

PLAN DE BIBLIOTECA

CEIP SOR ANGELA DE LA CRUZ



APARTADOS DEL PLAN DE TRABAJO

1. Automatización y organización de la colección.
 - 1.1. Nuestro Centro. Descripción del contexto social.
 - 1.2. Nuestra Biblioteca.
 - 1.3. Recursos humanos.
2. Servicios Bibliotecarios.
3. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.
4. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.
5. El uso de la información.
 - 5.1. Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.
 - 5.2. Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
 - 5.3. Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar, proyectos documentales y de investigación.
6. La provisión de libros u otros recursos documentales o digitales.
7. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.
8. Presencia en la Web del centro e incorporación del uso de la biblioteca a los documentos del Centro.
9. Procedimientos de autoevaluación.
10. Usos y horarios de apertura escolar.
11. Atención a la diversidad y compensación educativa.
12. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la Biblioteca Escolar.
13. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.
14. Formación y competencias del profesorado.

1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN. -

1.1. NUESTRO CENTRO, DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL

Antes de comenzar con el desarrollo específico de este apartado vamos a hacer una descripción contextual de nuestro Centro que servirá para entender las diversas actuaciones que aquí aparecen desarrolladas.

El C.E.I.P. "Sor Ángela de la Cruz" se haya ubicado en una barriada céntrica de la localidad de Sevilla con un buen nivel sociocultural, y un bajo número de familias desestructuradas y alumnos con familias de acogida.

Es por ese motivo la importancia de una biblioteca en el centro donde los alumnos están muy motivados y hay una gran participación e interés por parte de los padres. En contraposición existe una minoría de familias que no tienen posibilidad de leer en sus casas o que necesitan conocer y practicar un nuevo idioma por pertenecer a familias inmigrantes.

El Centro escolariza un pequeño número de hijos/as de familias inmigrantes, aunque esta población se halla en clara progresión y en algunos casos en los que la lengua materna no es el castellano, se encuentran con mayores dificultades para alcanzar los objetivos educativos por el inicial desconocimiento de la lengua vehicular del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El número de alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo es alto, y presentan considerables necesidades a la hora de realizar la integración de ellos en la biblioteca (alumnos con minusvalías motóricas) ya que, al encontrarse en una segunda planta, no se ha podido contar con un ascensor hasta el curso pasado.

En el Centro existen 6 grupos de Educación Infantil. En Educación Primaria existen 12 aulas. Existe también un aula de educación especial y dos de apoyo a la integración. En total aproximadamente unos 465 alumnos y alumnas.

1.2.-NUESTRA BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca se encuentra ubicada en la segunda planta, y desde el curso anterior, contamos con un ascensor. Es un aula rectangular, con ventanas de aluminio con lamas en ambos lados, proporcionando bastante claridad y luz, y un ambiente muy acogedor.

- Está funcionando desde 2009.

Extensión: 65 m2.

- Nº de volúmenes: en torno a 3800.
- Horario de apertura en horas lectivas: Lunes ,miércoles y viernes en la hora de recreo.
- Cada clase cuenta con su biblioteca de aula, con ejemplares adaptados a su edad y realizan un plan lector elaborado por los tutor
- Nuestra biblioteca está organizada según la CDU y la gestión de

préstamos se hace tanto a través de Abies (si está catalogado el fondo) como de forma manual si el fondo está sin catalogar.

A partir del curso, 2010/2011 y con la entrada en vigor de la nueva normativa, nuestro Centro pertenece al proyecto de Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

1.3 RECURSOS HUMANOS:

Una vez especificado los aspectos físicos, comenzamos con los recursos humanos.

El nombre de la persona que ejerce la **función coordinadora, o responsable** del plan de uso de la biblioteca escolar es ***M. Reyes Vega Mora***.

Para cumplir las nuevas instrucciones, este curso el equipo de apoyo a la biblioteca está formado tan sólo por cuatro miembros de la plantilla, aunque como todos los cursos, tenemos la colaboración de toda la Comunidad Educativa.

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia, sea de la índole que sea, debe existir en el centro la debida coordinación entre el Equipo Directivo, la coordinadora, el Equipo de biblioteca y el resto de la Comunidad Educativa.

El diagrama de actuación (a la hora de transmitir información sobre las pautas de actuación de este plan) es el siguiente:

EQUIPO DIRECTIVO
ETCP
PROFESORADO Y ESPECIALISTAS
ALUMNADO Y FAMILIAS
OTROS CENTROS E INSTITUTOS, BIBLIOTECA, AYUNTAMIENTO
Y OTROS CENTROS CÍVICOS Y CULTURALES

De este modo se asegura y refleja la colaboración de la Comunidad Educativa al completo y la trascendencia de este plan a las entidades e instituciones de la ciudad de Sevilla.

