

"A leer se aprende escribiendo...
y a escribir leyendo"

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR



CURSO 2014/2015
C.E.I.P. ANDALUCÍA - CAÑADA ROSAL
ESPACIO PARA LA MASCOTA DEL CONCURSO

ÍNDICE

Nº	Punto sugerido	Página
1.	INTRODUCCIÓN (situación de la biblioteca escolar)	3
2.	OBJETIVOS	4
3.	TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.	6
4.	SERVICIOS	9
5.	DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	12
6.	POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS	13
7.	CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA	14
8.	CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en formación y de recursos para el aprendizaje)	16
9.	APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS	19
10.	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN	20
11.	ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)	21
12.	PRESUPUESTO	23
13.	MECANISMOS DE EVALUACIÓN	24

1. INTRODUCCIÓN (situación de la biblioteca escolar)

Los centros educativos juegan un papel esencial en el fomento de actitudes positivas en torno al libro, a la lectura y la escritura, siendo clave el proyecto que a medio y largo plazo nos propongamos.

El desarrollo de prácticas lectoras y escritoras viene reflejado en los fines y principios de la educación y en los objetivos y contenidos de las materias de las distintas etapas. El desarrollo de la competencia lectoescritora: comprensión, reflexión, capacidad crítica, búsqueda de información, análisis, es un objetivo prioritario del currículum en la educación obligatoria.

La transversalidad de la lectura hace necesario un esfuerzo para elaborar un proyecto con la finalidad de facultar al alumnado en las capacidades para informarse, indagar, criticar ideas, evaluar opiniones, argumentos e informaciones, justificar propuestas personales,...

Desde el centro y su biblioteca vamos a organizar cuantas acciones estén en nuestras manos para afianzar prácticas lectoras, en función de nuestro contexto y buscando alianzas con las familias, la biblioteca pública y el resto de agentes que intervienen en la formación de nuestro alumnado.

Nuestro C.E.I.P. Andalucía se encuentra ubicado en la calle Menéndez Pelayo, en el municipio sevillano Cañada Rosal, en su zona norte, con más de 8000 metros cuadrados de solar. Y la sala destinada a la biblioteca escolar estaba ubicada en la planta baja, pasillo izquierdo, del edificio principal (de los tres que conforman el centro escolar). Dicho municipio tiene tres papelerías, una biblioteca municipal, una guardería, un instituto de educación secundaria,... El AMPA Carlos III y el ayuntamiento año tras año se esfuerzan en promover actividades para acercar la cultura a los jóvenes: Concurso cultural, Semana del libro, exposiciones de pintura, exhibiciones, cine, visitas culturales, talleres deportivos, etc.

En el ámbito de la escuela y con el Plan de Apertura ya consolidado, se ofrece una amplia variedad de talleres extraescolares: deportivos, manualidades, inglés, informática, apoyo pedagógico... incluyendo también al alumnado de educación infantil.

Este curso tenemos una **NOVEDAD**: la biblioteca se trasladará a otro edificio, provisionalmente por un año, ya que la sala va a ser ocupada por un grupo de primaria. Se ha considerado dejar el mobiliario y las colecciones en la sala y trasladar al edificio provisional la mesa de trabajo de la bibliotecaria (ordenador e impresora).

La decisión fue tomada unánimemente por el claustro del centro, por varias razones:

- porque se considera que el sistema de préstamo no se verá afectado, ya que funciona "por aulas"; es decir, cada aula se lleva colecciones que luego devuelve y cambia por otras
- porque, dado que el préstamo funciona bien, vamos a centrarnos este año en promover otro tipo de actividades de animación
- y porque para un año, sería demasiado trabajo el hecho de llevar todo el mobiliario cargado de libros (más de 3600 catalogados)

Cierto es que vamos a perder la oportunidad de trabajar EN la sala, pero no por ello vamos a dejar de trabajar.

Tras este análisis de nuestra situación de partida podemos formular objetivos ajustados a los recursos con los que contamos y la situación especial con la que nos encontramos este curso.

2. OBJETIVOS

Tras las últimas reformas educativas, los currículos de nuestras etapas obligatorias han puesto el énfasis en los procesos de enseñanza y aprendizaje que conceden un lugar privilegiado al tratamiento de distintos tipos de texto y se presentan en todo tipo de soportes.

Así, entendemos que la biblioteca escolar ha de concebirse como un **centro de recursos** bien organizados que permitan desarrollar la competencia en comunicación lingüística en nuestra comunidad educativa, atendiendo su diversidad.

Con este plan intentamos animar a todos a que se acerquen a la biblioteca y pretendemos organizar los recursos de que disponemos de manera que propiciemos el aprendizaje activo de todas las áreas, asignaturas y ámbitos mediante un plan integrado en los objetivos pedagógicos generales del centro.

Pero además del valor curricular de los libros, consideramos que las experiencias de iniciación a la literatura, de tradición oral y escrita, los textos poéticos, la obra de escritores andaluces... merecen la pena conocerse.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto, así como las finalidades recogidas en las Instrucciones sobre organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares y aquellas que regulan el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, concretamos nuestros objetivos (a largo plazo, puesto que este curso escolar se presenta con la dificultad de no poder usar la sala):

Objetivo general del plan: despertar el entusiasmo por los libros y la lectura

Objetivos específicos:

FOMENTO:

- Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca y promoverla además de como recurso y espacio de entretenimiento como material del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Crear en el alumnado desde las edades más tempranas el gusto por leer en su tiempo de ocio e informar a las familias de la importancia del hábito lector y sus beneficios para el aprendizaje de sus hijos.
- Programar actividades de animación a la lectura según la edad y el nivel.
- Ofrecer recursos alternativos al libro de texto, ampliando vías de acceso a la información y al conocimiento.
- Implicar a toda la comunidad educativa en el proyecto.
- Integrar la biblioteca escolar en la actividad docente.
- Fomentar la escritura como medio de expresión e iniciar a los alumnos en nuevas formas de expresión.
- Mejorar la calidad y la comprensión lectora de los alumnos según su nivel y aptitudes.
- Integrar la biblioteca como fondo documental en el trabajo diario del aula: atlas, enciclopedias, libros de conocimiento, videos, mapas, revistas...
- Estimular la adquisición de habilidades para la búsqueda, tratamiento y selección de la información: planificación, reparto de tareas, puesta en común, elaboración de conclusiones y presentación al público.
- Adquirir cierta soltura en las exposiciones orales, favorecer el intercambio de experiencias, elaborar trabajos en grupo...
- Implicar a todo el profesorado para que aprovechen la formación propuesta por el centro de profesores relativa a programas de lectura y manejo de Abies.
- Involucrar a las familias a participar en nuestras propuestas: búsqueda de información, cuentacuentos,...

