



**PLAN DE TRABAJO Y AUTOEVALUACIÓN DE
LA BIBLIOTECA ESCOLAR
CEIP LUIS HERNÁNDEZ LEDESMA 41002852
MORÓN DE LA FRONTERA (SEVILLA)**

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA	6
III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	6
IV.SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.	6
V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	7
VI.CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA	7
VII. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS	8
VIII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN	8
IX. COLABORACIONES	8
X. FORMACIÓN	8
XI. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	8
XII. EVALUACIÓN	8

I. INTRODUCCIÓN

Características Materiales.

Ubicado en la periferia de una localidad en un barrio con un nivel socio-económico que definiríamos como medio-bajo.

Compuesto por dos edificios: uno para Educación Infantil y otro para Educación Primaria.

Dispone de suficiente espacio exterior: cuatro pistas, un gimnasio cubierto, el patio de los alumnos y alumnas de infantil y grandes arriates con arbustos y árboles.

Es un centro de dos líneas completas, desde Infantil de 3 años hasta 6º de Primaria, además de un aula de Apoyo a la Integración.

Tiene servicio de comedor y transporte escolar, ya que al centro acuden niños y niñas que viven en los alrededores de la localidad.

Instalaciones: sala de vídeo/DVD, aula de teatro, radio escolar, aulas TIC y biblioteca.

Características Educativas

El centro lleva a cabo, en el presente curso escolar, los siguientes planes y proyectos educativos:

- Plan Apertura. Comedor escolar y transporte escolar
- Plan Escuela TIC 2.0
- Campaña reciclaje aceite uso domésticos.
- Mira
- Alimentación saludable.
- Aprende a sonreír.
- Plan consumo de fruta en las Escuelas.Au
- Aula de cine
- Plan de Biblioteca.

CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

Para realizar un mejor estudio sobre nuestro centro y su contexto, es conveniente, analizarlo y encuadrarlo dentro del lugar al que pertenece. Por ello, comenzaremos señalando algunos datos diversos que nos dan a conocer algunas peculiaridades, aunque a muy groso modo, del pueblo donde se ubica nuestro centro, y en última instancia, de su barrio; El Llanete.

El pueblo de Morón de la Frontera está situado al suroeste de la provincia de Sevilla, ante la Campiña y la Sierra Sur, a una distancia de 65 km de ésta. Según datos consultados, la población va disminuyendo hasta llegar en la fecha a unos 28.000 habitantes aproximadamente.

La ocupación de la población mayoritariamente es en el sector servicios, agricultura (olivo, cereales y girasol) y algo de industria; la agroalimentaria (aderezo de aceitunas, aceite y mermelada), industria extractora (yeso y cal), textil y artes gráficas.

Numerosos vecinos tienen que ir a buscar trabajo fuera del pueblo; sobre todo a las Islas Baleares y Cataluña. También existen un gran número de alumn@s temporer@s.

El barrio está formado, casi exclusivamente, por casas unifamiliares. La mayoría de éstos poseen casas o pisos de su propiedad, si bien son viviendas de protección oficial, con una antigüedad de más de 30 años. Pertenecen a clase trabajadora, empleados en su mayoría en fábricas de envasado de aceitunas y de extracción de aceite, fábrica de cemento, talleres de diversos tipos, base aérea y agricultura.

El CEIP Luis Hernández Ledesma se encuentra situado en la zona sur de la población ocupando un solar de unos 7.000 metros cuadrados de la barriada de El Llanete. Lleva funcionando desde diciembre de 1.974. El alumnado en su mayoría procede de dicho barrio, así como de fincas rústicas diseminadas a lo largo de las carreteras de Sevilla, Montellano, Coripe y Pruna.

Su ubicación resulta algo marginal, si consideramos que el recinto escolar está enclavado en una barriada periférica con carencias urbanísticas y lo que es más preocupante, con un nivel cultural más bien bajo y donde las actividades culturales que se realizan son más bien escasas.

El colegio cuenta con dos líneas de Infantil y Primaria lo que hace un total de 420 aproximadamente, matriculados para el curso 2014/2015. El marco sociocultural entre esta población es muy variado, pudiéndose pasar de situaciones extremadamente carenciales a situaciones muy positivas y preocupadas por todo lo educativo. La televisión y la calle son los lugares donde ocupan la mayor parte de las horas de ocio muchos niños cuando no están en el colegio.

