

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA DEL I.E.S. SAN ALBINO

- I INTRODUCCIÓN
- II USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- III TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.
- IV. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
- V. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
- VI. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
- VIII. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS
- IX. COLABORACIONES
- X. RECURSOS ECONÓMICOS.
- XI. EVALUACIÓN

### **I INTRODUCCIÓN**

El IES San Albino es el único instituto del pueblo de Paradas, localidad que se encuentra a 46 Km. de Sevilla. Este instituto nació en el año 1997 por segregación del antiguo Colegio Público Luis Vives para impartir los cuatro cursos de ESO. Actualmente cuenta con 262 alumnos y alumnas.

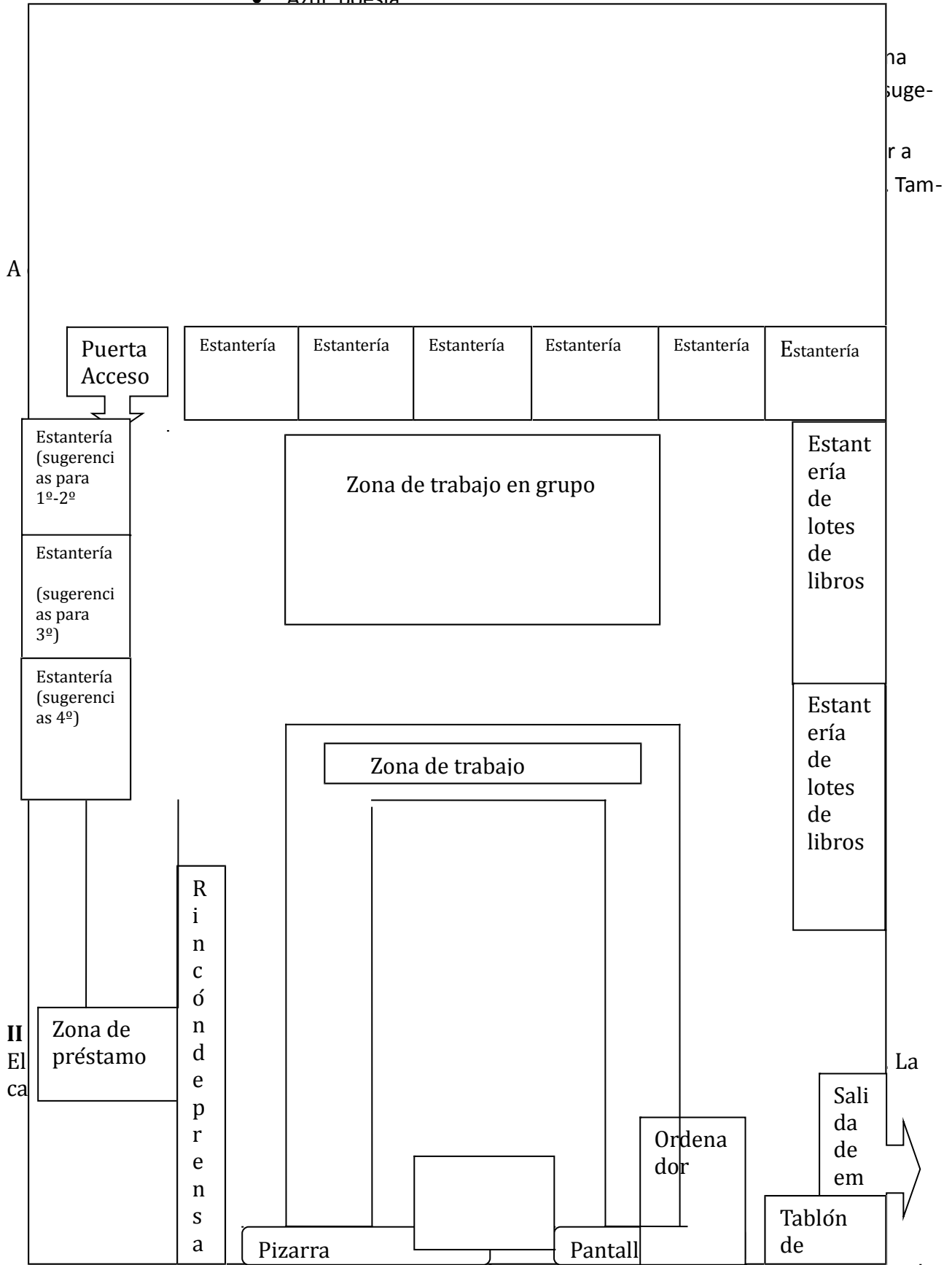
La biblioteca escolar está situada al fondo del ala izquierda de la planta baja del Instituto. Tiene una planta rectangular de 74'34 m<sup>2</sup> y buena iluminación y ventilación. Cuenta con 14 armarios dobles con cristalera que guardan la mayor parte de nuestros fondos, 5 estanterías simples (en un estado muy mejorable) y dos estanterías metálicas grandes que guardan lotes de libros.

