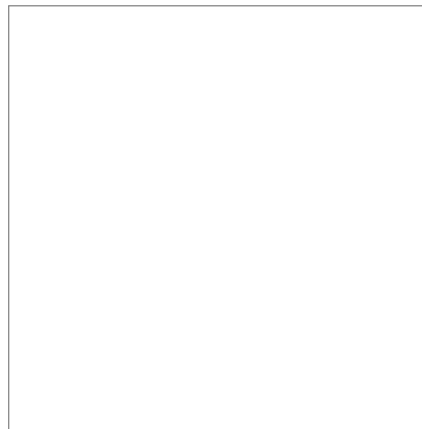


IES *VIRGEN DE CONSOLACIÓN* DE UTRERA
(SEVILLA).

CURSO 2015-2016.



PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Responsable de la Biblioteca: D. José Manuel Gómez Fernández.

Índice:

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
9. Apoyos a planes y programas.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
12. Formación.
13. Presupuesto.
14. Mecanismos de evaluación.

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).

El instituto *Virgen de Consolación* es un centro que antiguamente sólo disponía de enseñanzas de Formación Profesional y en su construcción inicial contaba con una biblioteca en la segunda planta que estuvo funcionando durante años. Al convertirse en centro de Educación Secundaria Obligatoria, el instituto incrementó el número de alumnos, ya que en él se empezaron a impartir enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, además de la ya consolidada Formación Profesional. Ante los tremendos problemas de espacio físico que surgieron, la biblioteca empezó a utilizarse como aula normal y estuvo cerrada al público durante años. Hasta ese momento había sido atendida por la profesora de Religión del centro, Dña. Rita Rapisarda, hoy jubilada.

En esa antigua biblioteca había catalogados a mano unos 2800 títulos que estaban en estanterías cerradas con llave.

En el curso 2007–2008 continuaban los problemas de espacio en el centro, pero surgió de nuevo la necesidad de tener una biblioteca en el instituto. Por ello, el anterior equipo directivo del instituto nombró responsable de la Biblioteca a D. J. Alberto Torres Urbano, profesor de Lengua Castellana y Literatura, el cual llegó con destino definitivo al instituto en ese curso escolar y presentó la formación acreditada para la gestión de las Bibliotecas Escolares. Aquel curso escolar tanto él como Dña. Rita Rapisarda empezaron a trabajar en la biblioteca del centro, a pesar de que sus tres horas de guardia aún no habían sido contempladas como horas de “Organización y funcionamiento de la biblioteca”.

La dirección del centro determinó que el único espacio disponible para poner en funcionamiento la biblioteca sería el salón de usos múltiples hasta la culminación de las obras del nuevo edificio que se estaba construyendo, momento en el que ya se dispondría de una biblioteca en la planta baja del centro.

Hay que reseñar también que la biblioteca del instituto volvió a funcionar en el curso 2007–2008 gracias al esfuerzo que hizo la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para fomentar el uso y funcionamiento de las bibliotecas escolares, dotando a los centros con un presupuesto de 4500 euros, y promoviendo los distintos programas de Fomento de la Lectura y del Plan Lector en cada centro.

En el primer trimestre del curso 2007–2008 se compraron cinco grandes estanterías y se consiguió un ordenador que fue llevado al salón de actos de la segunda planta del centro. También se instaló en dicho ordenador la aplicación ABIES 2.0 y se llevaron tanto los libros y demás material existente en las vitrinas de la antigua biblioteca como aquellos que habían sido adquiridos con el presupuesto anteriormente citado que el centro había recibido de dotación. También se recogió todo el material que los departamentos del centro quisieron que estuvieran en la biblioteca.

Durante el segundo y tercer trimestre de aquel curso se catalogó en Abies un 75% de todo el material existente en el centro; también se procedió a la colocación de sellos y tejuelos a mano.

A principios de octubre del curso 2008–2009 se adquirió una impresora para la biblioteca y se abrió la biblioteca al público a la hora del

recreo, siendo las encargadas doña Rita Rapisarda, cuyas horas de guardia en biblioteca sí constaban ya de modo oficial, y doña Gloria M. Cebrero, de modo altruista. Los préstamos y devoluciones se hacían de modo manual, siendo anotados en un cuaderno. El responsable también contó aquel año con tres horas oficiales de guardia de biblioteca y elaboró el I Plan de Lectura del instituto con la ayuda de los departamentos de Lengua y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas y Biología y Geología.

La tarea consistió en seguir adquiriendo material; recopilar el existente en distintos departamentos del centro; continuar catalogando la colección y colocando sellos y tejuelos en los libros, así como incluyendo en Abies los datos de toda la comunidad escolar del centro.

Poco a poco la biblioteca fue teniendo una gran acogida y estaba abierta todos los días a la hora del recreo. Además, empezó a organizar el periódico del centro, un *blog* de la biblioteca, un viaje cultural anual, el concurso de Cuentos de Navidad y de Cartas de Amor, la celebración del Día del Libro, ... así como la invitación a personajes relevantes del panorama local, cultural, literario, judicial, religioso de la zona a impartir anualmente alguna conferencia.