FONDO DOCUMENTAL:

- Recopilar todos los fondos existentes en el centro (si las dimensiones de la sala lo permite)
- Seleccionar los fondos, continuar eliminando aquellos desfasados y antiguos.
- Continuar con la catalogación de los fondos antiguos y de los nuevos que vayan llegando.
- Elaborar una lista de necesidades para priorizarlas.
- Respetar el horario del bibliotecario y su equipo de apoyo, con funciones claras.
- Iniciar al alumnado en el uso de la biblioteca: formación de usuarios (buscar información, manejar distintos tipos de soporte, carnet, CDU...) y comportamiento que se debe mantener
- Implicar al alumnado de tercer ciclo (o del aula de convivencia) en algunas responsabilidades de la biblioteca.
- Decorar el espacio físico para que sea agradable y motivador (este año será complicado)
- Informar de las actividades periódicas que realiza nuestra biblioteca y las que están próximas al centro para favorecer la participación.
- Realizar los préstamos de fondos a las bibliotecas de aula, al alumnado y a sus familias cuando así lo requieran.
- Informar sobre los libros y lecturas más atractivas e interesantes para la comunidad educativa a lo largo del curso.
- Informatizar la biblioteca con el programa Abies (para el año que viene)

- Dotar económicamente a la biblioteca como a cualquier aula.
- Ofrecer nuestra biblioteca como medio para compensar desigualdades socioeducativas y mejorar el clima del centro (apertura escolar y aula de convivencia)

Para poder lograrlos, la primera condición será que nos formemos como *grupo de trabajo*, para aunar conocimientos y experiencia, donde podamos proponer actividades tanto curriculares como lúdicas.

Este equipo piensa que la biblioteca no es patrimonio exclusivo de los alumnos que saben leer correctamente, sino que la queremos presentar como un lugar acogedor, accesible y bien dotado para todo nuestro alumnado, donde los acompañemos desde el primer contacto físico que tienen con el libro en infantil hasta que el texto va cobrando el valor que tiene en la etapa de primaria.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

El año pasado comenzamos a analizar la **dotación** para "limpiar" el catálogo de Abies, pero no se terminó. Tan solo la coordinadora tenía horario reconocido para poder expurgar, además de promover el resto de actividades de animación. Fue imposible. Hay muchísimos libros a medio catalogar (sin la CDU, p.ej. o con una inventada) por lo que hay que ir mirando libro por libro. Hay muchísimos libros catalogados y perdidos.

La idea es seguir una tabla donde registremos, tras esta dura tarea de expurgo, los siguientes recursos:

- libros de lectura (cuentos, fábulas, leyendas, poesía, teatro...)
- libros de consulta (diccionarios, enciclopedias...)
- libros de conocimiento (monografías)
- libros de imágenes (álbumes)
- publicaciones periódicas (revistas infantiles, cómics, periódicos...)

- material gráfico (carteles, mapas, fotos,...)
- documentos audiovisuales (diapositivas, vídeos, audiolibros, casetes, CD, DVD...)
- documentos electrónicos (CD-ROM, programas informáticos, CD-I...)
- juegos didácticos
- recursos adecuados a n.e.e.

En sala, abundan libros de lectura, de consulta y de refuerzo pedagógico, pero apenas hay del resto. Por otra parte, las colecciones que se utilizan para el préstamo se encuentran en las propias aulas, donde precisamente se realiza y controla manualmente el préstamo.

Pensar en distribuir la sala en distintas zonas es casi imposible por los metros cuadrados de que dispone: zonas de exposición, de información, de ordenadores, de cuentacuentos, de actividad... Pero al menos contamos con un corcho y un pasillo para aprovecharlo en determinadas ocasiones.

Contamos con dos mesas largas donde caben unos 12 niños en cada una, muebles a lo largo de las paredes con las colecciones de libros, señalizados con carteles de la CDU, un mueble para el televisor y una mesa con el ordenador de la bibliotecaria.

No tenemos horario de apertura porque las horas de coordinación se destinan a ordenar continuamente el material que entra y sale de la sala, redactar el plan del curso, buscar actividades de animación a la lectura, coordinarse con el resto de planes y programas del centro,... y el equipo de apoyo aún no tiene asignadas horas para dedicar a la biblioteca. Su uso este año como aula de un grupo de primaria hace imposible la asistencia a la misma, pero sí se está usando durante los recreos como aula de disciplina (dentro de nuestro plan de convivencia).

Este año, el equipo de apoyo está formado por compañeros de distintos ciclos, lo que facilitará enormemente la difusión de las propuestas al ETCP y la elección de actividades más idóneas a cada tramo de edad:

- M^ªAntonia Almenara Romero (tutora de infantil)
- M^ªCarmen Carmona Ruíz (Pedagogía Terapéutica)
- Silvia Fernández Lebrón (tutora de primaria, primer ciclo)
- Leonor García Cano (tutora de primaria, segundo ciclo)
- Marta González Gómez (especialista de inglés)

Continuaremos "colgando" en el blog del colegio, en nuestra sección de biblioteca, las propuestas que el equipo de apoyo estime oportunas. Sería redondo poder subir, una vez que se realicen, fotos de los resultados.

Sin embargo, aún quedan muchas cosas pendientes, como:

- Adquisición de un equipo informático que soporte el peso de Abies
- Continuar el expurgo y posponer la catalogación para el año que viene, siguiendo la CDU
- Centralizar las colecciones que se encuentran en las aulas (o no, pues no disponemos de espacio)
- Compra de ejemplares que completen nuestra dotación
- Participar (los miembros del equipo de apoyo) en alguno de los programas propuestos en la Red de Bibliotecas: formación de usuarios, animación a la lectura... y los que propone la Junta: clásicos escolares, comunica-acción, creatividad literaria, familias lectoras.
- Realizar más concursos que "enganchen" al alumnado. El año pasado se eligió la mascota de la biblioteca y muchos de ellos se enteraron tarde o no participaron y luego se arrepintieron.
- Diseñar un horario de apertura para que todo aquel que lo desee, pueda visitarnos (este año será imposible)
- Disponer un buzón de sugerencias, recomendaciones de lecturas, club de lectores...
- Renovar la decoración, siguiendo la CDU (los carteles del año pasado son demasiado grandes y se caen de los muebles)
- Etc

Este año las prioridades cambian al trasladarnos provisionalmente a otro aula y dejar el mobiliario en la sala, cuyo uso será para un grupo de primaria. No cabe duda de que su rendimiento pende de la implicación de todo el profesorado y este año más que nunca, su proyecto, su dinamización y su actualización comienzan con las ganas de todos y la realización de *cursos de formación*.

Deseamos que la biblioteca, a partir de estos dos cursos, empiece a funcionar de una manera más reglada que voluntariosa, ya que difícilmente se conseguirán nuestros objetivos si no disponemos de tiempos, personal y organización... Como sabemos, este año comenzamos con un cambio que va a imposibilitar el funcionamiento completo de la misma. Para hacernos una idea de todas las cosas que nos gustaría ir logrando, hemos cuadrado nuestras tareas a largo plazo, poniendo en cursiva las que serán casi imposible de conseguir este año:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE/S	PLAZO APROXIMADO
Incluir el plan de trabajo para la biblioteca en la programación general anual	Equipo directivo y ETCP	Primer trimestre
<i>Elaborar un horario de biblioteca para todos los cursos</i>	<i>Jefe estudios y responsable biblioteca</i>	<i>Primer trimestre</i>
<i>Tareas de organización: equipamiento, decoración, información, actualización fondos, CDU, signaturas, expurgo,...</i>	<i>Responsable biblioteca y equipo apoyo</i>	<i>Todo el curso</i>
Apoyar desde la biblioteca las conmemoraciones que se realicen en el centro	Responsable biblioteca	Todo el curso
Publicar y archivar los trabajos elaborados por el alumnado y profesorado	Responsable biblioteca	Todo el curso
<i>Hacer el inventario de lo que hay en aulas y demás salas del centro</i>	<i>Responsable y equipo de apoyo</i>	<i>Todo el curso</i>
Poner un tablón de anuncios para informar de las novedades	Responsable biblioteca	Todo el curso
Mejorar la difusión de cursos, concursos y demás material; realizar exposiciones y trabajos	Responsable biblioteca y equipo de apoyo	Todo el curso
<i>Gestionar los fondos desde la biblioteca como préstamo colectivo a las aulas</i>	<i>Responsable biblioteca y equipo de apoyo</i>	<i>Todo el curso</i>
Hacer reuniones para coordinar el trabajo de la biblioteca	Equipo de apoyo	Todo el curso
<i>Elaborar un estudio de financiación del proyecto de biblioteca y gestión de fondos económicos</i>	<i>Responsable biblioteca</i>	<i>Todo el curso</i>
<i>Suscripción a revistas de interés para la comunidad educativa</i>	<i>Responsable biblioteca</i>	<i>Todo el curso</i>
<i>Organizar turnos de profesores que dediquen horas de guardia para el servicio de préstamo</i>	<i>Jefe estudios y responsable biblioteca</i>	<i>Todo el curso</i>
<i>Realizar estadísticas de préstamo, nº lectores y preferencias de lectura</i>	<i>Responsable biblioteca</i>	<i>Todo el curso</i>
Evaluar el proyecto realizado	Responsable biblioteca	Tercer trimestre
Realizar actividades de formación de usuarios, trabajos de investigación, establecer canales de comunicación con organismos del entorno...	Responsable biblioteca y equipo apoyo	Todo el curso
Modificar el proyecto teniendo en cuenta las propuestas de mejora	Responsable biblioteca	Tercer trimestre
Etc		

