

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2015 / 2016



Eduquito

IES MAESTRO DON JOSÉ JURADO ESPADA

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
- III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE

LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
- IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
- V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y LA CIRCULACIÓN DE LA

INFORMACIÓN
- VI. POLÍTICA DOCUMENTAL
- VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
- VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
- IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
- X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
- XI. COLABORACIONES
- XII. FORMACIÓN
- XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
- XIV. EVALUACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

La lectura es esencial e imprescindible. Por eso, hoy en día es necesario que nuestros alumnos/as estén preparados para poder asimilar, comprender y analizar la cantidad de mensajes que a diario reciben y poder dar una respuesta crítica.

En este sentido, el papel de la biblioteca escolar debe ser despertar y cultivar el deseo y el gusto por la lectura. La concebimos, entonces, como un dinámico centro de recursos y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje de los alumnos/as. Lugar favorable para el estudio, la investigación, la autoformación y la lectura. No sólo libros y silencio. Queremos que sea el lugar idóneo para la formación de los escolares en el uso de las distintas fuentes de información y para fomentar la lectura como medio de entretenimiento y ocio.

Durante el curso 2015/2016 el espacio destinado a la biblioteca ha cambiado puesto que en el Centro se han realizado obras y se ha construido un espacio exclusivo para alojarla (anteriormente era utilizada como aula para impartir clases). De este modo podremos disponer de más espacio.

En septiembre, una vez constituido el equipo de profesores de biblioteca, hemos comenzado con el traslado de todo el material, muebles incluidos, para comenzar a organizarla de nuevo. En este momento ha terminado el traslado y hemos comenzado la ubicación de los fondos existentes. Se cuenta también con un equipo de apoyo de alumnos de 4º ESO.

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Teniendo en cuenta las características de nuestra biblioteca este año el principal objetivo que nos planteamos es la organización y ubicación de todos los fondos existentes, para continuar con la inclusión de dichos fondos en el programa ABIES de forma que toda la comunidad educativa tenga fácil acceso a los mismos.

Esta tarea debiera haberse realizado hace dos años, después de la participación en el programa de apoyo a las bibliotecas escolares, pero no se llevó a cabo porque el centro sufrió un incendio que obligó a su clausura.

Actualmente, nuestra mayor preocupación es abrir la biblioteca a los alumnos antes de navidad y organizar actividades junto a los diferentes departamentos a lo largo del curso escolar.

III. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

La coordinadora del proyecto de lectura y biblioteca para el curso 2015/2016 es Juana María Mallén Rivera. Asimismo, existe un grupo de profesores que colaboran en la labor bibliotecaria en los recreos.

RESPONSABLE y COLABORADORES DE LA BIBLIOTECA	
Mallén Rivera, Juana María (coordinadora)	Martes: 09:30-10:30h Jueves: 08:30-10:30h
Rocío Vázquez	Jueves
González Cajide, Sonia	Martes
Luna Martín, Rocío	Lunes
Martos Naya, Luis Javier	Miércoles

El equipo de apoyo colaborará con la coordinadora en la organización y catalogación de fondos así como también se encargará de gestionar las tareas de préstamo y ayuda a los usuarios de la biblioteca durante los recreos.

IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La ordenación y organización física de los fondos de nuestra biblioteca se hará siguiendo los criterios marcados por la Clasificación Decimal Universal (CDU). De este modo, disponemos de las siguientes secciones:
 - **Sección multimedia:** destinada a cintas VHS, cederrones, devedés, etcétera.
 - **Sección de Generalidades (enciclopedias, diccionarios, guías, manuales...)** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 0. Generalidades (pegatina marrón).
 - **Sección de Filosofía (pensar e imaginar).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 1. Filosofía (pegatina azul claro).
 - **Sección de Religión (rezar).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 2. Religión (pegatina roja).
 - **Sección de Ciencias Sociales (vivir juntos).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 3. Ciencias Sociales (pegatina naranja).
 - **Sección de Nuevas Tecnologías y Temas Transversales.**
 - Aunque esta sección está vacía en la CDU, hemos considerado oportuna cubrirla con la temática relacionada con las TICS y los temas transversales: corresponde al número 4 y la pegatina identificadora es de color negra.

