

I.- INTRODUCCIÓN.

II.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

III.- TAREAS TÉCNICO – ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN.

IV.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

V.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

VI.- POLÍTICA DOCUMENTAL.

VII.- FOMENTO DE LA LECTURA.

VIII.- ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

IX.- APOYO A PLANES Y PROYECTOS.

X.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

XI.- COLABORACIONES.

XII.- FORMACIÓN.

XIII.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

XIV.- EVALUACIÓN.

XV.- ANEXO I.

I.- INTRODUCCIÓN.

La Biblioteca del “IES Virgen de Consolación” de Utrera empezó a funcionar en el **curso 2007 – 2008**, debido al esfuerzo que hizo la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para fomentar el uso y funcionamiento de las bibliotecas escolares previamente, dotando a los centros con un presupuesto de 4500 euros, y con los distintos programas para el Fomento de la Lectura y la elaboración del Plan Lector en cada centro.

El citado instituto es un antiguo centro que sólo disponía de enseñanzas de Formación Profesional y en su construcción inicial contaba con una biblioteca en la segunda planta que estuvo funcionando durante años. Al convertirse en centro de Educación Secundaria Obligatoria, el instituto incrementó el número de alumnos ya que en él se empezaron a impartir enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato; además de la ya consolidada Formación Profesional. Ante los tremendos problemas de espacio físico que surgieron, la biblioteca empezó a utilizarse como aula normal y estuvo cerrada al público durante años. Hasta ese momento había sido asistida por la profesora de Religión del centro, Dña Rita Rapisarda, hoy jubilada.

En esa antigua biblioteca había catalogados a mano unos 2800 títulos que estaban en estanterías cerradas con llave.

En el curso 2007 – 2008 continúan los problemas de espacio en el centro pero urge la necesidad de tener una biblioteca en el instituto. Por ello el anterior equipo directivo del instituto nombra responsable de la Biblioteca a D. J. Alberto Torres Urbano, que llegó con destino definitivo al instituto en ese curso escolar, siendo profesor de Lengua Castellana y Literatura y habiendo presentado la formación acreditada para la gestión de las Bibliotecas Escolares. Aquel curso escolar tanto él como Dña Rita Rapisarda empezaron a trabajar ya en la biblioteca del centro, a pesar de que sus tres horas de guardia aún no habían sido contempladas como horas de “biblioteca”.

La dirección del centro determinó que el único espacio disponible para poner en funcionamiento la biblioteca sería el salón de usos múltiples hasta la culminación de las obras del nuevo edificio que se estaba construyendo, momento en el que ya se dispondría de una biblioteca en la planta baja del centro. Este hecho hoy es una realidad y disponemos de un espacio destinado a la biblioteca de aproximadamente 90 metros cuadrados.

En el primer trimestre del curso 2007 – 2008 se compraron cinco grandes estanterías y se consiguió un ordenador que fue llevado al salón de actos de la segunda planta del centro. También se instaló en dicho ordenador la aplicación ABIES 2.0 y se llevaron tanto los libros y demás material existente en las vitrinas de la antigua biblioteca como aquellos que habían sido adquiridos con los 4500 euros que el centro había recibido de dotación; también se recogió todo el material que todos y cada uno de los departamentos del centro quiso que estuvieran en la biblioteca.

Durante el segundo y tercer trimestre de aquel curso se catalogó en Abies un 75 % de todo el material existente en el centro; también se procedió a su sellado y tejuelado a mano.

A principios de octubre del **curso 2008 – 2009** se adquirió una impresora para la biblioteca y se abrió la biblioteca al público a la hora del recreo. Siendo las encargadas doña Rita Rapisarda, cuyas horas de guardia en biblioteca sí constaban ya de modo oficial, y doña Gloria M. Cebrero, de modo altruista. Los préstamos y devoluciones se hacían de modo manual – anotándolos en un cuaderno -. El responsable también contó aquel año con tres horas oficiales de guardia de biblioteca y elaboró el I Plan de Lectura del instituto con la incuestionable ayuda de los departamentos de Lengua y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas y Biología y Geología; fundamentalmente siguió adquiriendo material, recopilando el existente por los distintos lugares del centro, haciendo tareas de catalogación de la colección, sellado, tejuelado e inclusión en Abies de los datos de toda la comunidad escolar del centro. Poco a poco la biblioteca fue teniendo una gran acogida y estaba abierta todos los días a la hora del recreo; además empezó a organizar el periódico del centro, el sitio web, un viaje cultural anual, el concurso de Cuentos de Navidad y de Cartas de Amor, la celebración del Día del Libro, ... así como la invitación de dos personajes relevantes del panorama

local, cultural, literario, judicial, religioso, de la zona, con carácter anual, para la impartición de alguna conferencia.

