

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DE LAS
BIBLIOTECAS ESCOLARES

PLAN DE TRABAJO
C.E.I.P. "LAS PORTADAS"
DOS HERMANAS (SEVILLA)

2015/16



Coordinador: Juan Marcos Torres Sedeño

Índice

- 1.- Introducción (Situación de la biblioteca).
- 2.- Objetivos Generales.
- 3.- Tareas Técnico Organizativas y su Distribución entre los Responsables de la Gestión de la Biblioteca.
- 4.- Servicios de Biblioteca.
- 5.- Contribución al Fomento de la Lectura.
- 6.- Apoyos de la Biblioteca a Planes y proyectos.
- 7.- Atención a la Diversidad y Compensación.
- 8.- Colaboradores.
- 9.- Formación.
- 10.- Recursos Materiales y Económicos.
- 11.- Evaluación.

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA):

El CEIP “Las Portadas” dispone de una biblioteca situada en la planta baja del edificio junto a una de las dos entradas principales de acceso y salida.

Aunque el centro escolar ha estado inmerso en una acelerada obra durante los dos meses de verano, el espacio destinado a albergar la biblioteca, se ha utilizado como espacio de dirección y secretaría durante todo el mes de septiembre, hasta que se ha podido habilitar el área nueva de dirección.

Una vez que la biblioteca, ya despejada de fotocopiadoras y folios, se empieza a ordenar para iniciar un nuevo curso escolar, nos encontramos con que el propósito de la obra, la construcción de un ascensor, no se ha colocado y no se sabe cuándo se hará, así que se decide ocupar dicha biblioteca con el mobiliario de quinto A.

En este curso, convivimos con un alumno con dificultades de movilidad, que actualmente se desplaza con una silla mecánica y que no puede acceder a la planta superior del edificio, donde se encuentra en principio su aula.

De esta forma, la biblioteca escolar vuelve a estar compartida a tiempo completo por un grupo de alumnos/as, acotando el tiempo de visita a aula, sólo durante el recreo.

El C.E.I.P Las Portadas se encuentra en un barrio periférico de la localidad de Dos Hermanas, bastante alejada de la biblioteca municipal, por lo que pretendemos acercar el préstamo de libros a niños y niñas, que por otro lado no pueden visitar la biblioteca del ayuntamiento de Dos Hermanas.

Actualmente nuestra biblioteca escolar presenta:

1. Tiene un cartel identificativo en la puerta.
2. La biblioteca tiene libros organizados por edades y temáticas.
3. Existe una gran variedad de libros, aumentando cada año.
4. Existen normas de funcionamiento visibles para el alumnado y el profesorado.
5. Los libros se disponen en estanterías con un fácil acceso (aunque ahora, el acceso a los libros es algo más complicado).
6. La biblioteca es llamativa, está decorada y atrae la atención de los alumnos/as.
7. Se fomenta el préstamo de libros para la comunidad educativa.
8. Los libros están catalogados dentro del programa Abies.
9. Disponemos de ordenador y lector de código de barras.
10. En breve adoptaremos una nueva mascota, ya que tras la obra nos visitan ratones “enganchados a la lectura”.

2. OBJETIVOS GENERALES DE LA MEJORA:

1. Mayor dotación de libros en el primer ciclo.
Desde el profesorado del primer ciclo se está haciendo un trabajo del fomento de la lectura extraordinario, ya que son estos niños y niñas, con muchísima diferencia, los que más libros leen de la biblioteca.
2. Ampliar el horario de disponibilidad de la biblioteca.
En estos momentos el acceso a la biblioteca se reduce únicamente durante el tiempo de recreo y los martes tarde en horario de exclusiva.
3. En relación con el huerto escolar, utilizamos las cajas de madera de fruta que los alumnos/as nos traen, para prestar en el recreo aquellos tebeos, pequeños libros y cuentos de lectura rápida, sin necesidad de recogerlos en el programa Abies.
Se trata de disfrutar de lecturas de una sola sesión mientras desayunamos o descansamos de jugar.
4. Promover actividades de animación a la lectura.
En cada uno de los trimestres se efectúa un evento literario relacionado con la biblioteca del centro escolar.
5. Fomentar el gusto por la lectura, como fuente de información y entretenimiento.
Los alumnos/as aportan de sus casas sus propios libros de apoyo a la materia y de entretenimiento para el recreo.
6. Presentación de personajes famosos como protagonistas de libros con un gran número de ejemplares en una colección.
Se pretende “enganchar” a la lectura desde el seguimiento a un personaje literario, tales como, Harry Potter, Jerónimo Stilton, futbolísimos, etc, a lo largo de muchas sesiones de lectura.
7. Potenciar el desarrollo del hábito lector desde todas las áreas del currículo.
No solo desde el área de Lengua, sino a través de todas y cada una de las materias.
8. Desarrollar en el alumnado las competencias necesarias para la expresión y comprensión lectora.
Animarlos a escribir y desarrollar su expresión escrita, así como su comprensión lectora con libros adecuados a su edad y capacidad lectora.
9. Trabajo en equipo del grupo de biblioteca.
10. Conseguir el espacio único de la biblioteca para su uso y disfrute.

