

**PLAN DE TRABAJO
BIBLIOTECA
IES LA CAMPANA
2015-2016**

ÍNDICE

1.- SITUACIÓN INICIAL

1.1.- CONTEXTO

1.2.- ANÁLISIS DEL CENTRO

1.3.- BIBLIOTECA

1.4.- PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA EN EL CENTRO

2.- COORDINACIÓN Y EQUIPO DE APOYO

3.- PLAN DE ACTUACIÓN

3.1.- JUSTIFICACIÓN

3.2.- OBJETIVOS

3.3.- MEDIDAS Y ACTUACIONES

4.- PLAN DE FORMACIÓN

5.- AUTOEVALUACIÓN

6.- PRESUPUESTO

1.- SITUACIÓN INICIAL

1.1.- CONTEXTO

Nuestro centro, con un número de alumnos escolarizados que ronda los 280, se encuentra en La Campana, pueblo de la provincia de Sevilla situado a 60 kilómetros de la capital. El municipio consta de una población aproximada de 5200 habitantes, que se distribuyen prácticamente casi al 50% entre hombres y mujeres. Cabe destacar que la población jubilada mayor de 65 años se está incrementando de forma considerable, a la vez que la juvenil está manteniéndose en niveles no muy altos.

La agricultura es el soporte fundamental de la estructura productiva comarcal y local, estando la mayoría de las actividades industriales y de servicio íntimamente relacionadas con la producción agraria. La población activa vinculada a este sector es la mayoritaria y se caracteriza por un nivel de renta bajo así como por lo temporal de su ocupación. Con este marco económico, el mercado de trabajo de La Campana viene caracterizado por una gran dependencia del ciclo agrario y por tanto, una alta estacionalidad en el empleo que da lugar a que haya épocas de gran demanda de empleo y otras de gran escasez. En estas últimas son muchas las personas en La Campana que se acogen al desempleo agrario.

El incremento del paro se ha ido acentuando en los últimos años, afectando principalmente a la población comprendida entre los 20 y los 35 años. Esta situación laboral obliga a una emigración hacia áreas específicas para campañas de recolección en épocas concretas (aceitunas en Jaén, fresas en Huelva, etc..). Como consecuencia de esta circunstancia, un sector, ahora poco significativo, de nuestro alumnado abandona el centro durante los meses que dura el trabajo de sus padres. En otros casos, sólo se desplazan las familias, dejando a los hijos al cuidado de sus abuelos u otros familiares, lo que genera en muchas ocasiones un cambio de comportamiento en el centro del alumnado, ya que no sienten cerca la disciplina del padre o la madre.

Esta situación de alumnos temporeros es determinante a la hora de entender el fracaso escolar de los mismos, ya que si bien, por ley, tendrían que estar escolarizados en el lugar al que se marchan lo cierto es que la mayoría no lo hacen, de manera que a su vuelta a La Campana han perdido por completo el ritmo del curso, lo que se traduce en apatía y desmotivación por parte del alumnado.

Esta situación es muy significativa para valorar el nivel de instrucción de la población. En este sentido, hay que destacar que el porcentaje de analfabetismo es muy alto, presentando un total aproximado de unos 1300 analfabetos y unos 2300 sin estudios (más del 50% de la población).

1.2.- ANÁLISIS DEL CENTRO

En nuestro centro la mayoría de los profesores tienen destino definitivo. Somos 15 los profesores con plaza en el IES La Campana y 6 con destino provisional.

En cuanto a nuestro alumnado la situación es la siguiente:

- En líneas generales el grado de absentismo escolar no es muy elevado, si bien hay casos puntuales de alumnos que debido a su inexistente interés por los estudios no suelen asistir a clase hasta que servicios sociales se pone en contacto con sus familias. Esto provoca que cuando vienen a clase, puesto que lo hacen obligados, su comportamiento no sea el más adecuado, incumpliendo constantemente las normas de convivencia e impidiendo un normal desarrollo de las clases.
- Diversidad social: la mayoría del alumnado es de clase media-baja y el nivel cultural del alumnado; medio-bajo.
- Las áreas con mayor fracaso escolar son lengua y matemáticas.
- El alumnado participa en la vida del centro a través de los delegados de clase y de sus representantes en el Consejo Escolar.
- Las actividades complementarias y extraescolares que se proponen encuentran gran acogida y, en general, una gran participación, si bien la situación económica de muchas familias está haciendo que no participen en las extraescolares por el coste que suponen.

