

IES “CAVALERI”

MAIRENA DEL ALJARAFE

**PROYECTO DE ACTUACIÓN
BIBLIOTECA ESCOLAR**

CURSO 2015-2016

Coordinadora de Biblioteca: Verónica Rivero

- **INTRODUCCIÓN**

El centro de educación secundaria I.E.S. Cavaleri se encuentra situado en la localidad sevillana de Mairena del Aljarafe, en la Urbanización Cavaleri. Situado a 100 metros de la actual parada de la Línea 1 del metro que la conecta con Sevilla capital. Debido a esta proximidad Mairena se ha convertido en una ciudad dormitorio.

Destacamos también la proximidad a la localidad de San Juan de Aznalfarache, de la cual provienen muchos de nuestros alumnos.

Nuestra oferta educativa se limita a la Educación Secundaria Obligatoria. Al finalizar esta etapa, la mayoría de nuestros alumnos que continúan con el Bachillerato suelen hacerlo en el I.E.S. Atenea, que está situado frente a nosotros, apenas a 50 metros.

El centro consta de un único edificio, dividido en una planta baja, primera planta y segunda planta. Ambas plantas tienen un triple acceso, pues hay escaleras a un lado y al otro de la planta; además del ascensor.

Entrando por la puerta principal, a la derecha encontramos la Conserjería, a continuación el Departamento de Orientación, tras éste un espacio para el AMPA y por último nuestra Biblioteca, cuya puerta tenemos a la vista desde el momento en que entramos en el centro, puesto que se encuentra en el *hall* de entrada. Destacamos también que frente a la puerta de la biblioteca está la puerta que conecta con el enorme patio con el que contamos. De esta forma vemos que nuestra biblioteca se encuentra en un lugar fácilmente asequible, lo que propicia la continuada visita de los alumnos.

La biblioteca consta de unos 60 m². Toda ella se encuentra rodeada de armarios y junto a ellos una serie de mesas con sillas para el trabajo, consulta....

Contamos con dos ordenadores que están a disposición de los usuarios. También contamos con un ordenador desde el que se gestiona la biblioteca, con su correspondiente impresora para la catalogación de los diferentes ejemplares.

Todo este espacio posee tanto aire acondicionado como calefacción, por lo que un ambiente agradable es siempre propicio en ella.

- **OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

Para este nuevo curso escolar, los objetivos que nos hemos marcado son los siguientes:

- Reubicación de los fondos tras las nuevas adquisiciones.
- Renovar fondos mediante expurgo de los ya existentes.
- Mayor difusión al uso de la biblioteca.
- Renovar etiquetas y tejuelos que se encuentren en mal estado.
- Mantener nuestro concurso de reseñas para motivar la consulta de libros.
- Mantener y dar mayor difusión al concurso de marcapáginas con motivo del Día del Libro.

- Realizar una estadística a final de curso en la que veamos cuales son los ejemplares más demandados, qué profesores hacen uso de este espacio, cuántos alumnos realizan préstamos desde nuestra biblioteca...

- **TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

La coordinadora de la biblioteca es Verónica Rivero, aunque este año corre a cargo de su profesora sustituta Benedicta María Parrado Suárez. La profesora también de Lengua Española y actual jefa del Departamento Ana de Armas Cruz realiza un importante labor de apoyo a dichas tareas técnicas.

Estas tareas técnicas consisten en,

- Actualizar anualmente los datos de la biblioteca en ABIES.
- Organizar la biblioteca en cuanto a su actualización constante por la inclusión de nuevos ejemplares y descatalogación de otros.
- Atender al mantenimiento de estas instalaciones, ya sean mesas, sillas, armarios...
- Coordinar y atender a los préstamos y devoluciones.
- Asesorar al profesorado de apoyo.
- Promover los diferentes concursos para fomentar el uso de la biblioteca.
- Elaborar una memoria de autoevaluación a final de curso.

En cuanto a los profesores que gestionan la biblioteca durante el recreo, y que forman parte del equipo de Apoyo de la misma, contamos con Ana Armas (Departamento de Lengua), que está implicada en la gestión de la Biblioteca desde hace varios cursos académicos; y María Anunciación Martínez, Pedagoga Terapéutica del centro y que repite este año en el equipo de Apoyo prestando además una hora de su reducción por mayor de 55 años al mantenimiento de la Biblioteca..

Este equipo de apoyo se encarga de,

- Atender los préstamos y devoluciones de los ejemplares.
- Asesorar a los usuarios.

- Reorganizar amarios (recolocar ejemplares...)
- Contribuir a la elaboración de la memoria de autoevaluación.

Con todo esto, tratamos de ofrecer los servicios necesarios y demandados por nuestros usuarios.

También tratamos de fomentar el hábito lector en nuestros alumnos, hecho que por otra parte está bastante arraigado en el centro.

- **SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Nuestra biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Principalmente el servicio de préstamos y devoluciones de los ejemplares que posee.
- Exposición de los ejemplares de nueva adquisición en un lugar destacado.
- Sala de estudio y lectura para los alumnos durante todos los recreos.
- Sala de consulta, a través de los manuales.
- Asesoramiento a los usuarios sobre los diferentes ejemplares.
- Ofrecemos este espacio para el desarrollo de diferentes actividades.