3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA:

Entre otras actuaciones, el coordinador del plan, llevará a cabo, con la ayuda del equipo de apoyo al Plan L y B, las siguientes acciones:

- Elaborar el Proyecto Lector y de Biblioteca.
- Actuación conjunta con el Plan de Apoyo a las Bibliotecas Escolares.
- Elaborar el plan de trabajo anual de utilización de la biblioteca escolar.
- Asistir a las Jornadas y cursos formativos organizados por el CEP de Alcalá, con el objetivo de lograr una mayor formación.
- Proponer actividades y dinámicas de fomento y animación a la lectura en las distintas efemérides del centro.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición.
- Informar al Claustro de las actuaciones de la Biblioteca y canalizar las demandas.
- Asesorar al profesorado de técnicas de fomento de la lectura, materiales de apoyo y recursos educativos, formación del alumnado en técnicas de búsqueda de información.
- Gestionar el recurso económico, coordinar los recursos humanos, organizar la utilización de espacios y definir la política de préstamos.
- Controlar el intercambio de material entre la biblioteca del centro y la de aula.
- Concretar actividades fuera del centro, relacionadas con el fomento de la lectura, entre la Biblioteca municipal, ayuntamiento, Diputación, etc.
- Establecer los cauces de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa (AMPA, PAS, etc.).

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA:

- Préstamos a la hora del recreo para primaria y profesorado.
 - Primer ciclo: lunes y martes.
 - Segundo ciclo: miércoles y jueves.
 - Tercer ciclo: viernes.
- Préstamos, consulta y sala de estudio los martes de 16:00 a 18:00.

5. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA:

Las actividades estarán incluidas en el proyecto de centro, tendrán un carácter globalizador e instrumental, promocionarán la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje, servirán para afianzar los aprendizajes de la lectura y escritura, comprensión y expresión lectora. En definitiva, para que el alumnado alcance mejor el grado de competencias básicas propuesto en los objetivos del centro y aula.

En todas las etapas y ciclos habrá actividades relacionadas con la lecto-escritura y animación a la lectura en función de las distintas efemérides que el centro tiene previstas en su Plan de Centro.

Como actividades más destacables en este curso podemos resaltar:

-Primer trimestre:

“El teatro llama a tu puerta”.

Desde la biblioteca, se distribuyen por clase todos los cuentos populares de bolsillo de los que disponemos, que son muchos y muy variados, para una vez trabajados en cada grupo, organizar un pequeño teatro y presentarlo a otro nivel diferente, con el propósito de ser visitado más tarde por ese otro grupo, para disfrutar de su propuesta teatral.

Teatro de ida y vuelta.

-Segundo trimestre:

“Bibliocine”.

Coincidiendo con la celebración del día del libro, cada tutor/a del centro ofrecerá una sesión de poesía, cuento, lectura, magia,... con aquellos alumnos y alumnas que previamente hayan adquirido la entrada a su evento.

De esta manera, los grupos son muy heterogéneos, y en un mismo espacio, pueden confluir niños/as de primero y sexto curso.

-Tercer trimestre:

“Concurso de poesía y cuentos”.

Dado el enorme éxito cosechado el año anterior, repetimos esta experiencia literaria, donde se descubre el verdadero talento creador de nuestros lectores.