El espacio queda organizado de la siguiente forma:

- Zona administrativa: es el espacio que ocupan la profesora encargada de la biblioteca y sus alumnos colaboradores. En ella se llevan a cabo tareas de préstamo, devolución, renovación de ejemplares, catalogación, mantenimiento general del catálogo así como cualquiera otra que se precise. Para favorecer el orden en la biblioteca, esta zona cuenta con unas cintas azules que marcan la zona de préstamos. Esta zona cuenta con un ordenador, un lector óptico y una impresora.
- Zona de trabajo en grupo
- Zona de estudio y trabajo individual
- Zona de consulta y selección de ejemplares: cuenta con varias estanterías que marcan en buena medida el perímetro interior de la sala. Esta zona se subdivide en:
  - Zona de consulta general: ejemplares ordenados conforme al sistema de clasificación decimal universal (CDU).
  - Banco de recursos: en esta zona supone una recopilación de material que ayuda a nuestros alumnos a mejorar su competencia lingüística. En ésta tie-

nen cabida desde libros de caligrafía hasta gramáticas, libros para mejorar el vocabulario, la expresión, comprensión...

- Zona de lotes de libros: desde hace varios años, el IES compra lotes de libros para su lectura de forma colectiva en las aulas. Estos libros se guardan en cajas semitransparentes cuyas tapas delatan el género literario al que pertenecen. A saber:
  - Naranja: novela
  - Azul: poesía



actualmente la mayor parte de nuestros libros se encuentran catalogados y poseen tejuelos para facilitar su localización. Están ordenados conforme al sistema de clasificación decimal universal (CDU). Para llevar a cabo la automatización, disponemos de la aplicación ABIES. No obstante lo dicho, el sistema de préstamos que usamos es manual, pues aún no hemos conseguido poner en marcha el servicio de préstamos a través del sistema informático y lector óptico. Disponemos de un libro de registro de préstamos en cuyas hojas se reflejan todos los movimientos. En concreto, éste especifica el número de registro del libro, el título, nombre del alumno/a que lo toma prestado, la fecha de préstamo, la de devolución y la firma del usuario. Por tanto, no es solo un documento de control de salida y devolución de ejemplares sino una valiosísima fuente de información sobre el número de alumnos que disfrutan nuestra biblioteca, los ejemplares más leídos, el volumen de libros que se lee por curso así como por grupo.

Nº REGISTRO	LIBRO TÍTULO Y AUTOR	ALUMNO/A	FECHA PRÉSTAMO	DEVOLUCIÓN	FIRMA

Nuestra biblioteca tiene la suerte de contar con unos alumnos colaboradores que de forma prácticamente altruista velan por el buen funcionamiento de la misma. Sus principales tareas son:

- Gestionar el libro de registro de préstamos
- Ordenar los libros en las estanterías
- Orientar a los alumnos que vienen a sacar libros
- Mantener el orden en la sala.

El servicio de préstamos tiene una doble dimensión:

- Individual: cada alumno o alumna tiene la posibilidad de llevarse a casa hasta tres ejemplares por un periodo de 15 días, plazo que puede ampliar si lo necesita simplemente acercándose a la biblioteca y comunicándolo a la profesora o alumno colaborador que esté en ese momento encargándose del libro de registros.
- Colectiva: disponemos de lotes de libros de 15,20, 25 o 30 ejemplares de un mismo título para que el profesor o profesora lo use en clase. La selección y secuenciación de la lectura de estos lotes es realizada por el Departamento de Lengua a principio de curso y es incluida en la Programación. El documento de control de uso de los lotes es el siguiente.