El equipo de biblioteca para el curso 2014-2015 está formado por el siguiente profesorado:

María Reyes Vega Mora (COORDINADORA)
Ester Abad Ventoso (miembro del EOA)
María Rangel Gallardo (miembro del EOA)
Lourdes Richarte Ramos (inglés E.I)

El reparto de tareas a los miembros del equipo es casi imposible debido al reducido número de integrantes del mismo. Debido a ello, hemos priorizado las según las necesidades más perentorias, y las actividades que se llevarán a cabo durante el curso, quedando de la siguiente manera:

A.- DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DE LA BIBLIOTECA

TAREAS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> Catalogación del material libros, audiovisuales... 	Lourdes y secretaria del centro.
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de los lectores. 	Coordinadora
<ul style="list-style-type: none"> Emisión de carnés. 	Coordinadora
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento del programa y actualización de la base de datos. 	Coordinadora
<ul style="list-style-type: none"> Información a la ETCP a través de reuniones. 	Coordinadora
<ul style="list-style-type: none"> Información a los tutores/as de cada ciclo. (Colaboración) 	Coordinadora
<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Red L y B 	Coordinadora y voluntariamente otros miembros del Equipo de Biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> Planificación y organización de actividades concretas de fomento de la lectura. 	Coordinadora Ester
<ul style="list-style-type: none"> Realización del Plan de Trabajo 	Coordinadora Ester
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del Plan de Trabajo 	Coordinadora, Ester
<ul style="list-style-type: none"> Realización de Préstamos. 	Coordinadora y alumnos voluntarios
<ul style="list-style-type: none"> Colocación de tejuelos y códigos de barras. 	Coordinadora y secretaria del centro
<ul style="list-style-type: none"> Disposición de la Biblioteca antes y después de los préstamos. 	Coordinadora y alumnos voluntarios
<ul style="list-style-type: none"> Revisión y reposición de materiales (maletas viajeras, libros deteriorados...) 	Coordinadora y alumnos voluntarios
<ul style="list-style-type: none"> Realización de compras para la reposición y renovación de materiales de la Biblioteca. 	Coordinadora, Ester
<ul style="list-style-type: none"> Publicación en el blog de las actividades que se lleven a cabo desde la Biblioteca. (Con ayuda del Coordinador Tic). 	Ester

B.- PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2014-15:

Para la reposición y renovación de materiales de la biblioteca, se ha consultado al profesorado a través de un **cuestionario**, para priorizar las necesidades y atender sugerencias, y ser lo más operativos y concretos a la hora de realizar la selección de libros y/o materiales necesarios para el trabajo diario en las aulas, así como contextualizar lo más posible los recursos a las características del centro.

Para ello no contamos con una cantidad estipulada para biblioteca, aunque sí un interés por parte del equipo directivo a la hora de destinar recursos económicos a la misma.

C.- HORARIO

La biblioteca del centro tiene un horario de uso para todos los cursos en la jornada escolar y un horario para el préstamo de libros.

Horario de préstamo para el curso 2014-2015:

El préstamo se realizará a la hora del recreo (de 12 a 12,30 h).

1º,2º y3º: lunes

4º,5 ºy 6º: miércoles

juegos divertidos: viernes.

Estos turnos estarán atendidos por la Coordinadora de forma fija, con la colaboración de los miembros del equipo de biblioteca siendo ésta una posta fija en el cuadrante de vigilancia de los recreos. Así mismo, colaborará el Equipo de Ayudantes de alumnos/as voluntarios durante todo el curso.

Mantenemos el compromiso de que exista la debida coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:

Entre los servicios que van a desarrollar nuestro plan, podemos citar los que a continuación aparecen, pero esto no quiere decir que sean los únicos, habrá otros que podrán ser programados en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo de cada curso escolar:

- **Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula:** fomento de la lectura a través de la tutoría. Los tutores solicitan préstamos de colecciones que usarán en su aula con su correspondiente plan lector.
- **Servicio de consulta de información y coordinación con los responsables para temas relacionados con las efemérides:** el Día de la Paz, Andalucía, Navidad, Constitución... utilizar estas celebraciones especiales como medio para el fomento del uso de la biblioteca.
- **Dinamización de la biblioteca:** con la colaboración de la biblioteca pública del barrio.
- **Viernes juegos divertidos:** se usa la biblioteca para que el alumnado que lo desee pueda jugar con distintos juegos educativos
- **Servicio de préstamos y formación de usuarios en horario de recreo... tres días en semana:** lunes, miércoles y viernes, con la colaboración y participación de un equipo de alumnos voluntarios de 5º y 6º.
- **Servicio de investigación para trabajos en la biblioteca,** búsqueda de información, trabajos en equipo, investigaciones para proyectos...

3.- APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.-

Tal y como hemos especificado anteriormente, la coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro Centro, hará posible que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes o proyectos, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y sobre todo, proporcionado materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:

- Proyecto TIC.
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.
- Plan de bilingüismo .
- Programa de coeducación.

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los respectivos planes y proyectos antes enunciados.

Uno de los objetivos de nuestra Biblioteca Escolar es integrarla en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro, como centro de recursos para cada uno de ellos, proporcionando documentación básica, materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado. Para hacerlo posible contamos con la coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro Centro. Así la Biblioteca Escolar : la coordinadora del plan de igualdad , coordinadora del día de la Paz, ,coordinadora de bilingüismo y colaboración estrecha con el E.O.A.

4. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.-

4.1.- LÍNEAS GENERALES DEL TRATAMIENTO DE LA LECTURA

Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria garantiremos la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora y en Infantil se contemplará una primera aproximación a la lectura y escritura.

Desde Educación Infantil hasta Sexto de Primaria se van a elaborar estrategias de animación a la lectura. Todas las lecturas se controlarán por medio de la realización de actividades adaptadas a cada nivel.

