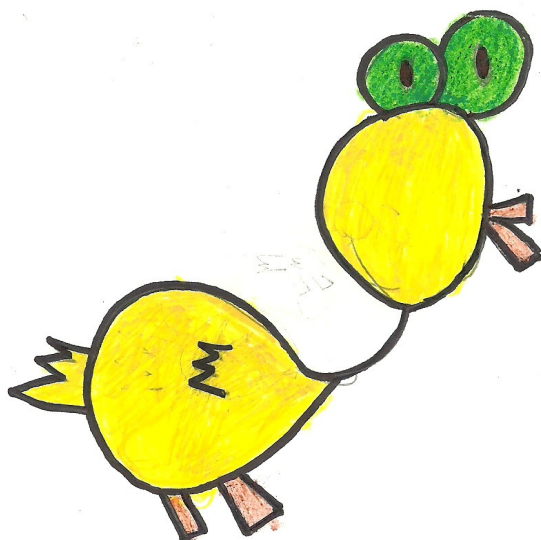


PLAN DE TRABAJO

BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2014/15



" PATO PEPE "

"Explícamelo y lo olvidaré. Hazme participar y lo recordaré toda la vida "

(Proverbio senegalés)

CEIP CARLOS V TORREBLANCA (SEVILLA)

ÍNDICE

1. - AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

- 1.1- Contexto**
- 1.2. - Biblioteca**
- 1.3. - Recursos humanos**

2. - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

3. - APOYO A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y GRUPOS DE TRABAJO EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

- 3.1. - Competencia informacional : potencial didáctico de la biblioteca escolar**
- 3.2. - Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales**
- 3.3. - Acciones relacionadas con el fomento de la lectura y la escritura creativa**

4. - PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS DOCUMENTALES O DIGITALES

5. - MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

6. - IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO Y FAMILIARES EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

7. - ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

8. - PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN

1. - AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

1.1 .- Contexto

El CEIP Carlos V se encuentra ubicado en la barriada sevillana de Torreblanca , con un nivel sociocultural bajo, en general , aunque existen un número importante de familias cuyo nivel es medio-bajo debido a que la zona en donde viven no es de las más deprimidas del barrio y están cercanas al barrio de Sevilla Este de situación sociocultural muy diferente. No obstante, el número de familias desestructuradas es elevado, lo que justifica que nuestro centro sea de compensatoria.

El número de alumnado procedente de otros países ha ido descendiendo debido, en gran medida, a la crisis económica que padece España. En lo que respecta al colectivo de etnia gitana, nuestro centro no cuenta con un número significativo debido a que dicho colectivo se distribuye en otros centros de Torreblanca más próximos a la zona en donde viven.

Hay que señalar que una parte importante del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo coincide con alumnos y alumnas en situación de desventaja sociocultural.

1.2. - La biblioteca

La biblioteca de nuestro centro es una gran sala de unos m² situada en la planta baja del edificio de primaria. Aunque sus amplios ventanales dan al patio, su acceso es a través de una puerta próxima a la salida de este que conduce a un amplio descanso en donde preside la biblioteca junto con otras dependencias (tres aulas donde se imparte el plan de Acompañamiento y un pequeño almacén)

La ventaja con la que cuenta nuestra biblioteca ,en comparación con otras de otros centros educativos, reside en su tamaño y en su versatilidad espacial pues cuenta con un recibidor de gran extensión que , en momentos puntuales, puede servir de extensión o prolongación de la misma . Para ello, se abrirían de par en par las dos puertas con las que cuenta y se dotaría el espacio de mesas y sillas procedentes de las aulas colindantes.

En su interior también cuenta con algunos muebles dotados de ruedas que pueden ser trasladados a otras zonas y con una alfombra que, al no estar pegada de manera definitiva, puede ser trasladada fácilmente al lugar que más nos convenga.

Es muy luminosa porque cuenta tanto con luz natural como artificial y cuenta con unos radiadores instalados desde finales del curso pasado que proporcionan calor en los meses de invierno. Para los días de más calor solo se cuenta, hasta el momento, con un ventilador de pie.

