

**UN LIBRO, EN UN AMIGO**

**BIBLIOTECA ESCOLAR**

**DEL**

**CEIP BLAS INFANTE**

**ALCALÁ DE GUADAÍRA**

**PROYECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**  
**2015-2016**

INDICE

0.- La Biblioteca Escolar.

1.- Principios Básicos de la Biblioteca Escolar.

- Objetivos de la B. Escolar.
- Funciones de la B. Escolar.

2.- Implicaciones de los miembros de la Comunidad Educativa.

- Equipo directivo.
- Equipo de la Biblioteca Escolar.
- Claustro de profesores.
- Consejo escolar.
- Alumnos.
- Familias.
- Entorno social.

3.- Características del Centro y del entorno.

- Análisis de nuestro punto de partida.

4.- Iniciativas de nuestro Proyecto de trabajo.

Actividades de organización y funcionamiento:

- Equilibrar el fondo.
- Garantizar la disponibilidad de los documentos.
- Difundir los fondos y hacer que circulen por el Centro.
- Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la Biblioteca Escolar.

Actividades de animación a la lectura y la escritura desde la Biblioteca escolar:

- Formación de Usuarios con un power-point.
- Programa Familias lectoras.
- Cuenta-cuentos.
- Actividad de lecturas compartidas.
- Club de lectura.
- Semana del Día del libro.
- Book-crossing
- El blog.

5.-Atención a la diversidad y compensación.

6.- Evaluación y retroalimentación: quién, qué, cómo y cuándo evaluar.

## PROYECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

### 0.-LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Queremos abordar el Proyecto de Biblioteca Escolar en nuestro Centro, con el consenso del Claustro de profesores y el Consejo Escolar, como un proyecto de innovación educativa que llegue a toda nuestra Comunidad.

Con el objetivo fundamental de convertir la Biblioteca en un activo lugar de recursos para el aprendizaje y el fomento de la lectura y la escritura. Nos proponemos mejorar la calidad de la formación de nuestros alumnos así como la vida educativa del Centro, aunando esfuerzos con otros programas y actuaciones que desde el Colegio llevamos a cabo.

Sabemos que es un proceso lento y paciente que, a través de la práctica, de la experimentación y de la permanente consulta a los miembros de la Comunidad Educativa, iremos haciendo realidad .

El proyecto recoge los siguientes aspectos:

- ✓ Las **ideas y principios** que fundamentan el marco en el que debe basarse la Biblioteca Escolar.
- ✓ Las **características** singulares de nuestro Colegio.
- ✓ Las **acciones** que vamos a llevar a cabo para conseguir nuestros objetivos, entendiendo nuestro Proyecto como continuo y a largo plazo.
- ✓ Los **criterios** que vamos a utilizar **para evaluar** el trabajo.

## 1.- PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA BIBLIOTECA:

La Biblioteca es, ante todo, un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico del Centro. Debe ser un dinámico centro de recursos y un activo servicio de información.

La Biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informáticos y didácticos en general y cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje de los alumnos y en el uso de las distintas fuentes de información.

La gestión de la Biblioteca será centralizada, si bien en permanente contacto y colaboración con las Bibliotecas de aula.

Promueve el fomento lectura y de la escritura, con fines informativos y formativos, para mejorar la competencia lectora de la de nuestros alumnos, siendo éste un compromiso que deben asumir los profesores de todas las áreas.

A través de la lectura, la Biblioteca es un punto de encuentro compartido, por lo que el fomento de valores será una constante en nuestras actuaciones.

La Biblioteca escolar compensa desigualdades de origen o adquiridas, dando a los alumnos ayuda y apoyo al estudio que no encuentra en la familia o en el barrio.

Es participativa y abierta a las familias y otras instituciones con el fin de ofrecer, recibir e intercambiar experiencias.

Los principales objetivos de la biblioteca escolar .

Consideramos necesario que la enseñanza escolar contribuya a crear lectores competentes en la utilización y creación de diversos tipos de textos, a promover actitudes reflexivas y críticas ante los distintos medios de transmisión y difusión de la cultura y a despertar el interés por la lectura. La Biblioteca escolar compensa las desigualdades de acceso al aprendizaje y la cultura que muchos ciudadanos tienen.

Por ello, desde la Biblioteca se busca:

- 1.- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- 2.- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- 3.- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran variedad de recursos.
- 4.- Habituarlos a la utilización de las Bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- 5.- Promover actividades hacia la competencia lectora, la socialización y el conocimiento.

#### **Las funciones de la Biblioteca escolar.**

- 1.- Recopilar toda la documentación existente en el Centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- 2.- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- 3.- Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a una fluida red de comunicación interna.
- 4.- Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
- 5.- Colaborar con los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos.
- 6.- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

## 2.- IMPLICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO:

Las personas y órganos responsables del funcionamiento de la Biblioteca Escolar son:

- **Equipo Directivo.**

Su apoyo es fundamental para el buen funcionamiento de la Biblioteca Escolar. Por ello deberá:

- Facilitar que la responsabilidad en tareas de biblioteca escolar recaiga en aquella persona o personas del Centro que tengan preparación y manifiesten el deseo de llevar a cabo el proyecto, liberándoles de horas de presencia en el aula para que puedan realizar sus funciones.
- Establecer una partida presupuestaria anual para adquisición de novedades, reposición de pérdidas y materiales dañados.
- Incluir a la persona responsable de la Biblioteca Escolar en el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
- Favorecer el funcionamiento de un grupo de trabajo de Biblioteca que se ocupe de hacer los planteamientos nuevos, se encargue de la organización, esté dispuesto a la formación continua y dinamice el Proyecto.

- **Equipo de Biblioteca.**

Debe estar formado preferentemente por maestros/as de cada uno de los equipos de ciclo. Contará con un Coordinador que ofrecerá al claustro la posibilidad de participar voluntariamente en las tareas de la biblioteca. Este equipo asumirá tareas técnicas propias de la Biblioteca como:

- Cadena documental.
- Organización de los espacios.

- Tareas pedagógicas de apoyo a los profesores y alumnos como el plan de trabajo anual y trimestral, el desarrollo de proyectos educativos consensuados con el claustro, organización de actividades,...
- Establece criterios para la adquisición y actualización de los fondos.
- Recoge propuestas y sugerencias de toda la Comunidad Educativa.
- Distribuye las tareas entre su equipo...