- **Sección de Ciencias Exactas y Naturales (observar la materia).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 5. Ciencias Exactas y Naturales (pegatina verde).
 - **Sección de Ciencias Aplicadas (curar y fabricar).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 6. Ciencias Aplicadas (pegatina azul oscuro).
 - **Sección de Arte, Música, Deportes y Espectáculos (creación y diversión).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 7. Arte, Música, Deportes y Espectáculos (pegatina rosa).
 - **Sección de Lengua y Literatura (leer y hablar).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 8. Lengua y Literatura (pegatina amarilla). Sería conveniente ordenarlos por géneros.
 - **Sección de Geografía, Biografías e Historia (los países y hombres célebres).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 9. Geografía, Biografías e Historia (pegatina blanca).
 - **Sección de libros del profesor o de texto.**
 - **Sección de trabajos del alumnado o literatura gris.**
 - **Sección de prensa y publicaciones periódicas (hemeroteca).**
- Se enumerarán todas las estanterías de nuevo, atendiendo a las distintas temáticas. Unas tarjetas informativas ayudan, como siempre, al alumnado a identificar, fácil y rápidamente, el tipo de ejemplares expuestos:



- El material no librario: vídeos, cederrones, devedés, planos, láminas, diapositivas, fotografías... se colocará de nuevo, haciendo un expurgo y será debidamente señalado.
- La comunidad educativa podrá consultar la tabla de Clasificación Decimal Universal (CDU), que se situará en un lugar visible. Consiste en una tabla breve, ya que no pretende clasificar de forma minuciosa sino de aportar una orientación acerca de los fondos bibliotecarios.
- La biblioteca se utiliza dentro del horario escolar.
- Se ha diseñado una tipología de fondos, lectores y una política de préstamos.

TIPOS DE FONDOS					
Prestables	Libros de ficción, CD, CD-ROM, DVD.				
No Prestables:	Libros de consulta, obras de referencias y enciclopedias.				
Restringidos:	Atlas, diccionarios, libros de profesor, revistas, documentos audiovisuales e informáticos.				
TIPOS DE LECTORES					
Alumnado					
Profesorado					
Grupo-clase					
No docente (personal de administración, limpieza, conserjería)					
Departamentos					
POLÍTICA DE PRÉSTAMOS					
Tipo de lector	Prestable		No prestable	Restringido	
Alumnado	2 libros	15 días	0	0	
Profesorado	5 libros	15 días	0	3 libros	Fin de semana
Grupo-clase	10 libros	15 días	0	10 libros	5 días
No docente	3 libros	15 días	0	0	
Departamentos	10 libros	1 mes	0	10 libros	5 días

- Se destinará una estantería para exponer y archivar revistas y material didáctico variado.

- Seguiremos manteniendo nuestra “bibliomascota”:
- Pondremos nombre a la biblioteca, haciendo honor a un

antiguo profesor del centro, de la rama de letras: “Biblioteca

Escolar Manolo Caraver”



V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Toda la información relacionada con la biblioteca se publicará en el blog que se creó el año pasado para la biblioteca <http://bibliotecamaestrodonjosejuradoespada.blogspot.com.es/> y al que se puede acceder fácilmente desde la página del blog del centro <http://iesmaestrodonjosejuradoespada.blogspot.com.es/>, así como de forma impresa en los tabloneros del centro.

Además, el atril que se colocó el año pasado para la recomendación de lecturas servirá también para la difusión de información.

VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

En cuanto a los criterios y prioridades en la selección y adquisición de libros y otros recursos documentales cada departamento será el encargado de hacer una propuesta de los títulos que considere necesarios para el desarrollo del plan de lectura y desde la biblioteca se asesorará para la adquisición de los mismos.