Nuestro Plan Lector de Centro se ha ido consolidando a lo largo de estos años con las lecturas que los alumnos hacen en clase y casa así como con la elaboración de talleres de teatro, exposiciones, celebraciones, ... relacionadas tanto con la lectura como con cualquier otro valor académico y formativo para los alumnos.

En todos estos años el Equipo de profesores que trabaja en la biblioteca se ha ido incrementando notablemente estando representadas, a través de ellos, las principales áreas de conocimiento que se imparten en el centro y las distintas enseñanzas del mismo – ESO, Bachillerato y FP -.

En la actualidad formamos el equipo de trabajo de biblioteca el 25 % del claustro de profesores.

Nuestro presupuesto sigue siendo el mismo en los comienzos, 2500 euros anuales.

La principal novedad es que desde el **curso 2012 – 2013** contamos con un espacio en la planta baja destinado a “Biblioteca”. Culminaron las obras del nuevo edificio y conseguimos una ubicación mucho más amplia y propicia en la planta baja del centro. No obstante y debido a su multitudinario uso por los alumnos en la hora del recreo se ha quedado pequeña y desde el pasado curso hemos tenido que habilitar un aula anexa para la lectura, el estudio y la realización de tareas, fundamentalmente a la hora del recreo.

Otra novedad importante desde el curso 2013 – 2014 es la apertura de la Biblioteca en horario de tarde. Dos profesores del Equipo de Trabajo imparten clases en el centro en horario de tarde, y en sus horas de guardia está la biblioteca abierta, sobre todo para los alumnos de FP, el Programa de Acompañamiento Escolar y todos aquellos miembros de la Comunidad educativa que desean acudir al centro por las tardes.

II.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

Nuestro centro cuenta con una Biblioteca escolar desde hace ocho cursos. Consideramos que su existencia y uso es fundamental para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza – aprendizaje de nuestros alumnos, a la par que plasmar con eficacia el currículo y el proyecto educativo de cualquier centro de modo general, y del nuestro, de modo particular. Al mismo tiempo el desarrollo de la actividad lectora y escritora junto a la relevancia y uso de los medios de comunicación en la sociedad actual, así como de las tecnologías de la información y la comunicación, contribuyen a la creación y formación de ciudadanos en libertad y desde el prisma de la tolerancia en una sociedad en democracia.

La biblioteca será un centro de formación, de aprendizaje y de enseñanza a través de la comunicación y el ocio. También será un lugar para la documentación y la investigación en la que se podrá aprender a aprender.

La biblioteca es un centro de recursos, entendiendo como recurso todo aquel material (impreso, soporte informático, otros, ...) que aporte información lingüística, numérica, visual, sonora, plástica, ... que pueda intervenir en los distintos procesos de enseñanza – aprendizaje.

También es un espacio para la educación en valores como transversal de transversales y para la didáctica interdisciplinar, al mismo tiempo que para la atención a la diversidad de intereses, motivaciones y aprendizajes. Es un espacio para el desarrollo de la competencia en tecnología y comunicación y un claro vínculo entre nuestro centro y el exterior.

Todo ello se focaliza en cuatro ejes fundamentales

- Dinamización y organización de las actividades culturales de nuestro centro.
- Concreción anual de nuestro Plan Lector de Centro.
- Acceso al Catálogo General de la Biblioteca en toda su extensión y al uso diario del

IES Virgen de Consolación. Biblioteca. Plan de Actuación curso 2014 - 2015

Servicio de Préstamos del mismo.

- Uso como sala de lectura, estudio y organización de actividades de toda índole relacionadas con la vida académica e intelectual del centro.

Por todo ello nuestras propuestas de mejora están encaminada a conseguir una biblioteca:

- Funcional y abierta a toda la comunidad educativa: alumnos, profesores, padres y madres y PAS
- Centro de recursos en cuantos soportes sea posible.
- Lugar para el desarrollo de hábitos de lectura y escritura y de cualquier otra índole cultural y de ocio.
- Lugar de dinamización cultural en todos los ámbitos.

III.- TAREAS TÉCNICO – ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN.

