

# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

# CEIP GUADAJOZ

CURSO 2015/16



# GUADALIBRO

## **INDICE**

### **1.- AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.**

#### **1.1. Contexto.**

#### **1.2. Nuestra Biblioteca.**

#### **1.3. Recursos Humanos.**

### **2.- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.**

### **3.- APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO.**

### **4.- ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.**

#### **4.1. Objetivos.**

#### **4.2. Actividades.**

### **5.- USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS.**

### **6.- MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO, SELECCIÓN DE RECURSO DIGITALES.**

### **7.- PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.**

### **8.- USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA.**

### **9.- HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR.**

### **10.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.**

### **11.-ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

### **12.- COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.**

### **13.-FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.**

### **14.- PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.**

## **1.- AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN**

### **1.1. CONTEXTO**

Nuestro centro se encuentra en una pedanía de la localidad de Carmona, a unos 13 kilómetros, dependiendo su economía familiar principalmente del sector primario (agricultura). Guadajoz es una pedanía perteneciente al histórico municipio de Carmona. Dista de ésta a 14 km, comunicándose únicamente por carretera. La construcción de este municipio se inició en la época franquista, al estar viviendo jornaleros pegados al río en pésimas condiciones, refugiándose en los conocidos chozos. Estas viviendas de protección oficial, fueron concedidas a personas y a las familias que habitaban en las cuevas de Carmona. En estos momentos tiene una población aproximada de 1.163 habitantes (608 varones y 555 mujeres).

Según datos recogidos recientemente, los hombres y mujeres entre 17 y 49 años, en su gran mayoría se encuentran sin estudios y sólo un mínimo porcentaje ha obtenido el graduado escolar o graduado en secundaria.

El centro escolar dispone de 3 aulas de infantil, 6 de primaria y 2 grupos del primer ciclo de secundaria, para un total de 136 alumnos/as.

La economía de la población donde se asienta este colegio, ha experimentado un considerable avance (aún teniendo en cuenta la reciente crisis).

Sus expectativas culturales son escasas, habiéndose desarrollado un gran consumismo de elementos innecesarios, sin analizar su necesidad, y sin que ello redunde en su avance intelectual y cultural. Por este motivo, la lectura no entra generalmente entre las alternativas de ocio con las que cuentan, y las familias interpretan la lectura como una pérdida de tiempo si no es de obligada utilización en el colegio.

### **1.2. NUESTRA BIBLIOTECA**

La Biblioteca Escolar de mi Centro ocupa una superficie de unos 90 m<sup>2</sup>, que a su vez funciona de Salón de Usos Múltiples. Al comenzar el curso escolar 2010/11, todo el material se encontraba en cajas, ya que la biblioteca ocupaba otra aula. Además las estanterías se tuvieron que sustituir porque se mojaron a consecuencia de las fuertes y continuas lluvias que se produjeron durante el invierno anterior.

Nuestra labor prioritaria fue la colocación de todo el material, atendiendo a la clasificación ya existente en un inventario antiguo. Posteriormente se realizó una localización y control de todo el material que se encontraba en las aulas. A partir de ese momento se realizó un expurgo y actualización del fondo de la biblioteca y se está reorganizando, atendiendo a la clasificación CDU (Clasificación Decimal Universal) como sistema normalizado de clasificación general, porque pensamos que es muy importante que el alumnado pueda moverse en cualquier biblioteca con la misma familiaridad con que lo hacía en el colegio o en el instituto.

Estamos llevando a cabo una catalogación informatizada a través del programa ABIES, ya que nos parece la mejor y más cómoda forma de catalogar y de recuperar posteriormente la información, evitando así posteriores problemas si la persona encargada de la catalogación se traslada, se pone enferma o se jubila, así pues cualquiera puede continuar su labor.

Nuestra biblioteca dispone de algo más de 5.000 ejemplares, de los cuales ya se encuentran catalogados unos 3.800 (literatura infantil y juvenil) y seguimos en ello. Estos ejemplares están agrupados por ciclos y disponemos de una estantería exclusiva para libros coeducativos y otra para las colecciones.