Además, será una prioridad este año para contribuir al desarrollo de la competencia lingüística la adquisición de materiales relacionados con los programas en los que participa el centro de *Creatividad literaria* coordinado por Luis Martos Naya.

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La biblioteca escolar contribuirá en el desarrollo de todas las actividades que organice el centro en relación con el fomento de la lectura y la adquisición de la competencia lingüística. Las actividades programadas son:

- Desde todos los departamentos se propondrá que los alumnos/as hagan uso del servicio de préstamo de la biblioteca y lean algún libro que se encuentre en la misma para luego realizar una exposición oral.
- La biblioteca apoyará todas las actividades relacionadas con el proyecto de *Creatividad literaria* y *Aula de Cine* aportando el material necesario para la realización de las mismas: libros de referencia, manuales de consulta para realizar las composiciones escritas etc.
- Representación de “Comediantes y Farsantes” por la compañía Deucalión Educa Teatro (por problemas de espacio se realizará en el Teatro Auditorio de El Rubio).
- Cuentacuentos
- Lectura y exposición de poemas anónimos en San Valentín.
- Lectura continuada de *El Ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha* por parte de todo el centro durante el día del libro.
- Actividades relacionadas con la celebración del IV centenario de la publicación de la segunda parte de El Quijote.
- Creación de un libro de narraciones por los alumnos de 1º ESO
- Club de Lectura sobre “**La caja de música**” (1ºESO) creado dentro el programa “El Placer de Leer” de la Diputación de Sevilla.
- Actividades relacionadas con Halloween, día de la poesía, el día de la Paz, día de la mujer, día de la constitución, día del libro y otras efemérides.

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Todo el profesorado tendrá acceso a la información sobre la biblioteca en el blog de la misma. El equipo de apoyo recibirá la información y formación necesaria a través del coordinador que pondrá a la disposición del equipo todo el material recibido el año anterior en el *programa de apoyo a las bibliotecas escolares*.

IX. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

La biblioteca apoyará a todos los planes y proyectos en los que participa el centro facilitando material de trabajo cuando sea necesario y poniendo a la disposición de los responsables de cada plan y proyecto el espacio de la biblioteca como lugar de trabajo y exposición de los trabajos.

Los Planes y Proyectos educativos son:

- Educación Ambiental en la Red de Jardines Botánicos.
- Practicum Master Secundaria
- RECAPACICLA.
- Kioto.
- Plan de igualdad entre hombres y mujeres en la educación.
- Escuela "Espacio de Paz".
- Forma Joven
- Creatividad Literaria.
- Aula de Cine.
- Escuelas Deportivas
- Escuela TIC 2.0.
- Programa de acompañamiento.

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca apoyará con sus recursos a las horas de refuerzo de lengua y matemáticas y a los grupos de acompañamiento así como al equipo de orientación y apoyo.

XI. COLABORACIONES

Este año no se abrirá de forma extraescolar nuestra biblioteca, pues trabajaremos primero para que todos los libros y materiales de la misma queden registrados en ABIES.

El próximo año se intentará el acercamiento de la biblioteca a posibles usuarios del municipio y a los padres de alumnos.

XII. FORMACIÓN

Este año no se realizará ningún curso de formación relacionado con la biblioteca puesto que, nos dedicaremos exclusivamente a la organización del espacio de la biblioteca para continuar posteriormente con la catalogación. Se pondrá en práctica lo aprendido en el curso anterior dentro del programa *de Apoyo a las bibliotecas escolares* al que asistió un miembro del equipo de apoyo a la biblioteca

XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Este año el presupuesto para la biblioteca es de 600€

XIV. EVALUACIÓN

A final de curso se realizará la memoria anual de la biblioteca y un cuestionario de autoevaluación que se realizará en colaboración con el departamento de formación, evaluación e innovación.