Pretendemos que, a pesar de la problemática surgida este año, los distintos grupos escolares sigan participando de alguna manera a las actividades propias de la biblioteca que venían realizando, apurando las posibilidades que este recurso nos ofrece: centro de recursos, actividades de animación...

4. SERVICIOS

Formación de usuarios

Una de las tareas que nos propusimos el año pasado al abrir nuestra biblioteca escolar era la de mostrar su funcionamiento: señalización, catálogo, búsqueda bibliográfica... El CEP de Osuna organizaba jornadas iniciales y cursos a los que asistía la coordinadora pero este año es nuestra intención que miembros del equipo de apoyo también acudan (a las jornadas no será posible, ya que este año no hemos sido convocados). La idea es comprometernos en un plazo medio para poder:

- planificar actividades que impliquen el uso de la biblioteca como modo de investigación, formación y entretenimiento
- colaborar en la previsión de fondos y recursos para la biblioteca
- incorporar el proyecto de biblioteca al currículo de cada curso

- leer al alumnado para despertar o hacer crecer el gusto por la lectura
- formarse en las nuevas tecnologías para aprovechar el blog del centro

El año pasado diseñamos unos cuadernillos adaptados a infantil y primaria para formar a los usuarios pero lo dejaremos para el año que viene, ya que éste la sala está siendo utilizada por una clase de primaria.

Servicio de préstamo: a las aulas y a los usuarios

El préstamo a las aulas se mantiene de manera manual; el segundo tendrá que esperar al año que viene cuando regresemos a la sala donde se encuentran los lotes de libros y podamos imprimir los nuevos carnets. Expurgar los lotes registrados en Abies es otra de las tareas pendientes para que funcione correctamente este servicio.

Consulta de información y de investigación para trabajos relacionados con el currículo (trabajos en equipo, proyectos...).

Trabajar por proyectos nos permite globalizar de forma coherente, trabajando los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Un proyecto es más que una forma de trabajar, es un enfoque metodológico, donde se selecciona un tema, se buscan actividades, se revisan los objetivos conseguidos y se listan los contenidos que hemos trabajado.

Algunos temas que se pueden desarrollar son:

- acontecimientos sociales
- acontecimientos puntuales
- propuestas del docentes
- propuesta del equipo de biblioteca

La lectura en sala y el estudio este curso se verá impedida por la novedad comentada en la introducción pero es de merecer apuntar que el equipo de educación infantil viene desarrollando proyectos durante el tercer trimestre y es nuestra intención desde el equipo de biblioteca, proponer la realización de alguno a primaria, al principio de manera más ocasional pero poco a poco más rico y profundo.

Apoyo a planes y programas del centro:

Continuaremos apoyando los planes de igualdad, TIC, deporte en la escuela, apertura extraescolar, etc. tal y como se viene haciendo en años anteriores. Básicamente, proporcionamos asesoramiento cuando se nos solicita al equipo de biblioteca y ponemos a disposición de los responsables de los planes y programas nuestros recursos.

Servicio de animación para temas relacionados con las efemérides y otras fiestas locales (Halloween, día de la paz, comunidad autónoma, derechos del niño...)

Uno de los problemas que más preocupan a las autoridades educativas es la deficiente comprensión lectora de nuestros estudiantes y ahora más que nunca se hace necesario formar lectores críticos, capaces de discriminar y seleccionar la información.

De forma paralela al plan lector del centro que viene funcionando ya desde hace unos años, proponemos para los días más señalados del calendario escolar unas lecturas donde la elección personal rompa con las actitudes negativas que puedan tener respecto a la lectura, partiendo de que ésta será una opción personal.

Para que esto sea posible, proponemos realizar varios tipos de actividades, pensando que el tiempo que se emplee en su realización no será tiempo robado sino una buena inversión en el desarrollo de destrezas lectoras que se obtienen de forma lúdica. Estas actividades podrán ser:

- de producción: talleres creativos, periódico, visitas a la radio local, trabajo documental, taller de poesía, grupos de lectura, comparativa entre obras literarias y sus adaptaciones cinematográficas, monografías y tertulias literarias, diario de la mascota de clase, etc.
- que potencien la utilización de recursos disponibles en el centro, en las bibliotecas públicas: formación de usuarios, información e investigación, etc.
- de recepción de apoyos externos: visita de escritores, ilustradores, editores, periodistas,...; cuentacuentos de antiguos alumnos, familias, etc.
- de complemento y enriquecimiento a través de salidas: a periódicos, librerías, teatros, exposiciones...; participación en actos culturales del municipio...
- días señalados: del libro, homenaje a obras, hallazgos científicos, pintores, escritores, maratón de lectura...
- de proyección social y de cierre: exposiciones, jornadas, presentación de experiencias, etc.
- de apoyo al alumnado con necesidad de apoyo educativo: parejas lectoras, lectura en voz alta, visionado de películas,...

Apertura extraescolar o creación de un "espacio cultural" (visitas a la radio local, visitas de autores, bibliotecario del pueblo...)

Este servicio quiere ser más que un programa de animación: se plantea la biblioteca como un espacio que coordine toda la producción cultural de nuestra comunidad y que incluso ofrezca sus infraestructuras para tal fin. En esta sentido, la biblioteca haría la labor de intermediario entre los productores culturales y la comunidad educativa.

A lo largo del curso se producen gran variedad de iniciativas culturales organizadas por los diferentes grupos-aulas quedándose reducida a ese espacio donde se produce. Sería interesante poder hacer participe a toda la comunidad utilizando las infraestructuras de la biblioteca (mediateca) y tomarse en cuenta todos los agentes potenciales, es decir, aquellos que hasta ahora han mostrado interés por los proyectos de la biblioteca y del centro, padres, profesores, alumnos que han ayudado en algún momento; contar con amigos ilustradores, músicos, contadores de cuentos,... antiguos alumnos que ahora destaquen en el mundo del deporte, la música...