A través de todas estas actividades de animación, pretendemos el acercamiento lúdico y placentero al mundo de los libros y a la vez ayudar al desarrollo social de nuestro alumnado.

Nuestra finalidad es que al alumnado además de disfrutar leyendo, sepan expresarse y desarrollen valores humanos a través de la misma.

OBJETIVOS:

1. Desarrollar en el niño/a el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
2. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
3. Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.

4. Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
5. Realizar trabajos de exposición que reviertan en la educación cultural de los alumnos y alumnas.
6. Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen.
7. Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener.
8. Desarrollar su capacidad analítica y creativa: repetir y recrear a partir de lo leído.
9. Evolucionar de una lectura pasiva a una activa, incorporando este aprendizaje en su vida cotidiana.
10. Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
11. Recopilar y ofrecer al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
12. Fomentar la búsqueda de información mediante el uso de las nuevas tecnologías.
13. Contribuir al desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
14. Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.
15. Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.

16. Que la Biblioteca sea el centro de recursos, de información y de materiales didácticos para toda la Comunidad Educativa.

Una vez enunciados los objetivos, veremos algunas de las acciones o actividades que realizamos a lo largo del curso:

Actividades:

1. **Encuentros con autores:** Siempre resulta atractivo y motivador para los niños/as conocer a los autores de los libros que leen. La mayoría de las editoriales ofertan a los centros este tipo de encuentros.
2. **Cuentacuentos:** Es una actividad muy motivadora y fomenta la concentración y atención en el alumnado así como el gusto por la lectura. Las actividades se realizarán en la biblioteca creando un clima acogedor donde los alumnos se sentarán en el suelo con cojines y con una música relajante. La realizarán padres, profesores, abuelos o profesionales de las editoriales. También comentar la estrecha colaboración de la biblioteca municipal del barrio de San Julián donde la coordinadora se ofrece a realizar dicha actividad en el centro para los alumnos de infantil.
3. **Apadrinamiento:** Los alumnos de cursos de los ciclos superiores son padrinos de los más pequeños. En las actividades donde se realicen exposiciones a nivel centro, los padrinos intercambian regalos a sus ahijados (separadores, poemas, marionetas ,puzzles de cuentos trabajados...)
4. **Los padres/madres y la animación a la lectura:** Los padres y madres de este centro están muy interesados y motivados con la lectura y el uso de la biblioteca .Desde el A.M.P.A. se ha formado una comisión para colaborar y participar en actividades y necesidades de la biblioteca.

Así, disponemos de padres dispuestos a contar cuentos , hacer teatros con marionetas, actividades para la dinamización a la lectura , juegos o concursos literarios y dotar al centro de libros o juegos según las necesidades como el ajedrez, damas, puzles....

5. **Separadores de lectura:** Se realizan con la figura de la mascota o los personajes del libro del año según la efeméride que se celebre en el centro (Platero, Quijote....)
6. **Concurso de poesía :** Siguiendo el currículum, una forma muy motivadora de aprender y apreciar la poesía es participar en un concurso donde los alumnos podrán desarrollar sus habilidades y donde se descubrirán nuevos talentos. Este trabajo se publicará y catalogará como libro de los alumnos y se expondrá en la biblioteca para uso de los lectores del centro.
7. **La lectura y la narración en voz alta:** Es muy corriente en los primeros años infantiles que los padres/madres o educadores cuenten y lean en voz alta historias a los niños, sin embargo cuando los niños empiecen a ser mayores dejamos de contar o leer historias porque nos parece que deben ser ellos mismos los que lean. Nuestra experiencia nos ha demostrado que la narración o la lectura en voz alta es un medio muy eficaz de acercar a los niños a los libros independientemente de su edad, basta con elegir una historia cercana a sus intereses y que el maestro/a sepa crear el clima adecuado.
8. **Semana cultural:** Directamente relacionada con el Día del Libro. Es decir, este Día (23 de Abril) se celebra en torno a un tema decidido en claustro. Y todas las actividades (exposiciones, lecturas, talleres...) se trabajarán y expondrán durante la Semana Cultural, con la colaboración de los padres y madres del centro.
9. **Concursos de cuentos, poesías, dibujos de poemas, libros....dentro de**

las distintas conmemoraciones que se vayan haciendo a lo largo del curso.

10. Visitas a la Biblioteca Municipal y otros actos culturales de la localidad: Se pretende tener una estrecha relación con la biblioteca del barrio donde los alumnos compararán las dos bibliotecas y verán sus diferencias y similitudes. Se realizan visitas de formación de usuarios para los alumnos más pequeños y cuentacuentos en inglés para los ciclos superiores . Se les proporcionarán a todos los alumnos del carnet de biblioteca municipal y se utilizará el mismo en el centro.

11. Lecturas individuales de libros de la biblioteca del aula: Inicialmente organizamos las bibliotecas de aulas por temáticas (en este momento los libros están un poco mezclados, tenemos que volver a revisarlos). Cada quincena o mes los niños cogen un libro de la biblioteca del aula y se lo llevan a casa para leerlo. Una vez terminado el libro tienen que rellenar una ficha con algunas datos sobre el libro, tales como: título del libro, autor/a, ilustrador, colección, editorial, fecha de inicio de la lectura y fecha de finalización, temática en la que se encuadra, protagonista principal e idea principal.