- **ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Ejercemos las diferentes actuaciones:

- Utilizamos el espacio de la biblioteca para realizar la “Feria del libro” (mediados de noviembre).
- También realizamos en él algunas actividades como la lectura de textos en días conmemorativos.
- Contribuimos en el concurso de reseñas en todos los cursos, así como en el de marcapáginas. Éste último se expone directamente en la Biblioteca.

- Damos a conocer este espacio a los alumnos de 1º E.S.O. a través de una visita.
- Difusión de todas las actividades que se realizan en la biblioteca a través del monitor de televisión que se encuentra en la entrada del centro.
- **CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

Para contribuir al fomento de la lectura en nuestros alumnos realizamos diferentes actividades:

- Todos los cursos contamos con el apoyo de una librería de la localidad que expone sus ejemplares para que los alumnos puedan adquirirlos. Se beneficiarán a través de un pequeño descuento que ofrecen a los usuarios del centro. Realizamos así la denominada “Feria del libro”.
- Solemos contar cada año con la participación de algún escritor, cuyo libro haya sido leído por nuestros alumnos, o, en su defecto, con alguna animación lectora. De esta manera el autor va al centro y en la biblioteca realiza una pequeña reseña sobre su obra y posteriormente realiza diferentes dedicatorias y firmas a los alumnos que vayan con sus libros. En las animaciones, el animador realiza diferentes actividades interactivas en relación con libros leídos o cuentos populares.
- Cada curso realizamos también un concurso de reseñas que una vez realizadas se exponen en las paredes de los pasillos del centro. Valoramos la originalidad tanto de la obra como la de su creación.
- En días conmemorativos, por ejemplo, el día contra la violencia de género, utilizamos el espacio de la biblioteca para que una serie de alumnos realicen unas lecturas conmemorativas.
- Contamos también con la denominada “cartilla lectora” donde cada alumno que la posea registrará los libros leídos y quedarán sellados por la biblioteca. A final de curso, al alumno que más libros haya leído, lo obsequiamos con el libro que ellos elijan.
- Desde cada departamento también fomentamos una serie de lecturas relacionadas con nuestra materia, tratando de provocar la inquietud del alumno hacia ellas con su consecuente lectura.
- Respetar el espacio de la biblioteca como un lugar adecuado y agradable para la lectura.

- **CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

La coordinadora de formación e innovación educativa nos va informando sobre los programas de información básica de usuarios de biblioteca y educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar.

En cuanto al uso de información por parte de los usuarios, siguen las recomendaciones que los encargados de biblioteca les mostramos.

- **APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Los responsables de planes y proyectos de nuestro centro integran la biblioteca en cada una de sus actividades. De esta manera se hace una integración de la misma tratando de aportar los materiales necesarios a las diferentes actividades. Así por ejemplo colaboramos con “Escuela Espacio de Paz”, “Plan de igualdad” A través de ejemplares relacionados con ellos.

- **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Con nuestra biblioteca, no solo pretendemos contribuir a la ampliación del campo de lectura de nuestros alumnos, sino también a cubrir las necesidades de muchos de nuestros alumnos que no poseen recursos económicos para la adquisición de determinados ejemplares que son necesarios para la consecución de los objetivos de los diferentes cursos.

De esta manera tratamos de enriquecer nuestro catálogo, principalmente con ejemplares necesarios para cada una de las materias, así como peticiones de lecturas juveniles que suelen hacer los alumnos a final de curso.

- **COLABORACIONES**

Contamos con diferentes tipos de colaboraciones:

Por un lado, tenemos a la disposición de cualquier persona que se dirija al centro, y por supuesto a disposición tanto de los alumnos como del equipo docente de un lugar reservado para la llamada “donación de libros”, donde admitimos muchos de los ejemplares que son donados.

Por otra parte contamos también con la colaboración del AMPA.

- **FORMACIÓN**

La persona actualmente encargada de la coordinación de la biblioteca es profesora de Lengua, con destino definitivo que ya lleva varios cursos desempeñando esta labor en el centro.

La coordinadora de Biblioteca desempeña la labor con dedicación dentro del horario que posee para la misma (2 horas de coordinación más cuatro recreos a la semana). Posee la formación necesaria para desempeñar esta labor.

- **RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS**

El centro cuenta anualmente con un presupuesto que se invierte en la adquisición de nuevos fondos, generalmente.

Estas nuevas adquisiciones tienen en cuenta tanto las peticiones de los usuarios como las peticiones de los diferentes departamentos.

Asimismo, este año se ha llevado a cabo la renovación del ordenador de la Biblioteca, en el que se ha instalado una nueva versión de Abies compatible con Windows 7 y que se está probando, obteniendo, por ahora, buenos resultados.

- **EVALUACIÓN**

Una vez concluido el curso escolar, se realiza una memoria de evaluación donde se estudia el funcionamiento anual que ha tenido la biblioteca y la

consecución de las mejoras propuestas en el inicio del curso. Junto con esto se rellena la memoria propuesta a través de Séneca para autoevaluarnos.