

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA DEL IES CRISTÓBAL DE MONROY

### FINALIDADES DE LA BIBLIOTECA DEL IES CRISTÓBAL DE MONROY

Siguiendo las instrucciones de 11 de junio de 2012, de la Dirección general de ordenación y evaluación educativa, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación primaria y Educación secundaria, así como las instrucciones de 11 de junio de 2012, de la Dirección general de ordenación y evaluación educativa, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten Educación infantil, Educación primaria y Educación secundaria, la biblioteca del IES Cristóbal de Monroy se propone organizar su funcionamiento y actividades de modo que se propicien las siguientes finalidades:

- Promover el amor a la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal. Pretendemos que los libros formen parte del ocio y que la lectura se perciba como una actividad agradable e interesante.
- Estimular el interés por desarrollar un léxico rico, variado y preciso, y acceder a una sintaxis flexible y culta.
- Favorecer el desarrollo de la actividad académica e intelectual en todos los sentidos, y especialmente, la capacidad creativa, deductiva y crítica.
- Cultivar el amor al trabajo, al silencio y al orden.
- Proporcionar a los usuarios la posibilidad del acceso a distintos tipos de lectura, sobre diferentes clases de escritos y de soportes: leer para disfrutar, para aprender, para extraer una información concreta, para resolver dudas, efectuar consultas...
- Desarrollar la imaginación y la creatividad.
- Construir la propia identidad personal y colectiva, por medio de la formación y del conocimiento, tanto de información objetiva sobre distintas materias como de las tradiciones culturales y artísticas españolas o internacionales.

### EQUIPO DE BIBLIOTECA

El equipo de biblioteca estará formado durante el curso 2014/2015 por los siguientes profesores:

- D. Alejandro Barril Sánchez (Departamento de Biología y Geología)
- D. Alberto Coto (Departamento de Lengua C. y Literatura)

- D<sup>a</sup>. Isabel María Chacón (Departamento de Lengua C. y Literatura)
- D<sup>a</sup> Montserrat-Camino Donaire (Departamento de Francés)
- D<sup>a</sup>. Nuria Herrera Marcos (Departamento de Biología)
- D<sup>a</sup>. Elia Martín Castro (Departamento de Lengua C. y Literatura)
- D<sup>a</sup> Fátima Olías Álvarez (Departamento de informática)
- D<sup>a</sup> Teodora Pacheco (Departamento de Latín y Griego)
- D<sup>a</sup> Rocío Ortíz (Departamento de informática)
- D<sup>a</sup> Manuela Ratasi Pastor (Departamento de Lengua C. y Literatura)
- D. Pablo Romero Gabella (Departamento de Geografía e Historia)
- D. Manuel Salido López (Departamento de Lengua C. y Literatura)

Será responsable de biblioteca D<sup>a</sup> Manuela Ratasi Pastor, quien tiene asignadas para tal fin dos horas de guardia dentro de su horario regular. Los demás miembros del equipo se ocuparán de la biblioteca durante una de sus guardias semanales, excepto D. Manuel Salido que lo harán durante dos.

## OBJETIVOS Y TAREAS

Durante este curso escolar el objetivo prioritario será la catalogación de todos los fondos que sea posible, así como el fomento del hábito de visita y préstamo en la biblioteca entre los alumnos.

La organización física y material de los fondos de la biblioteca está cada vez más avanzada, aunque no concluida. Para ello se ha obtenido ya la autorización del Consejo Escolar para desprenderse de los fondos y en general cualquier tipo de material, a los que no se le aprecie ninguna utilidad, o bien se encuentren en un grado de deterioro que impida su uso normal y, de acuerdo con esto, se han eliminado gran cantidad de documentos inútiles por su contenido obsoleto o su deteriorado estado material.

En la medida de lo posible, procuraremos hacer más activa la vinculación con la Red Lectura y Bibliotecas. Nos hemos vinculado a la línea 1 (Gestión técnica).

