

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### Plan de Funcionamiento y Organización de la Biblioteca Escolar

Curso 2014/2015

IES DELGADO BRACKENBURY

Las Cabezas de San Juan  
Sevilla

#### ÍNDICE

- I. Introducción
- II. Objetivos generales de mejora
- III. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca
- IV. Servicios de la Biblioteca
- V. Actuaciones para la difusión y circulación de la información
- VI. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula
- VII. Contribución al fomento de la lectura. Actividades de carácter general
- VIII. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
- IX. Apoyos de la biblioteca a planes y proyectos
- X. Atención a la diversidad y compensación
- XI. Colaboraciones. Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar.
- XII. Formación
- XIII. Recursos materiales y económicos
- XIV. Evaluación



## I. INTRODUCCIÓN

La Biblioteca del IES Delgado Brackenbury destaca por su amplio espacio y los numerosos ejemplares que posee sobre todas las disciplinas que se imparten en el centro y otras materias y con una capacidad para acoger a unos 40 usuarios durante las horas de apertura, bien sea para consulta o bien sea para estudio.

Se trata de un espacio diáfano y luminoso, con mesas grandes de estudio donde tiene cabida entre 4-6 estudiantes rodeadas por estanterías de doble altura repletas de libros.

En este curso, se encuentra en una fase de catalogación, tarea que nunca termina debido a la llegada de nuevos ejemplares, y reestructuración de ejemplares. Además, se está realizando la revisión de tejuelos e identificación de los numerosos ejemplares.

La sala tiene un horario de apertura durante los recreos para la consulta y el uso de sala de estudios, ya que durante las horas lectivas, en algunas ocasiones, necesita albergar alumnos debido a la falta de espacio. Esto último se ve por nuestra parte como algo muy positivo porque así el alumno puede asociar la biblioteca al trabajo y al estudio de la materia, incluso, puede hacer uso de diccionarios, enciclopedias, directamente. Todavía no se cuenta en el centro con una biblioteca de aula en cada una de ellas. También, la biblioteca abre sus puertas para el Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo por las tardes cuando los alumnos pueden estudiar y trabajar cuatro días a la semana: lunes y miércoles de 16.00h a 18.00h. Y martes y jueves de 15.30h a 17.30h.

El préstamo está restringido a las horas del recreo puesto que los alumnos en las horas lectivas tienen que estar en clase, aunque esto no es impedimento para que en cualquier momento si surge la necesidad o la premura, se lleve a cabo.

La biblioteca cuenta como una sala de usos múltiples ya que en sus instalaciones figuran un proyector y un equipo de audio disponibles para la proyección de documentas, películas o presentaciones de charlas y encuentros.

## II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

En lo que respecta a la Biblioteca, queremos que sea un recurso que siga funcionando y en marcha en años sucesivos después de un intenso trabajo realizado en cursos anteriores y en este y en el que participe toda la comunidad educativa. Nuestro objetivo no es el de crear y catalogar un mero almacén de libros colocados muy ordenadamente, pero que no tenga ninguna utilidad ni impacto afectivo sobre nuestros alumnos y alumnas. Concebimos la Biblioteca como un ente vivo, como un centro de recursos, como una fuente inagotable de sugerencias, de



actividades culturales y a la vez lúdicas, como un espacio capaz de dinamizar y fomentar el amor por los libros, animando de manera constante a la lectura. En definitiva pretendemos que nuestra biblioteca sea un espacio que:

- Se constituya en un recurso motor del Centro
- Esté abierto a todos y a todas (docentes, niños/as, y familia)
- Resulte agradable, acogedor y fácil de usar
- No sólo tenga libros. Debe ser un centro aglutinador de materiales y recursos, incluyendo los medios informáticos y audiovisuales.
- Tenga vida propia, generando actividades para las celebraciones más importantes.
- Participe en el ETCP y cuente con el apoyo del Equipo Directivo
- Pueda ser utilizado dentro del horario semanal por todos los alumnos y alumnas del centro
- Sea un lugar en el que se puedan desarrollar muchas actividades además de leer: escribir, presentar libros, encuentros con autores, club de lectura, lecturas conjuntas, actividades y estrategias para fomentar la lectura...