El IES La Campana cuenta con un edificio de dos plantas en el que se concentran las actividades académicas con la siguiente disposición:

- Planta Baja: administración, zona reservada a profesores (secretaría, jefatura de estudios y dirección, sala de atención a padres, sala de profesores, orientación, departamento de inglés, francés y religión), cafetería, laboratorio, aula de apoyo, biblioteca, taller de plástica y aulas.
- Planta Primera: aula de medios, taller de tecnología, departamento de matemáticas, departamento de biología y geología, departamento de lengua y literatura, departamento de ciencias sociales, aula de informática, aula de música y aulas.
- Pabellón de deportes .
- Casa del Conserje.

1.3.- BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca se sitúa en la planta baja del edificio, en el pasillo en el que se imparten clases de 1º y 3º ESO. Se accede desde el interior y por lo tanto resulta imposible que los usuarios puedan acceder desde el exterior del edificio, condición necesaria para poder plantearnos la apertura en horario extraescolar.

La biblioteca cuenta con 25 sillas y 4 mesas que habitualmente están unidas dos a dos formando dos mesas de gran tamaño, aunque en muchas ocasiones los profesores que hacemos uso de ellas variamos su posición según las necesidades. Hay dos ordenadores de sobremesa para uso de los alumnos y uno en la mesa del profesor y un proyector. Tenemos un armario para ordenadores portátiles. El curso pasado robaron en

la biblioteca y desaparecieron la mayoría de los ordenadores que había para préstamo a los alumnos dentro de la biblioteca.

Los libros los tenemos colocados en armarios con puerta de cristal y en estanterías de obra. Estimamos que podemos tener unos 2000 ejemplares de libros aunque no podemos dar muchos detalles de nuestro catálogo porque las labores de catalogación todavía no han concluido.

Durante la primera quincena del mes de septiembre llevamos a cabo la recolocación de algunos ejemplares en las estanterías y la colocación de carteles informativos. Tenemos pendiente la tarea de expurgo de ejemplares porque hay muchos libros que no son de utilidad para nuestra biblioteca.

En los últimos años la biblioteca ha funcionado como tal y su uso en el horario de clases está siendo casi continuo y aunque a veces se use como aula ordinaria normalmente se usa por la facilidad para acceder a determinados recursos como internet, ordenadores o libros.

El sistema de préstamo está funcionando de manera muy satisfactoria en los últimos años y es durante el recreo cuando los alumnos acuden a realizar los mismos. El nivel de préstamos ha ido en aumento especialmente en los últimos dos cursos gracias a la implicación de diversos departamentos que han puesto especial interés en la puesta en marcha del programa de lecturas incentivando a los alumnos en la lectura de libros relacionados con sus respectivas áreas.

La adquisición de libros de lectura adecuados para nuestros alumnos ha hecho que su interés por la lectura aumente, aunque las limitaciones presupuestarias impiden un fondo de biblioteca más amplio.

La biblioteca cuenta con una zona de ludoteca con varios tableros de ajedrez y dos juegos de mesa. Durante el curso pasado los alumnos solían jugar al ajedrez durante los recreos.

1.4.- PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA EN EL CENTRO

En nuestro instituto se vienen realizando en los últimos años las siguientes actividades relacionadas con la lectura y el uso de la biblioteca escolar:

- Desde la coordinación del plan de lectura y biblioteca se realiza la distribución de las horas de lectura obligatoria para las diferentes materias y en los diferentes niveles. De dicha distribución se informa al profesorado a través de la ETCP y mediante la publicación en un lugar visible de la sala de profesores.
- Cada departamento elabora su propio plan de lectura y desde el plan de lectura y biblioteca se colabora en la puesta en marcha.
- Desde el curso pasado se elabora en el centro un itinerario lector. Cada departamento deja constancia de los tipos de textos que trabaja en cada una de las materias y niveles que imparte. Esta información es luego recogida y analizada por el departamento de formación, innovación y evaluación (FEI).

2.- COORDINACIÓN Y EQUIPO DE APOYO

Durante el curso académico 2015-2016 la coordinación será llevada a cabo por M^a del Mar Martín, profesora de ciencias naturales que tendrá una dedicación de dos horas semanales. El equipo de apoyo estará integrado por los profesores de lengua: Antonia Olivo y Ramón Jiménez, por la profesora de inglés Elisenda Osuna y por el profesor de educación plástica Primitivo.

El préstamo de libros se realizará durante los recreos de martes a viernes y será llevado a cabo por la coordinadora y su equipo de apoyo.

