



APARTADOS DEL PLAN DE TRABAJO	PÁGINA
1.- Automatización y organización de la colección.	3-4
2.- Servicios Bibliotecarios.	5
3.- Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.	5-6
4.- Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.	6-13
5.- La provisión de libros u otros documentales o digitales.	13
6.- Mecanismos para la circulación y difusión de la información.	14
7.- Presencia en a la web del centro e incorporación del uso de la biblioteca a los documentos del centro.	14
8.- Procedimientos de autoevaluación.	14
9.- Usos y horarios de apertura escolar y extraescolar.	15
10.- Atención a la diversidad y compensación educativa.	16
11.- Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar.	16
12.- Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.	16
13.- Formación y competencias del profesorado.	16

APARTADO 1: AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.

1.1. Contexto:

Comenzaremos esta propuesta de trabajo por describir un poco de donde partimos, de nuestro contexto de trabajo del cual partirán las diversas actuaciones a desarrollar en este plan de trabajo.

El CEIP "Manuel Romero Arregui" está situado en la localidad de Mairena del Alcor, a unos 22 kilómetros de la capital o como reza la leyenda de un azulejo al pie de un busto de Cervantes en la calle de su nombre:

"Y antes de que amaneciese
me puse en Mairena,
que es un lugar que está
a cuatro leguas de Sevilla"
(Cervantes. "Coloquio de los perros")

Dentro del pueblo, el colegio está ubicado en un lugar céntrico. La población de la localidad es de aproximadamente 20.510 habitantes. Prácticamente la totalidad de los alumnos del centro viven en el barrio a excepción de algunos que viven en casas de urbanizaciones próximas en la actualidad, pero cuya escolarización fue anterior al cambio de las zonas de influencia. Debemos señalar que el barrio no cuenta con muchos servicios.

El alumnado procede en su mayoría de familias de un nivel económico, social y cultural medio siendo bastante homogéneo y no presentando demasiada problemática.

El centro cuenta con una sola línea desde Educación Infantil a 6º de Primaria. También cuenta con un aula de apoyo a la integración (siendo este el primer año con el que se cuenta con una P.T. exclusiva para el centro).

Centrándonos en la biblioteca, por sus reducidas dimensiones, contamos con un número reducido de sillas y mesas, contamos con algunas estanterías para los libros y algunos vídeos que han sido inventariados por la administrativa. Hasta ahora los alumnos sólo podían sacar como préstamo los libros de cuyo control se encargaba una profesora, o la tutora en el caso que haya sido ella la que se ha llevado una colección de libros a su clase. La biblioteca ha sido utilizada por la profesora que ostenta el 2º apoyo y en ocasiones por el personal del EOE o la profesora de P.T. que tenían compartida con otro centro, debido al poco espacio con que contamos.

1.2. Nuestra Biblioteca:

Podemos decir que nuestro centro cuenta:

- Biblioteca de infantil: 185 libros.
- Biblioteca de 1º ciclo: 678 libros.
- Biblioteca de 2º ciclo: 509 libros.
- Biblioteca de 3º ciclo: 621 libros.
- Biblioteca del profesor: 370 libros.
- Biblioteca de Junta de Andalucía: 329 libros.
- Videos/ DVD: 178 DVD.
- Biblioteca de inglés: 69 libros.
- Biblioteca de Educación Especial (apoyo): 34 libros.
- Biblioteca Discos: 10 discos.

Por diversas razones no se le ha sacado el suficiente partido a la biblioteca, por lo que el equipo ha acordado comenzar de cero este curso en cuanto a la organización del material (catalogación), y fomentar el uso de esta.

1.3. Recursos Humanos:

El nombre de la persona que ejerce la función coordinadora o responsable del Plan de uso de la biblioteca escolar es M^a Carmen Contreras Sánchez (Profesora de P.T.) y el Equipo de Apoyo lo forman: Antonio Guillén Mateos, M^a Jesús Sánchez Gómez y M^a Carmen Díaz Calonge.

Este equipo asumirá tareas técnicas propias de la Biblioteca como:

- Cadena documental.
- Organización de los espacios.
- Tareas pedagógicas de apoyo a los profesores y alumnos como el plan de trabajo anual y trimestral, el desarrollo de proyectos educativos consensuados con el claustro, organización de actividades,...
- Establece criterios para la adquisición y actualización de los fondos.
- Recoge propuestas y sugerencias de toda la Comunidad Educativa.