Este lote lo está leyendo \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ HORA con \_\_\_\_\_

Este lote lo está leyendo \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ HORA con \_\_\_\_\_

Este lote lo está leyendo \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ HORA con \_\_\_\_\_

Este lote lo está leyendo \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ HORA con \_\_\_\_\_

Este lote lo está leyendo \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ HORA con \_\_\_\_\_

Este lote lo está leyendo \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ HORA con \_\_\_\_\_

En los espacios se escribe el nombre del profesor, el día de la semana que tiene dedicada una hora a la lectura colectiva, la hora a la que lee y la clase con la que realiza esta actividad. De esta forma nos aseguramos que no coincidan dos profesores leyendo al mismo tiempo la misma obra.

Por último, decir que los libros pertenecientes a un lote poseen una numeración concreta. El día que comenzamos a leer una obra de un lote asignamos un libro a cada alumno, de manera que el alumno siempre lee el mismo libro. De esta forma, en caso de desperfecto voluntario del ejemplar, es “más fácil” identificar al alumno que lo provocó.

Para que nuestra biblioteca funcione de manera satisfactoria, nuestros alumnos y alumnas saben que deben colaborar con un comportamiento cívico y que existen ciertas limitaciones que deben respetar. Estas no son sino las prohibiciones propias que manda el sentido común como:

- Hablar en voz alta o mantener un comportamiento que perturbe de alguna forma el silencio necesario y deseable.
- Entrar con comida
- Entrar sin material
- Usar móviles o auriculares
- Desordenar las estanterías

Aparte de esto, la biblioteca es usada como aula convencional algunas horas a la semana debido a la falta de aulas para atender a todos los grupos. El tiempo que resta, está por completo a disposición de la comunidad educativa para llevar a cabo distintas actividades como lectura colectiva o visionado de documentales y películas en el televisor de 50”, entre

otras.

### **III TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

Puesto que el profesorado del IES San Albino es consciente de que la lectura es un instrumento esencial para el desarrollo pleno e integral de las personas, todas nuestras actuaciones están encaminadas a favorecer y facilitar la adquisición del hábito lector como clave para el aprendizaje significativo y la madurez intelectual de nuestros usuarios.

A continuación haré una relación sucinta de las principales actuaciones.

#### **+ Tareas de la persona responsable**

- Confección de un plan de biblioteca real, competente y funcional que cumpla con los objetivos principales de fomento de la lectura, adquisición de un juicio crítico y la mejora de su competencia lingüística.
- Terminar de gestionar todos los ejemplares, esto es, registro, sellado, catalogación, tejuelado y colocación en las estanterías.
- Atender a los alumnos usuarios de la biblioteca durante las horas de recreo, velando por el buen uso de los materiales y cuidando el ambiente de la misma.
- Realizar tareas de préstamo, devolución y renovación de libros.
- Valorar y dar respuesta a las sugerencias de adquisiciones de ejemplares de nuestros usuarios.
- Gestionar la morosidad en las devoluciones.
- Desempeñar labores de expurgo, es decir, proceder a la retirada de materiales que no resultan útiles por su propia naturaleza o porque han llegado a un grado de deterioro tal que hace imposible su disfrute.
- Actuar de eje conector con los planes y proyectos del centro.
- Dar a conocer nuestro plan al resto del claustro y servir de punto difusor de nuestros servicios a través de diferentes canales como las reuniones del claustro, de área y, en su momento, a través de la página web del I.E.S.
- Puesto que este plan tiene un carácter abierto, se atenderá a cualquiera otra iniciativa interesante que pueda surgir que nos ayude a conseguir nuestros objetivos.

#### **+ Tareas del equipo de apoyo.**

- Colaborar con la persona responsable de la biblioteca en mejorar los servicios de la biblioteca y hacer realidad este proyecto.
- Contribuir a la aplicación del proyecto lector.
- Estudiar y seleccionar los nuevos materiales que formarán parte de nuestra biblioteca.
- Atender a los alumnos usuarios de la biblioteca durante las horas de recreo, velando por el buen uso de los materiales y cuidando el ambiente de la misma.
- Realizar tareas de préstamo, devolución y renovación de libros.
- Llevar a cabo el control e inventariado permanente de los lotes de libros usados durante el presente curso escolar.

