas.

Habilitaremos unas fichas de peticiones para que profesores y alumnos puedan solicitar la compra de material que consideran necesario y no está en nuestra biblioteca.

Una vez conocido el presupuesto y las necesidades y peticiones, el dinero se invertirá con los siguientes criterios:

- Relación con el currículo, con el Proyecto Educativo y con los Proyectos que funcionan en el centro.
- Necesidad por la inexistencia de obras similares en nuestra biblioteca.
- Equilibrio entre las obras de ficción y las de carácter informativo o de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad
- Demanda de usuarios

CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Unos de los pilares y razón de ser de nuestra biblioteca es contribuir a fomentar el hábito lector de nuestros alumnos. Para ello colaboraremos con toda la comunidad educativa y entidades externas, y pondremos a disposición de este objetivo todos los medios a nuestro alcance. Líneas básicas de esta actuación serán las siguientes:

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

- Priorizar en el presupuesto la adquisición de materiales teniendo en cuenta la propuesta de lectura de las distintas Áreas. Darle prioridad también a estos materiales a la hora del tratamiento técnico-organizativo.
- Organizar actividades en colaboración con los distintos Departamentos Didácticos que acerque y fomenten la lectura entre nuestros alumnos. A modo de ejemplo señalamos la organización de un concurso de logos y otro de marcapáginas, en colaboración con el Departamento de Plástica. El logo ganador se incorporará a los documentos de la biblioteca y los marcapáginas seleccionados se emplearán como recordatorio del día de devolución del préstamo. O la colaboración con el Departamento de Lengua para organizar concursos de relatos en los distintos niveles educativos.
- Aprovechar el calendario de celebraciones y efemérides para organizar actividades de animación a la lectura en que participen alumnos y profesores en colaboración con los Departamentos Didácticos. Algunas de ellas podrían ser:
 - * Organizar actividades en el mes de febrero para celebrar el Día de Andalucía, como exposición de obras de autores andaluces en la biblioteca, recital poético con música andaluza a cargo de alumnos y profesores (Departamentos de Lengua y Música) rotulación, ilustración y exposición de textos de poetas andaluces (Departamento de Lengua y Dibujo)
 - * Organizar actividades el mes de mayo para celebrar el día de la mujer trabajadora en los distintos niveles educativos. Se trataría de un proyecto integrado “Las mujeres en las ciencias y las letras” en que participen todos los departamentos didácticos y el departamento de coeducación. Se trata de investigar sobre el papel de la mujer en el desarrollo cultural y social. Se elaborarían trabajos de investigación que se publicarán en el blog del centro y murales que se expondrían en la biblioteca.
 - * Con ocasión del Día del Libro organizar durante una semana del mes de mayo un mercado de libros usados. Los alumnos y profesores traerán de casa libros ya leídos para intercambiar o vender a precio muy reducido. La actividad se realizará durante los recreos y estará vigilada por el profesor de guardia en la biblioteca.
- Utilizar el gusto de los alumnos por las nuevas tecnologías para fomentar el hábito lector. Para ello es fundamental que funcione el sitio

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

de la biblioteca en el blog del centro. Será éste un canal de difusión de las actividades coordinadas desde la biblioteca., tales como las que ya hemos ido señalando y otras como poner en marcha al final del curso la publicación de reseñas sobre los libros preferidos por profesores y alumnos con la idea de promover la lectura en las vacaciones de verano.

- Colaborar con entidades u organismos externos. Es ya una tradición la colaboración con el Ayuntamiento de Dos Hermanas en la celebración de las sesiones de Animación a la Lectura que organiza dicho Ayuntamiento y tienen lugar en la biblioteca. También colaboramos con la Biblioteca Municipal de Dos Hermanas realizando visitas programadas con nuestros alumnos más jóvenes.

CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Uno de nuestros objetivos es que tanto profesores como alumnos conozcan los fondos de nuestra biblioteca, cómo están organizados y cómo acceder a ellos. A lo largo del curso y a través de los órganos del centro, como ETCP o claustros y en colaboración estrecha con los tutores iremos informando de los avances en la organización de la biblioteca.

Procuraremos colaborar con todos los Departamentos Didácticos del centro; fundamentalmente con el Área Sociolingüística en el desarrollo del fomento a la lectura. Nuestra biblioteca cuenta también con bastantes fondos bibliográficos y audiovisuales de obras en lengua original que son difundidos y usados por los profesores de lenguas extranjeras, la mayor parte de los cuales forman parte del equipo de biblioteca.

Cuando esté más avanzada la organización de nuestra biblioteca, tenemos previsto realizar actividades sobre todo con los alumnos de ESO para dar a conocer nuestros servicios, normas y fondos. Para el próximo curso tenemos el proyecto de desarrollar un plan de formación de usuarios desde comienzos de curso.

APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

En el IES Torre de Doña María se están desarrollando durante este curso los siguientes proyectos:

- * Comunicación
- * Creatividad Literaria

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

Se ha formado también el grupo de trabajo “Cine y educación”.

La biblioteca ha puesto a la disposición de profesores y alumnos implicados sus instalaciones, recursos bibliográficos y tecnológicos y está comprometida con la difusión y exhibición de trabajos; así como en la interrelación entre proyectos.

Del mismo modo, la biblioteca será el centro de recursos y difusión de tareas integradas que puedan ir programándose a lo largo del curso.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Nos mantenemos coordinados con el Departamento de Orientación para estar al tanto de las necesidades en cuanto a recursos y actividades que desde este Departamento se nos propongan.

COLABORACIONES

La principal colaboración que en cursos anteriores hemos mantenido ha sido con el Ayuntamiento de Dos Hermanas, fundamentalmente en las actividades de Animación a la Lectura. Dichas sesiones se celebran en la biblioteca, los recursos bibliográficos que el Ayuntamiento ha aportado a lo largo de bastantes cursos ha tenido prioridad a la hora de la catalogación y actualmente buena parte de los lotes de libros que tenemos tienen esta procedencia. Y así será también este curso.

De igual modo hemos colaborado y seguimos colaborando con la Biblioteca Municipal de Dos Hermanas y con algunas de sus librerías a la hora de adquirir fondos y organizar la Feria del Libro. También es constante la colaboración con diversas editoriales que realizan importantes descuentos en la compra de libros.

En cursos posteriores, cuando ya hayamos avanzado más en la organización, pretendemos seguir mejorando en este aspecto.

FORMACIÓN

Aunque la mayor parte de los profesores colaboradores de biblioteca tienen ya experiencia previa en la catalogación, estamos a la espera de que se convoque el curso on line de la línea 1 en la que estamos inscritos. Hay varios profesores interesados en matricularse y realizar dicho curso.

BIBLIOTECA IES TORRE DE DOÑA MARÍA
PLAN DE TRABAJO CURSO 2014-15

RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Dadas las necesidades de recursos de nuestro centro en la actualidad, debidas a la fusión de enseñanzas a la que aludimos en la introducción, el presupuesto para este curso escolar es de 500 euros.

Los responsables de la gestión económica de dicho presupuesto se han puesto en contacto con los coordinadores de Área y el Departamento de Orientación para requerirles un listado de necesidades priorizadas y poder hacer frente a las que sean más inmediatas.

EVALUACIÓN

Para evaluar el nivel de desarrollo alcanzado por la biblioteca elaboraremos en coordinación con el jefe del Departamento de FEIE un modelo documento de autoevaluación que seguirá las pautas recogidas en el DR1 adaptado a la situación específica de nuestra biblioteca.

Dos Hermanas, 1 de diciembre de 2014

Isabel Nogues Terrón- coordinadora de biblioteca