Para que nuestro Plan se desarrolle con eficacia, deberá existir en el centro la debida coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

Según las instrucciones de 24 de julio de 2013, de la dirección general de innovación educativa y organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares, el responsable de la biblioteca del centro pertenece a la Red Profesional Provincial y más concretamente es el coordinador sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas.

APARTADO 2: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

Entre los servicios que van a desarrollar nuestro plan, podemos citar los que a continuación aparecen, no quiere decir esto que sean los únicos ya que habrá otros que podrán ser programados en función de las necesidades y demandas del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo de cada curso escolar:

- ❖ Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula: fomento de la lectura a través de la tutoría.
- ❖ Servicio de préstamos por el tutor/a en horario lectivo.
- ❖ Préstamo de libros durante los recreos, supervisado por la coordinadora o por cualquier miembro del equipo de apoyo.
- ❖ Servicio de consulta de información para temas relacionadas con las Actividades Generales del Centro, es decir, con aquellas actividades que involucran a todo el alumnado y profesorado: Día de la Paz, Día de Andalucía, Constitución, Semana Cultural,...
- ❖ Servicio de investigación para trabajos en la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo, investigaciones para proyectos documentados.
- ❖ Servicio de biblioteca en el recreo: Lectura voluntaria de los niño/as en el patio a la hora del recreo con un material dedicado para ello.
- ❖ Celebración de efemérides de autores: recitales poéticos, lecturas en el Día del Libro.
- ❖ Formación e información de usuarios.
- ❖ Servicio de ludoteca (juegos de mesa).
- ❖ Exposición de trabajos.

APARTADO 3: APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.

Tal y como hemos especificado anteriormente, la coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro Centro, hará posible que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes o proyectos, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y sobre todo, proporcionando materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:
· Plan de coeducación.

- Proyecto Programa Familias Lectoras.
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.
- Proyecto Escuela Espacio de Paz.
- Proyecto de alimentación saludable.

La biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los respectivos planes y proyectos antes enunciados así como un espacio de difusión y exposición de trabajos.

APARTADO 4: ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.

Dentro de la competencia lingüística, la lectura, en sus ámbitos de comprensión, búsqueda de información, análisis y crítica, tiene un lugar prioritario. Nos proponemos conseguir la mejora de los niveles lectores del alumnado mediante la práctica continuada de la lectura en todas las áreas (1 hora diaria) y trabajando en pos de la afición del alumnado a la misma.

Es nuestra prioridad fomentar actitudes positivas hacia los libros y la lectura entre el alumnado y sus familias. Para ello contamos con herramientas importantes como las Bibliotecas de Aula y la Biblioteca de Centro, que cuentan con fondos variados tanto de literatura como informativos que complementan los contenidos curriculares.

El horario de la Biblioteca de acceso a todos los cursos durante la jornada lectiva, el plan de apertura de la misma en los recreos, las maletas viajeras, las actividades de animación a la lectura, son iniciativas que abundan en esta línea.

Procuramos que en los años de la E. Infantil y Primaria, el alumnado conozca los diferentes tipos de textos con los que se va a encontrar en su vida cotidiana dándoles así herramientas para su mejor integración social.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

Damos relevancia al papel del maestro como modelo lector, buscando ocasiones frecuentes en las que leer a nuestro alumnado por placer, para ofrecer ejemplos de lectura en voz alta de distintos tipos de textos, para favorecer la comprensión oral, etc.

Desde los distintos ciclos se acuerdan los tipos de textos que se abordarán en cada nivel y la profundidad con la que se trabajarán los mismos, promoviendo la recopilación de materiales y estrategias que nos sirvan a todos y que han quedado como un banco de recursos, el Plan de Lectura, siempre ampliable y mejorable en el tiempo.

Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar del
C.E.I.P. "MANUEL ROMERO ARREGUI" Mairena del Alcor

Teniendo en cuenta todo lo expuesto hasta ahora y los objetivos recogidos tanto en las instrucciones de 24 de julio de 2013 y las instrucciones de 24 de julio de 2013, concretamos nuestros objetivos para este Plan de Trabajo:

- ✓ Organizar el material de la biblioteca y desechar el material que no sea útil en la misma.
- ✓ Recolocar todos los libros teniendo en cuenta los diferentes lectores que hacen uso de la misma.
- ✓ Catalogar los fondos existentes y las nuevas colecciones, siguiendo la clasificación CDU, (cada ciclo y nivel de un color predeterminado).
- ✓ Valoración de recursos: mobiliario.
- ✓ Instalación programa ABIES, incluir y catalogar en ABIES. Dotación de un ordenador a la biblioteca.
- ✓ Cambiar la decoración para convertirla en un lugar más atractivo (normas de uso y comportamiento).
- ✓ Explicar a los profesores y alumnos el lugar dónde se encuentran los libros y la organización de la biblioteca.
- ✓ Continuar con el préstamo de libros y hacer carnets.
- ✓ Formar parte de la Red de Bibliotecas Escolares de la provincia de Sevilla.
- ✓ Fomentar el uso de la Biblioteca para la realización de proyectos y trabajos de investigación.
- ✓ Hacer que aparezcan las actividades que se realizan en la Biblioteca en la página web del Centro.
- ✓ Concienciar al profesorado y al alumnado en el buen uso de la Biblioteca.
- ✓ Fomentar el gusto por la lectura entre nuestro alumnado desde las edades más tempranas como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo cultural e intelectual.
- ✓ Mejorar la comprensión lectora desarrollando el hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora en todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.

- ✓ Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- ✓ Hacer de la Biblioteca Escolar un motor que movilice al alumnado y profesorado en torno a la lectura y la escritura.
- ✓ Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
- ✓ Realizar trabajos de exposición que reviertan en la educación cultural de los alumnos y alumnas.
- ✓ Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen.
- ✓ Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener.
- ✓ Desarrollar su capacidad analítica y creativa: repetir y recrear a partir de lo leído.
- ✓ Evolucionar de una lectura pasiva a una activa, incorporando este aprendizaje en su vida cotidiana.
- ✓ Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
- ✓ Recopilar y ofrecer al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
- ✓ Contribuir al desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
- ✓ Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.
- ✓ Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.
- ✓ Que la Biblioteca sea el centro de recursos, de información y de materiales didácticos para toda la Comunidad Educativa.
- ✓ Que la biblioteca sea el centro motor de la animación a la lectura, propiciando la integración de las familias en la vida del centro, involucrándolas en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as e

implicándolas cada vez más en cada una de las actividades, haciendo de nuestra comunidad un grupo coherente encaminado al desarrollo integral de nuestros alumnos/as.

El Plan de trabajo es un proyecto integral que impregnará todos los niveles educativos. Por lo que afectará tanto al Plan de Centro como a cada uno de sus elementos. Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria garantiremos la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora y en Infantil se contemplará una primera aproximación a la lectura y a la escritura del alumnado. Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares. El presente Plan de trabajo nace del interés del profesorado de nuestro Centro para experimentar distintas formas de animar a leer al alumnado con el propósito de incrementar el nivel de lectura y despertar el interés por la misma. Desde Educación Infantil hasta Sexto de Primaria se van a elaborar estrategias de animación a la lectura. Todas las lecturas se controlarán por medio de la realización de actividades adaptadas a cada nivel.

Una vez enunciados los objetivos, veremos algunas de las acciones o actividades que realizamos a lo largo del curso tanto a nivel de aula como en la propia biblioteca ya que este curso nos vamos a centrar en actividades especialmente motivadoras y creativas.

1.- Actividades:

Préstamos de libros: Se realizarán en el aula y en la biblioteca del centro. Durante la hora del recreo por la coordinadora cuando no tenga turno de recreo y por alguna persona del equipo de biblioteca.

El árbol de los libros: Cada sector de la comunidad educativa colgará una hoja de distinto color dependiendo del sector (alumnado-amarilla, profesorado-roja y familia-azul) en el árbol colocando el título del libro leído y un comentario del mismo.

Lectura en clase, media hora cada día.

Utilizar la biblioteca para exposiciones de trabajos que los alumnos/as han realizado, como espacio donde realizar trabajos.

Fomentar la rutina de realizar rutina diaria en casa. A través del proyecto de familias lectoras. Para lo cual una vez al mes, el profesorado entregará a cada familia una ficha donde anotaran las actividades a realizar de lectura. Al terminar el mes se devolverá al profesorado para cuantificar el trabajo realizado. Se le harán unas propuestas de lecturas. En dicho proyecto se plantean unos **objetivos** como son:

- El principal objetivo es animar a los chico a leer en casa con sus padres, hermanos, abuelos... Pretendemos crear un vínculo íntimo en torno a la lectura que permita unos

momentos de relajación y disfrute entre los miembros de la familia alrededor de los libros.