#### **IV. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

En este punto hacemos una distinción entre:

+ Objetivos generales de mejora a largo plazo: en este apartado expresamos aquellos objetivos que queremos conseguir que por su especial dificultad y envergadura no podremos alcanzar en el presente curso académico. Para conseguirlos sería necesaria ayuda externa, formación y compromiso mediante la constitución de un grupo de trabajo.

- Pasar del sistema de préstamos manual al sistema de préstamos informatizado a través del lector de códigos de barras.
- Hacer un carné de biblioteca a todos los alumnos.
- Extender el uso de nuestra biblioteca escolar a toda la comunidad educativa.
- Establecer una buena comunicación y colaboración con la biblioteca pública.

+ Objetivos generales de mejora dentro de este curso escolar: en este apartado aparecen aquellos puntos que queremos mejorar que derivan de nuestra práctica cotidiana.

- Aumentar el número de usuarios.
- Contribuir a la mejora de la comprensión y expresión oral y escrita.
- Consolidar el papel de nuestra biblioteca como eje de apoyo a las diferentes áreas y materias que imparte el centro así como a los diferentes planes, proyectos del mismo.
- Evitar la fuga de libros provocada por aquellos usuarios que no tratan de forma correcta los ejemplares y terminan perdidos.
- Dar difusión a nuestra labor y servicios a través de la página web del centro.
- Ampliación de los fondos con nuevos materiales, sobre todo para los alumnos con n.e.e.

Llegado este punto me gustaría recordar la insuficiencia en el horario de la persona responsable de este plan y de sus participantes para llevar a cabo con éxito todos los objetivos que nos marcamos.

#### **V. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

- Apertura de lunes , miércoles y viernes en el recreo.
- Servicio de préstamos a los alumnos, profesores, padres y madres.
- Sala de trabajo y estudio.
- Apoyo a la información a través de su servicio documental físico y digital.
- Aula durante algunas horas a la semana
- Sede de exposiciones, charlas y talleres
- Punto de encuentro de la “Escuela de Padres y Madres”.
- Préstamos para la biblioteca de aula.
- Espacio de realización de actividades de animación a la lectura y a la escritura.
- Proyección de películas en su pantalla de plasma de 50”.

#### **VI. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

El principal mecanismo de información de asuntos de interés de nuestra biblioteca encuentra su canal más efectivo en las celebraciones de Claustros. No obstante, puesto que nuestro I.E.S.

no es muy grande, no encontramos dificultades para trasladar cualquier información a nuestros compañeros en cualquier momento con efectividad.

La información llega al resto de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar, mediante carta a padres-madres, en la reunión del tutor con los padres y madres al principio del curso, los tutores en su hora semanal de tutoría...

Otro canal muy efectivo para la difusión de la información lo constituye el tablón de anuncios de la biblioteca así como hojas informativas y carteles colgados en pasillos y aulas.

Existe también una labor de traslado de información personalizada relativa principalmente al retraso a la hora de devolver los libros que realiza la responsable de la biblioteca y consiste en visitar todas las clases del instituto localizando a los alumnos que debieron entregar libros y, por razones diversas, no lo hicieron.

En este curso escolar queremos promocionar especialmente la biblioteca escolar en la página web del centro. Para este fin se ha creado el grupo de trabajo "Mantenimiento de la página web del centro". La responsable de este plan se encargará de la sección relativa a la biblioteca.

## **VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

Tal y como se explicita en la norma, nuestra biblioteca debe encaminar sus actuaciones a colaborar de forma activa en el trabajo del profesorado, especialmente con las profesoras de Lengua y Literatura, con el fin de facilitar la planificación y la puesta en marcha de actividades de fomento a la lectura. Estas actuaciones se materializan en nuestros esfuerzos por:

- Contribuir a formar lectores conscientes, críticos y aficionados a la lectura. Para ello disponemos de un corpus variado de fondos de diferentes temas para dar cobertura a las distintas inquietudes y gustos de nuestros alumnos.
- Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos y servicios.
- Plantear actividades que contemplen el manejo y conocimiento de distintos tipos de textos. Periódicos, cómics, textos de la vida cotidiana, diccionarios, atlas, biografías, libros de recetas, libros de arte, enciclopedias físicas...
- Lograr que la biblioteca constituya un espacio ideal para proyectar actividades que fomenten la creatividad.
- Mejorar su dominio de la lengua, para ello ponemos a su disposición nuestro "banco de recursos" con libros para practicar caligrafía, gramática, comprensión, expresión, etc.
- Puesta en funcionamiento de la biblioteca de aula.