Durante el presente curso escolar los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca son:

- D. Alberto Torres. Lengua y Literatura. Responsable.
- D. Francisco J. García. Geografía e Historia.
- Dña Consolación Paz. Geografía e Historia.
- D. José M. Gómez. Lengua y Literatura.
- Dña Conchita García. Lengua y Literatura.
- Dña Silvia Martín. Lengua y Literatura.
- Dña Luisa Sánchez. Lengua y Literatura.
- D. Francisco J. Moreno. Filosofía.
- Dña Amelia Piñero. Matemáticas.
- Dña Raquel Rivera. Matemáticas.
- Dña Pilar Barbero. Inglés.
- Dña Rocío Coronilla. Inglés.
- D. Paul Pongitore. Francés.
- D. José M. Barberá. Biología y Geología.
- D. José Fernández. Fol.
- Dña Auxiliadora Santos. CEC.

Este curso escolar, como en años anteriores, estará abierta a todos los miembros de la comunidad educativa todos los días a la hora del recreo, además de siete horas más, así como tres tardes durante una o dos horas. Para ello seguiremos el siguiente cuadrante

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Vier8.00
Primera					
Segunda		Alberto		Raquel	
Tercera	José Manuel				
Recreo	Pilar, Rocío, Conso	Barberá, Paul, Luisa, Silvia	Rissi, Conso, Amelia	Rissi, Barberá, Paul, Conchita	Pilar, Luisa, Rocío

IES Virgen de Consolación. Biblioteca. Plan de Actuación curso 2014 - 2015

Cuarta	Paco		Amelia	Alberto	
Quinta			Alberto		

Además D. José Fernández y Dña Auxiliadora Santos harán sus guardias de tarde en la biblioteca.

Dña Conchita García y D. José Manuel Gómez llevarán a cabo la **gestión cultural**, D. Francisco García la **gestión económica** y D. José Manuel Barberá la gestión de los **recursos materiales**.

Dña Consolación Paz gestionará el Programa Abies en sus horas de guardia.

Dña Pilar Barbero y Dña Rocío Coronilla actividades de sellado del material; D. Francisco Moreno y Dña Luisa Sánchez actividades de tejuelado del material; Dña Raquel Rivera actualizará y revisará todo el material de Poesía; Doña Amelia Piñero todo el material de Teatro; Doña Silvia Martín todo el material de Narrativa, y D. Paul Pongitore, todo el material de Literatura Infantil y Juvenil.

Al mismo tiempo es importante destacar la labor que hacen los profesores que están en la biblioteca a la hora del recreo, velando por el orden en la sala, atendiendo el servicio de préstamo y devolución, prórrogas y ubicando el material devuelto.

D. Alberto Torres coordinará la gestión de las actividades anteriores así como los distintos elementos del Programa Abies – lectores, préstamos, materiales y actualización - y la catalogación del material en toda su extensión; del mismo modo revisará las Sugerencias que llegan a nuestra biblioteca y el cuidado del apartado de Novedades, así como reunir y atender las cuestiones que se derivan del uso y funcionamiento de nuestra biblioteca, bien sea por parte del Equipo de Trabajo, por los Padres o por los Alumnos. Sobre todo en lo que concierne a la información y distribución del material que no entra dentro de los textos clásicos de lectura y de literatura juvenil e infantil.

Todo los profesores que forman parte de este equipo de trabajo están continuamente asesorando a los alumnos sobre el uso de la biblioteca, los fondos del catálogo y la concreción del Plan Lector de Centro, tanto en sus horas de biblioteca como en su horas de clase.

IV.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Como viene siendo habitual durante estos años nuestra biblioteca funciona diariamente como sala de lectura y estudio; así como lugar para gestionar los préstamos y devoluciones de libros y otro material: archivos de ordenador, DVDs, Cds...

También es el principal foco de la actividad cultural de nuestro centro y organiza la Feria del Libro, la impartición de conferencias, la invitación de personajes del ámbito de la cultura y la técnica, la celebración de concursos y certámenes literarios y de otra índole, la organización de excursiones y de viajes culturales, fundamentalmente.

Por ello está abierta todos los días a la hora del recreo, así como siete horas más en horario de mañana expuestas anteriormente y cuatro más en horario de tarde.

También los alumnos pueden hacer uso de la misma con el profesor que le imparte alguna materia siempre y cuando el docente en cuestión lo considere oportuno.

Numerosos eventos que se realizan en el instituto a lo largo del curso tienen su desarrollo en la biblioteca: lecturas dramatizadas, celebración del día del libro, recitales poéticos, exposiciones de los alumnos, entrega de premios, ...

En conclusión podemos decir que nuestra biblioteca está abierta siempre a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa que la quieran o necesiten utilizar.