▪ **Claustro de profesores.**

Con su apoyo y participación en el Proyecto global de la BE, cada uno desde su ámbito de actuación, motivando y favoreciendo el hábito lector, alentando y motivando la participación del alumnado en las actividades culturales de la Biblioteca, utilizando las posibilidades documentales, informativas y de ocio que ofrece la Biblioteca, así como con recursos para su propia formación continua.

▪ **Consejo Escolar.**

Con la aprobación de las Normas de uso, horarios... y con la aportación de ideas, actuaciones...

▪ **Alumnos.**

Además de ser nuestros protagonistas destinatarios, pueden convertirse en agentes activos y colaboradores permanentes en la actividad diaria de la Biblioteca Escolar:

- Organizando recursos,
- En el préstamo de documentos,
- En tareas de mantenimiento y conservación de los fondos,
- Decoración,
- Creación de documentos propios que se incorporarán a la Biblioteca...

▪ **Familia.**

Tienen un papel decisivo en todo el proceso educativo, y tendrán la posibilidad de participar en numerosas actuaciones desde la biblioteca, así como ser receptores de actividades programadas en las que deberán ayudarnos a motivar a leer a sus hijos.

También será fundamental su participación en las reuniones para el desarrollo del curso: Familias Lectoras que nos proponemos comenzar este curso escolar.

▪ **Entorno social: AMPA, asociaciones, Biblioteca Pública...**

Que pueden apoyar el proyecto con recursos humanos o económicos ; aportando ideas, con aportaciones temporales o definitivas...

La Biblioteca Pública del Municipio realizará una coordinación eventual en algunas de nuestras actuaciones con visitas programadas, préstamos de ejemplares...

**3.-CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DEL ENTORNO:**

El C.E.I.P Blas Infante se encuentra en la localidad sevillana de Alcalá de Guadaíra. El centro es relativamente nuevo ya que se ha realizado una modificación completa del mismo hace poco tiempo, por lo que está en un estado de conservación bastante bueno. Sus dependencias, durante este curso se dividen en dos edificios, uno para cuatro clases de segundo de Educación Primaria y otro para el resto de Educación Primaria y todo el segundo ciclo de Educación Infantil:

Edificio Primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trece aulas de primaria.</li><li>• Seis aulas de educación Infantil.</li><li>• Un aula de P.T.</li><li>• Dirección y jefatura.</li><li>• Secretaría.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sala de profesores.</li><li>• Conserjería.</li><li>• Comedor escolar.</li><li>• Biblioteca.</li><li>• Aseo alumnado.</li><li>• Gimnasio.</li></ul>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseo profesorado.</li> <li>• Sede del Ampa.</li> <li>• Sala de máquinas.</li> <li>• Almacén de Infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos aulas de pequeño grupo para dar apoyo.</li> <li>• Cuarto para el material de Educación Física.</li> <li>• Aula de informática.</li> </ul>
Edificio Infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro aulas de Educación Primaria.</li> </ul>	
Exterior centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres patios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un foso de arena.</li> <li>• Un pequeño porche.</li> </ul>

En el SUM realizamos representaciones teatrales, conferencias, talleres, etc. y es donde se lleva a cabo el aula matinal y el comedor escolar.

Todas las aulas de educación infantil cuentan con un aseo adaptado para los niños/as.

### **Personal del centro:**

El centro dispone de 6 unidades de infantil (dos de 5 años, dos de 4 años y dos de 3 años). En cuanto a primaria el colegio es de dos líneas de cuarto a sexto, mientras que cuenta con 3 unidades de tercero de primaria y cuatro tanto de primero como de segundo de primaria. Con respecto al personal de centro se detalla de la siguiente forma:

Personal docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 maestros/as de E. infantil.</li> <li>• 9 maestros/as de E. primaria.</li> <li>• 2 maestras de religión.</li> <li>• 1 maestra de P.T.</li> <li>• 1 maestro de E. musical,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 maestras de lengua inglesa.</li> <li>• 7 maestros/as de primaria bilingüe.</li> <li>• 2 maestro de E. física bilingüe.</li> <li>• 1 orientador (tiempo</li> </ul>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	bilingüe.	parcial) • 1 especialista AyL(tiempo parcial)
Personal no docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativa.</li> <li>• Conserje.</li> <li>• Personal de limpieza.</li> <li>• Monitores/as aula matinal, comedor y actividades extraescolares.</li> </ul>	

Del profesorado debemos destacar que una de las maestras de religión viene dos días a la semana, el orientador un día a la semana y la especialista de audición y lenguaje un día cada quincena.

#### **Contexto socioeducativo del centro:**

El centro se encuentra en Alcalá de Guadaíra, que es una localidad de la provincia de Sevilla, a 16 kilómetros de la misma.

Es la principal población de la comarca de Los Alcores y tercera ciudad de la provincia, tras la propia capital y la vecina Dos Hermanas.

Cuenta con un patrimonio histórico de incalculable valor, donde destaca el Castillo de Alcalá, que es la mayor fortaleza almohade de Europa, y un entorno natural privilegiado que ha inspirado a numerosos pintores y escritores.

Hemos de decir que el centro se encuentra en un entorno medio, situado en una conocida barriada de la localidad donde vive gran parte de los alumnos/as del centro.

El nivel de la zona es medio, donde nos encontramos sobre todo con trabajadores de fábricas, ya que es una localidad principalmente industrial y con madres queda vez en mayor número está entrando a formar parte del mercado laboral remunerado abandonando la anterior tendencia de tener una gran cantidad de madres dedicadas a sus labores generalmente.

En cuanto a la educación de los padres, el nivel es medio también, la mayoría posee estudios primarios y un grupo reducido dispone de estudios superiores. No obstante, debemos destacar la predisposición de los padres y madres a colaborar con el centro y con los maestros/as de sus hijos/as, uno de los aspectos más importantes para el desarrollo integral del niño/a.

Destacar también que se encuentra constituida el A.M.P.A. del centro y que funciona bastante bien, mostrándose colaboradora tanto con el Claustro como en el Consejo Escolar.