Nuestro Plan Lector de Centro se ha ido consolidando a lo largo de estos años con las lecturas que los alumnos hacen en clase y casa así como con la elaboración de talleres de teatro, exposiciones, celebraciones, ... relacionadas tanto con la lectura como con cualquier otro valor académico y formativo para los alumnos.

En todos estos años el Equipo de profesores que trabaja en la biblioteca se ha ido incrementando notablemente, estando representadas, a través de ellos, las principales áreas de conocimiento que se imparten en el centro y las distintas enseñanzas del mismo (ESO, Bachillerato y FP).

En la actualidad formamos el grupo de apoyo de la biblioteca el 25% del claustro (16 profesores).

La principal novedad del curso 2012–2013 fue contar con un espacio en la planta baja destinado a Biblioteca. Culminaron las obras del nuevo edificio y conseguimos una ubicación mucho más amplia y propicia en la planta baja del centro. Este hecho hoy es una realidad y disponemos de un espacio (antigua aula de Automoción) destinado a la biblioteca de aproximadamente 90 metros cuadrados. Está situada en la planta baja en el Edificio antiguo y consta de un espacio de biblioteca y un anexo para sala de estudio. No tiene barreras arquitectónicas, tiene acceso al patio del centro y tiene una buena iluminación tanto natural como artificial.

Debido a su multitudinario uso por los alumnos en la hora del recreo, la biblioteca se ha quedado pequeña, por lo que desde el curso 2013-2014 hemos tenido que habilitar un aula anexa para la lectura, el estudio y la realización de tareas en el recreo. Dicha aula de estudio o aula de silencio se ubica en el antiguo edificio del centro y es atendida por un turno de profesores del grupo de apoyo. Allí hemos colocado diccionarios, enciclopedias y otras obras de consulta del catálogo de la biblioteca para que puedan ser consultados por los alumnos.

Otra novedad importante desde el curso 2013–2014 fue la apertura de la Biblioteca algunas horas por la tarde. Dos profesores del grupo de apoyo imparten clases en el centro en horario de tarde, y en sus horas de guardia está la biblioteca abierta, sobre todo para los alumnos de FP, el

Programa de Acompañamiento Escolar y todos aquellos miembros de la Comunidad educativa que desean acudir al centro por las tardes.

La novedad de este curso presente ha sido la contratación por parte de la dirección del centro de una bibliotecaria durante 120 horas para llevar a cabo la informatización del catálogo y el registro de los ejemplares en el programa Abies, con objeto de conseguir una mayor rapidez en el proceso de préstamos y devoluciones en el recreo (gracias al sistema de código de barras y al lector de códigos), así como un mejor control de los ejemplares prestados. También ha asesorado al grupo de apoyo para lograr una mejor gestión de dicho programa informático.

Los alumnos trabajan en mesas ordenadas en filas de cuatro. También hay un grupo de ocho mesas para trabajos en grupo.

Los ejemplares que tienen más uso son los ordenados en las estanterías de Poesía, Narrativa, Teatro y Literatura Juvenil.

El inventario de la biblioteca es el siguiente:

- 2 mesas de profesor.
- 2 sillones de profesor.
- 1 silla de profesor.
- 35 mesas de alumnos.
- 35 sillas de alumnos.
- 11 estanterías altas.
- 10 estanterías bajas.
- 2 *ultraportátiles* con conexión Wi-Fi a Internet.
- 1 ordenador de sobremesa con el programa Abies instalado.
- 3 radiadores.
- Número de ejemplares catalogados en Abies (a fecha de 10 de diciembre de 2015): 6283. Actualmente se está procediendo a la colocación del número de registro de dichos ejemplares.

1. Objetivos.

Nuestro centro cuenta con una Biblioteca escolar en esta segunda fase de trabajos desde hace nueve cursos. Consideramos que su existencia y uso es fundamental para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos, a la par que plasmar con eficacia el currículo y el proyecto educativo de cualquier centro de modo general, y del nuestro de modo particular. Al mismo tiempo, el desarrollo de la actividad lectora y escritora junto a la relevancia y uso de los medios de comunicación en la sociedad actual, así como de las tecnologías de la información y la comunicación, contribuyen a la creación y formación de ciudadanos en libertad y desde el prisma de la tolerancia en una sociedad en democracia.

La biblioteca será un centro de formación, de aprendizaje y de enseñanza a través de la comunicación y el ocio. También será un lugar para la documentación y la investigación en la que se podrá aprender a aprender.

La biblioteca es un centro de recursos, entendiendo como recurso todo aquel material (impreso, soporte informático...) que aporte información

lingüística, numérica, visual, sonora, plástica, ... que pueda intervenir en los distintos procesos de enseñanza–aprendizaje.

También es un espacio para la educación en valores transversales y para la didáctica interdisciplinar, al mismo tiempo que para la atención a la diversidad de intereses, motivaciones y aprendizajes. Es un espacio para el desarrollo de la competencia en tecnología y comunicación y un claro vínculo entre nuestro centro y el exterior.