Sabemos que podemos contar con las familias para desarrollar este servicio pero, de producirse, tendríamos que utilizar otros espacios: salón multiusos, comedor, patios... ya que nuestra sala este año está siendo utilizada por un grupo de primaria. Y también podemos establecer un primer acercamiento con la biblioteca municipal, otros centros de la localidad (instituto de educación secundaria), editoriales, el AMPA o el ayuntamiento.

Apoyo a la acción tutorial del profesorado

Disponemos de variado material que apoya su labor en las distintas áreas: cuadernillos de lectura, guías de lectura de varias colecciones, cuadernillos de matemáticas, etc. Pero tendremos que buscar la manera menos molesta de "sacarlos", bien en un carrito bien en cajas cuando se solicite su uso.

HORARIO PROVISIONAL DE BIBLIOTECA (mantiene las colecciones en la sala habitual; la bibliotecaria estará en otro lugar)

Día/hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9h					
9,45h					
10,30h			Coordinadora		Coordinadora
11,15h	RECREEO	PRIMARIA	Coordinadora		Coordinadora
11,45h	RECREEO	INFANTIL			
12,30h					
13,15h					
14h					

Al intentar abarcar un proyecto tan complejo, se hace indispensable establecernos unas fases, bien distribuidas en los tres trimestres del curso escolar. Este año ya es el segundo de nuestra etapa y debido al cambio de ubicación, quedará de la siguiente manera:

1º FASE: 1º TRIMESTRE:

- a) Reflexionar sobre las nuevas necesidades surgidas en torno a la situación de la biblioteca
- b) Posponer la implantación de Abies al año que viene
- c) Señalizar según la CDU las colecciones, con carteles más pequeños pero igualmente claros. La decoración se dejará también para el año que viene
- d) Elaborar encuestas al profesorado sobre carencias lectoras y al alumnado sobre sus prácticas lectoras
- e) Continuar con el expurgo correspondiente y la actualización de fondos. Adquirir alguna colección actual para completar nuestra oferta
- f) Buscar actividades para celebrar las efemérides que el centro considere relevantes
- g) Dar protagonismo a la mascota ganadora del año pasado
- h) Establecer relaciones con el resto de planes y programas del centro

2º FASE: 2º TRIMESTRE:

- a) Gestionar los materiales de la biblioteca y promover acciones de animación a la lectura
- b) Completar la dotación con recursos ahora escasos: libros de conocimiento, en otros idiomas, audiovisuales...
- c) Continuar con el préstamo de colecciones a las aulas
- d) Proponer proyectos de investigación

3º FASE: 3º TRIMESTRE:

- a) Ofrecer referencias: dar respuesta a las dudas y necesidades de los usuarios, mediante la consulta en enciclopedias, atlas, bancos de recursos, etc.
- b) Difundir en el blog del colegio, mantener actualizados nuestros tablones, crear estadísticas...
- c) Crear un buzón de sugerencias donde recojamos quejas, peticiones,... sobre la biblioteca en general, sus servicios y actividades concretas
- d) Ofrecer desideratas o cuestionarios que serán tomados en cuenta para la siguiente adquisición del año
- e) Mantener relaciones con otras bibliotecas, aula de cultura, instituto de secundaria... que puedan asesorarnos o con las que podamos hacer intercambios y experiencias.

Sin pretender caer en simplificaciones, entendemos que cada etapa educativa tiene unas peculiaridades y por ello necesitan hacer un trabajo más profundo en una u otra dirección:

- en infantil se hará especial énfasis en la animación a la lectura, el descubrimiento de los libros y la biblioteca, así como en la implicación de los padres en el hábito lector
- en los primeros ciclos de primaria se buscará afianzar el hábito lector, descubrir la biblioteca como fuente de documentación y animación, así como el conocimiento de otros ámbitos de lectura y escritura. Tendrán un carácter globalizador afectando a todas las áreas
- en el tercer ciclo de primaria además de implicar a los alumnos/as en el funcionamiento de la biblioteca escolar como voluntarios, se dará especial relevancia al uso de la misma, como fuente de documentación en todas las áreas y en la capacitación de los alumnos/as para la elaboración de la información en trabajos.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Toda la difusión que actualmente estamos utilizando es a través de canales tradicionales, como notas en tablones o circulares, y también a través del blog del colegio.

Es nuestra intención aprovechar los *pasillos* que dan a la biblioteca con *corchos* para poder colocar más información y los trabajos del alumnado, así como las invitaciones que nos lleguen de entidades e instituciones del pueblo de Cañada Rosal.

Perseguimos que el equipo directivo incorpore a los *documentos pedagógicos* del centro este plan de trabajo y entusiasme al profesorado para que, en su nivel de concreción correspondiente también incorpore la utilización de la biblioteca a sus programaciones. Todo ello está siendo posible a través de las reuniones de ETCP.

Cabe decir que desde el blog del centro publicamos recomendaciones, propuestas de actividades, etc.

Por otra parte, la radio local nos ha invitado a participar en su espacio aportando la experiencia que cada nivel esté trabajando en su aula. Desde la biblioteca pretendemos impulsar esta iniciativa porque la consideramos de un interés especial. Confiamos en que motive a nuestra comunidad. Allí podrán comentar el último libro leído en clase, la última película analizada a partir de la adaptación de una obra literaria, "el libro estrella o libro de la semana"...

Además, podrán guardarse algunos trabajos (los más significativos) en nuestra biblioteca, a raíz de lecturas, cómics, trípticos de animación y fomento de la lectura, carteles relacionados con las efemérides, destinar una "mesa de expositores" dedicando cada semana o mes o trimestre a una temática: libros de amor, de terror, etc., a un género: novela, teatro, poesía, cómic, etc., a asignaturas: lengua, matemáticas, inglés, etc., o a alguna efeméride: día de la paz, la Constitución, Andalucía, fiestas locales, etc.

Utilizaremos nuestros tablones para hacer recomendaciones lectoras, pudiendo venir de los profesores que lo deseen o de los alumnos.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Política de fondos.

"Para no caer en adquisiciones arbitrarias, la selección se impone como un intento de racionalidad bajo las premisas de compensar carencias, aportar variedad y complementar los contenidos del currículo"

Tras valorar el equilibrio entre nuestras obras, sabiendo nuestras carencias, contemplamos una política de fondos ajustada a los siguientes puntos:

- ✓ Adecuación a las características de nuestros usuarios.
- ✓ Relación con el currículo, con el Proyecto Educativo y con los Proyectos que funcionan en el centro.

- ✓ Equilibrio entre las obras de ficción y las de carácter informativo o de referencia.
- ✓ Actualidad, calidad e interés.
- ✓ Atención a la diversidad.
- ✓ Respuesta a las demandas de nuestros usuarios.
- ✓ Fomento y desarrollo de las lenguas extranjeras.

Y tras el conocimiento, por parte de nuestros compañeros y compañeras coordinadoras de otras bibliotecas, nos planteamos para años venideros el aumento de nuestra oferta con la creación de una "ludoteca" o zona de juegos de mesa. Esta zona se regiría según la normativa especial que sigue:

- a) Los juegos de la BE forman parte de la Ludoteca y se encuentran por tal motivo ubicados en este espacio.
- b) Dichos juegos se prestarán solo con uso educativo para llevar al aula y en todo momento estarán bajo la supervisión del profesor solicitante.
- c) Antes de hacer efectivo el préstamo, el profesor de Guardia de Biblioteca comprobará el contenido del juego solicitado consultado el Catálogo de la Ludoteca; y una vez devuelto, se comprobará que el contenido de dicho juego está en perfecto estado. En caso de producirse alguna irregularidad, se anotará la incidencia.
- d) Existirá un Catálogo de la Ludoteca en el que estarán inventariados todos los juegos y se detallará además el tiempo de duración de una partida, el número de jugadores y otros datos de interés.