El espacio físico de la biblioteca cuenta con :

- Dos estanterías de obra de gran dimensión
- Dos grandes muebles con ruedas dotados de estanterías y cajones de almacenaje
- Muebles bajos con estanterías
- Mesas y sillas de distintos tamaños
- Tablón de corcho
- Un número de volúmenes en torno a los 5.000 ejemplares
- Varias zonas :
 - Zona de préstamo
 - Zona multimedia (con tres ordenadores ,una televisión, un vídeo y un equipo de música)
 - Zona infantil (con alfombra)
 - Zona de lectura y consulta
 - Zona de talleres
 - Zona de novedades y recomendaciones
 - Zona para el Plan de Lectura

Desde el año pasado se han emprendido labores de acondicionamiento y creación de ambiente con el objetivo de que resulte más atractiva y llamativa para toda la comunidad educativa. Cuenta con decoración cambiante según la estación del año y según las distintas celebraciones y talleres que se realicen.

1.3. - Recursos humanos

A cargo de la biblioteca estará la coordinadora ,maestra del centro con destino definitivo, Yolanda Reca Expósito, cuyas funciones, de acuerdo con las Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la Organización y Funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Primaria, son las que se citan a continuación :

1. Elaborar, en colaboración con el Equipo de Apoyo y de acuerdo con sus directrices, el plan de uso de la biblioteca escolar como parte del Reglamento de Organización y Funcionamiento, y, cada curso escolar, el plan Lector, incluido dentro del Proyecto educativo del centro.
2. Informar al claustro de profesorado de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
3. Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
4. Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
5. Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
6. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
7. Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
8. Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información
9. Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el trabajo de la biblioteca escolar.

El Equipo de Apoyo de la Biblioteca Escolar está formado por tres maestras y un maestro que sirven de puente con las dos etapas educativas (Educación Infantil y Educación Primaria) y con los distintos ciclos de primaria. Es importante contar con un equipo que sea heterogéneo para que todas las acciones que se realicen tengan repercusión en todo el centro y , entre todos, seamos capaces de involucrar a toda la Comunidad Escolar.

El Equipo de Apoyo de la Biblioteca Escolar está formado por :

- M^ª del Pilar Fernández de la Reguera Herrera, maestra de Educación Infantil
- Ramona Tejero Estepa, maestra del primer ciclo de Educación Primaria
- Francisco Javier Álvarez Jiménez, maestro del segundo ciclo de Educación primaria

Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar del CEIP. Carlos V de Torreblanca (Sevilla)

- Ana Isabel Barcia Martín, maestra de inglés que imparte clase en todos los ciclos

El equipo de Apoyo de la biblioteca Escolar se encargará, entre otras funciones, de :

1. Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
2. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
3. Realizar labores de selección de recursos literarios y no literarios.
4. Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

Este curso escolar contamos (al igual que el pasado curso) con la colaboración de una madre, Vanesa Cortés, que se dedica al registro, catalogación y etiquetado, a la actualización de los carnés de la biblioteca y a tareas de dinamización pues , además de haber trabajado en una biblioteca, también es una maestra que no está en activo actualmente. Su ayuda y apoyo es inestimable. Durante este curso escolar vamos a contar con la ayuda de, al menos, un padre que se ofrece voluntario para colaborar en la apertura de la biblioteca durante la tarde que los maestros le dedicamos a la Exclusiva (en nuestro caso son todos los lunes). También colaborará en la tarea de catalogación previo asesoramiento.

Por último, y no por ello menos importante, está el grupo de colaboradores y colaboradoras formado por el alumnado del centro pertenecientes a cuarto, quinto y sexto de primaria que se encargan del préstamo y la devolución de los libros, de asesorar a los más pequeños y a sus compañeros, de tareas de acondicionamiento y decoración y de animación. Son un total de dieciocho niños y niñas.

2. - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Entre los servicios que van a desarrollar el Plan de trabajo de este curso escolar 2014-15, podemos citar los que a continuación aparecen , aunque podrán aparecer otros en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo del curso :

- ✦ **Servicio de biblioteca en el recreo** : préstamos y devoluciones, lectura, uso de internet, contadas, recitados, minitalleres de dibujo creativo, propuestas de juegos de ingenio y lógica ...
- ✦ **Servicio de biblioteca por la tarde** : servicio de devolución y préstamo, así como de consulta y lectura y uso de internet (los lunes)
- ✦ **Servicio de una hora semanal asignado a cada tutoría** : el profesorado desde Infantil hasta Primaria dispone de una hora a la semana para hacer uso de la biblioteca como un recurso más.
- ✦ **Servicio de biblioteca para el Plan Lector** : la biblioteca ofrece a todos los tutores y tutoras títulos que tienen un mínimo de diez ejemplares en adelante, clasificados por ciclos.
- ✦ **Servicio de biblioteca a la biblioteca de aula** : sobre todo en el caso de Infantil que trabaja por proyectos y necesita tener el material a su alcance . En caso de estar involucrados en trabajos puntuales, también Primaria puede hacerse con libros que estarían temporalmente en el aula
- ✦ **Servicio de consulta de información** : celebraciones, concursos, semana cultural ...
- ✦ **Servicio de investigación** : trabajos en equipo, proyectos, talleres ...