## **VIII. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS**

Nuestro centro trabaja en los siguientes proyectos:

- Proyecto de Igualdad entre hombres y mujeres
- Plan de Lectura y Biblioteca
- Proyecto TIC
- Proyecto Forma Joven
- Escuela Espacio de Paz
- Proyecto Lingüístico de Centro
- Proyecto Educación Ambiental en la red de Jardines Botánicos
- Proyecto de Calidad y Mejora de los Rendimientos Escolares.

De todos ellos podemos encontrar materiales en nuestra biblioteca que ayudan a comprender y desarrollar la filosofía del proyecto. Me refiero materiales como novelas juveniles, enciclopedias, documentales, películas y todo lo disponible en la red que pueden consultar en nuestro rincón TIC. Por su propia naturaleza, se establece una especial colaboración con el Proyecto Lingüístico de Centro.

También contribuimos con los distintos Departamentos de forma permanente y/o puntual en cualquier actividad para la que se requiera nuestra colaboración. Destacamos en este sentido la buena comunicación establecida con el Departamento de Francés. Éste nos ha confiado sus libros de lectura y sus alumnos hacen efectivo el préstamo a través de la biblioteca.

## **IX. COLABORACIONES**

No nos es posible por el momento establecer un horario de apertura extraescolar de nuestra biblioteca por ser incompatible con el horario de los profesores. Este mismo problema se refleja también a la hora de conseguir una colaboración estable y permanente con las familias.

## **X. RECURSOS ECONÓMICOS.**

Nuestra biblioteca no tiene un presupuesto asignado, su financiación se incluye dentro de los gastos de funcionamiento del centro. No obstante queremos dejar patente la buena disposición del Equipo directivo para invertir en recursos variados para nuestra biblioteca.

## **XI. EVALUACIÓN**

Todos los años la persona responsable de la biblioteca elabora al final del curso académico una Memoria en la que refleja principalmente los logros, dificultades y propuestas de mejora. Algunos de los indicativos más interesantes son:

- El número de libros leídos en el centro. Se hace un cómputo por clases, cosa que nos permite hacer un estudio que nos puede revelar qué hicimos bien con esa clase que quizás no se hizo con otras o todo lo contrario, es decir, qué circunstancias desfavorables se dieron en un grupo concreto para que sus alumnos leyeran menos.
- El grado de participación del alumnado en las actividades propuestas en la biblioteca.
- Valoración de nuestro material. En este punto miramos si se han producido pérdida o deterioro de ejemplares así como de nuestro mobiliario.
- Encuestas que indaguen sobre el grado de satisfacción de nuestros usuarios, qué piensan de nuestros servicios, sus propias propuestas de mejora...
- Si hemos conseguido nuestros objetivos generales; en qué grado, qué indicadores existen de progreso en ellos...

### **1.5- LOTES DE LECTURA CLASIFICADOS POR GÉNEROS LITERARIOS PARA LEER EN CLASE**





**LOTES DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA. NARRATIVA. (COLORES CÁLIDOS, NARANJA, ROJO...)**

**PRIMER CICLO**

EL RUISEÑOR Y OTROS CUENTOS	10+18
POBRE MANOLITO	10
HISTORIAS DEL AÑO DE LA ESTRELLA	30
MANOLITO ON THE ROAD	13
ROBINSON CRUSOE	15+13
OLIVER TWIST	12+17
SIMBAD EL MARINO	28
CHARLIE Y LA FÁBRICA DE CHOCOLATE	12+19
EL MAGO DE OZ	25
EL LGIGANTE EGOÍSTA Y OTROS CUENTOS	26
APARECIÓ EN MI VENTANA	13
FÁBULAS DE ESOPPO	22
QUERIDO HIJO ESTÁS DESPEDIDO	25
LAS MIL Y UNA NOCHES	25
LA TEJEDORA DE LA MUERTE	25