### ANALIZAMOS NUESTRO PUNTO DE PARTIDA:

#### LOS ESPACIOS:

Es un aula grande de unos 50 metros cuadrados, bien iluminada, con salida al exterior si se necesitara para futuras aperturas extraescolares, en la que hemos podido colocar los muebles a una altura muy accesible para los alumnos, con espacios físicos divididos en los que hemos colocado un lugar para cada ciclo, Novedades, Enciclopedias, Atlas, Religiones, Inglés, Producciones del alumnado de nuestro Centro, Book-crossing, adultos, etc...

#### LOS FONDOS

En estos años hemos estado catalogando más de 4.500 libros de lectura (no hemos empezado con otros fondos). Los hemos clasificado por ciclos y por orden alfabético con tejuelos de diferentes colores. También tenemos catalogados Enciclopedias y libros de especialidades como inglés, música, religión, plástica...

Los fondos son en su mayoría adquisiciones de hace más de 10 años y por lo tanto bastante antiguos. Tan solo una mínima parte ha sido adquirida estos últimos años, gracias al Plan LyB y a la colaboración del Centro y del AMPA.

Se ha hecho una magnífica adquisición de 2 colecciones casi completas del autor Jerónimo Stilton (una pagada por el AMPA y otra por el Centro) que han causado gran ilusión en los alumnos.

También se catalogan algunos libros donados por los padres.

### LOS MEDIOS:

Gracias al Plan LyB en el que hemos estado inmersos 3 años, tenemos la formación, la tecnología y algunos avances técnicos que nos facilitan la labor: ordenador, impresora, escáner, lector...

También se han colocado dos corchos dentro de la Biblioteca: uno para exposiciones, noticias, novedades... para el alumnado y otro para exponer las normas, horarios y otras cosas de interés para el usuario y el profesorado.

También disponemos de pizarra digital.

### EL ALUMNADO:

Este proyecto de Biblioteca de Centro arranca de la observación de las dificultades con las que frecuentemente se enfrenta el niño/a, consistentes en:

- El insuficiente dominio mecánico de la lectura y la escritura.
- La deficiente expresión oral y escrita del alumnado.
- La falta de vocabulario apropiado a su edad.
- La mala calidad de la comprensión lectora.
- La falta de motivación hacia la lectura de los alumnos y de sus familias.
- La lectura como ocio debe competir en inferioridad de condiciones contra la televisión, los juegos audiovisuales e informatizados, el deporte, el juego con otros niños/as, el paseo,... por ser diversiones más inmediatas y en las que la actitud de los chicos/as es más pasiva intelectualmente, puesto que no han descubierto la mayoría el placer de abrirse a nuevos mundos, conocer cosas prodigiosas, a ver con la imaginación, a sentir desde la distancia,... en

definitiva, a adquirir una cultura, a desarrollar una inquietud por seguir aprendiendo y a conocer lo que de otra manera jamás podríamos.

- Dificultad en su desenvolvimiento a la hora de conseguir datos, realizar trabajos a partir de la investigación en diversas vías de recuperación de la información en la biblioteca.

- Baja capacidad en la localización de fuentes de información adaptadas a las necesidades concretas e incapacidad para discriminar la información más importante de la que es secundaria..

- Problemas en la selección de libros para lectura, por falta de recursos y de espíritu crítico, de análisis.

Todo ello, puede implicar un abandono prematuro de la escolarización y un escaso número de alumnos que lleguen a realizar estudios medios o superiores.

Por todo esto, nos proponemos una serie de objetivos a intentar cumplir, con la intención de captar la atención de los niños/as sobre el mundo maravilloso de los libros, mediante actividades divertidas y variadas.

### PRESUPUESTO:

No tenemos un presupuesto fijo para la adquisición de material, de fondos y otros. Sin embargo, hasta ahora se nos proporciona todo lo que solicitamos tanto de material fungible, tintas,... como de fondos. El AMPA del Colegio también ha participado con una aportación económica para fondos. Nos planteamos acudir a otros organismos (con el tiempo) para poder seguir ampliando nuestra biblioteca.

### APERTURA:

Hasta ahora llevamos 3 años abriendo la Biblioteca todos los días de la semana durante la hora de los recreos.

También, desde hace dos años, tenemos apertura extraescolar,

Además se facilita un horario de uso de la Biblioteca por cursos en los que el profesorado dispone de una hora semanal para el uso de la Biblioteca en la que puede realizar lecturas, préstamos y actividades de animación a la lectura, entre otras cosas.

## NORMAS DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Las normas de uso de la Biblioteca son entregadas a principios de curso a los alumnos y a sus padres para que tomen conciencia del compromiso que adquieren al realizar un préstamo y del comportamiento que se debe tener en ella.

Estas normas son:

- Se deberá guardar silencio dentro de la biblioteca.
- No se podrá entrar en la biblioteca con comida ni bebida.
- No está permitido escribir o dañar los libros, revistas, periódicos, ni ninguno de los documentos pertenecientes a la biblioteca.
- No se podrá entrar en la biblioteca si no hay en ella un adulto responsable de la misma.
- Todos los usuarios deberán comportarse con educación y respeto, de acuerdo con las normas de convivencia establecidas en el Centro.

Préstamo:

- Ningún miembro de la comunidad educativa podrá retirar un libro, vídeo o revista sin que éste quede convenientemente anotado. Para ello deberá presentar su carné de la biblioteca.
- El préstamo inicial será de 15 días, pudiéndose pedir una prórroga siempre que se solicite antes de que expire el plazo.
- El número de ejemplares que se pueden tener en préstamo simultáneamente es de 2 volúmenes para los alumnos y de 25 para los profesores.
- Los usuarios que pierdan o deterioren una obra, deberán reponerla por otra igual o de similares características.

- El usuario que no haya devuelto la obra prestada en el período indicado para su devolución, recibirá las siguientes amonestaciones:
  - 1º amonestación oral.
  - 2º amonestación escrita.
  - 3ª retirada del carné por un mes.
  - 4ª retirada del carné por el resto del curso escolar.

#### **4. - INICIATIVAS QUE NOS PLANTEAMOS EN NUESTRO PROYECTO DE TRABAJO.**

Las iniciativas que nos proponemos son:

- ❖ Dar a conocer la biblioteca como centro de documentación, recursos y formación, presente en todas las manifestaciones culturales de la vida educativa.
- ❖ Promover la dinamización cultural conectando con la realidad social y cultural del entorno.
- ❖ Facilitar el acceso de toda la comunidad educativa a las fuentes documentales con actividades de educación documental.
- ❖ Formar a los alumnos en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y documentación.
- ❖ Habituarse al alumnado a la utilización de la biblioteca con finalidades culturales, informativas y de aprendizaje permanente.
- ❖ Ofrecer recursos alternativos al libro de texto ampliando vías de acceso a la información y al conocimiento.
- ❖ Apoyar la elaboración del proyecto lector, así como otros que puntualmente se desarrollen en el centro.
- ❖ Favorecer el desarrollo de las competencias básicas.