Nuestras estanterías fueron adquiridas por el centro porque el material que debería haber mandado la consejería nunca llegó. También adquirimos, con una de las partidas, tres mesitas con 12 sillitas para instalar una zona infantil delimitada.

Así también, disponemos de un ordenador portátil, otro de sobremesa, una impresora y un lector de códigos de barras que instalamos en una zona de trabajo para los préstamos. Contamos con tres mesas grandes para la realización de trabajos (colaboradoras/es) y consulta de libros. El resto del aula está ocupada por unas 50 sillas para su utilización en actividades de gran grupo (proyecciones, conferencias, teatro...)

La apertura de la biblioteca de centro se encuentra en uso según un cuadrante establecido.

Durante los recreos se realizan los préstamos. Cada ciclo va con su tutor/a e incluso pueden leer una vez hayan desayunado.

Cada aula cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad y en continuo movimiento.

### **1.3. RECURSOS HUMANOS**

Siguiendo las instrucciones del curso actual sobre Biblioteca, el equipo de la misma está formado por el 25% de la plantilla:

Responsable: Felisa López Peláez (1º ciclo).

Equipo de Apoyo: Ana Mª Marín Somoza (Ed. Infantil).

Carmen López Núñez (coord. de coeducación/ 2º ciclo).

Ana Mª Rivas Cifuentes (3º ciclo).

Pilar Parejo Torres (Ed. Secundaria).

No obstante, como en cursos anteriores tenemos la colaboración de todo el claustro, que está totalmente implicado en la realización de las actividades propuestas por la Biblioteca. Por supuesto, existe una buena coordinación entre el Equipo Directivo, el Equipo de Apoyo de la Biblioteca y el resto de la comunidad educativa. Esto es lo que hace que este plan se esté llevando a cabo con eficacia.

## **2.- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

- Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula.
- Servicio de préstamos al alumnado por ciclos en los recreos.
- Servicio de consulta de información para temas relacionados con las efemérides que se celebran durante el curso escolar (Día de la Alimentación, Día del Flamenco, Día contra la Violencia de Género, Navidad, Día de la Paz, Andalucía, Día Internacional de la Mujer, Día del Libro...)
- Servicio de biblioteca en el recreo.
- Servicio de investigación para trabajos en la Biblioteca.

### **3.- APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO**

Tal y como hemos especificado anteriormente, la coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro centro, hará posible que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes o proyectos, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y sobre todo, proporcionando materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:

- Proyecto TIC.
- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares
- Plan de Convivencia.
- Plan lector.
- Plan de Acompañamiento.

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los respectivos planes y proyectos antes enunciados así como un espacio de difusión y exhibición de trabajos.

### **4.- ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA**

Este plan de trabajo es un proyecto integral que salpicará a todos los niveles, a todas las áreas de Primaria, Primer Ciclo de Secundaria y a todos los ámbitos de Infantil. Por lo que afectará tanto al Plan de Centro como a cada uno de sus elementos.

Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria garantizaremos la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora y en Infantil se contemplará una primera aproximación a la lectura y a la escritura del alumnado.

Nuestro centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares.

El presente Plan de trabajo nace del interés del profesorado de nuestro Centro para experimentar distintas formas de animar a leer al alumnado con el propósito de incrementar el nivel de lectura y despertar el interés por la misma.

Se trata de la utilización de recursos fácilmente aplicables en nuestro centro y que tienen en cuenta el poco tiempo del que disponemos y los escasos medios materiales y humanos con los que podemos contar en determinadas ocasiones.

Desde Educación Infantil hasta Sexto de Primaria y Primer Ciclo de Secundaria se elaboran estrategias de animación a la lectura. Todas las lecturas se controlarán por medio de la realización de actividades adaptadas a cada nivel.

La animación a la lectura es incitar al niño a leer, es adentrarle en una aventura en la que él mismo se convierte en protagonista. Consiste, pues, en una actividad que propone el acercamiento del niño al libro de una forma creativa, lúdica y placentera.