Cumpliendo con la Orden de 11 de mayo de 2007, por la que se modifica la del 21 de julio de 2006, y la instrucción de 11 de Junio de 2012, el coordinador tendrá las funciones generales siguientes:

- Elaborar, en colaboración con el equipo directivo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo de centro.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y otros sectores de la comunidad educativa.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y de los tiempos.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con otros departamentos.
- Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de las competencias informacionales.
- Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las evaluaciones periódicas que se acometan.
- Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el plan anual de la biblioteca escolar.

El equipo de apoyo tiene como funciones las recogidas en las instrucciones de 11 de junio de 2012 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa:

- Colaborar con la persona responsable de la biblioteca escolar y el equipo directivo en la elaboración del plan de trabajo de la biblioteca, atendiendo al proyecto educativo de centro.
- Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar labores de selección de recursos informativos y librarios en diversos soportes y formatos.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que les hayan sido asignadas para esta función en su horario habitual.

3.- PLAN DE ACTUACIÓN

3.1.- JUSTIFICACIÓN

El valor de la lectura es insustituible . Sin ella no es posible comprender la información contenida en los textos y asimilarla de un modo crítico. La lectura estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto. En la actual sociedad de la comunicación, caracterizada por la sobreabundancia de datos, la lectura comprensiva tiene un papel clave para convertir la información en conocimiento. Es una herramienta básica en el aprendizaje y en la formación integral de nuestros alumnos, así como principal vía de acceso al conocimiento y a la cultura. Por todo esto, y dada la trascendencia de la lectura en la conformación del individuo y, por tanto, de la sociedad, la adquisición y consolidación del hábito lector debe ser un objetivo prioritario de nuestro centro.

El PLYB cuenta con el apoyo de todo el claustro de profesores, que creen necesario un mayor impulso de la lectura. Todos nos hemos comprometido a tomar medidas encaminadas a potenciar la expresión y comprensión oral y escrita de los alumnos desde todas las áreas. El profesorado del IES La Campana:

- 1) Asume el compromiso de potenciar la comprensión lectora ya que es la base de todo aprendizaje, ayuda a mejorar la comunicación oral y escrita, estimula el espíritu crítico y contribuye, en definitiva, al crecimiento personal del alumnado.
- 2) Considera que las actividades de comprensión lectora deben integrarse en el contexto de la clase y en el trabajo diario y responder a las características y necesidades propias de cada materia.
- 3) Cree que la lectura comprensiva debe trabajarse conjuntamente con la escritura y la expresión oral en todas las áreas del currículo.
- 4) Entiende que esta tarea no es responsabilidad exclusiva del departamento de Lengua y Literatura, sino que es necesaria la participación de todas las áreas del currículo.
- 5) Considera necesaria la implicación de las familias en el objetivo de elevar la comprensión lectora de sus hijos. Por tanto, se ve en la obligación de informarles de la existencia de este Plan de Lectura de Centro y pedir su colaboración.
- 6) Pretende aunar esfuerzos, entre el profesorado de todas las áreas, para elevar el nivel de comprensión lectora del alumnado.
- 7) Elaborará conjuntamente estrategias lectoras que puedan llevarse al aula de manera coordinada, teniendo en cuenta las peculiaridades de cada área.
- 8) Programará actividades de animación lectora.

9) Utilizará los recursos de la biblioteca escolar.

Un PLYB debe partir y aprovechar las nuevas tecnologías y los nuevos medios de comunicación e información: la informática, internet, blogs, radio, prensa, televisión son medios que debemos enseñar a utilizar e interpretar al mismo tiempo que debemos incorporarlos a nuestra práctica docente. De otra parte, estas nuevas tecnologías pueden ser de valiosísima utilidad para difundir experiencias lectoras, para gestionar la biblioteca o convertirla en centro de recursos para el alumnado y el profesorado tanto en horas de clase como por las tardes. En este sentido, potenciaremos el uso de estos medios en la biblioteca.

Por último, y quizá el más importante, el PLYB va dirigido a nuestros alumnos. Es muy importante fomentar en el alumnado una cultura de la lectura e inculcarle la importancia de la comprensión lectora y la idea de que, aunque leer requiere un esfuerzo, es gratificante.

Fomentar la lectura es fomentar el conocimiento personal, las capacidades para conocer y transformar el medio que nos rodea, hacer de la escuela y de su entorno un gran espacio de paz y convivencia.

3.2.- OBJETIVOS

1.- Mejorar la competencia lectora de los alumnos.

- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- Leer de forma expresiva y desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas, comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad, utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Comprender distintos tipos de textos y utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
- Desarrollar habilidades de lectura creativa e interpretativa.
- Leer de forma autónoma y con asiduidad.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno
- Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa.
- Promover entre los alumnos el uso cotidiano y diario de la misma, de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para el aprendizaje y el disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.
- Utilizar las herramientas y recursos de la biblioteca escolar y las tecnologías de la información y de la comunicación como fuente de consulta.