- ❖ Organizar actividades relacionadas con la lectura, la escritura, pequeños proyectos, para todo el centro, aprovechando efemérides, celebraciones, actividades complementarias, etc.
- ❖ Fomentar la cooperación y coordinación con los equipos docentes.
- ❖ Promover la cooperación y coordinación bibliotecaria interescolar y con otros organismos externos a la escuela.
- ❖ Promover el hábito lector en las familias para conseguir una actitud motivadora en sus hijos/as de cara a la práctica cotidiana de la lectura.

Para conseguir todas estas metas, nos proponemos:

### ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

- ❖ Equilibrar el fondo.
- ❖ Garantizar la disponibilidad de los documentos.
- ❖ Difundir los fondos y hacer que circulen por el Centro.
- ❖ Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la Biblioteca Escolar.

De cada uno de estos objetivos, vamos a desarrollar las iniciativas que queremos tomar y las tareas que nos proponemos para alcanzarlas. Nos marcaremos un plazo de consecución para realizarlo, pero aunque muchas de las acciones se pondrán en marcha desde el primer trimestre otras muchas son tareas que se desarrollarán a lo largo de todo el curso.



## EQUILIBRAR EL FONDO

Un aspecto fundamental de la Biblioteca será que tenga un fondo actualizado y de calidad. Los fondos deberán responder a las necesidades curriculares de cada materia a través de libros informativos y de consulta, al fomento de la lectura recreativa y al uso de fondos de diferentes soportes.

INICIATIVAS	TAREAS	RESPONSABLES y TEMPORALIZACIÓN
1.- Estudio para detectar las necesidades del fondo y priorizar las necesidades	-Consultas sobre necesidades de fondos a profesores y usuarios de la Biblioteca.	-Equipo de profesores -Equipo de la Biblioteca escolar.  NOVIEMBRE
2.- Análisis de los fondos en otros soportes (expurgo): CD, DVD, diapositivas...	- Catalogación y automatización	-Equipo de profesores. -Equipo de la Biblioteca  TODO EL CURSO
3.- Establecer un presupuesto anual para la adquisición de fondos.	- Propuesta al Equipo Directivo de un presupuesto anual.	-Equipo Directivo -Equipo de la Biblioteca  SEPTIEMBRE
4.- Solicitud de catálogos, editoriales y guías de lecturas.	-Consultas en Internet, revistas, catálogos,... especializadas en animación a la lectura	-Profesorado. -Equipo de la Biblioteca.  NOVIEMBRE
5.- Completar los libros que faltan en las Colecciones de 25 libros de lectura.	-Adquisiciones de estos libros	- Equipo de Biblioteca -Equipos docentes.  TODO EL CURSO
6.- Comprar de algunas colecciones de 25 unidades para la lectura colectiva, sobre todo para el tercer ciclo.	-Consultar sus necesidades.	-Claustro.  PRIMER TRIMESTRE

## GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS

Concretamos estas actuaciones en dos aspectos:

- Organización y tratamiento de los fondos de la Biblioteca, adecuados a nuestros lectores.
- ✓ Organización y estructura de los espacios de la Biblioteca Escolar.

INICIATIVAS	TAREAS	RESPONSABLES
1.-Catalogar los fondos con el programa ABIES.	-Registro informático. Formación de los compañeros nuevos del equipo de biblioteca sobre catalogación en ABIES, uso del lector, ... -Poner tejuelos. -Códigos de barras.	-Equipo de la Biblioteca  TODO EL CURSO
2.- Puesta en funcionamiento del Megamarcapáginas que confeccionamos el curso anterior para ordenar la Biblioteca con ayuda del alumnado.	- Completar los Megamarcapáginas de las nuevas clase.	- Equipo de la Biblioteca.  TODO EL CURSO
3.- Orientar las lecturas	- Clasificar las lecturas adecuadas a grupos de lectores: primeros lectores, lectores en marcha, lectores avanzados y lecturas juveniles.	-Equipo de la Biblioteca.  TODO EL CURSO
4.- Selección de los fondos	- Expurgo y arreglo de los fondos deteriorados.	-Equipo de la Biblioteca.  TODO EL CURSO
5.- Sellado y registro bibliotecario	-Sellado y registros de entrada manual de cada	-Equipo de la Biblioteca.

	fondo.	TODO EL CURSO
6.-Organizar los espacios de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas infantiles y juveniles.</li> <li>- Diferentes géneros.</li> <li>- Libros de consulta e informativos.</li> <li>- Libros del profesor.</li> <li>- Publicaciones periódicas.</li> <li>- Textos de especialidades.</li> <li>-Novedades.</li> <li>-Nuestras creaciones.</li> </ul>	<p>-Equipo de la Biblioteca.</p> <p>TODO EL CURSO</p>
7.- Señalización de zonas de lectura y trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zona de consulta y lectura.</li> <li>- Zona multimedia.</li> <li>- Zona de préstamo y devoluciones.</li> <li>-Enfermería de libros.</li> <li>-Book-crossing.</li> </ul>	<p>- Equipo de la biblioteca</p> <p>SEPTIEMBRE Y OCTUBRE</p>
8.- Actualización del programa REBECA que nos facilita el depósito de los fondos de otras bibliotecas escolares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar la nueva actualización de los fondos.</li> </ul>	<p>-Equipo de Biblioteca.</p> <p>CUANDO NOS LLEGUE EL CD.</p>
9.- Actualizar el programa ABIES para poder automatizar la catalogación de los libros del año 2010 que tienen un ISBN de más de 10 dígitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del profesorado para poder realizar esta actualización del programa.</li> </ul>	<p>- Equipo de Biblioteca.</p> <p>CUANDO REALICEMOS LA FORMACIÓN EN LA RED.</p>
10.- Participación en el foro de la Red virtual de Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participar en el foro para intercambiar actuaciones y darnos</li> </ul>	<p>-Equipo de Biblioteca.</p>

escolares, que tanto nos ha ayudado en nuestros principios.	ideas. - realizar preguntas sobre determinadas dudas de catalogación, funcionamiento del programa ABIES, ...	TODO EL CURSO
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

## DIFUNDIR LOS FONDOS Y HACER QUE CIRCULEN POR EL CENTRO

Hacer llegar los fondos a todos los miembros de la Comunidad educativa para que puedan utilizarlos como recursos.