No desestimaremos ninguna actividad que pueda de algún modo alcanzar este propósito, aunque no todas ellas tengan la misma eficacia y haya que estudiar cuál es más apropiada para cada niño o grupo de niños en función de sus edades, intereses y circunstancias.

Toda actividad se realizará bajo el signo de la creatividad. Queremos conseguir por medio de la lectura el desarrollo de la creatividad y fantasía de los niños y niñas.

Con la aplicación de estas actividades en el centro esperamos obtener buenos resultados desde el momento de su aplicación, desarrollando un mayor interés hacia el libro así como una mejora considerable en el aumento de vocabulario y en los resultados de las diferentes áreas del currículo.

Creemos que la escuela debe proporcionar el despertar de una sensibilidad que haga descubrir el placer que puede proporcionar la lectura. El despertar de esta sensibilidad garantizará para el resto de la vida el empleo de este valioso instrumento de trabajo intelectual.

A través de todas estas actividades de animación, pretendemos el acercamiento lúdico y placentero al mundo de los libros y a la vez ayudar al desarrollo social de nuestro alumnado. Nuestra finalidad es que el alumnado, además de disfrutar leyendo, sepa expresarse y desarrolle valores humanos a través de la misma.

Además, los alumnos y alumnas que asisten al centro, tienen muchas carencias afectivas, económicas, culturales... El único modo que tienen de conocer un gran número de cosas es a través del Centro.

El proyecto se sustenta, por tanto, en una doble esperanza, protagonizada por la compensación de desigualdades y la mejora del clima de centro.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto hasta ahora y los objetivos recogidos tanto en las instrucciones de 11 de junio de 2012 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares y las instrucciones de 11 de junio de 2012 sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, concretamos los objetivos de nuestro plan de trabajo:

#### 4.1. Objetivos

1. Desarrollar en el niño/a el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
2. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
3. Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.
4. Realizar actividades interdisciplinares, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
5. Realizar trabajos de exposición que reviertan en la educación cultural de los alumnos y alumnas.
6. Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen.
7. Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener.
8. Desarrollar su capacidad analítica y creativa: repetir y recrear a partir de lo leído.
9. Evolucionar de una lectura pasiva a una activa, incorporando este aprendizaje en su vida cotidiana.
10. Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
11. Recopilar y ofrecer al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
12. Fomentar la búsqueda de información mediante el uso de las nuevas tecnologías.
13. Contribuir al desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
14. Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.
15. Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.
16. Que nuestra Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas y mejorar el clima de centro.
17. Que la Biblioteca sea el centro de recursos, de información y de materiales didácticos para toda la Comunidad Educativa.
18. Que la biblioteca sea el centro motor de la animación a la lectura, propiciando la integración de las familias en la vida del centro, involucrándolas en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as e implicándolas cada vez más en cada una de las actividades, haciendo de nuestra comunidad un grupo coherente encaminado al desarrollo integral de nuestros/as alumnos/as.

#### OTROS

- Elaborar un programa de **formación de usuarios** destinado a aquellas personas de la comunidad escolar que lo demanden, especialmente al alumnado.
- Ofrecer a los alumnos/as nuevos **instrumentos y oportunidades para aprender, investigar y documentarse**.
- Dar al profesorado los materiales oportunos para la **mejora de su práctica docente**.
- Mejorar la **gestión** de la biblioteca para ofrecer nuevos servicios.
- Ampliar la **difusión y el uso de los recursos** que están repartidos por el centro.
- Mejorar las **instalaciones** actuales.
- Implicar y **mantener informada** de su gestión y de sus recursos a toda la comunidad escolar.
- Adaptar la biblioteca a las demandas del colectivo a la que está destinada, equilibrando sus fondos y garantizando la disponibilidad de los documentos.
- Colaborar con **otras bibliotecas** escolares y con la municipal.
- **Ampliar el horario de dedicación** que tienen actualmente las personas encargadas de su dinamización.
- **Constituir un Equipo Interdisciplinar** formado por maestros/as, equipo directivo y responsable de la biblioteca escolar que se encargará de las tareas pedagógicas de la biblioteca: seleccionar libros y materiales educativos, proponer actividades educativas...
- **Ampliar los recursos materiales y personales**.