12. Lecturas de textos relacionadas con las festividades y eventos: Con cada festividad celebrada en el colegio (día de la paz, día Andalucía, Constitución, etc...) se eligen textos, noticias y libros relacionados con la festividad.

13.- Talleres de Formación de Usuarios/Lectores de nuestra Biblioteca Escolar por niveles educativos: en varias sesiones se realiza un taller divertido y ameno, buscando la integración de nuestro alumnado , en especial para infantil, en el funcionamiento y organización de nuestra Biblioteca.

BIBLIOTECA EN EL AULA:

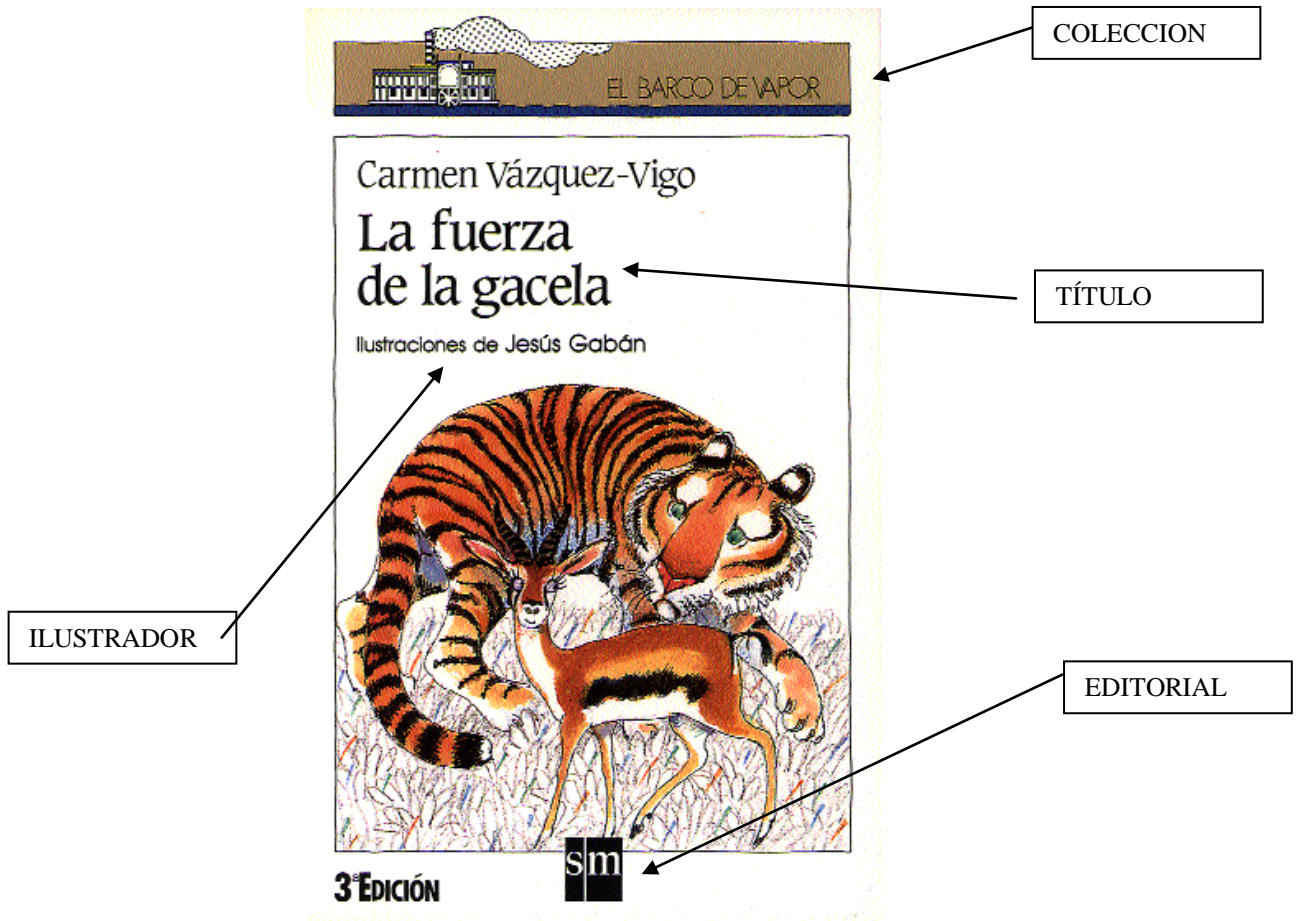
Para dinamizar la lectura en la biblioteca del aula, se realizarán diferentes actividades dependiendo del nivel. Estas actividades motivan e integran al alumno al conocimiento y organización de una biblioteca, que al ser más reducida les resulta más fácil su organización. Al contar con un número más reducido de libros, los alumnos se encargan del orden, temática, preferencias...de los libros.

Actividades:

El alumno realizará una ficha en que tendrá que completar datos sobre el tema, autor y título que lleva en el tejuelo, sello.

- ✓ El alumnado participa en la ordenación de los libros por orden alfabético del título.
- ✓ Esta actividad será un primer paso para conocer uno de los aspectos importantes que inciden en la organización de una biblioteca .
- ✓ Clasificar por temas los libros de la biblioteca de aula.
- ✓ Búsqueda de información sobre el autor en la contraportada o solapas de los libros.
- ✓ Lectura de la contraportada para saber el argumento y decidir si responde a sus gustos, para aprender a elegir.