Todo ello se focaliza en unos objetivos concretos:

- Organización en la biblioteca de las actividades culturales de nuestro centro.
- Concreción anual de nuestro Plan Lector de Centro.
- Acceso al Catálogo General de la Biblioteca a través de la página electrónica del centro.
- Uso de la biblioteca como sala de lectura, estudio y trabajo.
- Actualización del catálogo de los libros de los que tenemos más ejemplares, el cual fue realizado por vez primera hace dos cursos.
- Compra de libros para reformar el catálogo, en especial ejemplares de las lecturas recomendadas por los departamentos.
- Ordenación constante de los libros en las estanterías, buscando conseguir una óptima gestión de los fondos documentales.
- Registro de los ejemplares del catálogo y colocación de códigos de barras y tejuelos en todos los ejemplares en préstamo.
- Instalación de dos ordenadores más para las consultas de los alumnos.
- Mejora de la conexión Wi-Fi.
- Potenciación del aula de silencio o de estudio como lugar propicio para el trabajo reposado.
- Creación de un buzón de sugerencias.
- Creación de un *blog* de la biblioteca.
- Elaboración de un catálogo de imágenes relacionadas con el libro, la biblioteca y la lectura para incluirlo en la nueva página electrónica del instituto.

Por todo ello nuestras propuestas de mejora están encaminada a conseguir una biblioteca que sea:

- Funcional y abierta a toda la comunidad educativa: alumnos, profesores, padres y PAS.
- Centro de recursos en cuantos soportes sea posible.
- Lugar para el desarrollo de hábitos de lectura y escritura y de cualquier otra índole cultural y de ocio.
- Lugar de dinamización cultural en todos los ámbitos.

1. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.

Durante el presente curso escolar los profesores que forman parte del grupo de apoyo de la Biblioteca son:

1. Dña. Erundina Muela. Directora del centro.
2. D. José Manuel Gómez. Lengua y Literatura. Responsable.
3. D. Francisco J. García. Geografía e Historia.
4. Dña. Consolación Paz. Geografía e Historia.
5. Dña. Conchita García. Lengua y Literatura. Coordinadora del Plan de Igualdad.
6. Dña. Luisa Sánchez. Lengua y Literatura.
7. D. Francisco J. Moreno. Filosofía.
8. Dña. Amelia Piñero. Matemáticas.
9. Dña. Pilar Barbero. Inglés.
10. Dña. Rocío Coronilla. Inglés.
11. D. José M. Barberá. Biología y Geología.
12. D. José Fernández. FOL. Jefe del Departamento de FEIE.
13. Dña. Auxiliadora Santos. CEC.
14. D. Francisco López. Geografía e Historia.
15. Dña. María Baleato. Economía.
16. Dña. Luisa de la Luz Macías. Biología y Geología.

Hay que decir también que, debido a su baja por maternidad, Dña. Silvia Martín, profesora de Lengua Castellana, no ha podido formar parte este curso del grupo, pero la esperamos el curso próximo en el mismo.

Por otro lado, aunque no están incluidos en la nómina del grupo, hay que señalar la labor de un profesor que de modo altruista colabora con el equipo: D. Francisco Soler, profesor de Física y Química.

La biblioteca este curso escolar, como en años anteriores, estará abierta a todos los miembros de la comunidad educativa todos los días en el recreo para préstamos, prórrogas y devoluciones, además de catorce horas más por la mañana para tareas de organización y seis horas por la tarde a lo largo de cuatro días. El horario queda recogido en el siguiente cuadrante:

Hora/Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8-9					
9-10	Consolación Paz.		Francisco Javier Moreno Rissi.	Consolación Paz.	Francisco Javier Moreno Rissi.
10-11		José Manuel Gómez y Rocío Coronilla.	Rocío Coronilla.	José Manuel Gómez.	José Manuel Gómez.

11:00-11:30	Rocío Coronilla, José Manuel Barberá, Luisa Sánchez y Francisco Javier Moreno Rissi.	Francisco Javier García, Francisco Javier Moreno Rissi y Rocío Coronilla.	Conchita García, Pilar Barbero, Amelia Piñero y Luisa Sánchez.	Conchita García, José Manuel Barberá, Consolación Paz y Pilar Barbero.	Paco Soler, Consolación Paz y Francisco Javier García.
11:30-12:30	Francisco Javier Moreno Rissi			Francisco José López.	
12:30-13:30		José Manuel Gómez.		María Baleato.	Luisa de la Luz Macías.
13:30-14:30	Amelia Piñero.				
17:15-18:15	Erundina Muela				
18:30-19:30	José Fernández Jurado			José Fernández Jurado	
19:30-20:30		Auxiliadora Santos			José Fernández Jurado
20:30-21:30		Auxiliadora Santos			

Dña. Erundina Muela y D. José Manuel Gómez llevarán a cabo tareas de registro y catalogación, D. Francisco García será el encargado de adquirir ejemplares para los fondos de la biblioteca, D. José Manuel Barberá se encargará de la gestión de los recursos informáticos y Dña. Erundina Muela será la encargada de la gestión económica.