V.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las actuaciones para la difusión y circulación de la información se recogen puntualmente en la página web del centro y en el sitio web de la Biblioteca, así como con la colocación de carteles y avisos en la propia biblioteca y en otros lugares o paneles informativos del centro. Del mismo modo hay que destacar la labor de los profesores que colaboran en el trabajo de la Biblioteca y que imparten diariamente clase a los alumnos.

Cuando hay un hecho de relevancia fundamental no sólo para la comunidad educativa, sino también para la comunidad local se envía puntual información a los distintos entes del pueblo que puedan estar interesados en estos apartados.

Por otra parte el Equipo de Trabajo de la Biblioteca está formado por un amplio número de profesores que están en contacto diario con los alumnos del centro. También, a través de circulares impresas, carteles anunciadores y correo electrónico se está en contacto permanente con las Familias de los Alumnos.

A principios de curso se entrega una circular impresa a los alumnos con la información más relevante del uso de la biblioteca en el año académico.

Otro foco importante de difusión de la información es nuestro periódico escolar.

VI.- POLÍTICA DOCUMENTAL.

Para la política documental de nuestra Biblioteca seguimos las líneas de trabajo de la aplicación Abies 2.8, aunque con modificaciones concretas.

De modo general siempre hemos intentado atender a las peticiones de todos los miembros de la comunidad educativa, en especial de nuestros alumnos. Ha sido siempre nuestro objetivo poseer un número apropiado de ejemplares del mismo título, en general 15 libros, que muchos ejemplares de títulos diversos.

Con el resto de material que no es libro también seguimos el mismo sistema. Si ha hecho falta una película, por ejemplo, se ha tenido en cuenta una para su proyección en clase y alguna que otra más para su petición en préstamo.

Fundamentalmente nuestros documentos están divididos en cuatro bloques: A) libros, B) dvds, C) cds, archivos de ordenador, D) revistas y otros.

A) Libros: seguimos la Clasificación Décima Universal.

Las concreciones fundamentales están en el apartado de literatura juvenil y literatura infantil: LJ – N, LJ – C, LJ – P, LJ – T, LJ – O; con la pestaña literatura infantil, LI, se sigue la misma subclasificación.

En los textos clásicos, que tienen un uso importante, seguimos la CDU 861, 862, 863 y 864 respectivamente.

Los libros de texto siguen la signatura LT, los textos de Formación Profesional la signatura FP, los cuadernillos de trabajo la C, los textos sobre temas locales la TL, los de temas sevillanos la signatura TS...

De modo general aquellos libros que entran en la CDU presentan primero su número o letras en el tejuelo, luego las iniciales del primer apellido del autor y después las tres letras iniciales de la primera palabra del título, obviando artículos y determinantes. Cuando hay más de un autor se usa la leyenda VVAA y cuando no lo hay se deja ese espacio en blanco.

B) Resto del material.

Una vez que hemos seleccionado la característica principal en ABIES, a saber: dvd, cd,

archivo de ordenador, revista u otro, seguimos el mismo sistema de tejeado en la medida de lo posible: código, autor y tres primeras iniciales del título.

Todo el material está expuesto a su vez en distintos estantes donde se sigue la clasificación pertinente: literatura infantil, literatura juvenil, narrativa, cuento, poesía, teatro, películas, vídeos, archivos, revistas, ...

El material catalogado en la Biblioteca puede salir en préstamo excepto un 5 % aproximadamente que tiene un carácter "restringido" bien por su valor, por su peso o por su uso; normalmente sólo puede ser consultado en sala.

El periodo de duración del préstamo para todos los alumnos es de 15 días, renovable hasta en tres ocasiones por otros 15 días cada vez, siempre y cuando no haya lista de espera del material. Si el alumno no cumple con este objetivo, debe esperar un periodo de una semana para volver a sacar otro ejemplar.

Los padres, profesores y PAS pueden tener un mayor tiempo el material en préstamo, siempre y cuando, no haya lista de espera o de uso para el mismo; si no cumple con el plazo de entrega oportuna suele tener que esperar una semana hasta volver a hacer uso de nuestro Catálogo.

En el presente curso escolar el volumen de material catalogado alcanza los 5600 títulos aproximadamente. Faltando por catalogar en torno a otros 1000 títulos que se corresponden con antiguos manuales de Formación Profesional, de otra índole o enciclopedias que hoy se encuentran en archivos de ordenador o con fácil acceso a través de Internet.