3. - APOYO A LOS PROGRAMAS , PROYECTOS Y GRUPOS DE TRABAJO EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

La coordinación entre los responsables de los diferentes planes , proyectos y grupos de trabajo que se desarrollan en nuestro centro, hará posible que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes, proyectos o grupos de trabajo, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y , sobre todo, proporcionando materiales de trabajo y actividades para el alumnado, profesorado y familias.

Los Planes, Proyectos y Grupos de trabajo que nuestro centro está trabajando son :

- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres
- Plan de Apertura a las familias
- Plan de Convivencia
- Plan de Compensación Educativa
- Plan consumo de Fruta en la escuela
- Plan de Alimentación Saludable
- Plan Aprende a sonreír
- Plan Mira
- Plan de Autoprotección
- Plan Lector
- Proyecto TIC
- Grupo de trabajo : Revista Escolar
- Grupo de trabajo : Convivencia

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas, siendo un espacio de difusión y exhibición de los distintos trabajos que surjan. La Biblioteca proporcionará el material necesario para poder desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para aprender a investigar e informarse.

3.1. - Competencia informacional : potencial didáctico de la Biblioteca Escolar

Nuestro centro, al igual que la mayoría, cuenta con un volumen importante de folletos informativos, cuadernillos de trabajo para el profesorado y para el alumnado, guías, libros, vídeos y Cds relacionados con las distintas temáticas que desarrollan nuestros Planes y Programas que se han ido acumulando a lo largo del tiempo y que, aparentemente, parecen inútiles o en desuso . Este curso escolar, aprovechando la temática de la zona dos sobre el uso de la información, lo clasificaremos por temas y desarrollaremos estrategias sobre su uso con el fin de buscar la convergencia y la corresponsabilidad con tutores, especialistas y responsables de Planes y Proyectos.

La Biblioteca Escolar de nuestro centro pretende trabajar de manera transversal el área competencial artístico y el lógico-matemático.

Aprovechando también la existencia de un número importante de documentos sobre la Educación Artística, se van a realizar talleres a lo largo del curso en los que se plantearán distintas estrategias en las que el alumnado tendrá que hacer uso del material existente y buscar la información necesaria para llevar a cabo la tarea propuesta .

La competencia lógico-matemática se trabajará con la propuesta de cinco enigmas semanales que el alumnado desde Infantil (5 años) hasta sexto de Primaria deberá ofrecer posibles respuestas cuya solución definitiva encontrará todos los viernes en la biblioteca .

3.2. - Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales

Durante este curso escolar iniciaremos un programa de formación básica para nuestros usuarios/lectores que estará formado por sendos cuadernillos para el profesorado y el alumnado con el fin de conocer mejor la biblioteca escolar y aprender a utilizar los recursos que ofrece.

Los contenidos de estos cuadernillos-guías están aún por definir . Incluirán, entre otros: Plano de la ubicación de la biblioteca en el centro así como su distribución espacial. horarios de atención y horario de uso general, nombres y apellidos de los colaboradores , organización de los documentos,secciones, normas, etc

Para su elaboración se tendrá en cuenta el Documento de referencia para bibliotecas escolares DR4/BECREA PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA INFORMACIONAL ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR de la Consejería de Educación, 2012 así como otros cuadernillos elaborados por otros centros de Sevilla y provincia.

3.3. - Acciones relacionadas con el fomento de la lectura y la escritura creativa

Nos maravilla saber que los aztecas, que ignoraban la utilidad de la rueda, conocían el libro

Hemos ido convirtiendo nuestra biblioteca de manera progresiva en un lugar atractivo y sugerente. La distribución del mobiliario, su decoración viva y cambiante, una organización sencilla y comprensible de los fondos y la participación activa del alumnado contribuye a que sea un espacio acogedor.