El resto de profesores realizará actividades de sellado y colocación de tejuelos en el material, de ordenación y revisión de los ejemplares, especialmente de los de Poesía, Teatro, Narrativa y Literatura Juvenil.

Al mismo tiempo es importante destacar la labor que hacen los profesores que están en la biblioteca a la hora del recreo, velando por el orden y el silencio en la sala, atendiendo el servicio de préstamo, devolución y prórrogas y colocando el material devuelto.

D. José Manuel Gómez, como responsable, coordinará la gestión de la biblioteca en colaboración con el equipo directivo, tanto las actividades citadas como los distintos elementos del Programa Abies –lectores, préstamos, materiales y actualización- y la catalogación y registro del material.

Del mismo modo, revisará las sugerencias que llegan a nuestra biblioteca y el cuidado del apartado de Novedades, así como reunirá y atenderá las cuestiones que se derivan del uso y funcionamiento de nuestra biblioteca, bien sea por parte del grupo de apoyo, de los Padres o de los Alumnos, sobre todo en lo que concierne a la información y distribución del material que no entra dentro de los textos clásicos de lectura y de literatura juvenil e infantil.

Todos los profesores que forman parte de este equipo de trabajo están continuamente asesorando a los alumnos sobre el uso de la biblioteca, los

fondos del catálogo y la concreción del Plan Lector de Centro, tanto en sus horas de biblioteca como en sus horas de clase.

4. Servicios.

Como viene siendo habitual durante estos años nuestra biblioteca funciona diariamente como sala de lectura y estudio, así como lugar donde los alumnos adquieren en préstamo y devuelven libros y otros materiales: archivos de ordenador, DVD, CD...

También los alumnos pueden hacer uso de la misma con el profesor que le imparte alguna materia siempre y cuando el docente en cuestión lo considere oportuno. Para ello existe en ella una pizarra que permite su uso como aula.

Hay que destacar también el aula de silencio o de estudio (aula C.01), que funciona como un anexo a la biblioteca, la cual es utilizada sobre todo por los alumnos mayores y que tiene cada vez más uso.

Numerosos eventos que se realizan en el instituto a lo largo del curso tienen su desarrollo en la biblioteca: lecturas dramatizadas, celebración del Día del Libro, recitales poéticos, exposiciones de los alumnos, entrega de premios, etc.

En conclusión, podemos decir que nuestra biblioteca está abierta siempre a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa que la quieran utilizar.

5. Difusión y circulación de la información.

Las actuaciones para la difusión y circulación de la información se recogen puntualmente en la página electrónica del centro, así como en la colocación de carteles y avisos en la propia biblioteca y en otros lugares o paneles informativos del centro. Del mismo modo, hay que destacar la labor de los profesores que colaboran en el trabajo de la Biblioteca y que imparten diariamente clase a los alumnos.

Por otra parte, el grupo de apoyo de la Biblioteca está formado por un amplio número de profesores que están en contacto diario con los alumnos del centro. También, a estos les llega la información a través de circulares impresas, carteles anunciadores y correo electrónico.

A principios de curso los tutores leen una hoja impresa a los alumnos en la cual aparece la información más relevante del uso de la biblioteca en el curso académico, la cual se pincha en los tabloneros de anuncios de cada clase y se fija en la entrada de la biblioteca y en el tablón de anuncios de la misma.

Se pretende también potenciar el uso de las nuevas tecnologías con la colocación de dos nuevos ordenadores, con el propósito de orientar a los alumnos en la forma de buscar información en la Red.

Otro foco importante de difusión de la información es nuestro periódico escolar.

Este curso tenemos intención de incluir el catálogo completo de la biblioteca en la sección que la misma va a tener en la nueva página electrónica del centro, para que sea accesible desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

6. Política de gestión de contenidos.

Para la política documental de nuestra Biblioteca seguimos las líneas de trabajo de la aplicación Abies, aunque con modificaciones concretas.

De modo general siempre hemos intentado atender a las peticiones de todos los miembros de la comunidad educativa, en especial de nuestros alumnos. Ha sido siempre nuestro objetivo poseer un número apropiado de ejemplares del mismo título (en general quince libros) más que muchos ejemplares de títulos diversos.

Nuestra biblioteca se caracteriza también por tener los libros siempre a mano, accesibles para los usuarios en todo momento, por lo que huimos del modelo de estanterías cerradas con llave.

Con el resto de material que no es libro también seguimos el mismo sistema. Si ha hecho falta una película, por ejemplo, se ha tenido en cuenta una para su proyección en clase y alguna que otra más para ser empleada como material en préstamo.

Fundamentalmente nuestros documentos están divididos en cuatro bloques: A) libros, B) DVD, C) CD y archivos de ordenador y D) revistas y otros.

En la catalogación de los ejemplares seguimos la Clasificación Decimal Universal (CDU).