#### 4.2. Actividades

Para realizar una buena animación lectora desde la biblioteca escolar, entre los alumnos/as se propone realizar varios tipos de actividades, para lo cual habría que buscar tiempo de entre las diversas áreas impartidas, con el convencimiento de que no es tiempo robado a las mismas; antes bien, es una buena inversión en el desarrollo de destrezas lectoras que se obtienen de forma lúdica y que redundan en la adquisición de nuevos conocimientos.

Estas actividades podrán ser de diversos tipos: por un lado se realizarán actividades de formación de usuarios para asegurar el desenvolvimiento autónomo y seguro de los niños/as en el espacio bibliotecario, así como para favorecer la búsqueda de la información sobre los diversos recursos que la biblioteca, tanto escolar como municipal o cualquier otra a la que pudieran asistir, les proporciona. Entre estas actividades realizaremos:

- **Decoración** de la biblioteca escolar con motivos sugerentes para los niños/as.
- Colocación de un **panel para informaciones múltiples** que se puedan comunicar a los usuarios, del tipo de horarios de la biblioteca del centro y de otras bibliotecas de la localidad a las que el alumnado pueda tener acceso, qué horarios de uso tiene cada grupo a lo largo de la semana, convocatorias de certámenes literarios a los que esta comunidad pueda acceder, trabajos nuevos que lleguen a la biblioteca, las normas básicas que rigen la convivencia y el buen uso de la biblioteca escolar...
- Proporcionar **información sobre cómo consultar los recursos** y cómo conseguir extraerlos de los estantes bibliotecarios.



- Adoptaremos el **lema** salido de nuestro centro y que reza así: **SI TE GUSTA LA AVENTURA, SUMÉRGETE EN LA LECTURA.**
- Poner un **expositor** para mostrar los recursos que se acaban de adquirir
- **Organizar certámenes literarios** con temas propuestos o libres para favorecer la expresión escrita del alumnado.
- **Fomentar actividades** de cuentacuentos, dramatizaciones... de los/as alumnos/as mayores, de las familias...para el resto de la comunidad escolar.
- **Presentación de los libros recién llegados.**
- Selección de **colecciones de libros con un tema concreto**, relacionados con alguna de las unidades didácticas en las que se esté trabajando y prestarlos a las aulas que lo soliciten.
- Fabricación de unas **tarjetas identificativas de ayudantes de la biblioteca** para que colaboren en la biblioteca escolar, en labores de catalogación y mantenimiento, Consiguiendo con ello que los/as alumnos/as sientan más suya la biblioteca.
- Se dinamizarán **clubs de lectura** entre los alumnos. Para poder leer varias personas el mismo libro, se establecerá relación con otras bibliotecas escolares o con la de la localidad para realizarse préstamos entre ellas. También se comprarán varios ejemplares iguales con los recursos disponibles.
- Nos acogeremos a las **actividades propuestas por otras bibliotecas** e instituciones, si nos parecen adecuadas.
- Realizaremos el **mantenimiento del catálogo de libros**, de los lectores y del resto de recursos a través del programa informático para la gestión de las bibliotecas escolares ABIES.
- Realizaremos **estadísticas** sobre diversos aspectos que nos ayuden a conocer mejor nuestra biblioteca.
- Elaboración y difusión de **guías de lectura** con variedad de criterios: pedagógicos, literarios...
- Promoveremos la circulación de **lotes prestados periódicamente a las aulas.**
- Utilizaremos **los recursos informáticos e internet** para la consecución de información. Páginas de internet tales como [www.sol-e.com](http://www.sol-e.com) nos podrán servir para ayudar a elegir libros para nuestros alumnos/as.
- Realización de **préstamos a alumnos/as** con criterios adecuados a los alumnos/as concretos, orientando a quien lo solicite, pero dejando libertad de elección. Para ello es conveniente que la persona encargada del préstamo conozca al alumnado y tenga unos conocimientos pedagógicos suficientes y un dominio de los recursos que la biblioteca puede ofrecer.
- **Encuentros con autores:** Siempre resulta atractivo y motivador para los/as niños/as conocer a los/as autores/as de los libros que leen.
- **Los padres/madres y la animación a la lectura:** Está fuera de dudas la importancia que tiene la colaboración de los padres/madres en la tarea de hacer niños lectores. Es necesario implicar a las familias en todo el proceso, dándoles un lugar importante e insustituible en su actuación, ya que las primeras situaciones lectoras deben darse en el seno familiar.
- **La lectura y la narración en voz alta:** Es muy corriente en los primeros años infantiles que los padres/madres o educadores cuenten y lean en voz alta historias a los niños, sin embargo cuando los niños empiecen a ser mayores dejamos de contar o leer historias porque nos parece que deben ser ellos mismos los que lean. Nuestra experiencia nos ha demostrado que la narración o la lectura en voz alta es un medio muy eficaz de acercar a los niños a los libros