Creemos que tendrá una gran aceptación en nuestro centro, dado que entre otros motivos, durante los recreos se utiliza la sala de la biblioteca como *aula de disciplina*, donde acuden niños con problemas especiales de comportamiento y rendimiento. Quizá la "disciplina" de las normas de cada juego, les hagan ponerse a prueba y entrenar las destrezas de negociación, consenso, turno, etc. que en el resto de la jornada no muestran.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Contemplamos una serie de actividades, además del préstamo de libros a las aulas, dirigidas a fomentar el interés por la lectura, íntimamente relacionadas con el plan lector de cada tutor/a:

- leer en voz alta para trabajar el ritmo, la entonación,... y analizar el contenido del texto, su vocabulario, expresiones, valores que fomenta...
- realizar exposiciones orales por parte del alumnado para que comenten el libro que más les ha gustado
- visionar películas o vídeos relacionados con ciertos personajes, ambientes, animales, costumbres, otras culturas
- realizar actividades de animación lectora para despertar la imaginación y el interés por la lectura de un determinado libro, personaje o tema
- parejas lectoras: seleccionamos lecturas comprensivas que estén relacionadas con las temáticas que se estén trabajando en clase. Se emparejan a los alumnos según los niveles de competencia curricular y/o dificultades de

aprendizaje, mezclando niños de niveles altos con otros que tienen niveles más bajos. Se les da a los alumnos las indicaciones necesarias sobre cómo realizar la actividad, éstas pueden ser:

- a. El texto se leerá dos veces, cada alumno lee un párrafo y mientras un alumno está leyendo, el otro está pendiente de los errores que comete y lo va corrigiendo
- b. Irán subrayando las palabras desconocidas y entre los dos las buscarán en el diccionario
- c. Comentarán entre los dos: idea principal, protagonista, personajes secundarios y estructura del relato. Entre los dos pasarán a responder a las preguntas de comprensión lectora sobre el texto. Para lo que tendrán que leer la pregunta y decidir cuál es la respuesta más adecuada y tendrán que redactarla con frases largas.
- d. Por último, harán una valoración sobre el texto: si les ha gustado o no y porqué.

- todas aquellas que iremos añadiendo a nuestro anexo, que surgen a raíz de experiencias, aniversarios y otras causas a lo largo del año: cancionero, libro viajero, el cuento de mi vida, visitas, cuentacuentos, el cuento de los cuentos, la caja mágica...

Y también contemplamos otra serie de actividades dirigidas a desarrollar la comprensión lectora, encaminadas a la planificación de la lectura: ideas previas sobre el texto que se va a leer (aumenta la motivación y fomenta el debate sobre el texto):

- establecer los objetivos de la lectura (para qué se va a leer)
- elegir las técnicas de comprensión que se estimen más adecuadas al propósito de la lectura (buscar datos, repasar, leer para aprender, para distraerse...)
- realizar actividades encaminadas a la supervisión de la lectura: verificar cómo se va comprendiendo lo que se lee utilizando diversas técnicas cognitivas de comprensión como la relectura, lectura recurrente, lectura continuada, lectura simultánea, imaginar el contenido del texto, formular hipótesis...
- determinar dónde se encuentran las dificultades de comprensión (palabras, expresiones, párrafos...)
- realizar actividades de autoevaluación sobre la comprensión del texto:
 - i. Reflexionar sobre los objetivos (¿estoy consiguiendo lo que quería antes de leer?)
 - ii. Detectar aspectos importantes realizando una relectura, si es necesario, para afianzar la comprensión
 - iii. Valorar si se ha comprendido o no, ¿qué he comprendido?, ¿qué dificultades?, incitar a la formulación de preguntas de autocomprensión de la lectura.
 - iv. Identificar las causas de la no comprensión, ¿por qué no lo comprendo?, ¿leo deprisa?, ¿el vocabulario es fácil?...
 - v. Reflexionar sobre las técnicas cognitivas empleadas para comprender, ¿me ayudan o no?
 - vi. Valorar el texto en cuanto a contenido, dificultad...
- trabajar estrategias lectoras adecuadas al nivel del alumnado: entonación, diálogos, musicalidad de la rima, fluidez lectora, exactitud lectora...
- realizar actividades escritas posteriores a la lectura siguiendo el modelo propuesto: una carta una invitación, una receta...
- agrupamientos flexibles para la lectura: aprovechamos los momentos en los que entran en la clase las profesoras de apoyo a ciclo, compensatoria, refuerzo o PT, dependiendo de cada clase y cada momento. Dividimos la clase en 2-3 grupos. En este caso los grupos son homogéneos, según los niveles de competencia curricular (mecánica lectora, velocidad lectora y estrategias y habilidades para la comprensión lectora). Los grupos más reducidos son aquellos en los que se encuentran los alumnos con más dificultades y son atendidos por las maestras de PT, compensatoria y refuerzo; los otros dos grupos los atiende el tutor y el maestro de apoyo.
- el diálogo y el debate: se puede presentar la situación del libro haciendo que los niños/as se conviertan en protagonistas y pidiéndoles que expliquen cómo actuarían ellos en esas circunstancias. Al final del coloquio se recomendarán libros que tratan el tema debatido. Los alumnos también pueden convertirse en animadores si,

después de leer un libro, realizan una entrevista imaginaria (si es posible, caracterizados) al autor, a los personajes, al mismo libro... dejando que luego los alumnos/as espectadores también hagan preguntas. El hablar de los libros leídos, intercambiar impresiones y opiniones sobre ellos es una forma de hacer lectores más críticos y reflexivos y será un buen método de trabajo a partir de tercero.

- lecturas individuales de libros de la biblioteca de aula: rellenar una ficha con algunos datos sobre el libro, tales como título, autor/a, ilustrador/a, colección, editorial, fecha de inicio de la lectura y fecha de finalización, temática en la que se encuadra, protagonista principal e idea principal.

- taller de expresión escrita: se puede dividir la clase en tres grupos homogéneos por niveles de competencia curricular, aprovechamos que entren en clase los maestros de apoyo, refuerzo, compensatoria o PT. Analizamos trimestralmente tres o cuatro tipos de textos escritos: finalidad y uso, estructura, recursos lingüísticos que utiliza, buscamos ejemplos en la biblioteca, Internet, periódicos... para escribir uno igual. Hacemos un borrador, corregimos faltas, orden de ideas, estructura de frases, repeticiones de palabras/verbos, y pasamos a limpio.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en formación y de recursos para el aprendizaje)

Ya hemos comentado en el apartado de Servicios el tratamiento al programa de formación de usuarios que contemplamos en nuestro proyecto desde el año pasado. Diseñamos dos cuadernitos, uno para el alumnado de infantil y primer ciclo de primaria y otro para el segundo y tercer ciclo de primaria. Ambos figuran en nuestro anexo, pero este año será imposible que se lleven a cabo dado que no podemos usar la sala (su uso ha sido destinado a un aula de primaria).