- Desarrollar la competencia lectora, así como la capacidad de comprender los textos favoreciendo el desarrollo del hábito lector.
- Dar a las familias las recomendaciones oportunas para favorecer la lectura de sus hijos.
- Unir y fomentar la colaboración entre la escuela y las familias con el fin de motivar el interés por el hábito lector e implicar a toda la comunidad educativa, personal no docente y demás instituciones.
- Descubrir nuestra biblioteca escolar.
- Fomentar la visita a nuestra Biblioteca del Pueblo.
- Promover actitudes positivas hacia la escritura y la lectura.
- Hacer participe a los padres de la educación de sus hijos/as, haciéndoles conscientes de la importancia de la lectura y en colaboración con el centro educativo, actividades de lectura dentro del ámbito escolar.
- Contribuir a prestigiar y apreciar el libro como objeto y a considerar la lectura como una actividad valiosa y digna de ser reconocida públicamente.
- Involucrar a las familias en las actividades propuestas en el centro en relación con la lectura.

Entre las actividades:

- ✓ Caricaturas: recorte de una historia con caricaturas por figuras. Deje que los niños las pongan en orden y cuenten las historias que han creado.
- ✓ Cree historias. Invente las historias con sus niños. Tomando turno con sus niños para añadir partes a la historia hará esta actividad más divertida.
- ✓ Anticipa el final de la historia. Vea un libro con recortes e historias y pídale a los niños predecir el final de la historia basado en fotos. Después de la predicción lea la historia completa con su niño.
- ✓ Búsqueda en el periódico: haga una lista de cosas a buscar y encontrar en el periódico (ejemplo: historias cómicas del gato Garfio, resultados de deportes, historias sobre determinados eventos, el recorte del tiempo, un anuncio de coches, etc.)

- ✓ Recetas: elija recetas simples y ayude a los niños a preparar y ornear las recetas. Los niños deben leer las instrucciones y medir los ingredientes, esto fomenta el uso de las matemáticas y la lectura.
- ✓ Repetición, deje que su niño le cuente historias después que usted termine de leerla.
- ✓ Organizar una visita a la Biblioteca Pública, siempre que sea posible – colegio - , vista con los padres /madres y registrarse como lector para utilizar sus servicios.
- ✓ Padrinos y madrinas lectoras.
- ✓ Lecturas en voz alta o en actividades como cuentacuentos.
- ✓ Familias cuentacuentos.
- ✓ Producciones teatrales.
- ✓ Ferias del libro.
- ✓ Soy donante.
- ✓ Cambalache de libros.
- ✓ Cajas viajeras.
- ✓ Marca paginas.
- ✓ Tertulias literarias.
- ✓ Talleres formativos para padres.

Celebraciones de efemérides.

Señaladores creativos: Se puede pedir a los niños que realicen en cartulina señaladores creativos para colocarlos en el lugar donde han retirado el libro elegido en el préstamo. Una vez leído sustituyen el libro por el señalador que han creado.

Inventamos historias: con la suma de frases de distintos libros, inventamos una historia entre todos. Podemos hacer tantas rondas como dure el interés de los alum@s.

Celebración del Día del Libro 23 de abril: se proponen varias actividades como la recopilación de refranes de nuestros mayores y/o realización de marca páginas con citas famosas. Los alumnos, asumirán la tarea de recopilar entre sus mayores refranes poco usuales de tradición popular y procurarán entender el significado de los mismos. El alumnado actúa como receptor e investigador que recupera y aprecia el rico

patrimonio oral de su entorno social. Se pretende que indaguen en sus familias y en su vecindad inmediata sobre refranes guardados en la memoria de sus mayores.

Una vez en clase cada grupo elaborará un cartel en el que rotularán el refrán y dibujarán una o varias viñetas para explicar su significado. Cada clase elegirá un cartel ganador que será expuesto en la biblioteca.

En el caso de los marca páginas los alumnos seleccionarán citas de diversos autores literarios y las decorarán en formato marca páginas que podrán ser plastificados.

Participar en el concurso de cuento en valores organizado por el AMPA

Maleta viajera: se le puede proporcionar una maleta con un par de libros y unas fichas en las que el alumno en casa deba leer el libro y dar su opinión sobre lo leído.

Los 40 principales: todo el que lea un libro lo puntúa del 1 al 10 y deposita su voto en un buzón. Se contabiliza las puntuaciones y se colocan por orden en un lugar bien visible los 40 libros más valorados.