independientemente de su edad, basta con elegir una historia cercana a sus intereses y que el maestro/a sepa crear el clima adecuado.

- **Diálogos y debates:** el hablar de los libros leídos, intercambiar impresiones y opiniones sobre ellos es una forma de hacer lectores/as más críticos y reflexivos y sería un buen método de trabajo a partir de tercero de primaria.
  - **Concursos de relatos y cuentos cortos, así como de cuentos al revés, poesías, ilustraciones...**
  - **Visitas a la Biblioteca Municipal y otros actos culturales de la localidad.**
  - **Lecturas individuales de libros de la biblioteca del aula.**
  - **Lecturas de textos relacionadas con las festividades y eventos.**
  - **Talleres de expresión escrita.**
  - **Lectura, recitación y memorización de poemas de autores andaluces.**
  - **Video-lecturas tutorizadas.**
  - **Clubs de lectura tanto en castellano como en inglés en Horario no lectivo.**
  - **Actividades que los padres y madres pueden desarrollar en casa con sus hijos serán:** acompañar a los/as chicos/as a la librería a elegir los libros, regalarles uno de vez en cuando, sacar en préstamo algún libro de la biblioteca pública, interesarse por lo que están leyendo sin darle un tono inquisitorial a sus preguntas, pedir que les lean en voz alta, propiciar un tiempo y un espacio cómodo, no castigarlo con la lectura, no ponerlos ante la disyuntiva de elegir entre la lectura y otra forma de ocio, motivarlos para que formen su propia biblioteca, conferir valor a cualquier tipo de libro mientras se está despertando el hábito lector, porque ya vendrá el momento en que ellos mismos elijan de manera crítica sus lecturas; utilizar los libros para leer y no para decorar; propiciar que se juegue con el libro a través de las imágenes de la portada, viendo los dibujos del interior; animarles a participar de las actividades de las Bibliotecas; leer juntos algún libro, por ejemplo, pequeñas obras de teatro; animarles a representarlas con motivo de una fiesta familiar...
- En contrapartida, lo que no deberían hacer nunca sería obligar a leer, castigar, exigir, condicionar, evaluar críticamente las lecturas de su hijo/a.
- **Propuestas de lecturas coeducativas de manera mensual.**
  - **Concurso trimestral de superlectores por aula (1º ciclo de primaria).**
  - **Realización de fichas de los libros leídos (Título, autor/a, ilustración, qué nos ha gustado más del libro...) (Infantil y 1º ciclo de primaria).**

## 5.- USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS

La colección de la biblioteca escolar está compuesta por todos los recursos de libros y multimedia del centro educativo. La importancia y el sentido de la colección no están en ella misma en cuanto a cantidad, calidad, accesibilidad, etc., sino en su utilidad para estimular la curiosidad y el saber del alumnado y del profesorado.

En la sociedad de la información se ha de considerar la colección en un sentido muy amplio: recursos electrónicos, monografías, objetos de aprendizaje, materiales multimedia, tutoriales en línea, obras de referencia, selección de enlaces electrónicos por áreas, etc.

A través de la aplicación para la automatización de la colección, desde la biblioteca escolar se centralizarán todos los recursos disponibles independientemente de su ubicación.