Pero el programa de uso de la información o lo que venimos entendiendo como "Trabajar por proyectos" sí será posible plantearlo durante este curso, ya que nos permite globalizar de forma coherente, tratando al mismo tiempo contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Como ya hemos anunciado en el apartado 4 Servicios, el proceso contaría con los siguientes pasos:

1. Seleccionar los temas
2. Buscar actividades

3. Ver qué objetivos hemos conseguido al realizar dichas actividades
4. Listar los contenidos que hemos trabajado con dichos objetivos

Todo esto nos lleva a deducir que lo realmente importante es el cómo se investiga y no los temas en sí. Las fases por las que pasa todo proyecto son:

1. Temas posibles que podemos desarrollar con nuestro alumnado

- ❖ Acontecimientos sociales
- ❖ Acontecimientos puntuales
- ❖ Propuestas del docente
- ❖ Propuesta del equipo de biblioteca

2. Elección de un tema por parte de todo el grupo

Podrán recogerse en un tablón, donde cada participante pueda escribir un tema y decidir cuál realizar por medio de varios mecanismos: votando, colocando un bloque lógico sobre el tema que más le guste... pero sobre todo hay que intentar llegar siempre al consenso de todos, sobre todo cuanto mayor es la edad del alumnado.

3. Qué sabemos

Debemos comprobar las ideas previas, hacer una evaluación inicial o diagnóstico. ¿Cómo recogeremos las ideas previas? En asamblea, argumentando, vamos anotando las ideas previas que vayan expresando y quién. Todo ello recogido en un mapa conceptual o un dibujo, dependiendo de la edad del alumnado.

4. Qué queremos saber

El alumnado no va a decirnos qué quieren saber de Cervantes p.ej., tenemos que anotar todo lo que nos dicen, y del compendio de entre ¿Qué sabemos? Y ¿qué queremos saber? Obtendremos el índice del proyecto. En otros proyectos que desarrollemos, trasladaremos preguntas similares ej. Los delfines y después los elefantes, seguro que repetiremos dónde viven, qué comen... es decir, se trasladarán ideas destacando nuevamente que lo más importante es el proceso y no el tema.

5. Índice

Ya hemos indicado que el profesorado es el organizador y el planificador, pero también es miembro del grupo y por tanto podrá hacer propuestas y dar sus argumentos. Según César Coll, el maestro tiene como función ofertar la ayuda pedagógica necesaria. Tendremos muy en cuenta que la escuela es compensadora de desigualdades y que el ser heterogéneo es una ventaja, no una dificultad, por lo que tendremos que hacer que las actividades sean lo más abiertas posibles, dando pie a que los alumnos/as puedan llegar al final del camino a través de varias posibilidades. Una vez aclarado esto, podemos repartir las preguntas entre los niños/as (qué son las plantas, para qué sirven...), la primera para los seis primeros, la segunda para los seis segundos... Organizaremos las fechas de entrega para recibir la información, ésta se irá clasificando, las fotos a un lado, los textos a otro, pero toda en un espacio delimitado a tal uso. El maestro aportará la información correspondiente para no depender de las familias.

6. Qué podemos hacer

Propuestas a trabajar, que pueden venir de los niños/niñas, o del maestro si se trata de los primeros proyectos trabajados. No dejar que la motivación se pierda, que no dejen de hacer aportaciones aunque luego seamos los maestros los que demos más o menos relevancia a cada una, y buscar textos sociales que podamos trabajar.

7. Qué necesitamos

Ir dando sugerencias de los diversos materiales y recursos necesarios para desarrollar las propuestas antes mencionadas.

8. Planificación docente

Ya hemos indicado que el docente tiene como función principal planificar todo el proceso teniendo en cuenta los intereses del alumnado, pero no partiendo de los intereses de ellos. En dicha planificación, deberá tener muy en cuenta el proyecto educativo del centro. Será fundamental al principio decidir qué tiempo vamos a dedicar diariamente a trabajar el proyecto.

9. Qué hemos aprendido

Se trata de ver qué cosas hemos aprendido a lo largo de todo el proyecto, p.ej. qué información hemos buscado, dónde la hemos encontrado,... es decir, conceptos, procedimientos y actitudes.

10. Evaluación

Muy relacionada con todas las fases, pero sobre todo con la última, aquí comprobamos qué es lo que realmente hemos aprendido, resaltando sobre todo los procedimientos y las actitudes. Todas las actividades planificadas han de cumplir cuatro principios básicos: redundancia (muchas clasificaciones, muchas seriaciones...), variabilidad (muchas actividades diferentes), apertura (posibilidad de resolverse de muchas formas) y flexibilidad (adaptarse a las diferencias individuales).

Y por supuesto, las mismas actividades para todos graduando el grado de dificultad, adaptándonos al nivel competencial de cada uno/a, haciendo una educación inclusiva.

Con todos los trabajos gráficos de nuestro alumnado podremos hacer un dossier para cada aula y otro para la biblioteca, que se hará con una hoja de cada alumno/a:

POSIBLES TIPOS DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES DE INICIO: Lecturas Votaciones Logotipo para cada proyecto Clasificación del material que llega a clase Búsquedas en el diccionario Realización de ficheros-vocabulario Etc.
ACTIVIDADES DE DESARROLLO (manipulativas, icónicas o representación gráfica de lo manipulado y simbólicas o evocación de lo experimentado) Actividades de peso, longitud, comparación de gráficas... Experimentos, investigaciones, búsqueda de información Actividades de psicomotricidad Descripciones Ficheros clasificados Pagar el dossier Actividades plástica, música, inglés, ed.física, etc. relacionadas con el tema
ACTIVIDADES DE SÍNTESIS Visitas Mapa conceptual Dossier Exposición de materiales Mural Dramatización Etc.

Aunque el año pasado ya indicamos que iba a ser complicado plantearnos este tipo de trabajos, ya se están produciendo algunos de manera esporádica, gracias a la buena voluntad de algunos tutores. Pero los resultados se quedan en las aulas. Esperamos darles más trascendencia este curso.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

Continuaremos apoyando y apoyándonos en los planes del centro: igualdad, TIC, apertura extraescolar, etc. tal y como se viene haciendo en años anteriores. Básicamente, proporcionamos asesoramiento cuando se nos solicita al equipo de biblioteca y ponemos a disposición de los responsables de los planes y programas nuestros recursos.

Procuramos ofrecer libros de temáticas que respeten los valores de igualdad entre géneros, la no violencia, la no discriminación por razones de ningún tipo... Y aprovechamos muchas de las efemérides que nuestra compañera coordinadora celebra para ofrecerles lecturas donde las figuras de hombres y mujeres "trastoquen" un poco los estereotipos que aún mantenemos: superheroínas, papás amos de casa, etc. Es nuestra intención hacernos con un lote de lecturas de este tipo así como con otra colección de mujeres con peso en la historia, por sus avances en la ciencia, la tecnología, la literatura, etc.

En cuanto al proyecto TIC hacemos uso del blog del centro, donde se nos reservó un apartado a la biblioteca escolar. Allí colocamos nuestras novedades, propuestas de actividades, recursos para celebrar efemérides, etc. Es un buen "balcón" para promocionarnos y compartir lo que sabemos.

Pero además, como viene siendo habitual en el centro, en los días de abril que conmemoramos el día del libro, celebramos un "mercadillo". El alumnado aporta un libro de casa (comprado o no) que es valorado por el equipo de apoyo a la biblioteca. En función de su valor, podrá cambiarlo por otro de igual o valor superior. Este año, como novedad, vamos a impulsar la "salida" de libros antiguos que no provocan interés en nuestro alumnado, fruto del expurgo de estos años, a un precio módico de 0,50 céntimos y 1 euro. Seguro que entre las familias se despertará la nostalgia hacia títulos que guarden alguna relación con sus vidas.