1. **El Quebrantahuesos:** Actividad por equipos en la que se reparte un periódico por grupo o varias páginas de revistas viejas. Cada grupo recorta frases o palabras con la que debe formar texto o poema.

Juegos de dramatización: Balalú: leer de diferentes maneras, como un cura, como un niño que está aprendiendo a leer, como un político, como un locutor de radio, como un ogro, como una princesa etc.

Apadrinamiento lector.

Lecturas en clase de monografías y tertulias literarias clásicas: Cada clase selecciona una monografía. Los libros son sacados de la biblioteca del centro y necesitamos un ejemplar del mismo libro para cada alumno (hay que comprar más colecciones) Como actividad previa a la lectura del libro, vamos con los niños a la biblioteca y le ofrecemos las monografías que tenemos disponibles en el centro, que se adecuen a los intereses del alumnado y su edad cronológica. Ellos discuten sobre las que más le llaman la atención por diferentes motivos (portada, dibujos, letras, etc...), y las que están más relacionadas con lo que estén trabajando en alguna de las áreas, lo someten a votación y se decantan por el que elige la mayoría de la clase. Una vez elegido el libro, hacemos lectura silenciosa por capítulos o fragmentos acordados. Una vez finalizada la lectura del libro, o de la parte señalada, hacemos una pequeña tertulia literaria sobre el libro. Ésta tertulia la llevamos a cabo en la biblioteca del

centro o en el aula con la disposición de las sillas en círculo. Durante la tertulia los niños exponen sus valoraciones sobre el libro: si le ha gustado o no y por qué, si cumplía sus expectativas sobre lo que ellos predijeron que iba a pasar en el libro, si la lectura les ha sido pesada y/o difícil de entender, si les gusta el final o habían imaginado otro diferente y lo que ellos quieren manifestar.

Lecturas de libros en pequeño grupo: En grupo de 5 o 6 alumnos/as, leerán un libro donde el primero de cada grupo comienza a leer un párrafo o página, el siguiente hace un pequeño resumen de lo leído, el tercero completa el resumen, el cuarto señala la idea principal y el último las anota. Seguidamente los roles van cambiando de posición así hasta que todos hayan realizado todas las funciones. El resumen final es una recopilación de todos los resúmenes.

Taller de expresión escrita: Esta actividad se realiza 1 vez a la semana. Analizamos trimestralmente 3 o 4 tipos de textos escritos definidos por los ciclos. De cada uno de estos tipos de textos analizamos los siguientes aspectos:

- o Finalidad y uso.
- o Estructura.
- o Recursos Lingüísticos
- o Antes de escribir, mostramos a los alumnos modelos de textos como el que tienen que elaborar, para ello buscamos información en la biblioteca, internet, periódicos, etc...

APARTADO 5: LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS DOCUMENTALES O DIGITALES.

En este apartado nos referimos al establecimiento y descripción de la política documental, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

Para la **selección** tener en cuenta:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

Para la **adquisición**:

- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de **otros usuarios**.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores: librerías, editoriales, distribuidores, etc.

APARTADO 6: MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Toda la información la haremos diversificando los medios utilizados a través de canales tradicionales como es nuestro tablón de anuncios en el exterior de la biblioteca. Se pretende comenzar a establecer una sección de la biblioteca en la web del centro. Se trata de canalizar la información por los medios y canales más idóneos en el centro para que la información llegue con fluidez a la comunidad y sea efectiva.

APARTADO 7: PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

Será responsabilidad del equipo directivo incorporar a los documentos pedagógicos del centro este plan de trabajo y ha de impeler al profesorado para que, en el nivel de concreción correspondiente, también incorpore la utilización de la biblioteca a sus programaciones docentes.

Todo ello deberá estar también presente en la web del centro para que cualquier miembro de nuestra Comunidad educativa pueda estar informado plenamente. De estos documentos emanan las directrices generales para garantizar la presencia de las intervenciones en fomento de la lectura y uso regular de la biblioteca escolar en las programaciones de didácticas. Aunque nuestro objetivo principal para este curso no se centre concretamente en publicaciones en la web del centro, ya que antes vemos prioritario la organización y catalogación así como la dotación de recursos materiales necesarios como un ordenador y una impresora para facilitar la organización y funcionamiento de la biblioteca.

APARTADO 8: PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN.

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo (personal participante, materiales y recursos, metodología, Unidades Didácticas etc.