- El Claustro de profesores está compuesto por 26 maestros/as, con buena coordinación, que se distribuyen así:

- 18 maestros y maestras con tutorías, entre ellos el especialista en Educación Física, la especialista en Educación Musical y una especialista de Inglés .
- 4 maestros/as especialistas: Educación Física, 2 de Lengua Extranjera y Pedagogía Terapéutica.
- 3 maestros/as de Refuerzo Educativo.
- 1 maestra de Enseñanza de la Religión Católica.
- 1 maestra de Logopedia .

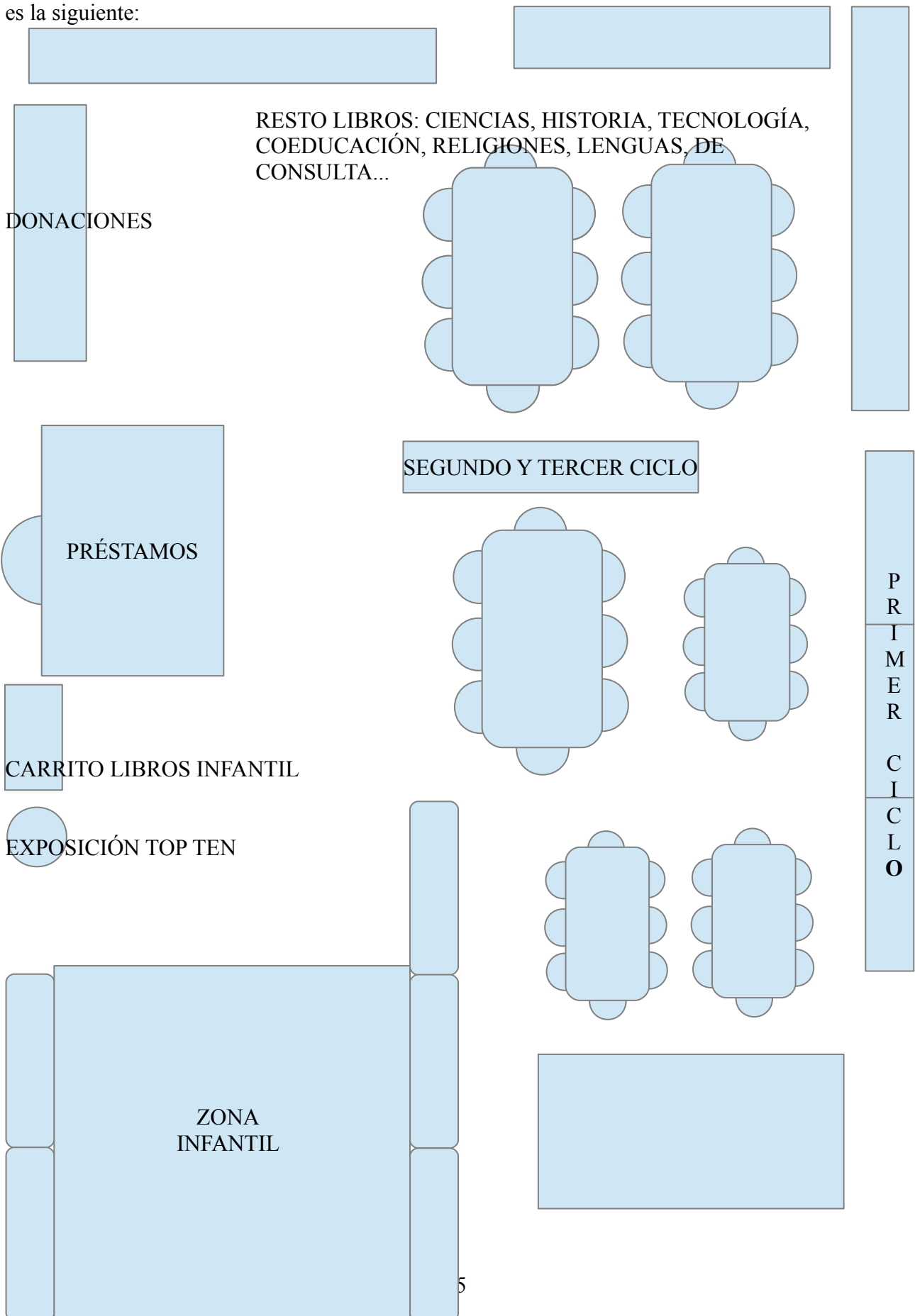
- Equipo de Orientación Educativa: el psicólogo acude al centro una vez a la semana y la logopeda lo hace dos veces a la semana.