Cuando se acercan las fechas de las **efemérides**, concursos, recitales, exposiciones... la biblioteca ofrece diversas actividades relacionadas con muchos de los planes del centro. Este año hemos intentado coordinarnos para que al profesorado no le lleguen propuestas desde los distintos coordinadores sino que vamos a procurar aunar nuestros recursos y elegir la más conveniente: día de la Constitución, día de la Paz, día de la Comunidad Autónoma de Andalucía, día del libro, de la lectura y de la biblioteca, del autismo...

Si damos ocasión a celebrar representaciones teatrales, lecturas, concursos, etc. donde intervengan profesores, alumnos y en ocasiones las familias y los representantes de algunas instituciones como el ayuntamiento, podremos abarcar más de un plan o programa del centro.

La educación en valores o el plan de escuela, espacio de paz, tiene un peso fundamental este año en el uso de nuestra sala como aula de disciplina. Este año además se conmemora el **V Centenario del nacimiento de Santa Teresa de Jesús**; tendremos ocasión de realizar algún acto en su nombre.

Y también, no olvidarnos de la diversidad de nuestro alumnado, de contar entre nuestros gastos con la adquisición de obras que traten temáticas como las minusvalías, los trastornos, algunos retrasos muy conocidos o algunos muy significativos en nuestro centro: como es el autismo.

La misma sala es utilizada por las tardes para el alumnado que acude a recibir apoyo educativo en el plan de apertura escolar. Continuaremos como hasta ahora, ofreciéndoles las colecciones de cuadernos de refuerzo educativo que se encuentran en uno de nuestros muebles.

Por último, para años venideros, nos proponemos apoyar el fomento de las lenguas extranjeras. No contamos aún con muchos fondos de obras en lengua original, inglés y francés fundamentalmente, pero sí hemos reunido algunos cuentos que podemos difundir y usar con los alumnos. Podremos promover una campaña de préstamos de libros en lengua original, y continuar ofreciendo recursos literarios para celebraciones como Halloween o St.Patrick.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

En general, este tipo de alumnado participará en las mismas actividades que sus compañeros y recibirán la ayuda que necesiten en cada caso. Pero intentaremos además:

- fomentar la participación en el aula adaptando textos en cuanto a léxico, sintaxis para ayudar a una mejor comprensión
- extraer la idea principal del texto
- dividir el texto en párrafos y ayudarles a sintetizar su contenido
- seleccionar textos sencillos a nivel sintáctico pero adaptado a su nivel e intereses
- proponer textos que trabajen valores como la no discriminación o temas multiculturales que faciliten el conocimiento del país de origen de sus compañeros/as

Con todo este material que se acumula a final de curso, se irán elaborando cuadernos cuyas tapas podrán realizar en talleres de plástica utilizando diferentes técnicas, para dejarlos en la biblioteca. Pero no antes de plasmarlo en algún momento, por algún lugar del centro, ej. Jornadas culturales, día del libro, etc.

En nuestro afán por conseguir una provisión de recursos que compensen desigualdades y atiendan a todo nuestro alumnado en su diversidad, vamos a tener en cuenta cada propuesta que persiga un objetivo curricular y además otro que prevenga la exclusión social y cultural.

Se trata de la utilización de recursos fácilmente aplicables en nuestro centro y que tienen en cuenta el poco tiempo del que disponemos y los escasos medios materiales y humanos con los que podemos contar en determinadas ocasiones. Desde educación infantil hasta sexto de primaria se van a elaborar estrategias de animación a la lectura (gusano cuentacuentos p.ej.). A través de todas estas actividades de animación, pretendemos el acercamiento lúdico y placentero al mundo de los libros y a la vez ayudar al desarrollo social de nuestro alumnado: disfruten leyendo, sepan expresarse y desarrollen valores humanos a través de la misma.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

Este apartado nos da a entender que nuestro plan quiere ser más que un programa de animación, plantea la biblioteca como un espacio que coordine toda la producción cultural de nuestra **comunidad** y que incluso ofrezca sus infraestructuras para tal fin. En este sentido, la biblioteca haría la labor de intermediario entre los productores culturales y el resto de componentes de nuestra comunidad.

¿A quién implicaríamos para esta tarea?

Deberían tomarse en cuenta todos los **agentes potenciales**, y sobre todo, aquellos que hasta ahora han mostrado interés por los proyectos de biblioteca, especialmente aquellos padres, profesores y alumnos que han ofrecido su ayuda, para conjuntamente con ellos poner en marcha el programa y poder acercarlo al resto de componentes de nuestra comunidad. Contar con amigos ilustradores, contadores de cuentos, músicos,... antiguos alumnos que brillen ahora en el campo del deporte, de la música,...

Estrategias diseñadas para favorecer la colaboración entre la familia y el centro:

- Recabar información de las familias sobre los hábitos lectores de sus hijo/as y sobre cómo se vive en casa la lectura como fuente de disfrute.
- Pedir colaboración a las familias para desarrollar las actividades propuestas dentro del centro con el fin de crear nuevos lectores entre sus hijos/ as.
- Informarles de los planes de lectura del centro, indicándoles qué pueden hacer ellos para mejorar los objetivos del plan.
- Estimular la lectura de padres e hijos creando este espacio donde compartir las vivencias del día (Escuela de padres).
- Clasificar los libros por ciclos para favorecer su utilización.
- Dotar de libros adecuados a la edad, intereses y necesidades de nuestros alumnos/ as la biblioteca del centro.
- Promover su utilización en horario lectivo para leer como fuente de disfrute, para la consulta de textos o para adquirir libros en calidad de préstamo.
- Promover el uso de la biblioteca como espacio para el trabajo en equipo, de forma especial en aquellas áreas que impliquen la consulta de los fondos bibliográficos o audiovisuales (apoyo al estudio). Actualmente ya está en funcionamiento una escuela de padres/madres donde una psicóloga plantea debates, charlas, etc. sobre problemáticas que hoy en día interesa, estando abierta a propuestas de las propias familias (ej. el sistema ABN para las matemáticas, que el centro decidió establecer en su proyecto educativo).
- Diseñar y coordinar desde la Biblioteca del Centro actividades de animación lectora, planes de lectura para fomentar el gusto por leer.

¿Qué tipo de actividades entrarían a formar parte de este programa?

- foro donde se difundan ideas y se expongan opiniones
- organizar exposiciones
- organizar audiciones de música
- programar charlas y coloquios
- publicar boletines sobre la actividad cultural de la ciudad
- estudiar posibles subvenciones

En este punto cabe mencionar la participación anual de la Asociación de Madres y Padres de alumnos en la tradicional Feria del libro que se realiza en el mes de abril.

Acuerdos con otros organismos:

La biblioteca escolar del centro tiene la intención de mantener relaciones de diferente tipo con los siguientes organismos o colectivos:

❓ Con la *biblioteca municipal* se establecerán relaciones tendentes a que nuestros alumnos/as las conozcan y la utilicen. En fechas puntuales programaremos alguna actividad conjunta o complementaria. Intentaremos visitarla de una manera un poco más que esporádica y que los padres / madres se acostumbren a llevar a sus hijos / as. Cada primer trimestre nos invitan a acudir a una función de teatro, pero durante el resto del año, nos envían otras muchas invitaciones.