Así evaluaremos aspectos tales como:

- ✓ Actuaciones del responsable y del equipo de apoyo.
- ✓ Labor del resto del equipo docente.
- ✓ Coordinación responsable /equipo de apoyo/resto de maestros/as.
- ✓ Demandas por parte de la comunidad educativa.
- ✓ Uso de espacios y horarios.
- ✓ Uso de libros. (Conservación).

- ✓ Programación de actividades.
- ✓ Colaboración y coordinación con otras entidades, principalmente con la Biblioteca Pública.

APARTADO 9: USOS Y HORARIOS.

Nuestra biblioteca escolar está abierta en todo el horario escolar, permitiendo que cada tutor/a, pueda hacer uso de ella en cualquier momento (préstamos, devoluciones, investigaciones, búsqueda de información etc...) previamente consultado el cuadrante de utilización de la misma, que a tal efecto está situado en la sala de profesores, evitando así la situación de encontrarnos la biblioteca ocupada.

NORMAS DE USO

- ✓ No se puede entrar en la Biblioteca hasta que el maestro/a o la persona encargada de la misma este presente.
- ✓ En la biblioteca se procurará estar en silencio o utilizando un tono de voz bajo, para no molestar al resto de usuarios. Se debe mantener una conducta adecuada y de respeto hacia los demás usuarios.
- ✓ En la biblioteca no se puede comer ni beber.
- ✓ Permanecer sentados, en el momento de la lectura, de forma correcta.
- ✓ No olvidar pasar por la mesa de préstamo, cuando se vaya a coger o devolver un ejemplar. Para retirar o devolver un libro debes traer tu carnet de la biblioteca escolar.
- ✓ Pedir información, a las personas encargadas, de lo que necesitéis.
- ✓ Tratar de mantener el orden adecuado hasta que se os pueda atender.
- ✓ CUANDO SE COJA UN LIBRO, PARA LEER EN LA BIBLIOTECA, SE DEJARÁ EN EL LUGAR EN EL QUE ESTABA Y NO SUELTO EN LAS MESAS O EN CUALQUIER ESTANTE. EL ORDEN ES PRECISO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE UNA BIBLIOTECA. ESTA NORMA APLICA TANTO A ALUMNOS/AS COMO AL PROFESORADO.
- ✓ Los diccionarios, enciclopedias y material de consulta se pueden utilizar solamente en la biblioteca.
- ✓ Desde la biblioteca escolar se pueden hacer préstamos a las bibliotecas de aulas y como tales, cuando finalicen, los materiales prestados deben ser devueltos a la biblioteca escolar. Para los mismos los tutores/as deben rellenar un impreso de retirada de publicaciones que existe para la ocasión y entregarlo al responsable de la biblioteca escolar o a algún miembro del equipo de biblioteca.

PARTADO 10: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y ayudar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.

APARTADO 11: ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

El equipo de apoyo a la biblioteca estará trabajando coordinadamente para arbitrar estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura y el apoyo al estudio.

A través de un servicio de atención y apoyo a la familia, la biblioteca escolar facilitará su ayuda a todas aquellas familias que nos lo pidan, dándoles consejos u orientaciones bibliográficas, préstamos, ayudándolas a buscar información...

También procuraremos su implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran como: colaborar con los alumnos/as en a búsqueda de información, participar en el Plan de Familias lectoras... en definitiva, en todas aquellas actividades que nos permitan trabajar de forma coordinada familia y escuela.

APARTADO 12: COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.

Desde la biblioteca se puede desarrollar una importante labor de proyección cultural, conectando la realidad escolar con la realidad social y cultural de la zona. Se intentará realizar actividades conjuntas en la biblioteca municipal, participaremos en las actividades desarrolladas por nuestro Ayuntamiento, así como buscando actividades organizadas por otras instituciones u organizaciones privadas que sirvan de complemento a nuestra actividad curricular.

APARTADO 13: FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.

En virtud de lo comentado con anterioridad, el responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la ardua tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz al máximo.

Así, manifiestan su compromiso, estando dispuestos a asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro. Además del compromiso del equipo de apoyo y responsable, el resto de tutores y tutoras con el fin de tener una biblioteca "viva" de verdad, asumirá el compromiso de llevar a cabo todas las tareas propuestas por el Equipo de Biblioteca y motivar a las familias en la participación de las mismas, teniendo un control sobre ellas y un registro de lectura de su alumnado.