INICIATIVAS	TAREAS	RESPONSABLES
1.- Gestionar todos los fondos del Centro desde la Biblioteca.	- Recuperar los fondos sin catalogar de otros espacios del colegio. - Expurgo de fondos.	-Equipo de Biblioteca en colaboración con el profesorado, monitor escolar... TODO EL CURSO
2.- Informar a profesores y alumnos y otros miembros de la Comunidad educativa del funcionamiento y de los fondos de la Biblioteca a través de un power-point que ha realizado el equipo de la Biblioteca escolar.	- Visitas guiadas para la formación de usuarios ( horarios, disposición de los fondos, normas de uso...) - Informar al Consejo Escolar sobre la apertura de la Biblioteca escolar: fecha, horario... y solicitarles la aprobación de las Normas de la Biblioteca.	-Equipo de Biblioteca. SEPTIEMBRE Y DURANTE TODO EL CURSO
3.- Elaboración de una hoja informativa con las Normas de la	- Se entregará a todo el Centro al iniciarse la apertura de la	-Equipo de Biblioteca. OCTUBRE

Biblioteca escolar y su política de préstamos, horarios, etc...	Biblioteca	
4.- Poner al día el tablón informativo de la Biblioteca.	- Publicar actividades, encuentros, autores, eventos...	-Equipo de profesores. -Equipo de Biblioteca.  SEPTIEMBRE
5.—Punto de Novedades	-Dar a conocer los nuevos fondos .	-Equipo de Biblioteca. NOVIEMBRE
6.- Inicio del Proyecto Familias Lectora	- Reunión con los padres. -Compromiso. Actividades mensuales de animación a la lectura.	-Profesores. -Alumnos. -Equipo de Biblioteca. NOVIEMBRE
7.-Servicio de préstamo.	- Establecer políticas de préstamo. -Realizar el trasvase de los datos de los alumnos de Séneca a nuestro sistema. - Imprimir los carnets de todos los alumnos que lo han extraviado y solicitar a las familias la foto y plastificado. - Realización de unas tablas recordatorias de las fechas de devolución de los libros. Fechario.	-Equipo de Biblioteca.  OCTUBRE
8.- Establecer horarios.	- Horario de visitas por cursos. -Horario de préstamos y devoluciones. - Colocar estratégicamente cartelera con los	- Equipo Directivo. -Equipo de Biblioteca.  OCTUBRE

	horarios.	
9.-Inclusión del Blog de la biblioteca escolar en la página web del centro.	- Complementar el Blog para informar a la comunidad educativa de las actividades de animación lectora que se desarrollan en la Biblioteca escolar.	-Equipo de Biblioteca.  TODO EL CURSO

## USO PEDAGÓGICO

La implicación de todos los profesores en el uso y el desarrollo de actividades de manera continua, descubrir las posibilidades que nos ofrece nuestra biblioteca y estar abiertos a nuevas formas de trabajo, serán nuestros objetivos. El trabajo en equipo es fundamental al igual que mantener una formación continua sobre el desarrollo lector de nuestros alumnos.

INICIATIVAS	TAREAS	RESPONSABLES
1.- Elaborar un programa de lectura y uso de la Biblioteca para todos los niveles del Centro. Revisar el Itinerario Lector del centro.	- Proponemos unas actuaciones para todo el Centro, por ciclos. Se revisan las del año anterior. - Establecer un Plan de actuación continuo y coherente.	- Claustro de profesores. - Equipo de Biblioteca. -Equipo Directivo.  NOVIEMBRE
2.- Incluir el Plan de trabajo para la Biblioteca en el Plan de Centro.	- Establecer como uno de nuestros objetivos prioritarios la competencia lectora de nuestros alumnos.	-Equipo Directivo. - Claustro de profesores. -Equipo de Biblioteca. NOVIEMBRE
3.- Integrar la Biblioteca en nuestra labor docente.	- Establecer horarios para asistir por cursos a la Biblioteca. -Incluir en nuestras programaciones procedimientos en los que sea necesario la consulta e investigación	- Equipo Directivo. -Claustro de profesores. -Equipo de Biblioteca.  TODO EL CURSO

	<p>en otras fuentes que no sean los libros de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover el uso de las TICs como fuente de información y documentación.</li> </ul>	
4.- Actividades de promoción de la lectura y la escritura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover actividades para el aula, por niveles y para el Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Claustro de profesores.</li> <li>- Equipo de Biblioteca.</li> </ul> <p>TODO EL CURSO</p>
5.- Implicar a los alumnos y profesores en diversas tareas de organización de la Biblioteca escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoración.</li> <li>- Gestión del préstamo.</li> <li>- Formación de usuarios.</li> <li>- Ayudantes de Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de Biblioteca.</li> </ul> <p>TODO EL CURSO</p>
6.- Establecer canales de comunicación con las familias y organismos de nuestro entorno, A través del programa de Familias Lectoras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de Familias lectoras en las que informar a los padres de estrategias de animación a la lectura.</li> <li>- Informarse sobre actuaciones culturales del Municipio que podamos aconsejar al alumnado.</li> <li>- Colaboración con AMPAS...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de Biblioteca.</li> </ul> <p>TODO EL CURSO</p>
7.- Apoyar programas y proyectos del Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo documental y personal a los diferentes proyectos, grupos de trabajo, etc... que se realizan en el centro.</li> <li>- Especial apoyo al Proyecto Lingüístico de Centro, con el que la Biblioteca está</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo de Biblioteca</li> <li>- Equipo directivo.</li> <li>- ETCP</li> </ul> <p>TODO EL CURSO</p>

	colaborando.	
8.- Evaluar las actividades realizadas en la Biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación trimestral.</li> <li>- Evaluación final.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustro de profesores.</li> <li>- Equipo directivo.</li> <li>-Equipo de Biblioteca.</li> </ul> <p>AL FINAL DE CADA TRIMESTRE</p>

### ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y A LA ESCRITURA DE LAS DIFERENTES AREAS Y DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Cada área propone, a principios de curso, una serie de actuaciones para animar a la lectura en colaboración con la Biblioteca Escolar. También la Biblioteca del colegio nos anima a la lectura con actividades promovidas por el Equipo de la Biblioteca escolar.