En cuanto a los criterios de adquisición y selección nos centraremos en las sugerencias que recibamos de los distintos sectores:

- Tutores y tutoras.
- Especialistas.
- Coordinadores de planes y proyectos.

Las prioridades de selección y compra de materiales bibliográficos serán:

- Libros adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de Educación Infantil y Primaria y al Proyecto Educativo del centro.
- Tiene que haber un equilibrio entre los libros de ficción (teniendo en cuenta los diferentes géneros establecidos: Teatro, Novela, Poesía, Cuento y Tebeo), los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.
- Debe haber fondos de actualidad, calidad e interés.
- Debe tener en cuenta la atención a la diversidad.

También es necesario planificar la implantación de secciones documentales de aula, entendiéndolo como tales los fondos ubicados por un tiempo determinado en las aulas, resultado de una decisión consensuada, reflexionada y compartida, que responde a una planificación conjunta para llevar a cabo tareas durante el tiempo de lectura y tareas de uso de la documentación para apoyar el aprendizaje de todas las áreas y contribuir al desarrollo de las Competencias Básicas.

Respecto a la política de desarrollo de las secciones documentales de aula, hay que hacer constar que en el Centro funcionan, desde hace tiempo, en casi todas las aulas y se componen de:

- Lote de libros de consulta, como diccionarios.
- Lote de libros de lectura.

Pretendemos potenciar dichas secciones y ampliarlas en todas las aulas.

## **6.- MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO, SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES**

El estímulo de la curiosidad intelectual, las competencias en el tratamiento de la información y competencia digital y el desarrollo de la competencia lectora han de verse reforzados a través de programas articulados y apoyados desde las bibliotecas de los centros educativos.

Para la difusión de información de interés, relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro, vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

- Canales tradicionales: El tablón de anuncios, colocado en la puerta de la biblioteca escolar.

- Utilizando la página web del centro: <http://www.ceipguadajoz.es>, en el apartado de la Biblioteca Escolar.
- Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.

#### **7.- PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.**

Dentro del trabajo de organización y funcionamiento de la biblioteca debemos garantizar la incorporación y presencia del uso de este espacio en el Proyecto Educativo del Centro, incluyendo en él las líneas maestras del uso pedagógico de la Biblioteca Escolar.

De igual forma, en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de nuestro centro se han incluido las normas de uso de la biblioteca escolar que incluye, entre otros:

- Las normas de uso de los espacios y los recursos.
- La política documental.
- La política de préstamo.
- Los recursos humanos responsables del funcionamiento de la biblioteca y sus atribuciones.
- El horario de uso de la biblioteca escolar.

De estos documentos emanan las directrices generales para garantizar la presencia de las intervenciones en el fomento de la lectura y el uso regular de la biblioteca escolar en las programaciones didácticas.

#### **8.- USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA**

##### **Préstamos al alumnado y personal del Centro**

- Todos los alumnos/as y personal del Centro, que lo deseen, pueden retirar de la Biblioteca hasta un máximo de dos libros. Para ello deben utilizar el carné que se les ha proporcionado.
- Cada libro pueden tenerlo, como máximo, quince días prorrogables.

##### **Apertura en los recreos:**

- Todos los días la biblioteca permanecerá abierta en los recreos.
- Los alumnos/as que deseen utilizar la Biblioteca para leer, estudiar, o consultar libros lo harán libremente. Nunca impuesto por un profesor/a La Biblioteca no es una sala de castigo.
- Los alumnos/as se dirigirán allí cuando toque la sirena de salida al recreo y la abandonarán cuando vuelva a tocar la sirena para colocarse en su fila. Está prohibido comer en la Biblioteca.
- Deberán guardar en todo momento silencio para no molestar a los

compañeros que están trabajando. En caso contrario podrán ser expulsados de la misma.

#### **Alumnos/as-colaboradores/as**

- Los alumnos/as del 2º y 3º Ciclo, que así lo deseen, podrán ser alumno/as-colaboradores/as.
- Si hay muchos voluntarios, se harán turnos rotativos.
- Funciones:
  - Cuidar del orden y del buen estado de la Biblioteca en la hora del recreo.
  - Ordenar estanterías.
  - Ser animadores de los compañeros para que no duden de ir allí cuando lo deseen.
  - Hacer carteles para poner en la Biblioteca sobre las normas y en los pasillos para animar a todos los alumnos/as a participar en las actividades de la Biblioteca.
  - Ayudar a realizar el préstamo de libros.