En el primer trimestre del presente curso escolar han salido en préstamo 658 títulos. La dinámica habitual de préstamos se viene incrementando en cada curso escolar, ello hace que tengamos que tener un cuaderno manual para préstamos y devoluciones además del seguimiento de la aplicación Abies. Las tremendas aglomeraciones que suelen producirse en la hora del recreo hacen que a veces no de tiempo a encender siquiera el ordenador. Junto a ello hay que añadir que cada vez más nuestros alumnos están completamente familiarizados con la ubicación de nuestro material en la sala y sepan ir directamente a buscar y coger el libro u otro material que necesiten. Un logro importante para este objetivo es que nuestra biblioteca está llena de estanterías con muy fácil acceso para los alumnos, sólo tenemos cinco estanterías con puertas de cristales, que aún así se pueden abrir con facilidad.

VII.- FOMENTO DE LA LECTURA.

Desde que nuestra biblioteca empezó a caminar ha sido un objetivo prioritario de nuestro centro y de nuestro Equipo de Trabajo hacer ver en los alumnos la necesidad de la lectura diaria tanto en clase como en casa, no sólo para la formación académica o intelectual sino integral de cada persona, no con el objetivo de aprobar una asignatura sino con el fin de enriquecernos personalmente y aprender de otro modo, entrando en nuevos mundos y en nuevas vidas. Para ello nuestro principal eje vertebrador desde que comenzamos, fue poseer un número suficiente de un mismo título que muchos títulos diferentes con un sólo ejemplar en nuestra biblioteca. De este modo podríamos leer en el centro – biblioteca, clases académicas, tutorías, horas de guardia, horas libres, recreo – o en casa sacando el libro en préstamo. En este apartado se han encaminado siempre nuestros esfuerzos: cuantos más ejemplares de un mismo título mejor.

Normalmente siempre hemos considerado oportuno tener en torno a 16 o 17 títulos del mismo ejemplar; si no se ha podido, hemos intentado tener al menos 15. De hecho cada curso escolar hemos ido reponiendo aquellos títulos que cubren los intereses fundamentales de nuestros alumnos, en primer lugar, y de otros miembros de la comunidad educativa en segundo lugar.

Siempre hemos pensado que las lecturas elegidas deben cubrir las expectativas de nuestros

adolescentes pero también hemos tenido siempre claro que debemos guiar, sugerir y abrir mundos diferentes a su realidad cotidiana a nuestros adolescentes. De ahí la importancia de la formación de todo el profesorado que forma parte de nuestro equipo de trabajo, no sólo en recursos materiales sino también en didáctica de la lectura y su fomento, así como en el conocimiento del vasto material lector existente, que puede abarcar la lectura de un clásico o de un texto en Internet sobre una planta, a modo de ejemplo.

Nuestro Proyecto Lector de Centro se cierra cada año en el mes de junio, cuando acaba el curso, es ahí donde hacemos un balance de lo que hemos leído diariamente en clase y en casa, teniendo en cuenta los niveles educativos, las asignaturas y los distintos ritmos de aprendizaje. Posteriormente pasamos a plasmar por escrito ese balance, que no sólo abarca las distintas lecturas sino también las actividades relacionadas con ellas de cualquier índole, y si al mismo tiempo, fomentan la escritura y el acercamiento a distintos ámbitos culturales mucho mejor; y si se han complementado con una conferencia, viaje cultural, excursión o concurso de carteles, por ejemplo, todavía puede ser aún más fructífero.

Por ello el Fomento de la lectura de nuestro centro comienza cada año en septiembre, con la primera o segunda reunión de los departamentos didácticos. Los profesores que forman parte de nuestro Equipo de Trabajo tienen una amplia representación en las diferentes materias didácticas y se encargan de que en sus departamentos se haga un listado de posibles títulos para su lectura tanto en casa como en clase, así como de otras actividades relacionadas con ellas.

Tradicionalmente el Responsable de la biblioteca también se ha dirigido a los distintos miembros de la comunidad educativa para recoger sus distintas necesidades en este apartado, y en la medida de las posibilidades de la Biblioteca, recogerlas y darle cabida en cada año académico.