2.- Convertir la biblioteca en un centro de recursos.

- Convertir la biblioteca en un centro de recursos en el que los alumnos, encuentren los recursos de los que no disponen en su casa, o un espacio en el que realizar trabajos en grupo o colaborar con los compañeros
- Acercar a las madres y padres al centro, de manera que ellos también sean usuarios de los recursos, colaboradores y partícipes de cuantas actividades se programen.

3.-Fomentar el gusto por la lectura.

- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura
- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
- Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.
- Fomentar la creatividad.
- Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en tiempo de ocio.

4.- Crear el hábito lector

- Queremos crear en nuestros alumnos un hábito lector, de manera que leer se convierta en un placer, en un interés por conocer más allá de la realidad que los rodea. Queremos que entiendan que los libros están ahí para algo más que para tenérselos que leer obligatoriamente porque tienen que aprobar el examen; tienen que saber que pueden “recurrir a ellos siempre que se sienta el impulso de saber o la felicidad de imaginar”.

5.- Participación en el Plan Lingüístico Local

3.3.- MEDIDAS Y ACTUACIONES

1.-Acercar la biblioteca a la comunidad educativa:

- Durante el mes de octubre, hemos realizado una jornada con los alumnos de 1º ESO a la que hemos llamado “Conoce tu biblioteca”. En ella los alumnos han visitado la biblioteca, les hemos enseñado qué tipo de libros tenemos y cómo están organizados. Les hemos explicado las normas de uso de la misma.
- A los profesores que se han incorporado nuevos al centro también se les ha ido informando de la organización y funcionamiento de la biblioteca, así como de los recursos con los que cuenta. Tenemos un cuadrante de ocupación de la biblioteca que se va actualizando semanalmente y que está expuesto en uno de los tablones de la sala de profesores para fomentar la utilización de la misma y de sus recursos.
- En la página web del instituto se van publicando las noticias relacionadas con la biblioteca y además se va actualizando periódicamente el listado de libros de los que disponemos según vamos avanzando en la catalogación en Abies. De esta manera todos los miembros de la comunidad educativa están informados de aquellos eventos que tengan lugar en nuestra biblioteca. Tenemos la intención de hacer un blog de la biblioteca con un enlace desde la página web.

2.- Colaboración en los planes de lectura de los departamentos:

- El equipo de biblioteca se encarga de distribuir de manera homogénea las horas de lectura por materias, cursos y trimestres. Hemos elaborado un calendario de actuaciones que ha sido publicado en uno de los tablones de la sala de profesores.

- El equipo de biblioteca colaborará con los diferentes departamentos en la puesta en marcha de los planes de lectura que cada departamento ha definido en su programación didáctica.

3.- Colaboración con entidades locales:

- Estamos abiertos a organizar en la biblioteca aquellos eventos que nos sean solicitados desde diferentes ámbitos de la localidad.

4.- Catalogación con el programa Abies:

- Todavía quedan muchos libros sin catalogar. De momento le estamos dando prioridad a las nuevas adquisiciones y a aquellos libros que pensamos pueden tener más demanda de préstamo.

5.- Animación a la lectura:

- Durante el primer trimestre, taller de marcapáginas para los alumnos de 1º ESO.
- Hemos pedido colaboración al departamento de plástica para convocar un concurso para hacer el logo de la biblioteca.
- Aquellas actividades que vayan surgiendo.

4.- PLAN DE FORMACIÓN

Nos resultaría interesante la formación en estrategias de animación a la lectura y la dinamización de la biblioteca.

5.- AUTOEVALUACIÓN

A lo largo del curso iremos haciendo un seguimiento del uso de nuestra biblioteca y de las actividades organizadas por el equipo de apoyo que quedará reflejada en nuestra memoria final.

Los aspectos que vamos a tener en cuenta van a ser los siguientes:

- Uso de la biblioteca por parte de los profesores. El seguimiento se irá haciendo mediante el cuadrante semanal de utilización de la misma.
- Utilización de recursos. El seguimiento se llevará a cabo a través del registro de préstamos en el programa Abies.
- Grado de acogida de las actividades organizadas por el equipo de biblioteca. El seguimiento se hará teniendo en cuenta los alumnos que participan y el nivel de implicación en las mismas.
- Grado de satisfacción del profesorado en la colaboración que ha prestado el equipo de biblioteca para la puesta en marcha de los diferentes planes de lectura de los departamentos.

6.- PRESUPUESTO

Tenemos un presupuesto este año de 2000 euros