- ✓ Consulta del catálogo de obras de la biblioteca de aula para buscar una obra concreta, buscar títulos sugerentes, obras de autores concretos...



En esta imagen de una portada de un libro, indica en las flechas correspondientes, que información corresponde a:
el autor o la autora
el título
la editorial
la colección...



EN LA BIBLIOTECA DE CENTRO

- ✓ Tratamos de conseguir que el alumnado sea capaz de desenvolverse de manera autónoma en una biblioteca, tanto escolar como pública, sabiendo encontrar un documento y reponerlo en su sitio correspondiente para mantener la organización de los materiales.
- ✓ Localizar y conseguir la información que necesita.
- ✓ Conocer los distintos tipos de documentos que hay en la Biblioteca Escolar: enciclopedias, atlas, novelas, biografías, libros informativos y sus temas, revistas...
- ✓ Utilizar la biblioteca para la información, el estudio y el ocio.

Para conseguir estos objetivos, se realizará un programa de formación de usuario que contempla los siguientes aspectos:

- ✓ La organización de la colección: CDU, datos en los tejuelos, colores de los tejuelos, temas que incluyen, estanterías en las que están ubicados, formas de ordenarlos en ellas.
- ✓ Los distintos soportes documentales que hay: libros, revistas, DVD, CD, periódicos, etc.
- ✓ Los tipos de documentos que hay: enciclopedias, obras literarias, biografías, atlas, prensa, planos, documentos digitales, etc. y cómo utilizarlos.
- ✓ Los elementos que identifican a una obra impresa: Título, autor, editorial, etc.
- ✓ Las partes de una obra y sus herramientas auxiliares: índices, sumarios, glosarios, capítulos, etc. y cómo usarlos.

Para la realización de los programas de formación de usuario existen gran cantidad de actividades muy elaboradas en libros y páginas de contrastada calidad y a los que recurriremos para elegir el repertorio que necesitemos.



Como actividad de presentación de la biblioteca, creemos fundamental dinamizar a los alumnos mediante una **carta** en la que nuestra mascota, Booki Gafotas, da la bienvenida a los alumnos, informa de los horarios, préstamos, y recuerda las normas de la biblioteca. Esta actividad les resulta muy motivadora y nos sirve como recurso a la hora de difundir toda la información para la apertura de la biblioteca.



¡ Hola amigos!

Soy Booki Gafotas y me alegro mucho de volver a veros este curso. El Lunes 10 de noviembre abrimos la biblioteca para que vengais a visitarme y podais leer los libros que más os gusten.

También podeis pedir prestados libros para llevároslos a casa durante dos semanas y ,si no os da tiempo de leerlos , me lo traeis a la biblioteca y os damos una prórroga.

Estaré en la hora del recreo, los lunes, miércoles y viernes. Para que no sea un follón, vamos a hacer turnos . Los lunes vendrán los cursos de 1ª, 2ª y 3º. Los miércoles los de 4ª, 5º y 6ª. Los viernes no se hacen préstamos. Es el día de los juegos divertidos (ajedrez, damas, puzzles, juegos de letras...).

Ah!!! Es importante recordar algunas normas de comportamiento en la biblioteca:

- Hay que comer fuera , NO dentro.
- Hay que entrar en silencio.
- Dejar los libros y las repisas ordenadas .
- Para jugar está el patio.

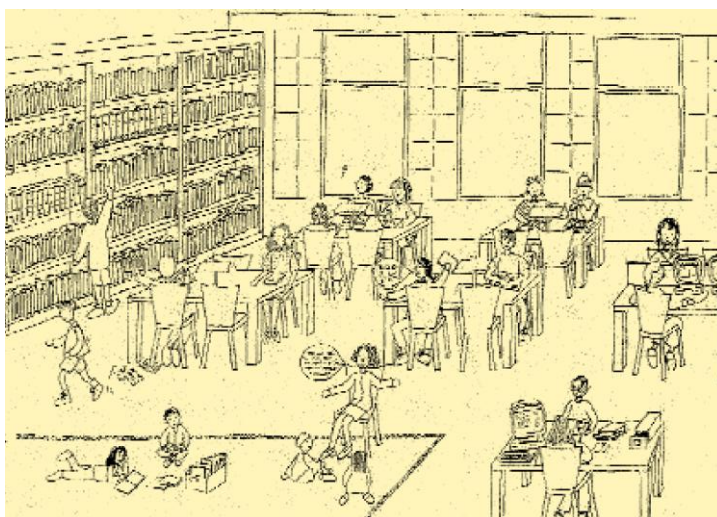
Animaos y venid conmigo a mi biblioteca donde pasareis unos momentos fantásticos.

Tu amigo Booki Gafotas

Elaboraremos juegos de búsqueda en la biblioteca teniendo en cuenta distintas variables y adaptados a los distintos niveles de usuarios: buscar un título, una información concreta, mirar un índice, consultar una enciclopedia, buscar en un atlas, buscar un libro de poesía de un autor, consultar un dato biográfico, etc. Para los más pequeños se les organizará una visita donde se les explica qué es una biblioteca y todas las actividades y recursos que tienen para ellos, así como un simulacro de préstamos con sus carnets.