Al comenzar el curso los docentes han propuesto a los alumnos estos títulos así como también han partido de sus gustos e intereses y propuestas, y se ha hecho un reparto entre qué se va a leer diariamente en clase y qué se va a leer trimestralmente en casa. Cada docente ha determinado las actividades que llevará a cabo con cada lectura y cómo evaluará, con absoluta libertad, que esos títulos se hayan trabajado. En múltiples ocasiones se ha leído en clase por el placer de leer sin tener que llevar a cabo algún ejercicio o actividad sobre las mismas. Tal es el caso de las horas libres – de guardia -, o las tutorías, ya que queda la tranquilidad de que cualquier título o fragmento leído se podrá extraer una conclusión y de cómo el docente que está preparado para motivar en la lectura sabrá llegar a buen puerto con el título elegido.

A veces hay fallos importantes, y aunque la elección de los títulos nunca debe ser hecha al azar, algunos no consiguen “enganchar” a los alumnos. Ello no debe suponer un problema, en seguida se debe cambiar de título y ya está. Nuestra experiencia nos dice que cuanto más desconocido es el fragmento, el autor o el título, mayor capacidad de seguimiento y atracción hay por parte del alumno.

Con todo ello llegamos a la conclusión de que tenemos que ser capaces de crear el gusto y la afición de la lectura en los adolescentes, tanto dedicando un tiempo a la misma en el instituto como en casa, para ello debemos partir de nuestro propio gusto y afición por la lectura y de creer, en primer lugar nosotros mismos, de que con ello llegaremos a buen puerto.

VIII.- ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Ha sido objetivo fundamental del Equipo de Trabajo de la Biblioteca enviar la información que pueda ser de utilidad a todos los miembros de la comunidad educativa de modo constante, fundamentalmente a través de los distintos mecanismos que nos permiten las tecnologías de la información y la comunicación tales como web del centro, sitio web de la biblioteca, correo electrónico, ... Pero también es fundamental el “boca a boca” ya que a la hora del recreo hay siempre tres profesores de guardia y asesoramiento del propio Equipo de Trabajo en la misma. De este modo se informa a los alumnos del material nuevo y se le guía para la selección del uso, así

como de su ubicación, y por supuesto, de cualquier novedad en el apartado de la vida cultural de nuestro centro.

Por otra parte toda la información sobre la biblioteca y cualquier otro evento suele estar en nuestro periódico escolar, en los paneles informativos de nuestra biblioteca así como en los distintos foros de información del centro: paneles, carteles, e información diaria de los profesores en clase.

Desde hace años poseemos un sitio web exclusivo de la biblioteca, que, a veces, no da tiempo a actualizar porque las novedades corren antes que el tiempo para su inclusión en el mismo; nuestros alumnos se informan diariamente unos a otros y conocen nuestra actualidad bibliotecaria antes de que se haya puesto en el sitio web.

En la propia biblioteca hay un gran panel informativo así como en su entrada y existen dos mesas con el apartado “Novedades”.

Asimismo tenemos un propio “Buzón de Sugerencias”.

IX.- APOYO A PLANES Y PROYECTOS.

Siempre que la disponibilidad del propio equipo de trabajo de la biblioteca así como si su horario lo permite, se está en contacto y colaboración con todos y cada uno de los planes y proyectos de trabajo que se siguen en el centro. Así estamos en estrecha colaboración con el Departamento de Orientación, Actividades Extraescolares – su jefa forma parte del equipo de trabajo de la biblioteca -, Coeducación – su coordinadora también pertenece al equipo de trabajo-, Programa de Acompañamiento, Escuela Espacio de Paz, Campaña de Reciclaje, de Recogida de Alimentos, ...

De modo general los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca pertenecen, a su vez, a los principales planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro. Ello hace que la información sea recíproca y constante a la par que la colaboración continuada.

En la medida de sus posibilidades la Biblioteca apoya las peticiones y sugerencias de todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa, en especial de nuestros alumnos, que saben cómo y dónde localizar a los profesores encargados de la misma para atender a sus planes, proyectos e inquietudes personales y guiarles en la consecución de los mismos.

X.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Desde los comienzos de nuestra biblioteca hemos considerado de vital importancia que todo el material adquirido para la Atención a la Diversidad esté catalogado y expuesto en los mismos apartados que el resto de material del centro. Sólo dentro del programa Abies aparece la leyenda “Atención a la Diversidad” y a veces, según su utilidad, en la contraportada del ejemplar escrito con lápiz. En cuanto a su uso, tanto los profesores que imparten clase a estos alumnos como el departamento de Orientación, al comenzar el curso, informan de aquel material necesario para atender a los alumnos con diversidad de intereses, motivaciones o ritmos de aprendizaje.