Libros:

Una gran sección del catálogo es la Literatura Juvenil (LJ), ya que dentro de ella se encuentra una gran parte de los libros prestados, lecturas recomendadas que son en su mayoría adaptaciones de libros clásicos.

En los textos clásicos sin adaptar, que tienen un uso importante, seguimos la CDU: Poesía (860-1), Teatro (860-2), Narrativa (860-3) y Ensayo (860-4).

En general simplificamos la CDU. Por ejemplo, dentro de 860-3 (Narrativa en español) metemos toda la narrativa no adaptada, tanto la de autores españoles como las traducciones de autores extranjeros, con idea de no atomizar la ordenación del catálogo.

Los libros de texto siguen la signatura LT; los textos de Formación Profesional, la signatura FP; los cuadernillos de trabajo, la C; los textos sobre temas locales, la TL y los de temas sevillanos, la signatura TS.

De modo general aquellos libros que catalogamos presentan primero su número de la CDU en el tejuelo, luego las tres primeras iniciales del primer apellido del autor y después las tres letras iniciales de la primera palabra del título, obviando artículos y determinantes. Cuando hay más de un autor o cuando no lo hay se deja ese espacio en blanco.

Resto del material.

Una vez que hemos seleccionado la característica principal en Abies, (DVD, CD, archivo de ordenador, revista u otro) seguimos el mismo sistema para

colocar los tejuelos en la medida de lo posible: código, autor y tres primeras iniciales del título.

Todo el material está expuesto a su vez en distintos estantes donde se sigue la clasificación pertinente: literatura infantil y juvenil, narrativa, cuento, poesía, teatro, películas, revistas...

El material catalogado en la Biblioteca puede salir en préstamo excepto un 5% aproximadamente que tiene un carácter restringido bien por su valor, por su peso o por su uso; normalmente sólo puede ser consultado en sala.

El periodo de duración del préstamo para todos los alumnos es de 15 días, renovable otros 15 días, siempre y cuando no haya lista de espera del material.

Se recogen a continuación las normas sobre la biblioteca recogidas en nuestro Plan de Centro (apartado 20.3):

Los usuarios dispondrán de un carné facilitado por el centro y generado a partir de los datos registrados en el programa Abies. Ha de presentarse siempre que vaya a solicitarse un préstamo. Dicho carné es personal e intransferible. El uso incorrecto conllevará su retirada.

Todo el personal del Centro puede acudir a la misma para leer, estudiar o consultar dudas de diversa índole, así como para asistir a las actividades culturales que en ella se organizan.

20.3.2.1 Derechos de los usuarios.

- Recibir libros en préstamo.
- Consultar en la biblioteca todos los libros de su fondo.
- Estudiar en sus instalaciones, sin ser molestado.

20.3.2.2 Obligaciones de los usuarios.

- Mostrar el carné que acredita la condición de usuario de la biblioteca siempre que solicite un préstamo. El usuario debe pegar su foto y plastificar el documento. En caso de pérdida o deterioro, el usuario deberá abonar 1€ en concepto de gastos, para que le sea expedido un nuevo carné, no perdiendo así el derecho al préstamo.
- Mantener la biblioteca en orden y silencio. Deberán seguirse las normas relativas a la limpieza, no estando permitido comer ni beber dentro de la biblioteca.
- Conservar en buen estado los libros en préstamo o consulta. Los fondos perdidos o deteriorados serán restituidos por el usuario responsable.
- Devolver los fondos prestados dentro de la fecha fijada por el personal de la biblioteca.
- Atender las indicaciones del personal encargado de la biblioteca.

20.3.3.1 Horarios.

Durante el curso escolar 2015/16 la biblioteca permanecerá abierta durante toda la jornada escolar en el turno de mañana, al haber trasladado allí el aula de convivencia. Durante el horario de clase se encargará de su apertura el profesorado de guardia encargado del aula de convivencia. Podrá hacer uso de las instalaciones el alumnado de Ciclos Formativos y Bachillerato con módulos o materias aprobadas del curso anterior, es decir, el que tiene oferta parcial. En estas horas no se realizarán préstamos al alumnado. Igualmente abrirá varias horas en horario de tarde.

La biblioteca estará abierta todos los días durante el recreo del turno de mañana, contando con profesores del Equipo de Apoyo, para la gestión de préstamos y vigilancia de la sala de estudios.

20.3.3.2 Fondos.

Los fondos de nuestra biblioteca son de dos tipos:

- Normal o prestable: libros (narrativa, poesía, teatros, etc), películas y música en formato digital.
- No prestable o consulta únicamente en la sala: Diccionarios, obras de referencia, enciclopedias, revistas, libros de texto, etc.