Estas actividades son susceptibles de ser corregidas, mejoradas, ampliadas...a lo largo del curso.

Algunas de estas actividades son propuestas del ETCP para todo el Centro y se repiten en los ciclos, como por ejemplo el apadrinamiento lector.



<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>POWER-POINT DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA PROFESORES Y ALUMNOS</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar a profesores y, a través de ellos, a los alumnos sobre los usos de la Biblioteca Escolar.</li> <li>- Informarles sobre las normas de uso, préstamos, devoluciones y prórrogas.</li> <li>- Conocer la organización de la Biblioteca y sus funciones en ella.</li> <li>- Conocer actividades que propone la Biblioteca escolar.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas de la biblioteca escolar.</li> <li>- Préstamos, devoluciones y prórrogas. El carné.</li> <li>- El megamarcapáginas.</li> <li>- Internet en la Biblioteca. Su uso.</li> <li>- Posibles usos de la Biblioteca</li> <li>- El Book-crossing.</li> <li>- El Club de lectura.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDAD</b>	

- Citamos al profesorado para visionar el Power-point de formación de los usuarios de la Biblioteca escolar, para que ellos ( en su horario de uso de la biblioteca) vengan con los alumnos de su tutoría y, además de ver el power-point , les expliquen y subsanen dudas sobre cómo comportarse y qué podemos hacer en nuestra Biblioteca escolar.
- Además cada tutor propondrá, después de visionar el power-point con los alumnos, alguna actividad de animación a la lectura o de comprensión de las normas y propuestas del vídeo.
- El power-point se colgará en el Blog de la Biblioteca Escolar y en la Web del Colegio para hacer partícipes de él a los padres y otros miembros de la Comunidad educativa.

## EVALUACIÓN

- Consulta al profesorado sobre dudas o dificultades que han surgido en el visionado.
- Consulta a los alumnos sobre las dudas que aún tienen después de ver el power-point.
- -Consulta al ETCP y el AMPA sobre su utilidad y posibles recomendaciones de cambios para posteriores cursos.

<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMA DE FAMILIAS LECTORAS</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>TODO EL CURSO</b>
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar a las familias en la mejora del hábito lector y de la comprensión lectora de sus hij@s.</li> <li>- Involucrar a las familias en el proyecto lector del centro, posibilitando herramientas que permitan recoger sus aportaciones.</li> <li>- Contribuir a prestigiar y a preciar el libro como objeto y a considerar la lectura como unja actividad valiosa y digna de ser reconocida públicamente.</li> <li>- Animar a padres, madres y otros familiares a desarrollar, en colaboración con el centro educativo, actividades de lectura dentro del ámbito del hogar.</li> <li>- Crear espacios de intercambio entre las familias y el centro en aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje para mejorar el contacto entre las familias y el centro.</li> <li>- Contribuir a crear lectores de textos diversos, a promover actitudes críticas y reflexivas y a la difusión de la cultura.</li> <li>- Despertar en los niñ@s la afición por el libro.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia de la familia en el proceso lector.</li> <li>- Cómo leer a nuestros hijos, según su edad.</li> <li>- Importancia de poner a su alcance todo tipo de textos: revistas, periódicos, textos virtuales...</li> </ul>	

- Necesidad de crear una actitud crítica, compartiendo y comentando sus lecturas.
- Importancia de acompañar a nuestros hij@s a bibliotecas, librerías, teatros... para favorecer su amor por los libros y otros actos culturales.
- La necesidad de participar en las lecturas o visionados de programas virtuales (televisión, vídeos, internet...) para despertar su actitud crítica e intercambiar opiniones y contrastar pareceres.

## ACTIVIDAD

- Charla con los padres para fomentar la necesidad de leer en familia y la importancia de saber dirigir sus hábitos lectores con:
  1. Propuestas de lecturas adecuadas para cada edades, proporcionando un listado libros interesantes y recomendados.
  2. La necesidad de crear un rincón de lectura o biblioteca en casa con diferentes tipos de libros.
  3. La Importancia de ser modelos de lectores.
  4. Cómo usar Internet.
- Taller, mensual, de cuenta-cuentos, teatros...
- Taller de intercambios de lecturas.
- Club de lectura.
- Rincón de las Familias Lectoras del Centro en el que se expondrán fotos de las experiencias en casa y de los talleres en el cole.

## EVALUACIÓN

- Valoración del alumnado y sus familias y propuestas de mejoras.
- Valoración del ETCP Y el AMPA y propuestas de mejoras.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

CUENTA-CUENTOS (DENTRO DEL

	PROGRAMA FAMILIAS LECTORAS).
TEMPORALIZACIÓN	MENSUALMENTE, DURANTE TODO EL CURSO.
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la lectura como una fuente de disfrute y aprendizaje.</li> <li>- Desarrollar y fomentar en el alumno el hábito por la lectura.</li> <li>- Mostrar respeto hacia las producciones y exposiciones de otras personas.</li> <li>- Valorar una representación.</li> <li>- Compartir con la familia una actividad lectora que los motive a leer.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<p>Los cuentos</p> <p>Los personajes</p> <p>Actitud de atención y escucha de las diferentes narraciones.</p> <p>El respeto a los demás y a sus producciones.</p> <p>La familia como modelo de lectura.</p>	
<b>ACTIVIDAD</b>	
Organizar, una vez al mes, un cuenta-cuento dedicado a alumnos de Infantil y Primer ciclo y a sus padres.	
<b>EVALUACIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del alumnado y sus familias y propuestas de mejoras.</li> <li>- Valoración del ETCP Y el AMPA y propuestas de mejoras.</li> </ul>	
<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>LECTURAS COMPARTIDAS (DENTRO DEL PROGRAMA FAMILIAS LECTORAS)</b>