Consideramos que de este modo integramos los diferentes intereses y motivaciones de nuestros alumnos de una manera que no cae en el error de diferenciar a un alumno con respecto a otro por estos motivos, y siendo el mejor modo de integrar en nuestra biblioteca a todos nuestros alumnos. No obstante estamos en diálogo continuo con el Departamento de Orientación para obtener información sobre el material que sus alumnos necesitan. Posteriormente intentamos que utilicen los distintos servicios de la biblioteca del mismo modo que el resto de los alumnos y a través de la dirección de los profesores de guardia de la biblioteca.

Si llega el momento en el que tengamos alumnos con deficiencias físicas de acceso, visión, .. importantes adoptaremos otras medidas ya que estamos en un proceso continuo de crecimiento y mejora.

XI.- COLABORACIONES.

Desde hace algunos años trabajamos en estrecha colaboración con todas las Entidades a las que tenemos acceso de modo directo y fácil.

En especial trabajamos con la Concejalía de Cultura y el Área de la Mujer del Ayuntamiento de Utrera, así como con el Archivo Local y la Biblioteca Pública de Utrera. Para ello invitamos a distintos colaboradores que presentan sus posibles novedades culturales o de otra índole a lo largo del curso. Cada curso escolar hacemos una visita con nuestros alumnos a la Biblioteca Pública y enviamos nuestra propuestas de lectura a la misma al inicio de cada año.

También fomentamos nuestra biblioteca en las distintas emisoras de Radio local y en el suplemento cultural “Lagarto de Consolación”.

A través de las distintas actividades complementarias y extraescolares que el centro lleva a cabo a lo largo del año también se da a conocer el funcionamiento y la gestión de nuestra biblioteca.

XII.- FORMACIÓN.

Los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca están en contacto continuo con su CEP de referencia y otras entidades para continuar una formación continua adecuada en bibliotecas. Ello hace que el Responsable de la misma posea la formación adecuada en esta materia desde que la Consejería de Educación dio el impulso al uso de las bibliotecas escolares, y que otros profesores del Equipo de Trabajo estén intentando acceder a ellos.

Durante el pasado curso escolar el Responsable fue admitido en el curso del CEP de Sevilla sobre la aplicación ABIES 2.8, realizándolo con satisfacción, y el pasado mes de noviembre acudió a las Jornadas sobre Bibliotecas Escolares realizadas por su CEP de referencia. Por problemas de salud familiar no ha podido inscribirse en el Programa de Cursos de Formación de Bibliotecas Escolares.

No obstante nuestra formación tiene amplias perspectivas y no sólo abarca la formación exclusiva sobre el funcionamiento de las bibliotecas escolares sino que también pretende llegar a puntos que contribuyan a la consolidación de nuestro Plan Lector de Centro y de todas y cada una de las Tecnologías de la información y la comunicación, que hoy en día presenta múltiples y variados recursos. A saber: actividades de fomento de la lectura, de didáctica de las lecturas, de atención a la diversidad a través de la lectura, de recursos lectores on line, de difusión on line de la lectura, ... Fundamentales son también todos los cursos que enseñan a acercar la lectura de los autores clásicos y contemporáneos a nuestros alumnos y los recursos y aprendizajes que pueden trabajarse con ellos.

XIII.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

Nuestro presupuesto anual se ha consolidado en 2500 euros desde que comenzamos nuestra andadura.

Intentamos repartirlo entre el material necesario para la concreción de nuestro Plan Lector de Centro, la ampliación de nuestros fondos documentales, una pequeña partida para realización de eventos culturales, y las necesidades materiales de nuestro espacio físico. No obstante cabe señalar que este último apartado es el que tenemos algo más olvidado y en el que siempre nos quedamos muy cortos de dinero. Necesitamos más estanterías, ordenadores, cortinas, sillones, otra impresora, ... Confiamos en que en años venideros podamos dar salida a estos otros objetivos de manera escalonada, que irán viendo la luz a largo plazo.

XIV.- EVALUACIÓN.

Desde la puesta en funcionamiento de la Coordinación de Formación e Innovación Educativas, este apartado ha sido llevado a cabo por el propio encargado, que también forma parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca. Anualmente realiza encuestas a los alumnos y demás formantes de la comunidad educativa y detecta las principales necesidades de nuestra biblioteca, así como otra serie de cuestiones que se tienen en cuenta para un mejor funcionamiento de la misma; además de hacer una valoración exhaustiva de los gustos lectores de nuestros alumnos, que van desde las motivaciones, a los intereses, preferencias, horas de lectura, títulos más entretenidos, más pesados, ... de todos los miembros de la comunidad lectora, pero fundamentalmente de nuestros alumnos.