20.3.3.2 Préstamos.

- Los préstamos serán efectuados por el profesorado del equipo de apoyo de la biblioteca.
- No está permitido sacar ningún material del recinto de la biblioteca sin autorización y sin haberse realizado el préstamo correspondiente.
- Cualquier préstamo quedará reflejado en el programa Abies. Ningún miembro de la comunidad educativa puede sacar fondos sin que el profesorado responsable haya realizado el préstamo.
- Los préstamos se realizarán por un periodo de quince días prorrogables por otros quince, si no se ha terminado de leer y siempre que el fondo no haya sido solicitado por otros usuarios. El usuario mostrará el carné y el fondo que desea renovar.
- Si la devolución no se realiza en plazo, el usuario perderá el derecho al préstamo por un periodo igual al doble de días de retraso.
- El número máximo de fondos en préstamo que puede tener un usuario es de uno.
- El usuario se hace responsable del préstamo que realice hasta su devolución, siendo personal e intransferible. En caso de deterioro o pérdida, quedará obligado a su reposición. Si no efectúa la reposición, perderá el derecho al préstamo.
- Cuando un profesor o profesora necesite un préstamo de fondos suficientes para atender al alumnado de un grupo y efectuar lecturas en el aula, deberá retirarlos con su carné personal y se responsabilizará de la correcta devolución de los mismos en un tiempo que, flexiblemente, se puede acordar con el profesor responsable de la biblioteca. **En principio hemos fijado la duración de un mes y una prórroga de otro mes más.**
- El alumnado de **segundo curso de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior** debe devolver los fondos antes del **1 de marzo**. El alumnado de **Formación Profesional Básica** y de **segundo de Bachillerato** antes del **30 de abril**. El resto antes del **15 de mayo**.
- Los préstamos de verano se realizarán a partir del 15 de junio al alumnado con garantía de continuidad durante el próximo curso.

7. Contribución al fomento de la lectura.

Desde que nuestra biblioteca empezó a caminar ha sido un objetivo prioritario de nuestro centro y de nuestro grupo de apoyo hacer ver a los alumnos la necesidad de la lectura diaria tanto en clase como en casa, no

sólo para la formación académica o intelectual sino integral de cada persona, no con el objetivo de aprobar una asignatura sino con el fin de enriquecernos personalmente y aprender de otro modo, entrando en nuevos mundos y en nuevas vidas. Para ello nuestro principal eje vertebrador desde que comenzamos fue poseer un número suficiente de un mismo título más que muchos títulos diferentes con un sólo ejemplar en nuestra biblioteca. De este modo podríamos leer en el centro –biblioteca, clases académicas, tutorías, horas de guardia, horas libres, recreo– o en casa sacando el libro en préstamo. En este apartado se han encaminado siempre nuestros esfuerzos: cuantos más ejemplares de un mismo título mejor.

Normalmente siempre hemos considerado oportuno tener en torno a 16 o 17 títulos del mismo ejemplar; si no se ha podido, hemos intentado tener al menos 15. De hecho, cada curso escolar hemos ido reponiendo aquellos títulos que cubren los intereses fundamentales de nuestros alumnos, en primer lugar, y de otros miembros de la comunidad educativa en segundo lugar.

Siempre hemos pensado que las lecturas elegidas deben cubrir las expectativas de nuestros alumnos, pero también hemos tenido siempre claro que debemos guiar, sugerir y abrir mundos diferentes a su realidad cotidiana. De ahí la importancia de la formación de todo el profesorado que forma parte de nuestro equipo de trabajo, no sólo en recursos materiales sino también en didáctica de la lectura y su fomento, así como en el conocimiento del vasto material lector existente, que puede abarcar la lectura de un clásico o de un texto en Internet sobre una planta, a modo de ejemplo.

Nuestro Proyecto Lector de Centro se cierra cada año en el mes de junio, cuando acaba el curso. Es entonces cuando hacemos un balance de lo que hemos leído diariamente en clase y en casa, teniendo en cuenta los niveles educativos, las asignaturas y los distintos ritmos de aprendizaje. Posteriormente pasamos a plasmar por escrito ese balance, que no sólo abarca las distintas lecturas sino también las actividades relacionadas con ellas de cualquier índole. Si al mismo tiempo fomentan la escritura y el acercamiento a distintos ámbitos culturales se consiguen nuestros objetivos, pero si se han complementado con una conferencia, viaje cultural, excursión o concurso de carteles, por ejemplo, todavía puede ser aún más fructífero.

Por ello el fomento de la lectura en nuestro centro comienza cada año en septiembre, con la primera o segunda reunión de los departamentos didácticos. Los profesores que forman parte de nuestro grupo de apoyo tienen una amplia representación en las diferentes materias didácticas y se encargan de que en sus departamentos se haga un listado de posibles títulos para su lectura tanto en casa como en clase, así como de otras actividades relacionadas con ellas.

Tradicionalmente el responsable de la biblioteca también se ha dirigido a los distintos miembros de la comunidad educativa para recoger sus distintas necesidades en este apartado y, en la medida de las posibilidades de la Biblioteca, recogerlas y darles cabida en cada año académico.