El Consejo Escolar aprobó la Política de préstamos de la biblioteca del IES Cristóbal de Monroy y se ha incluido en el Plan de Centro. De acuerdo con ese documento, se ha generado un impreso para que los padres se den por enterados de las condiciones en las que se dan los préstamos y se hagan responsables de que sus hijos las cumplan. También se dispone de un contrato de donación de fondos aprobado por el Consejo Escolar. De este modo, este curso se están ofreciendo préstamos a todos los alumnos del centro durante los recreos en el diurno y durante dos horas los lunes y una los jueves en el nocturno. Los profesores y el personal no docente pueden solicitar préstamos a cualquier hora, siempre que haya una persona de guardia en ella.

Con el fin de dar a conocer este recurso, se ha instalado señalización exterior marcando el recorrido hasta la sala; se ha dedicado un tablón de anuncios a las actividades de la biblioteca, la lista de libros más prestados, sugerencias de lectura.. ; se ha organizado un plan de visitas explicativas de los alumnos de primer ciclo a la biblioteca y Jefatura de Estudios ha transmitido a los tutores, y estos a los alumnos, el horario, la Política de préstamos y el formulario para la autorización paterna y se los ha animado al uso del servicio. Tenemos además un libro para registrar incidentes, préstamos en sala, peticiones de catalogación o de compra...

También se ha redactado un documento de Finalidades de la biblioteca del IES Cristóbal de Monroy, así como un procedimiento de autoevaluación aprobados por los órganos pertinentes.

Por otra parte, se prestan en sala juegos de ajedrez y se usa la biblioteca como sala de estudio en los escasos momentos en los que no se está impartiendo clase y hay alguien de l Equipo de Biblioteca de guardia.

Por último, si económicamente es posible, se adquirirá el material solicitado por algunos Departamentos, libros sugeridos por los alumnos o por los profesores, un ordenador para consulta de los fondos por los usuarios y algunos armarios modulares más. En particular, el ordenador se hace imprescindible, pues tres miembros del equipo tienen guardia al mismo tiempo. Para que los tres puedan realizar catalogaciones es necesario.

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

La biblioteca prestará los siguientes servicios bibliotecarios:

- Catalogación de fondos.
- Servicio de préstamo.
- Organización del espacio y los recursos de la biblioteca.

- Asesorar al profesorado sobre los fondos y su uso pedagógico.
- Contemplar un procedimiento de autoevaluación.
- Fomento de la lectura. En este terreno, promoverá diversas actividades de animación a la misma.

## AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

La colección de fondos de la biblioteca está organizada según una adaptación de la CDU elaborada anteriormente para adecuarse a las necesidades de nuestro instituto y se está catalogando con el programa Abies 2. La informática se está encargando, además, de adaptar el Abies 2 a nuestras necesidades, de modo que nos ofrezca información necesaria según criterios elegidos por esta biblioteca.

## APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

Debido a los escasos recursos de los que disponemos este curso, y al gran número de fondos todavía por catalogar, la biblioteca no acometerá por propia iniciativa ninguna actuación en este terreno; no obstante, si se solicita su colaboración en cualquier asunto de esta naturaleza, gustosa aportará todo el esfuerzo que sea posible.

## ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA EL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS

Por las razones indicadas en el apartado anterior y la necesidad de priorizar, este curso añadiremos a la instalación de señalización exterior, las visitas guiadas, la acción tutorial y la colaboración voluntaria de los Departamentos y los profesores la realización de diversas exposiciones sobre asuntos de actualidad Semana del suspense, Día de los enamorados, Día de l libro, Día de Andalucía....

## PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO

Se seguirá transmitiendo la información disponible sobre servicios, horarios y animación a la lectura en la página web del IES Cristóbal de Monroy.

## PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN

Se dispone ya de un procedimiento de autoevaluación.

## HORARIOS DE APERTURA

Los horarios de apertura figuran en la puerta de la biblioteca y en la señalización exterior. Si publicarán también en la sala de profesores y en la página web del instituto.