El Equipo de Trabajo de la biblioteca está en contacto directo verbalmente o a través de correo electrónico y suele hacer en torno a cuatro reuniones anuales a la hora del recreo para concretar actuaciones y detectar diferentes puntos de vista que contribuyan a un mejor uso y funcionamiento de la biblioteca, así como a la ampliación de sus posibilidades en cada curso escolar.

Por otra parte el Responsable de la Biblioteca atiende las necesidades del Buzón de Sugerencias que hay en la propia biblioteca y está en contacto directo con los alumnos y la AMPA.

Para concluir este apartado es importante destacar que, probablemente, para el próximo curso escolar sea necesario que el actual responsable de la misma, sea otro profesor con la formación adecuada en bibliotecas, ya que el actual encargado lleva ocho años realizando, ininterrumpidamente, esta labor.

XV.- ANEXO I. NORMAS Y USOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2014 – 2015.

Este anexo se entregó a principios de curso a todos los alumnos del centro.

NORMAS DE USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

CURSO 2014 – 2015

Gloria Fuertes: “ El niño que lee libros, jamás será un maltratador”

- 1.- El calendario de apertura de la Biblioteca en el presente curso escolar será desde el próximo día 29 de septiembre hasta el 23 de junio, exceptuando fines de semana y periodos vacacionales.
- 2.- El horario será de lunes a viernes a la hora del recreo. Falta por determinar el resto de horas de la jornada en las que habrá un profesor, tanto en horario de mañana como algunas tardes, en la biblioteca para atender a su funcionamiento.
- 3.- Los alumnos pueden acudir a la biblioteca para leer, estudiar o realizar trabajos; así como para gestionar el servicio de préstamo, devolución y prórroga del material. En este curso también habrá una sala anexa de lectura y estudio custodiada por un profesor como intento de solventar los problemas de espacio que se puedan presentar.
- 4.- Tanto la lectura como el estudio requieren concentración. Por ello es vital estar en SILENCIO, acudir con la vestimenta adecuada así como condiciones higiénicas saludables y no comer ni beber mientras que se está en la biblioteca; al mismo tiempo hay que colaborar en la limpieza y orden de la sala utilizando las papeleras y dejando los pupitres de manera ordenada.

IES Virgen de Consolación. Biblioteca. Plan de Actuación curso 2014 - 2015

5.- El servicio de préstamo abarcará todo el material existente en la misma: dvds, archivos de ordenador, y libros de lectura y de consulta; sólo se exceptuarán aquellos que por su tamaño o valor sólo puedan ser consultados en sala.

6.- El plazo de préstamo de los libros será de 15 días naturales, pudiendo ser renovados hasta en dos ocasiones más por un periodo de otros 15 días cada uno. El material no será renovado cuando sea una lectura obligatoria de clase o casa y haya alumnos en lista de espera demandando el libro.

7.- El alumno que no devuelva el material en los plazos acordados podrá ser sancionado hasta con un mes de privación para la obtención de otro ejemplar en préstamo. El material siempre será devuelto en la biblioteca, respetando sus horarios y en el mismo estado en el que se encontró.

8.- En el momento de acudir a la petición de material, el alumno deberá dejar un teléfono de contacto al profesor que lo atiende, así como una dirección de correo electrónico.

9.- Cuando el alumno tenga necesidad de material que no se encuentre en la sala pero que sea relevante para su formación académica, lo comunicará con tiempo al profesor de guardia de biblioteca. En la medida de nuestras posibilidades intentamos responder a todas las demandas de lecturas de nuestros alumnos.

10.- Los alumnos pueden dirigirse a todos y cada uno de los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca para pedir información, orientación, ... sobre lecturas u otros apartados culturales y académicos importantes para su formación intelectual.

11.- El responsable de la biblioteca, como en años anteriores, será D. Alberto Torres – Lengua y Literatura-. El Equipo de Trabajo estará, además, integrado por los siguientes docentes: Dña Conchita García, D. José M. Gómez, Dña Luisa Sánchez y Dña Silvia Martín – Lengua y Literatura -; D. Francisco J. García y Dña Consolación Paz – Geografía e Historia -; Dña Amelia Piñero y Dña Raquel Rivera – Matemáticas -; D. Francisco M. Rissi – Filosofía -; Dña Pilar Barbero y Dña Rocío Coronilla – Inglés -; D. Paul Pongitore – Francés -; D. José M. Barberá – Biología y Geología -; D. José Fernández – FOL- y Dña Auxiliadora Santos.