TEMPORALIZACIÓN	MENSUALMENTE, DURANTE TODO EL CURSO.
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la lectura como una fuente de disfrute y aprendizaje.</li> <li>- Desarrollar y fomentar en el alumno el hábito por la lectura.</li> <li>- Mostrar respeto hacia las producciones y exposiciones de otras personas.</li> <li>- Desarrollar los hábitos de respeto hacia los intereses de los demás.</li> <li>- Compartir historias con intereses comunes.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<p>Los libros.</p> <p>Los personajes</p> <p>Actitud de atención y escucha de las diferentes narraciones.</p> <p>El respeto a los demás.</p> <p>La familia como modelo de lectura</p>	
<b>ACTIVIDAD</b>	
Organizar, una vez al mes, una lectura compartida dedicada a alumnos de Segundo ciclo y a sus padres.	
<b>EVALUACIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del alumnado y sus familias y propuestas de mejoras.</li> <li>- Valoración del ETCP Y el AMPA y propuestas de mejoras.</li> </ul>	
<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	CLUB DE LECTURA (DENTRO DEL PROGRAMA FAMILIAS LECTORAS).
TEMPORALIZACIÓN	MENSUALMENTE, DURANTE TODO EL

	CURSO.
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar el gusto por la lectura.</li> <li>- Promover el desarrollo de una actitud crítica hacia un libro leído.</li> <li>- Compartir experiencias relacionadas con la lectura.</li> <li>- Aprender a identificar datos de un libro, a saber, autor, editorial, etc.</li> <li>- Aprender a sintetizar, en varias líneas, la valoración personal acerca de un libro.</li> <li>- Recabar información sobre los libros más populares para, posteriormente, poder recomendarlos a los/as compañeros/as.</li> <li>- Desarrollar en el alumno el hábito por la lectura.</li> <li>- Fomentar una actitud positiva hacia la presentación y calidad de los trabajos escritos.</li> <li>- Mostrar respeto hacia las producciones y exposiciones de los compañeros.</li> <li>- Valorar la lectura como una fuente de disfrute y aprendizaje.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El placer de leer.</li> <li>- La Valoración personal de una lectura.</li> <li>- La Identificación de datos de un libro.</li> <li>- La Síntesis de valoraciones personales de un libro leído.</li> <li>- Sugerencias sobre libros populares.</li> <li>- Identificación de lecturas en diferentes formatos.</li> <li>- La actitud crítica ante sus lecturas.</li> <li>- Los valores como la generosidad, creatividad...</li> <li>- La recomendación a otros de sus lecturas preferidas.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDAD</b>	
<p>Lectura de algún libro que se llevará a nuestras reuniones del Club, donde comentaremos lo que estamos leyendo y si nos está gustando o no. Estaremos abiertos a preguntas de los compañeros y finalmente podremos recomendarlo o no, según nuestros gustos.</p> <p>Se tratarán: los temas sobre los que se escribe, sus personajes, características de su escritura para atrapar al lector, etc...</p>	
<b>EVALUACIÓN</b>	
<p>La Evaluación de la actividad se desarrollará gracias a la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del profesorado y/o padres que guiarán la actividad y propuestas de mejoras para cursos posteriores.</li> <li>- Valoración de los alumnos sobre las actividades que desarrollemos.</li> <li>- Valoración del ETCP .</li> </ul>	
<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	SEMANA DEL DÍA DEL LIBRO
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	TERCER TRIMESTRE
<b>OBJETIVOS</b>	



- Fomentar el gusto por la lectura.
- Promover el desarrollo de una actitud crítica hacia un libro leído.
- Compartir experiencias relacionadas con la lectura.
- Aprender a identificar datos de un libro, a saber: autor, editorial, etc.
- Aprender a sintetizar, en varias líneas, la valoración personal acerca de un libro.
- Recabar información sobre los libros más populares para, posteriormente, poder recomendarlos a los/as compañeros/as.
- Desarrollar en el alumno el hábito de la lectura.
- Fomentar una actitud positiva hacia la presentación y calidad de los trabajos escritos.
- Mostrar respeto hacia las producciones y exposiciones de los compañeros.
- Valorar la lectura como una fuente de disfrute y aprendizaje.

## CONTENIDOS

- El placer de leer.
- La Valoración personal de una lectura.
- Identificación de datos de un libro.
- Síntesis de valoraciones personales de un libro leído.
- Sugerencias sobre libros populares.
- Identificación de lecturas en diferentes formatos.
- La actitud crítica ante sus lecturas.
- Los valores como la generosidad, creatividad...
- Fomento de la recomendación a otros de sus lecturas preferidas.

## ACTIVIDAD

Para conmemorar nuestra V Semana del día del Libro se proponen una serie de actividades de fomento para la lectura que se determinan semanas antes de dicha celebración, la semana del 23 de Abril Día Internacional del Libro.

Entre las actividades que se realizan, desde hace 5 años, están:

- ✓ Concurso de carteles publicitarios de nuestra Semana del libro
- ✓ Apadrinamiento lector.
- ✓ Libro viajero
- ✓ Taller de cuenta cuentos
- ✓ Cómic---

## EVALUACIÓN

La Evaluación de la actividad se desarrollará gracias a la:

- Valoración del profesorado sobre las actividades y propuestas de mejoras para cursos posteriores.
- Valoración de los alumnos sobre las actividades que han podido disfrutar.
- Valoración del ETCP

--

<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>BOOK-CROSSING</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>TODO EL CURSO</b>
<b>OBJETIVOS</b>	
- Desarrollar en el alumno el hábito y el gusto por la lectura.	

- Valorar la lectura como una fuente de disfrute y aprendizaje.
- Aprender valores como compartir, aconsejar,...

## CONTENIDOS

- Fomento de la lectura.
- Fomento del placer de leer.
- Valoración personal de una lectura.
- Fomentar la actitud crítica ante sus lecturas.
- Fomento de valores como la generosidad, creatividad...
- Fomento de la recomendación a otros de sus lecturas preferidas.

## ACTIVIDAD

### "BOOKCROSSING"

En nuestro afán por el fomento de la lectura continuamos trabajando para despertar en los niños la curiosidad y el placer por la misma, para encontrar nuevas fórmulas de la extensión del hábito lector y también para generar en los niños la inquietud de leer, buscar, encontrar y compartir.

En esta ocasión queremos poner en marcha todo esto desde una perspectiva cercana a los niños de nuestro colegio, y hacerlo desde la iniciativa del "Bookcrossing". Se trata de una fórmula para intercambiar libros cuya meta es convertir el aula en una biblioteca.