Al comenzar el curso los docentes han propuesto a los alumnos estos títulos. Igualmente, también se ha partido de sus gustos e intereses y propuestas, y se ha hecho un reparto entre qué se va a leer diariamente en clase y qué se va a leer trimestralmente en casa. Cada docente ha determinado las actividades que llevará a cabo con cada lectura y cómo evaluará, con absoluta libertad, que esos títulos se hayan trabajado. En

múltiples ocasiones se ha leído en clase por el placer de leer, sin tener que llevar a cabo algún ejercicio o actividad con los textos. Tal es el caso de las horas de guardia o las tutorías.

A veces hay fallos importantes, y aunque la elección de los títulos nunca debe ser hecha al azar, algunos no consiguen satisfacer a los alumnos. Ello no debe suponer un problema, pues tan solo se debe cambiar de títulos. Nuestra experiencia nos dice que cuanto más desconocido es el fragmento, el autor o el título, mayor capacidad de seguimiento y atracción hay por parte del alumno.

Con todo ello llegamos a la conclusión de que tenemos que ser capaces de crear el gusto y la afición de la lectura en los adolescentes, tanto dedicando un tiempo a la misma en el instituto como en casa. Para ello, debemos partir de nuestro propio gusto y afición por la lectura y de creer que con ello llegaremos a buen puerto.

8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).

Ha sido objetivo fundamental del grupo de apoyo de la Biblioteca enviar la información que pueda ser de utilidad a todos los miembros de la comunidad educativa de modo constante, fundamentalmente a través de los distintos mecanismos que nos permiten las tecnologías de la información y la comunicación, tales como la página electrónica del centro, el correo electrónico... Pero también es fundamental el "boca a boca", ya que a la hora del recreo hay siempre tres profesores de guardia en la misma. De este modo se informa a los alumnos del material nuevo y se los guía en las normas de la biblioteca y en la ubicación de los ejemplares y, por supuesto, se informa de cualquier novedad en el apartado de la vida cultural de nuestro centro.

Por otra parte, toda la información sobre la biblioteca y cualquier otro evento suele aparecer en nuestro periódico escolar, en el panel de anuncios sito a la entrada de nuestra biblioteca, así como en los distintos foros de información del centro: paneles, carteles, e información diaria de los profesores en clase.

En el pasillo por el que se accede a la biblioteca disponemos de un panel informativo, en el cual se informa de todo tipo de novedades culturales: premios, presentaciones de libros, exposiciones...

Además, existen dos mesas para el apartado de "Novedades".

Asimismo, vamos a disponer en breve de un Buzón de Sugerencias.

9. Apoyos a planes y programas.

Siempre que la disponibilidad del propio equipo de trabajo de la biblioteca así como si su horario lo permite, se está en contacto y colaboración con los planes y proyectos de trabajo que se siguen en el centro. Así, estamos en estrecha colaboración con el Departamento de Orientación, de Actividades Extraescolares, de Igualdad – su coordinadora también pertenece al equipo de trabajo-, el Programa de Acompañamiento, Escuela Espacio de Paz, Campaña de Reciclaje, de Recogida de Alimentos...

De modo general los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca pertenecen, a su vez, a los principales planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro. Ello hace que la información sea recíproca y constante a la par que la colaboración continuada.

En la medida de sus posibilidades la Biblioteca apoya las peticiones y sugerencias de todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa, en especial de nuestros alumnos, que saben cómo y dónde localizar a los profesores encargados de la misma para atender a sus planes, proyectos e inquietudes personales y guiarles en la consecución de los mismos.

10. Atención a la diversidad y compensación.

Desde los comienzos de nuestra biblioteca hemos considerado de vital importancia que todo el material adquirido para la Atención a la Diversidad esté catalogado y expuesto en los mismos apartados que el resto de material del centro. Dentro del programa Abies aparece la leyenda "Atención a la Diversidad" en la contraportada del ejemplar escrito con lápiz. En cuanto a su uso, tanto los profesores que imparten clase a estos alumnos como el departamento de Orientación, al comenzar el curso, informan de aquel material necesario para atender a los alumnos con diversidad de intereses, motivaciones o ritmos de aprendizaje.

Consideramos que de este modo integramos los diferentes intereses y motivaciones de nuestros alumnos de una manera que no cae en el error de diferenciar a un alumno con respecto a otro por estos motivos, y siendo el mejor modo de integrar en nuestra biblioteca a todos nuestros alumnos. Estamos en diálogo continuo con el Departamento de Orientación para obtener información sobre el material que sus alumnos necesitan. Intentamos que utilicen los distintos servicios de la biblioteca del mismo modo que el resto de los alumnos y a través de la dirección de los profesores de guardia de la biblioteca.

Si llega el momento en el que tengamos alumnos con deficiencias físicas (de acceso, de falta de visión...) importantes adoptaremos otras medidas, ya que estamos en un proceso continuo de crecimiento y mejora.

En esa línea, hay que destacar la adquisición en los últimos cursos de libros de cómics, con idea de que sirvan a estos alumnos de Apoyo, tanto en clase como en la biblioteca.

Por otro lado, el hecho de que este curso la biblioteca sea el lugar del aula de convivencia del centro hace que se intente conseguir la inclusión social de alumnos disruptivos, los cuales, al estar en contacto con la realidad de los libros, adquieren el ejemplo de quienes se interesan por ellos y por la adquisición de conocimientos que estos ofrecen.

