



*Plan anual
de la
Biblioteca Escolar*

CEIP LOPE DE VEGA

CURSO 2014/2015



ÍNDICE

1. LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CENTRO:BE/CREA	3
1.1. FUNDAMENTACIÓN	3
1.2. OBJETIVOS DE LA BE/CREA	4
1.3. FUNCIONES	4
2. FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA	5
2.1. CONTEXTO	5
2.2. NUESTRA BIBLIOTECA ESCOLAR	6
2.3. RECURSOS HUMANOS	7
2.4. HORARIOS	7
2.5. POLÍTICA DE PRÉSTAMOS	8
2.6. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	9
2.7. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	9
3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y RECURSOS	10
4. ACCESO A INTERNET	13
5. NUESTRA BIBLIOTECA EN LA RED	13
6. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES	14
7. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DIMENSIÓN SOCIAL	
8. AUTOEVALUACIÓN Y MEMORIA FINAL	20



1. LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CENTRO: BECREA

1.1.FUNDAMENTACIÓN

La Biblioteca Escolar es un recurso esencial para las promoción lectora y escritora, es una parte indispensable del Centro que permite llevar a cabo metodologías activas de enseñanza y aprendizaje.

El artículo 113 de la Ley Orgánica de Educación recoge que las bibliotecas escolares deben “ fomentar la lectura y a que el alumnado acceda a la información y a otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias, y se pueda formar en el uso crítico de los mismos”.

Por otro lado, el artículo 118 de la Ley de Educación de Andalucía indica que en el Reglamento de Organización y Funcionamiento se contemplará la organización de espacios, instalaciones y recursos materiales del Centro, con especial referencia al uso de la biblioteca escolar, así como las normas de uso correcto.

En definitiva, la biblioteca escolar es un centro de promoción lectora ,un recurso para desarrollar estrategias que permitan un acercamiento a los libros y el aprecio a la lectura. La biblioteca escolar generará un ambiente lector que favorecerá el gusto por la lectura y apoyará recursos y propuestas al tiempo de lectura reglado, para ayudar a crear y desarrollar prácticas de lecturas continuadas.

Por este motivo, la biblioteca escolar apoyará con la provisión de recursos y las orientaciones adecuadas a todas las áreas, proyectos y programas del centro. El objetivo es ayudar al alumnado a aprender a aprender y contribuir al desarrollo de las competencias básicas.

La biblioteca escolar del CEIP “Lope de Vega” quiere ser un centro de información, documentación y recursos que da servicio a todos los miembros de la comunidad educativa; organiza de forma centralizada todos los documentos impresos, audiovisuales, digitales y otros recursos para el aprendizaje; es gestionada por el profesorado del centro y da respuesta a través de recursos y



servicios a las necesidades educativas, informativas, culturales, de investigación y recreativas de la comunidad escolar.

1.2. OBJETIVOS DE NUESTRA BIBLIOTECA

Los objetivos de nuestra biblioteca son entre otros los siguientes:

1. Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza- aprendizaje.
2. Favorecer el desarrollo de las Competencias Básicas, contribuir a fomentar la lectura, el desarrollo de las competencias lectoras y escritoras, y la práctica continuada de la lectura.
3. Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una serie de recursos, servicios y programas.
4. Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.
5. Habituarse al alumnado a la utilización de la biblioteca con finalidades culturales, informativas y de aprendizaje permanente.
6. Posibilitar, con ayuda del tutor/a, que el alumno/a se convierta en un lector polivalente (capaz de utilizar distintas formas de lectura, de leer distintos textos, en diferentes soportes,etc)
7. Formar un Equipo de Apoyo a la biblioteca constituido por maestros/as del centro, que encarguen de decidir sobre los asuntos importantes de la misma: catalogación, materiales, actividades,etc

1.3. FUNCIONES

Para alcanzar esta serie de objetivos la biblioteca escolar debe cumplir una serie de funciones como son:

- Recopilar toda la documentación existente del centro, catalogarlo y registrarlo.
- Ofrecer al alumnado y al profesorado información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.