Todo ello se va a poner en marcha, nuevamente, durante este curso con la expectativa de que la actividad tenga continuidad. Básicamente, la idea es que cada alumno aporte una lectura adecuada a su edad y que sea de su gusto, de forma que esta pueda ser accesible para el resto de sus compañeros. Una vez que los libros estén preparados, se designará un lugar para colocarlos al que los niños puedan acceder con facilidad.

Para facilitar la identificación y control de los libros, se colocará un panel en el que figurarán el título de los libros, sus propietarios y los alumnos que los estén leyendo en ese momento.

Cuando un participante haya seleccionado un libro, se lo llevará a casa para leerlo junto a una ficha de identificación que deberá rellenar. Una vez leído, lo traerá de nuevo a clase, lo comentará con sus compañeros y lo entregará al profesor, que lo liberará de nuevo para continuar la cadena.

En resumen:

Cada libro seleccionado tendrá que ser leído.

Cada libro leído tendrá que ser comentado.

Cada libro comentado será devuelto para que otros puedan disfrutarlo.

## EVALUACIÓN

- Valoración del profesorado sobre la actividad y propuestas de mejoras para cursos posteriores.
- Valoración de los alumnos que han participado en la actividad y propuestas de mejoras para cursos posteriores.
- Valoración del ETCP

<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>EL BLOG</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>TODO EL CURSO</b>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>- Tener un blog donde dar a conocer las actividades y actos propuestos desde la Biblioteca</b>	

Escolar o que se desarrollen en el Centro, relacionados con las actividades de animación a la lectura.

## CONTENIDOS

- Fomento de la lectura: Familias lectoras.
- Fomento de un mayor conocimiento por parte de los usuarios de la Biblioteca Escolar, sus secciones, sus novedades...
- Fomento de un mayor conocimiento de los usuarios de las actividades y actos programados en la Biblioteca y/o por los integrantes del Equipo de Biblioteca y por el Centro.

## ACTIVIDAD

Acogiéndonos al Plan de Apoyo para las Bibliotecas Escolares, realizamos un curso para crear nuestro propio Blog.  
Este año nos proponemos mejorar sus secciones, presentarlo a los padres y la Comunidad Educativa y utilizarlo para que se conozcan nuestras actividades de animación a la lectura.

## EVALUACIÓN

La Evaluación de la actividad se desarrollará gracias a la:

- Valoración del profesorado sobre el Blog y propuestas de mejoras para éste.
- Valoración de los alumnos, padres y comunidad educativa sobre el blog y propuestas de mejoras.
- Valoración del ETCP y propuestas de mejoras.

## 5.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural.

Para ello, perseguiremos tres objetivos:

- La **compensación de desigualdades**, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso con la Comunidad Educativa, permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las mismas oportunidades.
- **Evitar cualquier tipo de discriminación**, intentando mejorar así, día a día, el **clima de convivencia** de nuestro centro.
- Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de **prevenir la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado**.

En coordinación con la profesora de Pedagogía Terapéutica del Centro, el equipo de Biblioteca orienta a profesores y alumnos sobre recursos, talleres de biblioteca y/o actividades que proponemos, adquisición de fondos que nos solicite el profesorado especializado y sobre todo que la biblioteca escolar realice la provisión pertinente (adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo, de altas capacidades intelectuales, con diversidad funcional) y vincular estas acciones a los programas de acompañamiento y refuerzo.

## **6.- EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN:**

Al terminar cada etapa es imprescindible sentarse a reflexionar respecto a las metas marcadas y cuáles de ellas se han conseguido. Cuáles han sido las dificultades, qué recursos han sido suficientes, qué otros no y, en última instancia, plantearnos las posibles propuestas de mejoras para el próximo curso.

Este proceso de evaluación de nuestras actuaciones nos ofrecerá una información importantísima para la revisión crítica de algunos objetivos y para la consolidación de otros.

### 1.- Criterios de evaluación.

Aspectos a evaluar:

- ✓ Disponibilidad de uno o varios profesores que asuman las funciones de bibliotecario con dedicación horaria suficiente.

- ✓ Modificaciones y mejoras que se produzcan en las infraestructuras y en el mobiliario de la biblioteca.
- ✓ Incorporación a la biblioteca, para realizar su inventario y catalogación, de todos los recursos del Centro, con independencia de su ubicación física.
- ✓ Funcionamiento y utilidad del programa ABIES para la catalogación de recursos y estadísticas de libros y usuarios.
- ✓ Organización y disponibilidad de documentos para alumnos y profesores.
- ✓ Nivel de formación de usuarios y capacidad de alumnos y profesores para localizar y utilizar los documentos de la biblioteca.
- ✓ Grado de uso de la biblioteca como centro de recursos del colegio, así como implicación en las diversas tareas de la misma.
- ✓ Desarrollo del programa de actividades de animación a la lectura.
- ✓ Mejoras del hábito lector producidas en los alumnos.
- ✓ Nivel global de funcionamiento del proyecto en su conjunto y continuación del mismo o modificaciones para el curso siguiente.

## 2.- ¿Quién evalúa?

La evaluación correrá a cargo de:

- El equipo directivo.
- El responsable de la biblioteca.
- Los profesores voluntarios del Plan de trabajo de la biblioteca.
- El resto de profesorado.
- Los padres.
- Y Los alumnos.

### 3.- ¿Cómo evaluar el proyecto?

Para ello, realizaremos varias actuaciones de evaluación:

- Análisis de las estadísticas que nos proporcione el programa ABIES sobre la utilización de la Biblioteca.
- La cumplimentación de la Memoria final en Séneca.
- La valoración del ETCP sobre el plan de trabajo de la Biblioteca y propuestas de mejoras.
- La valoración del Equipo de Biblioteca sobre nuestro Plan de trabajo y sus resultados. Propuestas de mejoras
- Consultas a los alumnos sobre el funcionamiento de nuestra Biblioteca y propuestas para el próximo curso.
- Consultas a los padres sobre el funcionamiento de la Biblioteca y mejoras para el próximo curso.

### 4.- ¿Cuándo evaluar el proyecto?

- Como nuestro Proyecto de Biblioteca se encuentra incluido dentro del Plan de Centro, tendrá las mismas revisiones y evaluaciones que éste.
- La evaluación tendrá un carácter continuo.
- Al terminar el curso se hará una evaluación final y una memoria donde se analice el desarrollo del proyecto y se propongan mejoras.