- Personal no docente: un guarda, una monitora escolar y personal de comedor.

- AMPA: formada mayoritariamente por madres, participa activamente en el centro.

LA BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca es muy grande (en torno a dos aulas del centro), poseemos alrededor de unos 5000 ejemplares entre libros, dvd's, VHS, tarjetas de juegos, etc... . La distribución de la biblioteca es la siguiente:



El horario de apertura son los miércoles de 11.30 a 12 y en horas no lectivas es los lunes de 18.00 a 18.30.

Cada aula cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad que se utilizan durante el itinerario lector. La biblioteca está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se hace a través de Abies (si el alumno dispone del carnet) como de forma manual si el alumnado no posee el carnet.

Desde 2010 se realiza el préstamo de libros durante la media hora del recreo. Nuestro centro pertenece al proyecto de Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas escolares desde el curso 2010/2011.

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Los objetivos generales de mejora para el presente curso escolar son:

- Dotar a las secciones de coeducación y de lenguas extranjeras de mayor número de ejemplares.
- Hacer que el alumnado, el profesorado y las familias participen lo mayor posible en todas las actividades relacionadas con la biblioteca y propuestas desde la biblioteca.
- Realizar actividades concretas para contribuir al desenvolvimiento de actos de lectura.
- Llevar a cabo un plan de trabajo con tareas específicas para cada miembro del equipo de apoyo, contemplando a ser posible más tiempo de apertura de la biblioteca.

Todos estos objetivos son los que se han considerado más importantes para trabajar durante este curso escolar.

III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

La maestra responsable del Plan de la Biblioteca escolar es Mercedes Durán Fernández, que tiene una hora semanales dedicadas a la apertura de la biblioteca además de cuatro sesiones de recreo que se utilizan para el mantenimiento de la misma.

El Equipo de Apoyo en el presente curso escolar lo forman las siguientes maestras:

- M^a del Carmen Gutiérrez Solís.
- Roberto López García.
- M^a Dolores Romero Urrutia.
- Ana Belén Salcedo Hervás.
- María Vargas Cortés.
- Josefa Verdugo Solano.

Los cuales no tienen ninguna hora de dedicación semanal a la biblioteca del centro. Además la responsable de la Biblioteca pertenece a la Red Profesional Provincial sobre Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

Este curso escolar se distribuirán las tareas de cada uno de los miembros del Equipo de Apoyo y del Responsable . De forma general, el responsable coordinará todas las actividades relacionadas con la biblioteca y delegará en el equipo de apoyo aquellas que crea necesarias que serán consensuadas por todos los miembros.

IV.SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Los servicios que prestará la Biblioteca son los siguientes:

- Préstamo de libros a través de la biblioteca del centro. Se realiza en el horario de recreo los miércoles y los lunes de seis a seis y media por la tarde. Pueden pedir prestado libros tanto alumnos, como padres/madres y maestros. La encargada de coordinar los préstamos y devoluciones es la responsable de la biblioteca, hasta realizar el reparto de tareas al equipo de apoyo, el cual se

sumará a esta labor.

-Préstamos a la biblioteca de aula. En cada clase hay ejemplares para el itinerario lector.

-Servicio de consulta de información para contenidos que se estén desarrollando en cada aula.

-Servicio de préstamo para desarrollar nuestro Plan Lector.

-Servicios de investigación para trabajos en la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo,...

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para llevar a cabo la difusión y circulación de todas las actividades programadas desde la biblioteca del centro utilizamos los tabloneros de anuncios del centro,

El responsable de biblioteca tiene aquí una función primordial que será la de notificar a cada maestro tutor sobre la importancia de motivar al alumnado para que participe en actividades relacionadas con la biblioteca, también se recordará mediante las reuniones de coordinación a los distintos maestros del centro.

VI. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Actividades de carácter general.