En consideración a lo anterior concretaremos los frentes de actuación en los siguientes objetivos relativos a contenidos:

- Utilizar la lectura comprensiva y expresiva como herramienta de aprendizaje en cualquier tipo de textos.
- Favorecer la autonomía en la elección de la lectura y en la práctica habitual de la misma.
- Educar el uso privado de la lectura como un medio para satisfacer los intereses personales en el ocio y en la relación interpersonal.
- Promover el uso de la escritura como herramienta de autor.
- Conocer los procedimientos habituales para la consulta y catalogación de libros en la práctica de la Biblioteca del centro y de aula.
- Incentivar el uso del lenguaje oral y de las Tecnologías de la información y la comunicación como medios para fortalecer el resto de los ámbitos.

### **III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Las tareas están distribuidas en el siguiente equipo de trabajo:

Entre las tareas de la biblioteca están:

1. Gestión de los fondos documentales: organización, ordenación y clasificación del catálogo.
2. Apertura y atención a los usuarios de la biblioteca.



3. Servicio de préstamo.
4. Grupos de trabajo organizados para cursos de la ESO y Atención a la diversidad.

En el apartado 1, 2 y 3, figuran como responsables del desarrollo Iván Romero (Coordinador del programa) y Rocío Muñiz (Profesora de Lengua Española y Literatura). Entre las tareas, de manera más específica, están:

- Durante todo el curso: guardias de recreo en las que se realizan labores de préstamo, asesoramiento en búsquedas, recomendación de lecturas y control de necesidades de recursos.
- Tres veces al año (en el último mes de cada trimestre): colaboración en la organización del trueque de libros. En esta actividad optativa los alumnos podrán intercambiar sus libros durante varios recreos. La organización consiste en el registro de los alumnos participantes, la revisión de los libros y la exposición de los mismos para el trueque.
- Día del libro 2015: durante una semana se desarrollarán distintas actuaciones, una de las cuales conmemorará el cuarto centenario de la publicación de la segunda parte del Quijote.
- Varias sesiones cada trimestre: Traslado a la biblioteca de la clase de Lengua castellana y literatura para trabajar con los alumnos la importancia de este espacio a partir de trabajos en grupo sobre el uso de los distintos tipos de diccionarios, la ubicación de obras en la biblioteca y la búsqueda de información en enciclopedias y monografías. También se desarrollarán sesiones en las que algunos alumnos ejerzan de lectores, acompañando la realización de tareas de sus compañeros con la lectura en voz alta de obras clásicas adecuadas a su edad. Esta última actividad se encuadra también en el programa Clásicos Escolares y tiene por objetivos el fomento de la lectura y la formación de un Centro Lector.

Por otro lado, en el aula se llevan a cabo actividades en pequeños grupos de trabajo para alumnos de 1º y 2º de ESO, integrando la Biblioteca en el currículo de las diferentes materias. Desde el Departamento de Lengua Española y Literatura, las profesoras Carmen Relinque, Ducia Limones y Rocío Domínguez, trabajan actividades para:

- Despertar la fantasía y la imaginación del alumnado.
- Potenciar la creatividad y avivar el sentido estético.
- Integrar las bibliotecas escolares, como fuente de información y placer.
- Mejorar las producciones propias del alumnado.
- Potenciar el hábito lector y la competencia lectora.

La puesta en marcha de las actividades sería dividiendo la biblioteca en varias zonas de trabajo:

- Trabajo de equipo.
- Zona de consulta.
- Lectura en grupo.



- Zona multimedia.
- Punto de préstamo y devolución.
- Enfermería de libros.

Estas actividades están destinadas a los cursos de 1º y 2º de ESO y Refuerzos. Así por curso se detalla el procedimiento:

1º ESO: comienza con una visita guiada a la biblioteca (puesto que se trata del alumnado de nueva incorporación al centro) mostrando cómo se organiza, cómo pueden hacer uso de los libros, qué zonas pueden utilizar como zona de estudios, cómo pueden realizar los préstamos... Para afianzar esta visita, se realizarán algunas actividades para comprobar que el alumnado ha asimilado los conceptos.

2º ESO: se partirá de la elaboración de guías de lectura en épocas señaladas del calendario (Navidad: "Un regalo, un libro"; Verano: "Pon un libro en tu toalla"...). Además durante todas las efemérides se ofrecerán lecturas relacionadas con los temas de estas fiestas: Día de los sin techo (21 de noviembre), Día de la Paz (30 de enero)...

En ambos cursos, una vez a la semana, se visitará la biblioteca, bien para utilizar libros de consulta (diccionarios, enciclopedias) o bien para realizar sesiones de lectura. Estas podrán realizarse con ejemplares existentes o con la proyección de alguno a través del proyector.

También, se dedicarán actividades específicas en la Semana de la Lectura, tales como:

- Exposición de marcadores o ilustraciones realizadas por los alumnos.
- Exposición de textos escritos por los alumnos sobre un libro significativo.
- "Yo recomiendo, tú recomiendas, él/ella recomienda..."

Además, la biblioteca cuenta con la ayuda de otros departamentos como el de Latín y Griego, haciendo de la sala un lugar más acogedor y agradable, y el Departamento de Tecnología y su ayuda para crear nuevas infraestructuras.

#### **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

La biblioteca ofrece una dualidad en cuanto a los servicios que presta para la comunidad educativa. Por un lado, están aquellos servicios orientados al uso de la sala y de los ejemplares. Por otro lado, los servicios relacionados con el fomento de la lectura y de formación de los usuarios en técnicas de investigación y documentación. Así, los servicios con los que cuenta el centro desde la biblioteca son:

- Sala de lectura y consulta.
- El préstamo de ejemplares.



- Espacio de difusión de información en el centro.
- Formación de los usuarios.
- Fomento del Programa Lectura y Biblioteca.
- Presentación de nuevos ejemplares.

Estas actividades están vinculadas a la comunidad educativa y no solo a profesores y alumnos, ya que la apertura de la biblioteca por la tarde, facilita que padres y demás protagonistas educativos puedan acceder a ellas.

Además, la biblioteca cuenta con un puesto de acceso a internet permanente, zona wifi y un proyector con sistema de altavoces para realizar proyecciones y presentaciones.

## V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para llevar a cabo la difusión y circulación de la biblioteca hay varios frentes.

- Los alumnos. Pensamos que el ámbito de actuación para la puesta en marcha de nuestro Proyecto debe ser la propia aula y la Biblioteca del Centro.  
Los alumnos acudirán a la Biblioteca del centro fundamentalmente para leer allí libros de su interés, para informarse sobre los libros de lectura que están a su disposición y para retirarlos en préstamo. Nos parece conveniente que el alumno pueda intervenir personalmente en la organización de estos espacios, principalmente en el del aula: que el alumnado exponga sus ideas sobre cómo organizar la biblioteca del aula: ubicación, ordenación, normas de funcionamiento, cuidados y responsabilidades de conservación y mantenimiento, atención a las necesidades derivadas del uso de la misma, etc.; dotación anual de un presupuesto particular, sobre una parte de cuyo destino pueda decidir cada grupo. Con estas actuaciones se pretende involucrar al alumnado en el mundo del libro, que cada estudiante interactúe directamente con el libro, que se sienta responsable de él e indirectamente, que conozca y que se familiarice con los diversos tipos de Bibliotecas: de aula, del centro y públicas.
- El profesorado. En concreto el profesorado de Lengua castellana y Literatura dispone ya de algunos medios inmediatos de intervención tales como las lecturas obligatorias realizadas individualmente por los alumnos, durante y fuera del período lectivo propio de la signatura, y las lecturas en grupo, dirigidas en el aula por el profesor. También el profesorado de otras disciplinas recurre habitualmente a lecturas específicas de las materias, tanto aplicadas a textos fragmentarios como a libros completos. Por ello, en este aspecto no restaría más que brindar un poco más de protagonismo al alumnado y sistematizar y temporalizar un tanto la tarea. También sería deseable que los profesores de cada asignatura incorporaran, con una periodicidad estudiada, en sus clases el hábito de leer breves textos que versen sobre temas concomitantes, más o menos próximos



con la disciplina de su titularidad. En una primera etapa sería el propio profesor quien aportara los textos, para después pasar a elegir textos sobre los temas o cuestiones que sugieran los alumnos, para, por último, transferir al alumnado la responsabilidad de seleccionar las lecturas. En todo caso, se recomienda que se reserve un tiempo para el comentario crítico en grupo del texto leído.

- Tablón de anuncios. Situado en la entrada de la biblioteca.
- Reuniones de departamentos, claustros, consejos escolares.
- Web del centro: <http://iesbrackenbury.wordpress.com/>
- Proyecto educativo y ROF.

## VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

La selección y catalogación de fondos se realiza cuando previamente se han detectado las necesidades de la comunidad educativa a través del equipo de apoyo o de los usuarios, además de las propuestas que llegan al grupo. Para ello, las vías de comunicación y de información citadas anteriormente son prioritarias.

A partir de esa comunicación, se lleva a cabo la adquisición de ejemplares para desarrollar las actividades programadas. También, se tiene en cuenta los materiales necesarios para la puesta en práctica del trabajo diseñado. Cada departamento debe formular una petición al responsable o al equipo de apoyo de las necesidades, justificando su adecuación a las secciones del aula, que será estudiada y resuelta en el menor plazo posible, atendiendo a una implementación óptima de los recursos.

La compra de nuevos fondos puede proceder, además del profesorado, de los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro, de la celebración de las efemérides, actividades concretas del calendario escolar.

Además, se tiene en cuenta al alumnado con necesidades educativas especiales y la presencia de alumnos de otras nacionalidades que llegan al centro.

## VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

El Programa de Funcionamiento y Organización de la Biblioteca Escolar está estrechamente relacionado con el Plan de Fomento a la Lectura y, por ello, es conveniente desarrollar diferentes estrategias de animación a la lectura y ponerlas en marcha de manera progresiva, evaluarlas y perfeccionarlas si fuera conveniente.



- Acercamiento y contacto rápido con un libro. En la biblioteca se entrega a cada alumno del grupo un libro, es preferible que se trate de un libro de carácter general, de divulgación, de ensayo, etc. A cada alumno se le pide que examine el libro durante cinco minutos con objeto de extraer de él toda la información posible. A continuación se le pide que, por escrito, dé una información del contenido y organización del libro, también que exponga brevemente cómo ha realizado la tarea y qué procedimiento ha seguido. El paso siguiente es la puesta en común de los resultados obtenidos, seguido de una explicación del modo de conocer un libro rápidamente: título, partes y su denominación, capítulos que integran cada parte o todo el libro; epígrafes de cada capítulo, índices ; partes o capítulos más desarrollados ;resúmenes de cada parte o capítulo al final de los mismos; conclusiones finales. Información a partir de la solapa; información a partir de los prólogos y epílogos, etc.
- Resúmenes, reseñas y noticias de libros. Se pueden poner a disposición de los alumnos reseñas de libros, referidos a cualquier disciplina y tema, realizados por distintas personas y aparecidas en distintas publicaciones .Se pueden utilizar también los resúmenes elaborados por los propios alumnos o las reseñas que ellos mismos puedan encontrar en las publicaciones que manejen; también se pondrá a disposición de los alumnos catálogos de las distintas editoriales. La confección de listas de libros recomendados tanto por los profesores como por los propios alumnos pueden ser también de gran interés para la orientación lectora del alumnado.

Además de continuar con las que se vienen realizando hasta ahora, conviene organizar algunas actividades especiales, dirigidas a todos los alumnos de secundaria. A modo de propuesta, presentamos las siguientes:

- Día del Libro y Feria del libro, actividades encaminadas al conocimiento y aprecio del libro. Además de realizarse en el ámbito del aula, conviene que se amplíen globalmente a todo el Centro .Entre otras muchas posibles, sugerimos las siguientes actividades para desarrollar en esta fecha concreta:
  - o Concurso literario.
  - o Carteles alusivos al día y a la importancia del libro para la formación personal ( los carteles pueden ser elaborados por los alumnos o impresos.
  - o Homenajes a Cervantes y a Shakespeare.
  - o Sesión de cine forum (Proyección y comentario de una película basada en un libro que hayan leído)
  - o Organización de una feria del libro con puestos de venta en el propio centro, presentación de novedades, lista de libros más vendidos, información editorial y presencia de algún escritor que firme su obra.
  - o Exposiciones especiales de libros

Los libros que se expongan estarán en relación con un tema objeto de exposición, se pueden utilizar los libros de la propia biblioteca, libros aportados por la comunidad educativa y préstamos procedentes de otras bibliotecas, de editoriales o particulares.





Los temas o motivos de exposición pueden estar relacionados con:

- Centenarios y aniversarios de acontecimientos de interés mundial, nacional o local.
- Fallecimiento de autores de prestigio en el campo de las letras o de las ciencias.
- Concesión de los premios Nobel, Cervantes, Príncipe de Asturias, etc.
- Acontecimientos de actualidad.
- Libros antiguos, raros y curiosos.

De los motivos expuestos quizás sea el último el que ofrezca un mayor interés, porque es en el que pueden participar de una forma más completa toda la comunidad educativa. Se señala una fecha para la exposición. Cada participante aporta una ficha por cada libro antiguo, raro o curioso que vaya a exponer en la que conste su nombre y los datos bibliográficos del libro (título, autor, año y lugar de edición, editor y estado de conservación). Llegado el día, se habilita el espacio y las mesas en las que los expositores colocarán sus ejemplares y los mostrarán al público que pase a verlos.

- Presentación de los libros que llegan a la Biblioteca del Centro. Un método que entendemos eficaz para la creación de un clima de familiaridad con el libro y su mundo es la presentación pública y periódica (Libro del mes, por ejemplo) de algún libro de singular relevancia por su significación científica, cultural o social. Las personas indicadas para su presentación serán los profesores de la materia y alumnos que se presten a ello. La presentación puede celebrarse durante un recreo en la Biblioteca o en el aula de audiovisuales, ha de ser muy breve y puede ir acompañada de un rápido sorteo de un ejemplar entre los alumnos asistentes a la presentación. En ocasiones, puede invitarse a alguna persona ajena al Centro (Librero, editor, autor, bibliotecarios, impresores, etc.)
- Club de lectura. Es interesante que, al menos una vez al año, el centro organice esta técnica de comprensión, recreación y animación lectora. Las obras idóneas para esta actuación son los relatos breves y la lectura de poemas. Es muy eficaz que se acompañe la puesta en escena con medios audiovisuales (diapositivas, música-mejor si se interpreta directamente- carteles significativos u objetos de valor simbólico y carácter plástico o acústico), que propicia una participación interdisciplinar.
- Encuentros con escritores o ilustradores. Se propone contactar con un escritor. Los alumnos habrán leído previamente el libro/s de quien nos visita. En clase se habrán analizado los temas, el estilo, la estructura, etc. De este trabajo previo habrán surgido dudas, reflexiones que comentaremos con el autor.
- Actividades adaptadas para alumnos con necesidades educativas específicas. La buena disposición desde el inicio de nuestra andadura del aula de Educación Especial hará que la Biblioteca se provea de una buena cantidad de volúmenes específicos para alumnos con este tipo de necesidades. El objetivo es conseguir que los alumnos y alumnas de estas aulas se familiaricen con el uso de la Biblioteca del centro y la de su aula.



A modo de propuesta, algunas que pueden resultar eficaces, al menos, en una fase inicial:

- La ilustración. Objetivos: Estudiar la narración mediante las ilustraciones y descubrir la capacidad evocadora de las historias que ofrecen las imágenes. Posibles actividades:

- Elaborar catálogos de personajes, paisajes, etc a partir de la recopilación de ilustraciones y analizar elementos comunes en distintas imágenes de un mismo tema.
  - Secuenciar en varios dibujos, diferentes momentos de un cuento narrado.
  - Mediante símbolos que representen a los distintos personajes construir una historia en imágenes.
  - Crear textos a partir de ilustraciones aisladas (diapositivas, mural, etc.).
  - Observando pequeños detalles de las imágenes de un cuento, crear una pequeña historia paralela.
- El cómic. Objetivos: Analizar los recursos expresivos del cómic, metáforas visuales, elementos cinéticos, bocadillos, onomatopeyas y experimentar el lenguaje del cómic como una forma de creación y expresión artística. Posibles actividades:
- Elaborar e intercambiar repertorios gráficos, reuniendo ejemplos de cómo son representadas algunas situaciones: dormir, correr, enamorarse, etc.
  - Escribir un relato completo a partir de una sola viñeta, marcando los antecedentes y las consecuencias de la acción que se presenta.
  - Adaptar una noticia, fotografía o cuento literario al lenguaje del tebeo.
- La fotografía. Objetivos: Desarrollo de las posibilidades expresivas que permite el trabajo a partir de fotografías y utilización de la técnica fotográfica como recurso narrativo. Posibles actividades:
- Realizar fotomontajes relacionados con temas como el humor, la sorpresa...
  - Elaborar un cuento ilustrado, partiendo de un clásico, con fotografías realizadas por los alumnos.
  - Construir una historia secuenciada, acompañada o no de texto, con fotografías realizadas por los alumnos. Por ejemplo: un día en el instituto.

## VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La catalogación informatizada y la gestión de los fondos corresponde al responsable y al equipo de apoyo del programa que se realiza a través del programa ABIES, así como la impresión de los carnés de usuarios, servicio de préstamo y la organización de los fondos.

En cuanto a las estrategias para aprender a investigar, documentarse e informarse, se ha desarrollado una serie de actividades, en concreto es una propuesta de la profesora Rocío Chacón, con los siguientes objetivos:



- Desarrollar y consolidar el hábito lector del alumnado.
- Desarrollar la comprensión lectora.
- Fomentar el uso de la biblioteca de aula y de las TIC'S, ya que el alumnado llevará a cabo la lectura digital de los títulos apuntados, utilizando sus ordenadores portátiles.
- Utilizar la lectura como instrumento de información, de enriquecimiento léxico, de placer personal, de referentes culturales, de transmisión de valores y de estructuras de la lengua.
- Comprender discursos escritos reconociendo sus diferentes finalidades y las situaciones de comunicación en que se producen.
- Expresarse con coherencia y corrección, de acuerdo con las diferentes finalidades y situaciones comunicativas y adoptando un estilo expresivo propio.
- Interpretar y producir textos escritos de intención literaria, desde posturas personales críticas y creativas, valorando las obras relevantes de la tradición literaria como muestras destacables del patrimonio cultural.

Hoy en día es necesario que nuestros alumnos estén preparados para poder asimilar, comprender y analizar la cantidad de mensajes que a diario reciben y poder dar una respuesta crítica. En este sentido, el papel de la biblioteca escolar debe ser despertar y cultivar el deseo y el gusto por la lectura. La concebimos, entonces, como un dinámico centro de recursos y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje de los alumnos. Lugar favorable para el estudio, la investigación, la autoformación y la lectura. No sólo libros y silencio. Queremos que sea el lugar idóneo para la formación de los escolares en el uso de las distintas fuentes de información y para fomentar la lectura como medio de entretenimiento y ocio.

Así pues, partiendo de estas premisas, se ha diseñado la siguiente propuesta de trabajo con el fin primordial de que el alumnado del primer ciclo de la ESO, cumplimente fichas de lectura de aquellos ejemplares leídos. Además, se pretende trabajar la comprensión y expresión oral y, por ende, la competencia lingüística. Es importante, del mismo modo, aprovechar este trabajo para fomentar la competencia en autonomía e iniciativa personal y aprender a aprender, de forma que los discentes tengan momentos de reflexión sobre su propio aprendizaje.

Igualmente, la competencia digital y de tratamiento de la información estará presente en todas aquellas actividades que requieran el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S), tanto para investigar y averiguar lo demandado como para la presentación idónea de dichas actividades. En este sentido, las tareas deberán potenciar la lectura comprensiva a través de las siguientes actuaciones:

- Realización de fichas de lectura. De esta manera, se trabajará la comprensión lectora y expresión escrita. Veamos, entonces, el modelo que utilizaremos con nuestro alumnado:
  - o Ficha técnica del libro: título del libro, autor/a, editorial, año de edición y género.
  - o Biografía del autor/a.



- Argumento de la obra de la que se hace la lectura.
- Tipo de narrador.
- Personajes principales y secundarios.
- Descripción de personajes y lugares.
- Ambientación de la obra (espacio y tiempo).
- Análisis de recursos de la narración: verbos y marcadores temporales.
- Invención de finales distintos.
- Entrevista ficticia al autor/a o a algún personaje de la historia.
- Valoración de la lectura.
- Debates dirigidos e intercambio de experiencias en torno a lo leído.
- Presentación oral y escrita de trabajo personales del alumnado o del grupo.

## **IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Ya se ha citado anteriormente en apoyo a los planes y proyectos con los que cuenta el centro por parte de la biblioteca y del equipo de apoyo, hay que remitirse al apartado VI. POLÍTICA DOCUMENTAL.

## **X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

En el equipo de apoyo está presente el Departamento de Orientación, que a través de Dolores Belén Barba Media, orientadora del centro, propone lo siguiente.

En cuanto al trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales, hay que trabajar los siguientes objetivos:

- Acercar la biblioteca a este tipo de alumnado.
- Integrar a este alumnado en los proyectos del centro y hacerles partícipes activos de los mismos.
- Usar la lectura como instrumento del desarrollo del pensamiento e incremento de la competencia en comunicación y lenguaje.
- Usar la biblioteca como espacio de integración del alumnado, de mejora de sus habilidades comunicativas, de la conducta adaptativa y de las interacciones con los iguales.

Los contenidos serán libros que contengan descripciones, narraciones, fábulas, para trabajar las palabras, las oraciones, los textos, además de los personajes de los libros elegidos.



La metodología que se propone es activa, participativa y constructiva; libros, textos y revistas adecuados a este alumnado.

Para poner esto en marcha, las actividades giran en torno a los libros escogidos y al enriquecimiento de los textos como modificar argumentos, introducir personajes, roles, funciones, finales... Este trabajo se desarrollará en los recreos, haciendo posible aun más la integración de estos alumnos con el alumnado general del centro.

La evaluación consistirá en valorar la participación, la implicación y el interés mostrado por el alumnado, así como la calidad de las producciones de los mismos criterios propios de la intervención en el aula de apoyo.

## **XI. COLABORACIONES.**

La biblioteca cuenta con colaboraciones por parte del Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo, abriendo la sala por las tardes para aquellos alumnos que están en el programa. Lunes y miércoles de 16.00h a 18.00h. Y martes y jueves de 15.30h a 17.30h.

Hay diseñadas algunas estrategias para hacer partícipe a la comunidad educativa en el desarrollo del programa:

- Alumnos: formación de un equipo de alumnos para que colaboren en la catalogación y organización de la biblioteca. Además, cuidar de su mantenimiento.
- Familias: al igual que con los alumnos, habría que diseñar un programa de formación para familias y de puesta en práctica de actividades destinadas al uso y disfrute de la biblioteca.
- Librerías, editoriales: llegar a un acuerdo para buscar incentivos en la compra de materiales relacionados con la lectura.

## **XII. FORMACIÓN**

Para llevar a cabo una correcta formación del equipo de apoyo de la biblioteca, primero debemos conocer las carencias, necesidades o la formación previa de cada persona que lo forme. Sería conveniente, además, consultar al profesorado acerca de los intereses formativos que tenga. Por otro lado, también habría que promover la innovación e investigación a través del trabajo cooperativo.



Por otro lado, el Centro del Profesorado ofrece formación básica y en la RED LYB hay numerosos recursos que permiten resolver dudas, hacer preguntas, y formarse gracias a los foros y la participación en estos.

Es esencial el conocimiento del programa ABIES, para ello también se ofertan cursos sobre su funcionamiento.

Además, también se cuenta con el Departamento de Formación del centro ofrece la información de convocatorias de cursos de formación relacionados con nuevas estrategias de aprendizaje, técnicas, etc. que pueden ser válidas y adaptadas a nuestro programa.

### **XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS**

La dotación económica de la biblioteca está presente en la memoria económica del centro y cuenta con un presupuesto en torno a los 1200 euros anuales, disponibles para la compra de material nuevo, adquisición de fondos, reparación de instalaciones, etc.

En cuanto a los materiales que constituyen la biblioteca del instituto, aquí se presenta una relación del inventario durante este curso por categorías:

- Mobiliario:
  - 8 mesas para lectura y trabajo
  - 2 mesas para el encargado
  - 3 mesas pequeñas de aula
  - 40 sillas
  - 34 muebles estanterías
  - 1 pizarra
- Material informático y electrónico
  - 2 ordenadores de mesa
  - 1 impresora
  - 1 impresora escáner
  - 1 lector de código de barras
  - 1 cañón y pantalla



- 1 juego de altavoces grande
- 1 sistema de aire acondicionado/calefacción
- Fondo de libros, cd-roms, revistas y material audiovisual
- 2100 ejemplares de todos los tipos debidamente catalogados en programa ABIES o en proceso de catalogación. En la biblioteca hay disponible una copia impresa para su consulta. La catalogación se trata de un proceso continuo y, por ello, hay obras que no aparecen en el listado, pero que se encuentran en el fondo bibliográfico.

#### **XIV. EVALUACIÓN**

La evolución del programa se recoge en una memoria final que se realiza al final del curso académico donde se recogen los préstamos realizados, los usuarios en la sala, el uso de los fondos de cada disciplina, las visitas a la biblioteca de cada clase, la realización de las actividades propuestas, participación de la comunidad educativa...

Para recoger los datos se usarán encuestas y cuestionarios proyectados para alumnos, profesores y demás protagonistas educativos.

Por otro lado, serán importantes los datos recogidos del programa ABIES sobre el número de lectores, préstamos o títulos más solicitados.

Por último, hay que tener en cuenta la propia memoria del programa que se realiza en Séneca al acabar el curso académico.