**SEGUNDO CICLO**

EL REGRESO DEL CAPITÁN NADIE	29
MALDITA ADOLESCENTE	11
EL VALLE DE LOS LOBOS	25
LOS ESPEJOS VENECIANOS	8
EL ASESINO DEL SARGENTO PEPPERS	11
LOS ESCARABAJOS VUELAN AL ATARDECER	15
LA MEMORIA DE LOS SERES PERDIDOS	15
MIRIAM ES ANORÉXICA	15
REBELDES	14
EL MEDALLÓN PERDIDO	25
VIAJE AL CENTRO DE LA TIERRA	10
LA CELESTINA	30
LAS LÁGRIMAS DE SHIVA	22
EL LAZARILLO DE TORMES	20
NUNCA SERÉ TU HÉROE	15

CUENTA CONMIGO	23
LA FAMILIA DE PASCUAL DUARTE	29
ENGANCHADOS	14
MARIONETA	25
DOÑA PERFECTA	15
ANTARES	25
LA SONRISA PERDIDA DE PAOLO MALATESTA	25

### **LOTES DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

#### TEATRO (TAPAS VERDES)

EL RUISEÑOR DE SEVILLA	15
ELOÍSA ESTÁ DEBAJO DE UN ALMENDRO	28
ESTO ES TROYA	24
LA ESTANQUERA DE VALLECAS	14
BAJARSE AL MORO	16
LA CASA DE BERNARDA ALBA	24
MARIBEL Y LA EXTRAÑA FAMILIA	15
ROMEO Y JULIETA	31
EL TRAGALUZ	14
CUATRO CORAZONES CON FRENO Y MARCHA ATRÁS	14
LA DAMA DEL ALBA	26
LA CELESTINA	30

#### POESÍA (TAPAS AZULES)

GENERACIÓN DEL 27. POEMAS	12+14
ROMANCERO GITANO	15
LA ROSA DE LOS VIENTOS	13
EL IRIS MÁGICO	25
RIMAS Y LEYENDAS	22
20 POEMAS DE AMOR DE PABLO NERUDA	14

1.6.- CUADRANTE DE LECTURAS POR ÁREAS

LECTURAS POR ÁREAS.  
 ÁREA SOCIOLINGÜÍSTICA.

CURSO 2015/2016.

<b>1º E.S.O</b>									
<b>1º Evaluación</b>			<b>2º Evaluación</b>			<b>3º Evaluación</b>			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	
<b>Lengua</b>		-Querido hijo estás despedido	La tejedora de la muerte		La tejedora de la muerte	La tejedora de la muerte		El mago de Oz	El mago de Oz
<b>Francés</b>	En todos los cursos leerán libros voluntarios de la colección LE CHAT NOIR								
<b>Inglés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º E.S.O.: <u>Sinbad</u>. Editorial Oxford</li> </ul>								
<b>Ciencias</b>									

LECTURAS POR ÁREAS.

CURSO 2015/2016.

ÁREA SOCIOLINGÜÍSTICA.

<b>2º E.S.O</b>									
<b>1º Evaluación</b>			<b>2º Evaluación</b>			<b>3º Evaluación</b>			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	
<b>Lengua</b>	Los viajes de Gulliver	Los viajes de Gulliver		Mentira de Cau Santos	Mentira de Cau Santos		Las mil y una noches	Las mil y una noches	
<b>Inglés</b>	<u>Around the World in Eighty Days.</u> Editorial Oxford.								

LECTURAS POR ÁREAS.

CURSO 2015/2016.

ÁREA SOCIOLINGÜÍSTICA.

<b>3º E.S.O</b>									
<b>1º Evaluación</b>			<b>2º Evaluación</b>			<b>3º Evaluación</b>			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	
<b>Lengua</b>	Enganchado		Romeo y Julieta	Bajarse al moro		Bajarse al moro	Las mil y una noches		

<b>Inglés</b>	<u>Journey to the Centre of the Earth.</u> Editorial Oxford.								
<b>Ciudadanía</b>	Marioneta	Marioneta	Marioneta						

LECTURAS POR ÁREAS.  
ÁREA SOCIOLINGÜÍSTICA.

CURSO 2015/2016.