- Recopilar y articular las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca escolar (a través de nuestro plan de trabajo) y difundir los trabajos a través del blog de la biblioteca.
- Establecer criterios para la adquisición y actualización de los fondos.
- Recoger propuestas y sugerencias del profesorado, a fin de mejorar las actuaciones relacionadas.
- Apoyar al responsable de la biblioteca en las tareas organizativas.
- Atender a los usuarios de la biblioteca, así como responsabilizarse del sistema de préstamos.
- Organizar acontecimientos desde la biblioteca.

2. FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

2.1. CONTEXTO

El CEIP “Lope de Vega” es un colegio ubicado en la parte Este del pueblo de Casariche, Sevilla. Casariche es un pueblo de unos 6000 habitantes, aproximadamente, situado en la campiña sevillana. Su población se dedica, en general, a labores agrícolas, y tiene un nivel medio-bajo.

El centro en el que se encuentra nuestra biblioteca, es un centro con tres líneas, ya que es el único centro educativo que existe en Casariche. En el centro contamos además con una aula específica y un aula de Apoyo a la Integración.

Actualmente, el centro cuenta con los siguientes Planes y Proyectos, de los que se nutre la Biblioteca, y a los que a su vez da una respuesta:

- Proyecto Bilingüe
- Plan de Apertura a las Familias
- Plan de Autoprotección
- Proyecto TIC 2.0



- Plan de Coeducación.
- Programa de Creatividad Literaria
- Programa de Clásicos Escolares

2.2. NUESTRA BIBLIOTECA DEL CENTRO

La biblioteca del centro se encuentra funcionando casi desde el inicio de la creación del mismo. Aunque ha sido este curso cuando ha sufrido algunas modificaciones:

- Cambio en su ubicación: nos hemos trasladado a otro edificio del centro, donde contamos con un aula con mayores dimensiones. El aula de la biblioteca antigua se usará para ubicar los ejemplares de consulta del profesorado , así como ejemplares de libros más antiguos, que ya no se usan actualmente.
- Cambio en la responsable de biblioteca y en su equipo de apoyo: este curso se ha realizado un cambio en las personas que van a llevar a cabo el trabajo de biblioteca.
- Cambio en la catalogación: hemos decidido entre el Equipo de Apoyo y la responsable una nueva forma de ordenar los ejemplares (que detallaremos a continuación).
- Cambio en la difusión de la biblioteca: a través del blog y las personas implicadas en la biblioteca hemos creado un modo de informar a toda la comunidad educativa.

En definitiva, podemos afirmar que nuestra biblioteca comienza su nuevo camino este curso.

Nuestra biblioteca cuenta con un

- ESPACIO:
- NÚMERO DE VOLÚMENES: 1400 aproximadamente
- HORARIO DE APERTURAS: actualmente no tenemos horario establecido
- Nuestra biblioteca está será organizada en CDU y la gestión de préstamos a través de Abies.



2.3. RECURSOS HUMANOS

Las personas implicadas en la Biblioteca son el Equipo de Apoyo (un 25% del claustro, concretamente 7 maestros/as del centro) y la responsable de la biblioteca, este curso la maestra es María Rodríguez Flores. La responsable de la biblioteca escolar pertenece a la Red Provincial de biblioteca, concretamente a la línea 2.

Toda la Comunidad Educativa, participará en las actividades de la biblioteca. Por otro lado, el equipo directivo velará por la difusión de las actividades de la biblioteca escolar y la organización de la misma.

2.4. HORARIOS DE LA BIBLIOTECA

Los horarios se diferenciarán en tres aspectos fundamentales:

- a) **Horario del responsable y del equipo de apoyo:** sus horarios se harán públicos para que la comunidad educativa conozca el personal que en cada momento puede atenderle y ayudarle. Parte del horario será para preparaciones propias de la BE/CREA. Y otra parte del tiempo será para los préstamos y consultas de ejemplares.
- b) **Horario lectivo de Visitas:** la biblioteca abrirá sus puertas, normalmente a mediados de octubre(cuando hayamos organizado todo el material) y cerrará sus puertas a finales de mayo.

El profesorado podrá escoger un lote de libros en su aula para usarlo durante todo el curso, hasta el 15 de junio que deberá entregarlo a la biblioteca.

Por otro lado, una vez consultado el horario de los tutores, se elaborará un horario lectivo de visitas de los grupos a la biblioteca, para la realización de actividades. Si no se usan las sesiones asignadas de forma regular por cada grupo, cualquier otro grupo podrá usar la biblioteca previa petición y reflejo en el cuadrante horario.

Toda acción llevada a cabo con un grupo de alumnos/as en la biblioteca será realizada por el tutor/a o especialista, permaneciendo durante la misma con el grupo y siguiendo una actividad planificada.



- c) **Horario de recreo:** en este curso, si el tiempo nos lo permite, intentaremos hacer turnos en el recreo (las semanas que no tengamos vigilancia) para realizar préstamos de libros. Los alumnos responsables de 5º y 6º nos ayudarán en esta tarea.

2.5. POLÍTICA DE PRÉSTAMOS

Nuestra biblioteca ofrece el préstamo de su fondo documental a todos los miembros de la comunidad educativa que lo deseen.

El préstamo de los fondos de la biblioteca, que será personal, se llevará a cabo durante el horario lectivo en el horario establecido para ello por la responsable del aula, con la ayuda de los tutores y el equipo de apoyo.

LIMITACIONES DEL PRÉSTAMO

Todos los ejemplares pueden ser consultados en la sala, pero no todos se podrán prestar fuera de ella. Se denominará a los mismos como “ restringido” o “documento no prestable o restringido temporalmente”. Serán fondos con limitaciones:

- Las obras clásicas.
- Los fondos antiguos.
- Materiales creados en el centro.
- Los documentos electrónicos originales.

PROCEDIMIENTO

Durante el recreo y en el horario de los responsables de biblioteca se realizarán los préstamos. Todos los préstamos deben ser anotados en el ordenador (aunque actualmente no tenemos lector de código de barras). La duración del préstamo está aún por determinar. En las diferentes aulas, cada tutor llevará a cabo préstamos de libros dentro de la biblioteca de aula, por tanto la duración del préstamo debe ser determinada por cada uno.



TIPOS DE PRÉSTAMOS

Serán individual(alumnado, profesorado, comunidad educativa) y colectiva (lotes de un mismo libro para la lectura guiada en el aula).

(El resto de características de los préstamos se añadirán cuando vayan consensuándose entre el equipo de apoyo y la responsable).

2.6. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

Para garantizar un buen funcionamiento de la Biblioteca Escolar es necesario tener en cuenta:

- ✓ Se debe estar en silencio.
- ✓ Está prohibido comer y beber en la biblioteca.
- ✓ Se debe velar por la limpieza y el orden de la biblioteca.
- ✓ Si al realizar una actividad se cambia la distribución de las mesas y sillas, cuando se termine se deben devolver a su posición inicial.
- ✓ Los libros de consulta no pueden sacarse de la biblioteca.
- ✓ Hay que tratar con cuidado los libros.
- ✓ Los colores de las pegatinas nos dan una idea aproximada del nivel del lector.
- ✓ Cuando se coja un libro para leer en la biblioteca, se dejará en el lugar en el que estaba o en la mesa de préstamos.
- ✓ En caso de pérdida o deterioro de un libro, se sustituirá el material en cuestión por uno igual o de características similares, previa comunicación a los tutores y a las familias.

2.7. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA


- Lectura y consulta en la sala.
- Fomento de la lectura .
- Formación del alumnado en el conocimiento de la biblioteca, servicios, recursos y actividades que ofrece.
- Formación del alumnado en habilidades de información e investigación
- Actividades de apoyo a las áreas curriculares.





- Ayuda a proyectos que se lleven a cabo en el centro.
- Préstamos
- Boletines informativos y temáticos.
- Acceso a Internet.


3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y RECURSOS

En nuestra nueva biblioteca (según podemos observar en el plano) existen unas zonas bien definidas:

 **ZONA INFANTIL:** en esta zona se pondrán a disposición los ejemplares destinados a este alumnado (se clasificarán con diferentes pictogramas que clasifiquen a los libros en : libros con sorpresa, para ver, con música, etc). En esta zona, se colocará una alfombra que será utilizada para realizar cuentacuentos, audiciones de cuentos sentados, etc

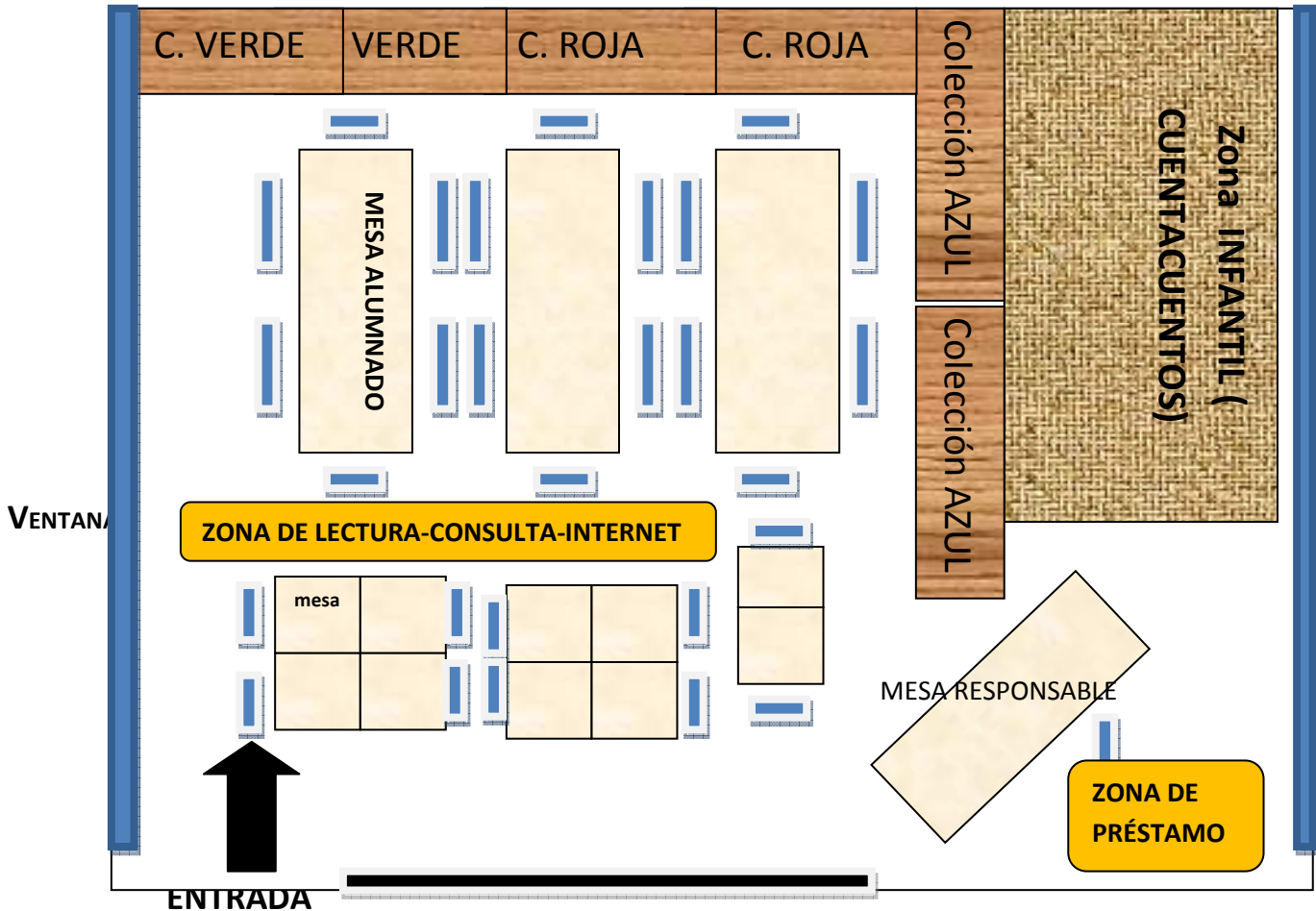
 **ZONA DE LECTURA Y CONSULTA:** aproximadamente habrá unos 25 sitios para la lectura de ejemplares (las mesas y sillas son en dos tamaños, unas más grandes y otras de un tamaño mediano para los más pequeños). En las diferentes estanterías se colocarán los ejemplares.

 **ZONA DE INTERNET:** no disponemos de ordenadores fijo de sobremesa(a excepción del de la responsable y el equipo de apoyo). En las mesas grandes se colocarán, en un pequeño cajón que tienen, dos ordenadores portátiles para la consulta de Internet.

 **ZONA DE PRÉSTAMO:** en la mesa de la responsable (profesorado) tendrá lugar el préstamo de ejemplares.



PLANO DE LA BIBLIOTECA



Pizarra – pared para proyectar

(En cada mesa del alumnado grande tendremos disponibles 2 portátiles, de manera que puedan ser utilizados por equipos cuando sea necesario)



▪ ORGANIZACIÓN DEL FONDO

En total nuestra biblioteca cuenta con unos 1400 ejemplares aproximadamente. Todos los espacios, zonas y estanterías estarán señalizadas con el color correspondiente, y algún dibujo alusivo . Los libros están ordenados según la Clasificación Decimal Universal (CDU).

Los libros y documentos se dividirán en dos grandes grupos:

- Libros de ficción: Inventados por los autores (se encuentran en la biblioteca nueva)
- Libros de consulta: libros de conocimiento o informativos, que ofrecen datos de la realidad (se encuentran en la biblioteca antigua).

Los libros de ficción a su vez se dividirán en :

- Primeros lectores (de 0 a 7 años) : **serie AZUL**
- Lectores en Marcha (7 a 10 años) : **serie ROJA**
- Grandes Lectores (de 10 a 12 años) : **serie VERDE.**

En el lomo de estos ejemplares se colocará una pegatina correspondiente a cada color, además de su tejuelo.

Los libros de consulta serán divididos en varios grupos, atendiendo al ámbito que pertenezcan.






En cuanto a los libros de infantil, se les colocará un pictograma con las imágenes que los definan en libros para ver, con música, para que me lean, con sorpresa y sobre el mundo que nos rodea.



4. EL ACCESO A INTERNET

Nuestra biblioteca dispondrá de acceso a Internet , en el sobremesa donde se realizarán los préstamos, y gracias a los portátiles de los que dispondrán los/as alumnos/as.

Debemos tener en cuenta una serie de normas:

-  Los ordenadores y el acceso a Internet son para uso exclusivo de la actividad docente.
-  Los ordenadores de la sala los puedes utilizar para consultar el catálogo , para consultas, para búsquedas en Internet y para realizar trabajos académicos.
-  En ningún caso se dejará sólo al alumnado, prestando especial atención cuando se conectan a Internet.
-  Para el uso del servicio será necesario reservar el período durante el cual se va a utilizar el ordenador. Las peticiones se registrarán en la hoja dónde se reflejará el día, hora y grupo.
-  En caso de avería hay que comunicarla inmediatamente al responsable del servicio.

5. NUESTRA BIBLIOTECA EN LA RED

Será necesario la presencia de nuestros programas y servicios de la biblioteca escolar a través de un blog. Actualmente, disponemos de un blog, que fue realizado el curso pasado, gracias a la participación en la Línea 3 de Apoyo a la Biblioteca Escolar (este blog lo iremos modificando conforme avance este curso). A su vez , en la página web de nuestro centro , colgaremos un enlace a nuestro blog de la biblioteca escolar. El blog de nuestra biblioteca es <http://biblioceiplopedevega.blogspot.com.es/>

En nuestro blog estará disponible:

- Información general
- El plan de trabajo
- Servicios de la biblioteca



- Programas y actividades
- Boletines y publicaciones periódicas.
- Catálogo en línea de la colección
- Trabajos y productos de elaboración propia (alumnado y profesorado).

Además de ello, hemos elaborado las siguientes herramientas, que actualmente están listas para ser utilizadas:

- Tablón en Pinterest: <https://www.pinterest.com/bceiplopedvega/>
- Twitter: <https://twitter.com/BiblioLopedVega>
- Symbaloo: <http://www.symbaloo.com/mix/bibliotecaylectura>

6. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES DE LA BE/CREA (CURSO 2014/2015)

Este Plan de trabajo se aplicará en toda la Etapa de Infantil y Primaria, se llevará a cabo en ambas etapas una hora diaria de lectura.

La literatura en Educación Infantil y Primaria, al igual que en otras etapas de la vida escolar, tiene una vital importancia en el desarrollo del alumno o alumna. Esa importancia radica en que es precursora de un lenguaje, de unas palabras que antes eran desconocidas para ellos y que con el paso del tiempo cobran sentido. Es una experiencia significativa ya que se asoma a un mundo de fantasía donde su imaginación vuela. Y además se les ofrece ejemplos correctos de pronunciación y expresión.

Es labor del maestro motivarlo hacia la curiosidad por la lectura, inculcarle el gusto por leer, de promover entre las familias estrategias de animación lectora. La motivación ha de propiciar que cuando los infantes abran un libro, cada historia se convierta en una aventura, donde no saben si nadarán rodeados de tiburones o tendrán que encontrar el tesoro escondido en esa equis de color rojo. El maestro debe estar muy atento a los gustos del alumnado, pues estos demandan temas derivados de sus curiosidades, de sus miedos. Hay que elegir entre los libros de los estantes los que respondan a ese interés. Por eso no hay que evitar leerles obras que les interesen.



El tiempo de lectura es una oportunidad de abrir las experiencias, los conocimientos y la fantasía de nuestros alumnos. Con cada relato, con cada obra, trabajaríamos los conceptos que nos interesen que niños y niñas adquieran.

A través de los Programas de Clásicos Escolares y Creatividad Literaria daremos forma a nuestras actividades de biblioteca, y sobre todo de animación a la lectura. Dichos Programas nos ayudarán a concretar y a poner en marcha las diferentes actividades de animación a la lectura y que concretaremos a continuación. Se elaborarán actividades, desde Infantil hasta sexto de Primaria, adaptadas al nivel de cada grupo en cuestión.

En la medida de lo posible, abordaremos el fomento de la lectura, a través de proyectos , en los que a partir de una temática común se vaya ambientando tanto el centro , como las aulas. Además de ello, la lectura será el eje conductor, aunque se trabajarán todas las áreas. Con ello tenemos como objetivo despertar el interés y la motivación entre el alumnado, y conseguir desarrollar al máximo su creatividad.

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA (CURSO 2014/2015)

Durante este curso 2014/2015 se llevarán a cabo las siguientes actividades, que han sido planificadas por el Equipo de Apoyo (oídos los equipos docentes).

1. PROYECTO PIRATA(1º TRIMESTRE)

El objetivo fundamental de esta actividad complementaria es fomentar, desde las diferentes áreas , el acercamiento del alumnado a un tema de clásicos escolares como es los piratas. De esta forma, partiremos en un primer lugar de las lecturas en clase sobre piratas, tras este primer acercamiento se propondrán actividades en las aulas sobre composición de personajes piratas, lugares, problemas y soluciones . En una tercera parte de esta actividad, los alumnos/as del centro con estas cuatro partes serán capaces de crear sus propios cuentos y por último leérselo a sus compañeros en los diferentes estrados lectores.



TEMPORALIZACIÓN Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

“ EL TESORO DE LOS CUENTOS”

Temporalización	ACTIVIDADES
Del 4 al 14 NOV.	Lecturas de piratas en clase (El equipo de Apoyo a la Biblioteca proporcionará algunas de ellas). Durante estos días se les pedirá a las familias que colaboren con el centro, ayudando en casa a sus hijos/as a elaborar elementos piratas con material reciclado.
Del 17 al 21 NOV.	Elaboración de personajes (Ed. Infantil), Lugares (1º Ciclo), Problemas (2º Ciclo) y Soluciones (3º ciclo). Depositar en los cofres indicados antes del día 24 de Noviembre
24 de noviembre	3º CICLO: Cada alumno/a cogerá una tarjeta de cada cofre e irá copiando en su folio lo que le haya tocado. (Tendrán que ir depositando las tarjetas cogidas de los cofres de nuevo en ellos)
26 de NOVIEMBRE	2º CICLO: Cada alumno/a cogerá una tarjeta de cada cofre e irá copiando en su folio lo que le haya tocado. (Tendrán que ir depositando las tarjetas cogidas de los cofres de nuevo en ellos)
27 de NOVIEMBRE	1º CICLO: Cada alumno/a cogerá una tarjeta de cada cofre e irá copiando en su folio lo que le haya tocado. (Tendrán que ir depositando las tarjetas cogidas de los cofres de nuevo en ellos)
28 de NOVIEMBRE	EDUCACIÓN INFANTIL: Cogerán 5 tarjetas de cada cofre(o tantas como grupos haya en el aula) y podrán llevársela a clase para construir sus cuentos .
DESDE EL 28 DE NOV. AL 10 DE DICIEMBRE	Elaboración de cuentos (se le proporcionará a cada tutor/a un modelo o estructura para fabricar el cuento) . Posteriormente los alumnos (desde 2º a 6º) escribirán sus cuentos en un folio (si hay suficiente espacio realizarán un dibujo del mismo) . Los alumnos de 1º podrán presentar su cuento con ayuda de sus familias . Por último, los alumnos/as de educación Infantil elaborarán sus cuentos con dibujos (con ayuda de sus familias)
11 de DICIEMBRE	Entrega final de los cuentos (los cuentos elaborados serán entregados a la responsable de biblioteca (MARIA RODRIGUEZ tutora de 2º A), a la coordinadora del programa de clásicos escolares (LOURDES tutora de 2º B o a la coordinadora del programa de creatividad literaria (TOÑI PEDROSA tutora de 4AÑOS B)
DEL 15 AL 19 DE DICIEMBRE	Lecturas de cuentos piratas: los alumnos-padrinos contarán sus cuentos a sus ahijados lectores. (dicha actividad se prolongará hasta finales de enero)



2. APADRINAMIENTO LECTOR

A través de los cuentos piratas elaborados, comenzaremos el apadrinamiento lector. EL día 16 de Diciembre (Día de la Lectura en Andalucía) empezaremos esta actividad. Los alumnos de 6º y 5º, leerán sus cuentos a los más pequeños de 3 años y 4 años, y así sucesivamente (un curso de alumnos/as más grande a los más pequeños).

3. ACTIVIDADES DE CREATIVIDAD LITERARIA

PIES EN POLVOROSA: comentarán una foto (temática navideña) y la leerán en clase.

CUENTAMELO OTRA VEZ: leeremos un cuento equivocado o una historia y el alumnado tiene que descubrir dónde está el error.

PALABRAS QUE ME GUSTAN:elaboraremos unos murales, con la composición de palabras que nos gustan. Cada alumno/a debe escribir una palabra que le guste y entre todas formar un mural.

CALIGRAMA: Se escogerá un texto, poesía de un clásico y se realizará un dibujo con el mismo.

RECETAS DE AMOR: se escogerán recetas de ejemplares para después elaborar algunas recetas por parte del alumnado.

4. VISITA DE AUTORES E ILUSTRADORES

Durante este trimestre, y en los siguientes, promoveremos en el centro la visita de autores de libros elegidos por los alumnos, así como de ilustradores.

5. CUENTACUENTOS

Favorecemos la actividad de cuentacuentos por parte de las familias, para fomentar la comprensión lectora y oral.



6. CONCURSOS DE LIBROS, REDACCIONES, POESÍAS

A lo largo del curso, realizaremos concursos en los que el alumnado elabore diferentes textos y reciban un reconocimiento tanto por su participación, como un premio a los mejores.

7. CONCURSO DE NOMBRE DE LA BIBLIOTECA Y MASCOTA

Durante este curso, elegiremos el nombre de nuestra biblioteca, así como la mascota que representará a la misma. Para ello participarán todo el alumnado y se elegirá la más representativa.

8. ROMEO Y JULIETA. ACTIVIDAD DE POESÍA (Día dela Poesía)

Se realizará una lectura de este libro, adaptado a todos los niveles y posteriormente cada alumno/a elaborará una poesía con ayuda del profesorado.

9. VISITA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

En el segundo trimestre, algunos cursos del centro iremos a visitar la Biblioteca Municipal. Con el objetivo que la conozcan , así como su funcionamiento.

10. PROYECTO DE LOPE DE VEGA (3º TRIMESTRE)

En el tercer trimestre, en nuestro colegio, realizaremos un gran proyecto desde la biblioteca y que afectará a todos los ámbitos del centro. EN el mismo se llevarán a cabo una gymkana literaria y una serie de actividades que nos acercarán a la vida y obra de este autor que da nombre a nuestro centro. Esta actividad coincidirá en el tiempo con la semana cultural, para celebrar el Día del Libro.

11.LECTURA DE LIBROS BIBLIOTECA DE AULA

En las diferentes aulas del centro, se llevará a cabo lecturas de ejemplares de la biblioteca. Los diferentes tutores escogerán al principio de curso un lote de 25 o 30 libros y los alumnos irán leyendo estos ejemplares en las aulas individualmente, en parejas , por grupos,etc . para fomentar unas actividades de lectura amplias, que cubran una serie de objetivos. Por otro lado, se realizarán



pequeños trabajos sobre los ejemplares leídos (fichas de lectura en forma de gusano lector, tren de la lectura, etc).

12. LECTURA DE LIBROS DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En los días de actividades complementarias se realizarán lecturas sobre las festividades celebradas, de forma que acerquen al alumnado lo más posible a el por qué de las mismas.

13. OTRAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA (A nivel organizativo y técnico): durante este curso se llevarán a cabo las siguientes tareas (por parte de la responsable y el equipo de Apoyo):

- a. Criba de libros.
- b. Organización por niveles.
- c. Clasificación por niveles en tres grupos, pegar pegatinas indicativas de color.
- d. Catalogación con ayuda del programa Abies.
- e. Sacar y pegar tejuelos.
- f. Colocar los ejemplares en el lugar de las estanterías adecuadas.
- g. Ordenar y montar nuestra nueva biblioteca
- h. Difundir e informar a toda la Comunidad Educativa de nuestra nueva biblioteca.
- i. Ordenar la biblioteca (anterior) , para montar un centro de recursos para el profesorado.
- j. Decoración de ambos espacios.



7. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DIMENSIÓN SOCIAL

Desde nuestra biblioteca escolar se llevarán a cabo programas en los que se de un papel importante a la familia. En este sentido, intentaremos fomentar la participación de la familia en todas las actividades que sea posible , ayudando en la decoración del centro, en la lectura de cuentos, etc.

Por otro lado, en el curso que viene pondremos en marcha algunos talleres con la familia, para enseñar, a la familia que así lo requiera, a contarle cuentos a sus hijos/as.

Por último, colaboraremos con otras instituciones de la zona en la realización de diferentes actividades.

8. AUTOEVALUACIÓN Y MEMORIA

Anualmente, se elaborará la Memoria de fin de curso y su información corresponderá a los apartados de este Plan de Trabajo. Dicha memoria ha de incluirse en la Memoria General del Centro.

El/la responsable de la biblioteca y su equipo de apoyo coordinarán y vincularán este proceso de evaluación de la biblioteca escolar con los miembros del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica. Terminado el proceso de autoevaluación comunicarán los resultados a través de un informe dirigido a toda la comunidad educativa.