Nuestra biblioteca constituye el eje vertebrador de todos los esfuerzos de animación a la lectura que se emprenden en el centro.

Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar del CEIP. Carlos V de Torreblanca (Sevilla)

Algunas de las acciones o actividades que realizaremos a lo largo del curso :

- **Promoción** de los libros destinados al Plan lector con el fin de que se ajusten a la edad y gustos de nuestro alumnado.
- **Presentaciones** de los libros - álbum dirigidos al alumnado de infantil
- **Recitados** de poesía, trabalenguas ...
- **Cuentacuentos** por parte del profesorado, alumnado, familiares, autores...
- **Representaciones** de obras existentes o no en la biblioteca por parte del profesorado o del alumnado.
- **Taller de escritura creativa** impartido por el Equipo de la biblioteca y dirigido a todos los niveles. Se aprovecharán las creaciones artísticas para dotarlas de más sentido a través de los textos.
- **Lecturas dialógicas** muy necesarias para atender a la diversidad y compensación educativa.
- **Acompañamiento lector** en donde los más mayores cuentan a los pequeños
- **Concursos** de cuentos, poesías...
- **Talleres de Formación de Usuarios/Lectores** de nuestra biblioteca escolar por niveles educativos
- **Exposición de libros** en donde el profesorado y los familiares traen libros que significaron o significan mucho para ellos. También se pueden traer libros curiosos con formatos atractivos y sorprendentes para atraer a los más escépticos.

4. - PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS DOCUMENTALES O DIGITALES

En este apartado nos referimos a las líneas maestras y a los criterios de actualización de nuestra colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de nuestro centro y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

Para la selección hay que tener en cuenta :

- Adecuación al alumnado, al currículo y al Proyecto Educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

Para la adquisición hay que tener en cuenta :

- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los Programas, Proyectos y Grupos de trabajo en los que participa el centro
- No dejarse guiar por ofertas de las editoriales pues a veces van en contra de los intereses del centro.
- Disponer de un directorio de proveedores.

5. - MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro, vamos a utilizar los siguiente mecanismos e instrumentos :

- Tablón de anuncios, situado en el pasillo de más confluencia (salida al patio) y que está cercano a la biblioteca.
- Ciberespacio : a través de la página web del centro

- Comunicados periódicos de la responsable y el Equipo de Apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.

6. - IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO Y FAMILIARES EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Los alumnos y alumnas están implicados tanto en el funcionamiento de la biblioteca y su uso como en la participación de las actividades propuestas por el profesorado o las diseñadas por ellos mismos.

Los familiares pueden acercarse a la biblioteca en horario de tarde los lunes (este año aún no hemos empezado por falta de disponibilidad pero en enero se volverá a abrir) ; son ellos los que permiten que se abra por la tarde e, incluso, hay una madre que cataloga y este año vamos a iniciar a un padre que lo ha solicitado.

Hay familiares que contribuyen en actividades como las contadas (cuentacuentos) y este año van a participar en la exposición de libros emotivos, raros o llamativos.

7. - ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión , fomentando la inclusión social y cultural.

Las actividades que se realizan incluyen a todo el alumnado ya que son variadas y adaptadas a cada nivel. Algunas, como las lecturas dialógicas, son altamente integradoras.

Con respecto a los materiales que ofrece van desde álbumes con sólo ilustración en los que cada uno construye su propia historia, textos con pictogramas, con mayúsculas hasta textos que exigen un alto nivel de competencia lectora. Del mismo modo ocurre con los libros divulgativos y formativos.

8. - PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN

El seguimiento del Plan de Trabajo se realizará a través de una evaluación continua que tendrá lugar en la reunión mensual en donde se valorarán las actividades realizadas. Se anotarán los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en marcha del Plan . Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación serán los siguientes :

Ajuste del Plan de trabajo a la realidad del centro.

Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.

Valoración de las diversas actividades realizadas teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades

Nivel de participación de la Comunidad escolar en el desarrollo del Plan

Grado de satisfacción de los miembros de la Comunidad educativa con el Plan

Los medios que servirán para la evaluación serán :

- Encuestas de opinión a la comunidad educativa
- Conclusiones anotadas durante las reuniones

La evaluación será realizada por el equipo de profesores que haya participado en el Plan de Trabajo y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar.