

# **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

## **IES SAN FERNANDO-CONSTANTINA**

### 1.- INTRODUCCIÓN:

SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR..... pag 2

PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE APOYO.....pag 3

HORARIO DE APERTURA.....pag 4

### 2.- OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO.....pag 5

### 3.- ACTUACIONES MÁS RELEVANTES:

PLAN DE ACTUACIÓN.....pag 6

EVALUACIÓN.....pag 7

## **1.- INTRODUCCIÓN**

La historia de nuestra biblioteca se remonta al año 1954, cuando comenzó su actividad de préstamo con donaciones de las familias del alumnado. Pero su mayor crecimiento se llevó a cabo en 1987, coincidiendo con una importante reforma estructural que se produjo en el edificio que actualmente nos alberga.

El espacio de la biblioteca ocupa 105 m<sup>2</sup> y se halla en la planta baja del IES, en una zona de fácil acceso para profesores, alumnos, personal ajeno al centro y personas con problemas de movilidad. Dicho lugar se utiliza no sólo como biblioteca, sino también como espacio para exposiciones, reuniones del club de lectura, conferencias y otras actividades interdisciplinarias.

Nuestra biblioteca escolar es el espacio en el que se centraliza la gran mayoría de material librario del centro. A excepción del que se encuentra ubicado en los departamentos y aulas específicas que hasta ahora es inventariado y registrado de forma independiente.

Está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se hace tanto a través de Abies (si está catalogado el fondo) como de forma manual si el fondo está sin catalogar.

Siempre nos hemos acogido a los diferentes planes de lectura y biblioteca que la Consejería de educación ha fomentado, y a partir de estos, el centro apostó desde el 2010-11 por un plan lector que se lleva a cabo con el alumnado de la EESS para desarrollar la competencia lingüística y fomentar la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal. Así mismo en el curso siguiente se puso en marcha el club de lectura, donde participan alumnos y profesores.

El nombre de la persona que ejerce la función de coordinadora o responsable (según la normativa actual) del equipo de apoyo a la biblioteca es Encarni Trejo Hernández, pero es Domingo Llorente Rodríguez la persona que se encarga de los servicios de registro y préstamo de libros.

El **equipo de apoyo** está formado por profesorado de áreas lingüísticas y no lingüísticas, como a continuación se detalla:

M<sup>a</sup> José Coronado (Dpto Lengua castellana y Literatura)

Eugenia M<sup>a</sup> González (Dpto Lengua castellana y Literatura)

Pilar Ruíz (Dpto Lengua castellana y Literatura)

José Manuel Caro (Dpto Física y Química)

M<sup>a</sup> Carmen Núñez (Dpto Lengua castellana y Literatura)

Rosa Carrera (Dpto Biología)

Domingo Llorente (Dpto Matemáticas)

Rosalía Vinuesa (Dpto Geografía e Historia)

Francisco Rodríguez (Dpto Plástica)

Rafael Torquemada (Dpto Tecnología)

Robledo Valdivieso (Dpto Francés)

Javier Sánchez (Dpto Informática)

M<sup>a</sup> Gracia Nocete (Dpto Educación física)

Setefilla Molina (Dpto Física y Química)

Ángela Valverde ( Dpto Plástica)

Herminia Gámez (Dpto Orientación)

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia, sea de la índole que sea, debe existir en el centro la debida coordinación entre el Equipo directivo, el Responsable, el Equipo de apoyo y el resto de la Comunidad educativa. Además de estar abiertos a la posibilidad de una formación continuada que nos permita estar a la vanguardia en prácticas educativas.

El **horario de apertura** para este curso escolar es el que a continuación se expone:

	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>08:30 09:30</b>					
<b>09:30 10:30</b>	RAFAEL	JOSÉ M.		PILAR	ENCARNI
<b>10:30 11:30</b>			ROSALÍA	ROBLEDO	ÁNGELA
<b>11:30 12:00</b>	<b>DOMINGO (Recreo)</b>	<b>DOMINGO (Recreo)</b>	<b>DOMINGO (Recreo)</b>	<b>ENCARNI (Recreo)</b>	<b>DOMINGO (Recreo)</b>
<b>12:00 13:00</b>				SETE	FRANCISCO
<b>13:00 14:00</b>			Mª GRACIA		
<b>14:00 15:00</b>		Mª JOSÉ	HERMINIA		EUGENIA

<b>16:30</b>					
<b>17:25</b>			ROSA		
<b>18:20</b>			JAVIER		
<b>19:15</b>					

Durante estas horas la biblioteca permanece abierta para poder atender al alumnado de enseñanzas postobligatoria. Las casillas que permanecen en blanco están disponibles para los profesores que quieran hacer uso de la BE como aula para su grupo-clase.

En el recreo se gestionan los préstamos y las devoluciones de libros, tanto por parte del alumno como del profesor.

## **2.- OBJETIVOS**

Entendemos que unos de nuestros objetivos como educadores y docentes es proporcionar una enseñanza eficiente de la lectura y la escritura; lectura y escritura comprensivas para poder leer el mundo, como actividades emancipadoras, incitadoras de la inteligencia, del juicio crítico, del placer estético al fin. Por lo tanto, es fundamental dar un lugar importante a la lectura y escritura, a la utilización de textos como fuente de información, a la creación de ambientes lectores y a la realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con estos aspectos. Es en este sentido donde la biblioteca escolar ocupa un lugar fundamental.

Igualmente, en la sociedad de la información, la comunicación y la tecnología, la BE se convierte en un centro de recursos; por ello nos proponemos como objetivo la creación del blog de la BE, desde el que el alumnado pueda participar a través de la red. Además de poder difundir el trabajo que se viene desarrollando en el Club de lectura y, a partir de este curso, en el Proyecto de creación literaria.

En definitiva, nuestra BE pretende posibilitar el acceso a materiales informativos diversos, apropiados y suficientes y, sobre todo, fomentar un ambiente lector, un espacio para la lectura. Además, pretende apoyar los programas del centro en su conjunto, especialmente los que van enfocados a la formación cultural de los alumnos y en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de esta en conocimiento.

### **3.- PLAN DE ACTUACIÓN**

Nuestro plan de trabajo de la BE contempla actuaciones para el fomento de la lectura, el tratamiento y el uso de la información, la competencia digital y el desarrollo de habilidades sociales. Este plan de trabajo se incorpora al proyecto educativo del centro. Para llevarlo a cabo, los miembros de Equipo de apoyo de la BE se divide en grupos y cada grupo se especializa en una o varias actuaciones. Las actuaciones son las siguientes:

- Atención de usuarios: orientación sobre fondos, préstamos de libros a clase y en sala, préstamos en recreos, orientación y ayuda a los profesores que utilizan las lecturas.
- Organización, mantenimiento y gestión de la BE: colocación de fondos catalogados o prestados; colocación de tejuelos; revisión, orden y mantenimiento de los armarios, mantenimiento del material informático; control de préstamos; orden de mesas y sillas, gestión para la compra de fondos y mobiliario.
- Catalogación a través del programa Abies.
- Formación para nuevos usuarios.
- Difusión de fondos y fomento de la lectura: web del centro, blog de la BE (en proceso), club de lectura, observatorio de lectura, el libro o autor de la semana, concurso de enigmas y juegos, concursos de marcapáginas, lecturas públicas, recitales, tertulias literarias.
- Actividades extraescolares y complementarias: programa “El placer de leer”, proyecto de “Creatividad literaria”, programa “Crece con tu árbol”, Semanas de la lectura (entorno al Día de la lectura en Andalucía y el Día del libro), exposiciones, celebraciones de efemérides.
- Plan lector en el aula para desarrollar la competencia lectora y el espíritu crítico.
- Difusión de los fondos en lenguas extranjeras a través de campañas de préstamos.
- Colaboración en las actividades que se organizan desde el programa de igualdad.

- Participación en la Red provincias de bibliotecas escolares.

La **evaluación** de este proyecto de trabajo será, por un lado, a través de la memoria anual realizada por los responsables de la BE y presentada a la dirección del centro, al claustro y al consejo escolar; y por otro lado, a través de los cuestionarios que hay que cumplimentar en Séneca al final del curso escolar.