Este tipo de actividades realizadas en grupo son muy motivadoras y hacen que los niños aprendan unos de otros, en trabajo colaborativo, a desenvolverse en el espacio de la biblioteca y en el manejo de los materiales.

Otro de los aspectos fundamentales de la formación como usuarios del alumnado será el capítulo de actitudes, normas y valores.



5.2. PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE.

De todas las actuaciones biblioteca escolar, más esfuerzo por parte del profesorado, ya que es en la que menos experiencia tenemos a la hora de enseñarla: investigar y recoger información en distintos tipos de documentos para realizar aprendizajes de las diferentes áreas.

Desde la Biblioteca Escolar, realizaremos una tarea de recopilación de textos pedagógicos para el profesorado que incidan en este aspecto, a fin de elaborar unos procedimientos de trabajo que el alumnado pueda aplicar de forma sistemática en el trabajo de documentación en la biblioteca y lo incorpore a sus competencias.

Empezaremos proponiendo pequeños trabajos que requieran acciones sencillas por parte de los niños: búsqueda de una información en las enciclopedias, extraer unos datos concretos de un libro, elaboración de fichas sobre plantas, animales, etc. A partir de un formato o guión dado realizar pequeñas biografías, consultas en los atlas, etc. Así irán aprendiendo a resolver problemas y a trabajar con autonomía para ir avanzando poco a poco hasta conseguir que elaboren resúmenes, esquemas y trabajos más complejos.

Desde la Biblioteca se buscarán o elaborarán modelos de actividades de investigación con libros informativos a fin de facilitar el acercamiento del profesorado a otra forma de trabajar el currículo de las distintas áreas.

El trabajo de investigación, tanto en libros como con las TICS, propicia el trabajo colaborativo y, por tanto, el aprendizaje entre iguales.

5.3. INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO AULA-BIBLIOTECA ESCOLAR: PROYECTOS DOCUMENTALES Y DE INVESTIGACIÓN.

Dentro de los proyectos integrados, el centro Sor Ángela de la Cruz tiene incluido LA SEMANA CULTURAL.

Como se ha comentado anteriormente , desde hace tiempo, este proyecto tiene gran peso en el centro al englobar un tema común para todos ,que se desarrolla durante el segundo trimestre tomando como punto de partida el día del libro y terminando al final de curso con las exposiciones , talleres , salidas y representaciones del proyecto.

Todo esto no solo implica al claustro sino también a la comunidad educativa.

La elaboración del tema , elegido a comienzo del segundo trimestre ,tienen en cuenta las efemérides o aniversarios literarios e históricos .Esto conlleva un gran trabajo de investigación y elaboración siendo la biblioteca un foco de información para los tutores y alumnos:

- Uso de documentos audiovisuales.
- Búsqueda de información en páginas Web diversas, buscando, seleccionando y procesando información.
- Búsqueda de información en enciclopedias , libros de bibliografías, o de historia de Sevilla o Andalucía.
- Lectura de la obra o autor seleccionado para el proyecto. La biblioteca dotará al centro de ejemplares adaptados a cada nivel, que servirán como material de trabajo y para las bibliotecas de aula.
- Exposiciones de los trabajos y proyectos en la biblioteca , siendo visitada por los padres en la semana cultural.
- Uso del blog como herramienta de difusión de las actividades. Los alumnos harán uso de él para trabajar tanto en el aula como en tareas de casa . Consideramos necesario y atractivo este recurso para acostumbrarse al ordenador e incluir el proyecto TIC en las tareas del aula.

6. LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS RECURSOS DOCUMENTALES O DIGITALES.-

La Coordinadora y el Equipo de Apoyo solicitarán a todo el profesorado su colaboración para estudiar las necesidades bibliográficas que pueden demandar a fin de que se les oriente a la hora de la compra de materiales.

Para ello se ha realizado un cuestionario donde los profesores han informado de las necesidades y preferencias.

Por lo tanto, tendremos en cuenta las siguientes pautas:

- Invertir, de forma razonada, en la ampliación de fondos de libros informativos adaptados a las distintas edades.
- Los textos informativos serán de temas variados para que respondan a las necesidades del currículo escolar del centro, completando los ya existentes.
- Adquiriremos fondos relacionados con los proyectos integrados en los que participa el Centro: Paz, Solidaridad, Coeducación, etc.
- Adquiriremos materiales para trabajar proyectos integrados concretos que se vayan realizando en los distintos ciclos a lo largo del curso.
- Seguiremos completando colecciones de libros de lectura por nivel.
- Completar los diccionarios que precisa cada ciclo.

- Ampliar la colección de cómic en la Biblioteca Escolar y en las Bibliotecas de Aula.
- Ampliar la colección de libros y cuentos de prelectura y/o con pictogramas para alumnos de infantil y con necesidades educativas específicas.
- Ampliar la colección de libros en inglés, para el proyecto bilingüe.
- Completar cuentos infantiles y juveniles, de aventuras, de fantasía...adaptados a cada nivel, y que sean demandados por los alumnos. (Los diarios de Gregg, Harry Potter, Gerónimo Stilton...)

7. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN. -

Diversificaremos los medios utilizados a través de los siguientes medios:

- Será obligatorio un punto de información del grupo de biblioteca EN TODOS LOS CLAUSTROS ORDINARIOS.
- El equipo de biblioteca se informa a través de un correo interno.
- Organización interna del centro: equipo de biblioteca, ETCP, coordinadores de ciclo, claustros , consejo escolar, AMPA.
- Uso de las nuevas tecnologías: creación de un blog de la biblioteca escolar, que será el centro de información de toda la comunidad educativa, y que englobará los distintos blogs que ya posee el centro (primer ciclo, AMPA...).

8. PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

El presente Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar estará contemplado en el Proyecto Educativo del Centro, así como las líneas maestras de uso pedagógico de la Biblioteca Escolar, reflejadas también en el ROF, para garantizar la presencia de las intervenciones en fomento de la lectura y uso regular de la Biblioteca Escolar en las programaciones didácticas. Todo ello está presente en la Web de la biblioteca, para que cualquier miembro de la Comunidad Educativa pueda estar plenamente informado.

9. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN. -

Al finalizar el curso se realizará una Memoria de Autoevaluación de la Biblioteca Escolar con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo: Participantes, materiales y recursos, metodologías, Unidades Didácticas, etc. Nuestros criterios de evaluación serán:

- Labor de la Coordinadora y del Equipo de Apoyo.
- Coordinación entre Coordinadora de la Biblioteca y Equipo de Apoyo con el resto del profesorado.
- Alumnado responsable.
- Demandas por parte de la Comunidad Educativa.
- Uso de espacios y horarios.
- Uso de libros: préstamos, información-investigación, adecuación...
- Programación de actividades.
- Colaboración y coordinación con otras entidades: Biblioteca Municipal principalmente.
- Comprobación de las realizaciones llevadas a cabo: Coincidencia con lo planificado y grado de satisfacción.

- Valoración del profesorado y el alumnado sobre los fondos adquiridos.
- Conocimiento del profesorado sobre el funcionamiento, los fondos de la biblioteca escolar y su acceso a ellos.
- Valoración del conocimiento del alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca escolar, localización de materiales y búsqueda de información.
- Comprobación de la utilización que hace el profesorado de la Biblioteca para el trabajo curricular de su área o nivel.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura: si han resultado motivadores e interesantes para el alumnado y se han adaptado a su edad.

La evaluación será realizada por el Equipo de la Biblioteca y por todo el profesorado implicado y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar.

10. USOS Y HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR. -

El horario para los préstamos de libros está comprendido en horario de recreo durante tres días a la semana, sin embargo, se ha querido priorizar en este curso la dinamización y uso de la biblioteca para la información y trabajo del currículum de cada curso, por ello, se ha realizado un cuadrante en el que cada curso tiene asignado una hora de uso de biblioteca en exclusiva, por lo que refuerzos, educación alternativa o cualquier otra actividad no relacionada con este propósito, se realizarán en el SUM.(salón de usos múltiples).

HORARIO DE NUESTRA BIBLIOTECA:

Asignación por tutorías:

Lunes: E.I

Martes: primer ciclo

Miércoles: segundo ciclo

Jueves: tercer ciclo

Viernes: cuentacuentos, exposición de trabajos...

Horario de préstamo para el curso 2014-2015:

- El préstamo se realizará a la hora del recreo (de 12 a 12,30 h).
 - ✓ 1º 2º y 3º: Lunes
 - ✓ 4º, 5º, 6º: miércoles.
 - ✓ "Juegos Divertidos": viernes.

Estos turnos estarán atendidos por la Coordinadora de forma fija, con la colaboración de un miembro del Equipo de Biblioteca, siendo la biblioteca una posta fija en el horario de turnos de vigilancia de recreo, con la colaboración de los alumnos voluntarios de 5º y 6º.

PLAN DE APERTURA PARA PRÉSTAMOS EN HORARIO DE RECREO

Información al alumnado: A comienzo de curso, lo primero que se realiza es la selección de los **alumnos voluntarios** como ayudantes de biblioteca. Durante un tiempo se les forma de sus funciones y del programa ABIES: préstamos y devoluciones. A estos alumnos se les hace un carnet especial de voluntarios, ellos se organizan sus cuadrantes y turnos (vigilancia, préstamos...) y son los encargados de informar por las clases a los alumnos mediante una carta de bienvenida. (anteriormente mostrado en este trabajo).

Posteriormente, una vez abierta la biblioteca, se les solicita a cada tutor un listado de aquellos alumnos que aún no disponen del **carnet municipal** de bibliotecas, y se les hará para el uso de préstamos.

A los alumnos más pequeños: 5 y 6 años, se les realiza un **simulacro de formación de usuario**, donde se hace gran hincapié en la organización de préstamos, devoluciones, las normas de la biblioteca, y dónde y cómo deben buscar. El día que estos alumnos les corresponde la biblioteca, los voluntarios, junto con los profesores encargados, estamos a plena disposición de ayudarles y guiarles para que todo salga satisfactoriamente.

Para el uso de los libros bilingües, hay una excepción, ya que no se pueden realizar préstamos individuales, pero sí de aula. Al disponer de poco material, pero sí variado según los niveles, se ha inventado "**The Reading Box**", que consiste en una carretilla adornada con temas anglosajones que contiene todos estos libros bilingües, que va rotando por turnos en cada clase, bajo la organización del profesor bilingüe. De esta manera se inicia la lectura en el aula en este segundo idioma.