### **9.- HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR.-**

La Biblioteca Escolar del centro tiene un horario de uso para todos los cursos en la jornada escolar y un horario para el préstamo de libros.

Mantenemos la Biblioteca Escolar abierta durante todo el horario escolar. Esto permite al profesorado hacer uso de ella en cualquier momento para la gestión del préstamo, si así lo decide, investigaciones, búsqueda de información, lecturas....

Cada tutoría tiene un cuadrante con el horario de utilización de la misma. Igualmente puede consultarse en uno de los tabloneros de la sala de profesores.

#### **Horario de préstamo para el curso 2015/16:**

El préstamo se realizará a la hora del recreo (de 11,30 a 12,00h) a lo largo de la semana, atendiendo al ciclo:

- INFANTIL: lunes
- 1º Ciclo: martes
- 2º Ciclo: miércoles
- 3º Ciclo: jueves
- ESO: jueves durante su recreo (de 11 a 11,30)

Estos préstamos estarán atendidos por la responsable de la biblioteca de forma fija, con la colaboración de los miembros del Equipo de Biblioteca, de acuerdo a unos turnos establecidos.

## **10.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.**

Tal y como hemos ido expresando a lo largo de este plan de trabajo, los alumnos y alumnas que asisten a nuestro centro, tienen muchas carencias afectivas, económicas, culturales... El único modo que tienen de conocer un gran número de cosas es a través del Centro. Es por ello que nuestro plan se sustenta en la compensación de desigualdades, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso con la Comunidad Educativa, permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación e intentando mejorar así, día a día, el clima de convivencia de nuestro centro.

Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.

## **11.-ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

El equipo de apoyo a la biblioteca estará trabajando de forma coordinada con el ETCP para arbitrar estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura y el apoyo al estudio.

Se trata de crear una corresponsabilidad entre los tutores y tutoras y la biblioteca en una misma función tutorial. A través de un servicio de atención y apoyo a la familia, la biblioteca escolar facilitará su ayuda a todas aquellas familias que nos lo pidan, dándoles consejos u orientaciones bibliográficas, préstamos, ayudándolas a buscar información,...

También procuraremos su implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran, tales como:

- Participación en las lecturas de los adultos (padres, madres, abuelas,...) a los menores.
- Ayudar en la organización de las diferentes actividades extraescolares o complementarias.

En definitiva, en todas aquellas actividades que nos permitan trabajar de forma coordinada familia y escuela.

## **12.- COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.**

Desde la biblioteca se puede desarrollar una importante labor de proyección cultural, conectando la realidad escolar con la realidad social y cultural de la barriada. Para ello, estamos en contacto con otros centros de la localidad, realizamos actividades complementarias con la biblioteca municipal, participamos en las actividades desarrolladas por nuestro Ayuntamiento, así como buscamos actividades organizadas por otras instituciones u organizaciones privadas, que sirvan de complemento a nuestra actividad curricular.

### **13.-FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.**

En virtud de lo comentado con anterioridad, el responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la ardua tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz al máximo.

Así, manifiestan su compromiso, estando dispuestos a asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro.

### **14.- PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.**

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo (personal participante, materiales y recursos, metodologías, Unidades Didácticas...)

Así evaluaremos aspectos tales como:

- Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- Labor del resto del equipo docente.
- Coordinación Responsable/Equipo de Apoyo/Resto de maestros/as.
- Alumnado responsable.
- Demandas por parte de la comunidad educativa.
- Uso de espacios y horarios.
- Uso de libros (conservación).
- Programación de actividades.
- Colaboración y coordinación con otras entidades, principalmente con la Biblioteca Pública.

Con los datos recogidos de la evaluación, que se plasmarán en la memoria final, servirán para configurar las propuestas de mejora para el siguiente curso.