Conforme a la normativa actual sobre Educación Primaria, nuestro centro dedica obligatoriamente un tiempo estimado a la lectura diaria en clase. Durante este curso el inspector que nos atañe nos propuso un cuadrante para trabajar todos los formatos posibles en esta etapa. Desde el plan lector, el equipo de biblioteca ha adaptado ese cuadrante de forma que todas las clases rellenan el mismo todos los meses para tener una concepción más visual de las lecturas trabajadas durante todo el curso escolar, de esta forma podemos dar cumplimiento a nuestra normativa y formar a nuestro alumnado en esta destreza a través de diferentes formatos literarios. Para ello también existe el canal de la biblioteca escolar como apoyo para este aprendizaje.

Adjunto plan lector de nuestro centro.

ACTIVIDADES DESDE LA BIBLIOTECA Y EL CENTRO

1. MI ABUELO LECTOR.

Esta actividad se propone prioritariamente para el ciclo de infantil. Una persona relacionada con la familia puede elegir un cuento, historia, libro de la biblioteca o simplemente puede venir a la misma a contar a los más pequeños sus hazañas, vivencias, etc... durante los recreos.

2. Visita a la biblioteca municipal de Morón.

Esta actividad se realiza todos los años en el centro, ya que ofrece además de la posibilidad de conocer otra biblioteca, ésta suele organizar encuentros con autores e ilustradores. Será coordinada por los encargados municipales y los coordinadores de ciclo de cada centro.

3. Participación en la Feria Infantil y Juvenil del libro.

Este curso se elaborará una festividad para esta ocasión. Hasta ahora coincidía con la Feria del libro organizada por el Ayuntamiento y los distintos centros de Morón, donde cada aula promocionaba y vendía sus propios libros en un stand colocado en un recinto.

4. Libro viajero.

Esta actividad está encaminada a que todo el centro sea como una cadena, es decir que todos seamos un eslabón importante en este libro que realizaremos en colaboración con todos los cursos. La actividad consiste en que cada aula empezando por infantil y terminando por los alumnos mayores, escriban un cuento, historia, narración.... de forma encadenada, cuyo fin será exponerlo en la biblioteca y dotarlo como fondo de la misma.

5. DEPARTAMENTO DE DONACIONES

Esta actividad va encaminada a las familias y personas del barrio en el que la biblioteca acepta

libros donados que selecciona, arregla e incorpora a su catálogo para que estén a disposición de toda la comunidad educativa.

VII. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

La biblioteca del centro pondrá todo el material audiovisual y de lectura a disposición de los distintos coordinadores de los planes y proyectos de nuestro centro así como el espacio de la biblioteca para cualquier actividad en la que lo necesiten, para difundir sus actividades y para apoyar los planes y proyectos del centro y a disposición de las familias..

VIII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Nuestra biblioteca está dotada de material secuenciado para los niveles que hay en el centro, además este año uno de los objetivos es reponer aquellas áreas de las que disponemos menos material como es coeducación y lenguas extranjeras.

Todas nuestras actividades están adaptadas, son flexibles y abiertas para todo el alumnado, siendo así posible la diversidad, para ello contamos siempre con la colaboración de nuestra maestra de pt.

IX. COLABORACIONES

Nuestra biblioteca acepta colaboraciones de toda la comunidad educativa, pero contamos especialmente con las propuestas por el pueblo de Morón, que son entidades como:

- Ayuntamiento de Morón de la Frontera
- Bibliotecas Municipales
- Fundación Fernando Villalón.
- Área de Juventud
- Autores de nuestra localidad
- Padres/madres de nuestro alumnado.

X. FORMACIÓN

El responsable y el equipo de apoyo se formará a través de cursos, búsqueda de información, puestas en común... en todo lo que esté relacionado con los objetivos y actividades propuestos en nuestro Plan de Trabajo.

XI. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En nuestro contamos con un presupuesto fijo de 600 euros que se dedica a la compra de libros para la Biblioteca. Este año se ha decidido adquirir ejemplares relacionados con la coeducación y las lenguas extranjeras.

XII. EVALUACIÓN

La evaluación la llevaremos a cabo a través de la memoria anual del funcionamiento de la biblioteca en SÉNECA y también utilizaremos el Registro de valoración general BECREA.

Esta autoevaluación será coordinada por el responsable y el equipo de apoyo de la Biblioteca así como con los miembros del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.