	<b>4º E.S.O</b>								
	<b>1º Evaluación</b>			<b>2º Evaluación</b>			<b>3º Evaluación</b>		
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Lengua</b>	La familia de Pascual Duarte	La familia de Pascual Duarte	Rimas y leyendas de Bécquer	La familia de Pascual Duarte	La casa de Bernarda Alba	Maribel y la extraña familia	Eloísa está debajo de un almendro	Maribel y la extraña familia	Cuatro corazones con freno.. .....



Inglés																																			
Sociales																																			
Ética																																			

TOTAL

## 1.7. PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA EL PLACER DE LEER

### X EDICIÓN “EL PLACER DE LEER 2016”

#### ¿En qué consiste El Placer de Leer?

El Placer de Leer consiste en un programa de Animación a la Lectura con los alumnos/as del IES San Albino. Este programa se realiza desde la Diputación de Sevilla, junto al Área de Juventud del Ayuntamiento de Paradas y el Departamento de Lengua del IES San Albino.

Cada municipio recibe 26 ejemplares de su libro base, para que se realice la actividad de lectura por parte de los alumnos/as.

Además de la lectura del libro base, desde este programa se proponen otra serie de actividades presenciales y complementarias. Dichas actividades están destinadas a nuestros jóvenes participantes. El libro de lectura propuesto para este año ni será Mentira de Cau Santos y se llevará a cabo con grupos de 2º, estamos dispuestos a colaborar como lo venimos haciendo en los últimos años.

Las actividades que normalmente se realizan son:

#### 1º. ACTIVIDADES PRESENCIALES:

- **Dinamización teatralizada – Pasos Contados:** para animar a seguir trabajando sobre el libro base, desde la empresa coordinadora (Piratas de Alejandría) que suele realizar una dinamización teatralizada inspirada en los contenidos y naturaleza del programa (la parte presencial, la lectura, el libro, la web y sus posibilidades).
- **Visita del-la autor-a:** se recibirá la visita del- la autor-a del libro base que se han leído. En este encuentro se hablará del libro, y de su experiencia como escritor-a, por ello, es conveniente preparar ese encuentro con preguntas a realizar por parte del alumnado, ya que es una ocasión especial para entablar una conversación directa.

#### 2º. DIMENSIÓN VIRTUAL DEL PROGRAMA:

Esta parte está ideada para aprovechar las ventajas que nos ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación como aliadas del fomento a la lectura y que tiene como sede el sitio Web del programa: [www.elplacerdeleerdipusevilla.es](http://www.elplacerdeleerdipusevilla.es)

Esta página es pública y completamente visitable desde cualquier equipo informático o dispositivo con conexión a Internet, pero solo los participantes en este programa pueden generar contenido en la misma. Al hablar de “generar contenido” se refiere a participar bien de modo individual o colectivo en las zonas de participación (camino, redes sociales y chapitas).

Los contenidos multimedia del programa son principalmente fotografías y videos que se publican en plataformas como Flirck o Vimeo, para que estén al alcance de todos los usuarios.

Por lo demás el programa es una mediación a la lectura y un facilitador de esta tarea como es la lectura.

#### 3º ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN EN RED:

- **Caminos de Lectura:** Como contribución al homenaje en el aniversario de Antonio Machado, desde la web del programa se proponen distintos lugares y propuestas de participación en línea diseñadas con la idea del fomento de la creatividad a través del programa y creación de contenidos web.



- **Mapas Códigos QR (Camino que le ha correspondido a Paradas):** los participantes elegirán los denominados lugares de lectura, luego serán geolocalizados mediante una pegatina con el código QR de la web del programa, a la que se realizará una fotografía, se darán unas coordenadas y todas las recibidas desde los municipios conformaran un mapa de lugares de lectura, es decir, lugares a los que llega EPDL.
- **Mapa Sonoro:** Confección de un mapa sonoro a partir de una aplicación de georreferencia para que los participantes cuelguen sonidos registrados en su municipio.
- **Palabras Olvidadas:** los participantes recogerán palabras del habla popular de sus pueblos y redactaran el significado, lo enviarán y serán recopiladas a modo de diccionario.
- **Radio Lectora:** los participantes realizaran y producirán grabaciones de archivos de sonido que correspondan a un programa de radio con temáticas relacionadas a EPDL.
- **Lipdub:** a partir del tema musical “Libros como el viento”, se grabarán imágenes de los distintos municipios participantes y se montará un vídeo con estas grabaciones.