Del mismo modo, queremos corresponder la participación y el esfuerzo de nuestros poetas y escritores, con un premio y un diploma para los tres primeros de cada nivel educativo, y que se hará entrega el día de la fiesta de fin de curso, para mayor deleite de los padres y madres.

6. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS:

El apoyo del Plan de Organización y Funcionamiento de la Biblioteca a otros proyectos es el siguiente:

-Dota de recursos bibliográficos a todos los Planes del Centro que lo necesiten.

-Cede el espacio de la biblioteca para realizar actividades de los diferentes Planes.

-La biblioteca es eje principal desde el que parte gran número de actividades para celebrar las distintas efemérides, que se elaboran junto a los otros Planes y Proyectos.

7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

El uso de la biblioteca por parte de nuestro alumnado permite a todos aquellos/as que no tengan la posibilidad de comprar libros de disfrutar continuamente de la lectura sin necesidad de ningún gasto. Algo muy importante hoy día, dado el nivel socioeconómico de las familias del centro.

Para ello, es muy importante dotar a la biblioteca de multitud de recursos y categorías de libros, para que la lectura sea un placer para todos y todas.

Desde libros con multitud de dibujos y pocas letras, colecciones donde las extensas aventuras me lleven a devorar la siguiente, hasta recursos digitales, para leer o escuchar cuentos o historias.

8. COLABORACIONES:

Hay muchas familias que hacen aportaciones de libros usados, lo que nos sirve para enriquecer las estanterías de nuestra biblioteca. El propio alumnado comparte sus libros y cuentos para poder disfrutar de ellos en el recreo.

Además se guarda muy buena relación con la biblioteca municipal, la cual, nos manda maletas viajeras sobre los temas de interés que nosotros le vamos solicitando. El equipo de colaboradores responsable de la biblioteca está formado por:

Educación Infantil: Victoria León López
Primer Ciclo: Guadalupe Valle Román
Segundo Ciclo: Clara Eugenia González Ortiz
Tercer Ciclo: Jesús Gómez Lozano
Coordinador: Juan Marcos Torres Sedeño

9. FORMACIÓN:

El responsable de la biblioteca considera fundamental la formación para poder seguir mejorando año tras año la biblioteca. Tanto el coordinador, como el Equipo de Apoyo han participado en cursos de formación relacionados con la biblioteca y la animación a la lectura.

La experiencia de cada responsable se refleja en cada acto o evento a desarrollar desde la biblioteca.

Por ello, el equipo está formado por un miembro de cada ciclo de Educación Primaria e Infantil.

10. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS:

Aunque no tenemos una asignación económica concreta para la biblioteca, en los últimos cursos se ha destinado bastante dinero para ampliar el abanico de ejemplares. Como resultado, podemos decir que nuestro alumnado tiene una amplia bibliografía donde escoger.

Para este nuevo curso escolar, cada responsable, en su ciclo, ha seleccionado aquellas lecturas que más atractivas para su alumnado. En cuanto a los recursos materiales, la biblioteca dispone de dos pizarras, mesas, sillas y estanterías suficientes.

Se incluyen juegos de mesa, teniendo un gran auge el ajedrez entre los niños y niñas. Igualmente, contamos con un ordenador y una televisión led de 42”.

11. EVALUACIÓN:

Durante el curso, el Equipo de Apoyo tendrá reuniones periódicas para valorar las actividades propuestas y el grado de consecución de los objetivos planteados.

Además, a final del curso realizaremos una evaluación/memoria donde comprobaremos los inconvenientes surgidos y se recogerán las propuestas de mejora, que tendremos en cuenta para el próximo curso.

Los criterios de evaluación que tendremos en cuenta, serán los siguientes:

- Se ajusta el Proyecto a la realidad del centro.
- Se ajusta lo programado a lo realmente puesto en práctica.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la Biblioteca, teniendo en cuenta su uso, utilidad, adecuación a la edad y a los temas trabajados.
- Valoración de las actividades propuestas, teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas, interesantes, útiles a lo programado en el aula.
- Nivel de participación de la comunidad educativa (Profesorado, alumnado, padres y madres, instituciones).
- Grado de satisfacción de la comunidad educativa con la implantación del Proyecto.