La biblioteca dispone de materiales muy divertidos para que a los alumnos les sea atractivo la realización de préstamos, como unas pegatinas con la mascota de nuestra biblio en la que pone la fecha de devolución del libro.

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA. -

Nuestro centro cuenta con un aula específica de educación especial, que cuenta con su propia biblioteca de aula. Estos alumnos, al estar integrados en aulas ordinarias en algunas áreas, también acuden a las actividades de dinamización de biblioteca, como los cuentacuentos tanto en español como bilingües, marionetas, juegos de palabras...siendo ellos partícipes y algunos acompañados con M.E.E.

Por otro lado, a la hora de realizar actividades relacionadas con las efemérides, todas las tareas están adaptadas para el aula específica (pictogramas, murales, audiovisuales...)

A la hora de realizar libros viajeros o , como el año pasado, El Platero de Sor Angela, los alumnos siempre cuentan con un espacio donde desarrollar sus trabajos adaptados a sus capacidades.

El uso de nuestra biblioteca con alumnos con conductas disruptivas está dando buenos resultados. Se les encargan tareas a realizar para la biblioteca, como organizar los libros,Es importante de que estos alumnos se sientan útiles, y se les ofrezcan responsabilidades y tareas que rompan su rutina, y que les resulten agradables. **"Ahora ellos son los que ayudan, no los ayudados"** (vigilancia, voluntarios, informadores de tareas y actividades de biblioteca).

Por otro lado, los "Juegos Divertidos" se usan para enseñar a los alumnos el uso de las reglas del juego, respetar los turnos, aprender a perder...Tratamos de que acudan aquellos alumnos con problemas a nivel social, puesto que aquí se encuentran a gusto, y pueden compartir juegos reglados con otros compañeros, siendo menos dificultosa la tarea de socializarse.

Aún así, estamos viendo que la iniciativa de estos alumnos a la hora de acudir a la biblioteca para realizar préstamos en horario de recreo, es menor a la que nosotros nos gustaría. Aún así observamos algún avance. Insistiremos durante el curso en este trabajo.

12. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. -

Como se dijo en un principio, el centro cuenta con unas familias muy colaboradoras e interesadas en el proyecto de biblioteca. Por este motivo no es necesario elaborar planes de animación a la lectura en casa (como las familias lectoras), ni tener un seguimiento ya que es un hábito en muchas familias.

Además, hay muchas familias que se han ofrecido para colaborar en nuestra biblioteca, ayuda que agradecemos enormemente, al ser un grupo de biblioteca tan reducido. La mayoría de estas familias pertenecen a un nivel socio-cultural medio-alto, donde la cultura, el arte y la música forma parte de sus vidas. Por ello, el AMPA ha organizado una comisión de biblioteca para colaborar y ayudar en todo lo que necesitemos:

- Dinamización de las aulas: cuentacuentos, marionetas, adivinanzas, juegos de palabras...
- Decoración: del centro y la biblioteca en las distintas efemérides y fiestas.
- Colaboración con el blog: Nos están ayudando en la formación y elaboración del blog de biblioteca, además de contar con un blog propio.
- Recopilación de juegos para los "Juegos Divertidos" de los viernes, puesto que hay una gran demanda por parte de nuestros alumnos y no disponíamos de suficiente juegos.
- Donación de libros, revistas, cómics..., además de ayudar a la selección y colocación de los libros.

- Reuniones trimestrales para informar del desarrollo de la biblioteca.
- Propuestas de iniciativas y actividades para cursos posteriores.

13. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.-

Desde una Biblioteca procuramos colaborar con otras Bibliotecas Escolares de nuestra localidad y de localidades cercanas. Especialmente mantenemos una estrecha colaboración con la Biblioteca Municipal de San Julián.

Desde dicha biblioteca se ponen en marcha anualmente programas de colaboración con los centro educativos, en los que siempre participa nuestro Centro: visitas guiadas con monitores y animación para algunos cursos de Primaria, cuenta-cuentos bilingües que visitan nuestro centro, visitas de autores de literatura infantil a nuestras aulas, etc.

Con el presente Plan de Trabajo pretendemos variar la perspectiva de la colaboración, aún por concretar y que podría ser entre otras:

- El préstamo de materiales para aquellas actividades para las que nosotros no dispongamos de documentos o no sean suficientes.
- Difusión por nuestra parte de las actividades que se lleven a cabo en la Biblioteca Municipal.
- Realizar un plan de fomento del uso de esta biblioteca por nuestro alumnado fuera del horario escolar.
- Ampliación del número de visitas que se realizan desde el colegio,

organizadas por el profesorado, con el fin de conseguir la formación de nuestro alumnado como usuario de cualquier tipo de biblioteca pública, etc.

14. FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO

Nuestras líneas básicas para la formación del profesorado se resumen en estos puntos:

- Formar al profesorado como usuario de la Biblioteca Escolar.
- Informar al profesorado sobre los cursos de formación sobre el uso de la Biblioteca y de la documentación que el CEP nos facilite.
- Promover la innovación y la investigación a través de Proyectos Integrados en cooperación con la Biblioteca Escolar.
- Desarrollar estrategias para el fomento de actividades a desarrollar en la Biblioteca Escolar y que impliquen a las distintas áreas curriculares.
- Dinamizar la biblioteca: conseguir "una biblioteca viva"