❓ Con el *CeP de Osuna* intercambiaremos impresiones (foros de la red de bibliotecas de Sevilla), solicitaremos asesoramiento y participaremos en las actividades que sobre bibliotecas, animación a la lectura y dinamización de las bibliotecas se organicen.

❓ Con *otros centros escolares* que tengan proyectos de biblioteca intercambiaremos información y experiencias (en la localidad solo hay un instituto de educación secundaria).

❓ Con *editoriales y colectivos* de animación a la lectura se mantendrán contactos para enriquecer y posibilitar nuestro Proyecto de Biblioteca. Para esto también estaremos al día con las publicaciones que sobre literatura infantil y juvenil se publican. Durante el primer trimestre ya tenemos programadas visitas a la biblioteca municipal y al cine de Écija, que están muy próximos a nuestro pueblo.

❓ Con la *AMPA* del centro, que para el próximo curso está intentando programar actividades con padres / madres dirigidas al fomento de la lectura, intentaremos trabajar en la misma línea para conseguir que se lea más y mejor.

En la medida de lo posible todas las bibliotecas escolares pueden poner a disposición de la comunidad sus servicios (acceso a internet, consulta en sala o circulación de fondos), y apoyar determinados programas en horario no lectivo y de libre acceso como el Plan de Apoyo a las Familias o Apoyo a los centros de Compensación Educativa. Según esta recomendación que se hace desde la Consejería de Educación, podemos decir que nuestra BE tradicionalmente ha tenido una orientación aperturista y ha ofrecido este espacio para el Plan de Apoyo a las Familias, a la localidad de Cañada Rosa, para la realización de una escuela de padres y madres y para el plan de apertura con alumnado de refuerzo educativo.

Alumnos colaboradores:

Otro aspecto importante a contemplar en los recursos humanos es la presencia de alumnado colaborador. Actualmente y dada la población de nuestro pueblo, el alumnado considera su centro escolar como su segunda casa, de manera que los que pasan al instituto de educación secundaria, al tener un horario distinto al de primaria (comienzan las clases más tarde y terminan antes), suelen visitarnos y ofrecen su ayuda en la medida en que necesitemos. También el alumnado de tercer ciclo de primaria se presta a colaborar de manera esporádica en actividades complementarias que realiza la biblioteca escolar.

Es de gran utilidad contar con la ayuda de estos alumnos/as.

12. PRESUPUESTO

Los recursos materiales y económicos.

Es difícil hacer un balance después de dos años de tanto trabajo a cargo, casi en exclusiva, de la coordinadora del plan. Aún hay tantas cosas que hacer, que cuesta elaborar un informe exacto con los recursos con los que contamos ya que algunos se encuentran fuera de la biblioteca.

Lo que sí podemos decir es que contamos con un ordenador antiguo, lento, sin conexión a internet, con un uso compartido para la informatización en Abies y otros usuarios (refuerzo, especialistas, etc.), y una mal catalogación en Abies de nuestra dotación (sin CDU y con ejemplares perdidos).

No tenemos ordenadores para los alumnos, pero pueden usar sus pantallas digitales o bien los ultraportátiles de la Junta.

Tenemos una impresora con cartucho blanco y negro, un lector de códigos de barra y un televisor (no sé si funciona).

A estos recursos técnicos hay que añadir:

- ❖ Un panel de corcho para difundir información o para la realización de exposiciones.
- ❖ Mobiliario, tipo estantería, para las colecciones
- ❖ Mesas largas con una veintena de sillas.
- ❖ Varios revisteros con material de refuerzo educativo.
- ❖ Un mueble auxiliar para la labor de coordinación de biblioteca (libros de referencia, papel fotográfico, carnet...) y otro para DVD y CD.
- ❖ Diversos adornos del espacio.

Según la normativa relativa al equipamiento de las BE deberíamos contar con material de propio de Reprografía y Encuadernación (fotocopiadora, plastificadora para los carnés de usuarios, encuadernadora o cizalla), sin embargo dicho material no es realmente necesario tenerlo en propiedad, pues contamos con el del propio colegio que se encuentra ubicado en la Conserjería y Secretaría del centro, o bien en la sala de profesores.

En lo que respecta a los recursos económicos hay que decir que la coordinadora no tiene información sobre si nuestra BE ha disfrutado de asignaciones por GGTT, por el Proyecto Lector y Escritor, ayudas a las BE por parte de la Junta de Andalucía en el curso 2006-2007 dentro del PLYB o cualquier otra dotación del MEC, Diputación, Ayuntamiento, etc. para su mejora.

En la actualidad, sabemos que nuestra BE solo puede contar anualmente con la dotación que el centro pueda asignarle buenamente.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Pretendemos poder valorar trimestralmente:

- grado de consecución de los objetivos propuestos para rediseñar, si fuera necesario, las actividades del siguiente trimestre
- grado de satisfacción de los profesores implicados en la puesta en práctica del plan
- dificultades encontradas y posibles soluciones

Todo ello podrá reflejarse en plantillas donde figuren todas las actividades y valorarlas por los diferentes sectores de la comunidad educativa; siendo las aportaciones de cada ciclo necesarias para la elaboración del informe de Evaluación Final o memoria final.

Sería conveniente reunirnos bimensualmente los miembros del equipo de apoyo para ver cómo se va integrando el proyecto en las aulas, cómo rinden los niños, el ajuste del proyecto a la realidad de nuestro centro,... y exponer las actividades previstas desde la biblioteca.

A final de curso se hará una evaluación a nivel de claustro en la que se revise el grado de consecución de los objetivos y propuestas de mejora, para presentarlos al consejo escolar.

Algunos medios que nos servirán para la evaluación son:

- encuestas de opinión sobre las actividades realizadas
- evaluación individual de cada tutor y especialista implicado en el proyecto
- conclusiones anotadas durante las revisiones trimestrales, en un diario que redacta la coordinadora desde principios de curso
- buzón de sugerencias
- actividades de recomendaciones
- estadísticas de los préstamos de libros
- evaluación de los recursos

CONCLUSIÓN

Como toda propuesta, este Programa se encuentra en constante reformulación, de acuerdo a la concepción de una educación que evoluciona permanentemente, una educación viva, que se perfecciona en el día a día, en el constante ir y venir con los niños y niñas, con los compañeros y compañeras, con las familias, en definitiva, con toda la Comunidad Educativa.

ANEXO

1º TRIMESTRE:

ANEXO 1: 30 Octubre 2015: Poemas para Halloween (educación infantil y primer ciclo primaria)

ANEXO 2: II Concurso andaluz de poesía "Tintas para la vida" (tercer ciclo primaria)

ANEXO 3: 5 Octubre 2015 XIV Certamen andaluz de escritores noveles (tercer ciclo primaria)

ANEXO 4: 24 Octubre 2015 Día de la biblioteca Actividad "Te recomiendo que leas..."

ANEXO 5: 18 Noviembre 2015 Exposición del autor literario Antonio Rodríguez Almodóvar (cuarto curso de primaria)

ANEXO 6: 6 Diciembre 2015 Propuestas para celebrar la Constitución Española

ANEXO 7: 16 Diciembre 2015 Propuestas para celebrar el día de la lectura en Andalucía

ANEXO 8: Invitación para ir a "contar" la experiencia que se desee a la radio local

ANEXO 9: 25 Noviembre 2015 Recomendaciones de Cuentos para la igualdad (José Carlos Román)