11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).

Desde hace algunos años trabajamos con la Biblioteca Pública de Utrera. Cada curso escolar organizamos una visita con nuestros alumnos de 1º de ESO a la Biblioteca Pública de Utrera, con el objetivo de favorecer el uso de esta entre nuestros alumnos.

Hay que destacar también que parte del catálogo de ejemplares se incrementa gracias a las donaciones altruistas de alumnos, profesores, padres de alumnos, PAS o vecinos de la zona.

Por último, precisamos que, aunque la biblioteca se abre algunas tardes en determinadas horas, de momento sólo sucede esta circunstancia en horas sueltas y sin la función de préstamo.

12. Formación.

Los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca están en contacto con su CEP de referencia y otras entidades para continuar con una formación continua adecuada en bibliotecas.

El actual responsable de la misma posee la formación adecuada en esta materia: ha acreditado su participación en cuatro grupos de trabajo relacionados con la gestión de bibliotecas escolares, realizados en tres IES distintos de la provincia, así como su participación en el grupo de apoyo de la biblioteca del centro durante cuatro cursos consecutivos. El pasado 29 de octubre acudió a las Jornadas sobre Bibliotecas Escolares realizadas por el CEP de Sevilla.

En el grupo hay otros profesores que llevan varios años participando en el grupo de apoyo de la biblioteca, habiéndoseles reconocido su trabajo con certificados de 20 horas por curso.

No obstante, nuestra formación tiene amplias perspectivas y no sólo abarca la formación exclusiva sobre el funcionamiento de las bibliotecas escolares, sino que también pretende llegar a puntos que contribuyan a la consolidación de nuestro Plan Lector de Centro y de todas y cada una de las Tecnologías de la información y la comunicación, que hoy en día presenta múltiples y variados recursos. A saber: actividades de fomento de la lectura, de didáctica de las lecturas, de atención a la diversidad a través de la lectura, de recursos lectores y de difusión de la lectura en Internet... Fundamentales son también todos los cursos que enseñan a acercar la lectura de los autores clásicos y contemporáneos a nuestros alumnos y los recursos y aprendizajes que pueden trabajarse con ellos.

1. Presupuesto.

Según recoge el Proyecto de gestión del Plan de Centro del presente curso en su apartado 1.2.3.2., en caso de que exista dotación por parte de la Consejería de Educación para el Proyecto de Biblioteca, ésta será su dotación. Cuando no sea el caso, se establecerá la cantidad asignada de la partida de Gastos de Funcionamiento Ordinario, cuyo fin se decidirá cada año dependiendo de las necesidades planteadas por el profesorado del equipo de apoyo.

El profesorado responsable de la Biblioteca podrá proponer al Secretario del Centro, la modificación de dicha partida presupuestaria, previa justificación. El momento más apropiado será durante el mes de septiembre para su inclusión en el Presupuesto inicial, aunque se podrá plantear su revisión a lo largo del curso.

2. Mecanismos de evaluación.

Tal como se establece en la normativa específica de la Biblioteca y del Plan Lector, se deberá realizar trimestralmente una evaluación de las actividades de la biblioteca, en el ETCP, para poder analizar todas aquellas cuestiones en las que el profesorado y el resto de la comunidad educativa pueda realizar nuevas propuestas de mejora en aras a conseguir los objetivos establecidos en este Plan de Apertura.

Esta evaluación irá dirigida a la realización de la encuesta lectora para determinar las acciones a realizar para mejorar la eficiencia de las actividades de fomento de la lectura, escritura y comprensión lectora establecidas en el Plan Lector.

Desde la puesta en funcionamiento del Departamento de Formación e Innovación Educativas (FEIE), este apartado ha sido llevado a cabo por el jefe del mismo, D. José Fernández, quien también forma parte del grupo de apoyo de la Biblioteca. Anualmente realiza encuestas a los alumnos y demás miembros de la comunidad educativa y detecta las principales necesidades de nuestra biblioteca, así como otra serie de cuestiones que se tienen en cuenta para un mejor funcionamiento de la misma; además de hacer una valoración exhaustiva de los gustos lectores de nuestros alumnos, que van desde las motivaciones, a los intereses, preferencias, horas de lectura, títulos más entretenidos, más pesados... de todos los miembros de la comunidad lectora, pero fundamentalmente de nuestros alumnos.

El grupo de apoyo de la biblioteca está en contacto directo verbalmente o a través de correo electrónico y suele hacer en torno a cuatro reuniones anuales a la hora del recreo para concretar actuaciones y detectar diferentes puntos de vista que contribuyan a un mejor uso y funcionamiento de la biblioteca, así como a la ampliación de sus posibilidades en cada curso escolar.

Por otra parte, el responsable de la Biblioteca revisará los mensajes del Buzón de Sugerencias y establecerá un contacto continuado con la AMPA.

En Utrera, a 15 de diciembre de 2015.