

**PLAN DE TRABAJO
DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
CURSO 2015-2016**

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
9. Apoyos a planes y programas.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Acción de colaboración (familias, otras bibliotecas...).
12. Presupuesto.
13. Mecanismos de evaluación

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar)

➤ Contexto externo

El Colegio Público Ntra. Sra. del Carmen se encuentra ubicado en **Alfonso XIII** (u oficialmente **Poblado de Alfonso XIII**), que es una localidad y pedanía española perteneciente al municipio de Isla Mayor, en la provincia de Sevilla, comunidad autónoma de Andalucía. Situada en la parte suroccidental de la comarca Metropolitana de Sevilla, cerca de esta localidad se encuentran los núcleos de Isla Mayor y Las Colinas. La pedanía se encuentra en terrenos pertenecientes a las Marismas del Bajo Guadalquivir, y parte de estos se incluyen en el ámbito del Parque Natural del Entorno de Doñana.

Éste es un pequeño núcleo rural con una población aproximada de 450 habitantes, ubicada a 4 kilómetros de su municipio matriz, (Isla Mayor) y a 36 kilómetros de Sevilla Capital.

➤ Señas de identidad del centro

La pedanía de Alfonso XIII presenta los mismos problemas que los de su localidad matriz (Isla Mayor), pero dichos problemas se acrecientan por ser un núcleo carente de expectativas de futuro, lo cual, acentúa la dificultad de convivencia entre ambos núcleos de población, derivando a veces en atentados contra la dignidad humana y la propiedad privada.

El perfil estructural es el de una población, en términos generales, joven, pero que en los últimos años ha iniciado una clara tendencia al envejecimiento por la reducción del número de nacimientos.

1. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.

La mayoría del alumnado no ha asistido a la guardería, antes de empezar en el colegio, por lo que observamos en algunos niños y niñas que no tienen conseguidos hábitos y conceptos básicos que deberían haber adquiridos previamente.

Una vez concluido el Primer Ciclo de Educación Primaria, el alumnado continúa sus estudios en los centros públicos de la localidad de Isla Mayor.

En cuanto al alumnado del centro en líneas generales, podemos decir lo siguiente:

- Observamos limitados recursos y habilidades lingüísticas.
- Problemas en la expresión oral, con un número de palabras mal dichas, poco vocabulario y construcción de frases muy cortas.
- Estos problemas de expresión oral lo trasladan a la expresión escrita.

- Poco nivel de abstracción. Se basan demasiado en conocimientos concretos.
- En algunos casos se detectan problemas en el aprendizaje de la lectoescritura que proviene de la falta de maduración de los niños y niñas y la falta de estimulación por parte de las familias, entre otros.
- Escasos niveles de estimulación.
- Limitaciones en las habilidades y destrezas cotidianas para el desarrollo social.
- Carecen de un cuerpo de conocimientos generado a través de la experiencia en diversas situaciones sociales (visita de mercados, uso de medios de transporte, participación en actividades culturales, etc.).
- Carencia de hábitos alimenticios saludables.
- Limitaciones en las habilidades de interacción y convivencia social.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS FAMILIAS.

En general, la participación de las familias en el centro es bastante positiva. En las diversas convocatorias de reuniones que se realizan a lo largo del curso, la participación de estas oscila entre el 75% y el 80%.

Desde hace varios cursos el centro cuenta oficialmente con el A.M.P.A. “Las Alfonsinas”, organizada y reconocida a nivel administrativo. Sin embargo, este órgano lleva en funcionamiento desde varios cursos anteriores. Esta asociación presenta una fuente inestimable de colaboración, entre otras cosas, para la organización de actividades complementarias durante el curso.

Este curso se ha ido un paso más allá para la integración de las familias en la vida del centro: se está invitando a las familias, en situaciones puntuales y también atendiendo a sus necesidades, a que accedan a los recursos informáticos del centro para la búsqueda de información que les ayude a apoyar la labor docente llevada a cabo desde las tutorías y con motivo de la metodología de Proyectos de Trabajo.

Algunos padres y madres llevan varios cursos manifestando la ausencia de formación en aspectos relacionados con la educación de sus hijos/as. Por lo tanto, se hace prioritario apoyar la puesta en marcha de una Escuela de Padres y Madres que funcione de forma sistemática.

3. CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO.

Algunas características a tener en cuenta sobre el profesorado en nuestro centro son:

- Al ser un centro con menos de seis unidades, el director/a asumirá también las funciones del jefe/a de estudio y del secretario/a.
- El centro está formado por una plantilla de carácter inestable, ya que ninguno de los maestros y maestras que trabajan en la actualidad tienen su plaza definitiva en él. Como consecuencia de esto, los alumnos/as han ido cambiando de tutor en cada curso escolar.
- En caso de ausencia o enfermedad del director/a, se hará cargo provisionalmente de sus funciones el maestro o maestra más antiguo en el centro y, si hubiese varios de igual antigüedad el de mayor antigüedad en el cuerpo.

- Debido al número de unidades, solo nos corresponde un coordinador/a en el primer ciclo de primaria y una coordinadora del Equipo de Orientación.
- La mayoría de las reuniones que se llevan a cabo entre los profesores serán a nivel de claustro, ya que no existe E.T.C.P.

➤ ***Datos de la Biblioteca escolar***

La Biblioteca del centro lleva 7 años de funcionamiento y desde su creación no cuenta con un aula propia sin que se ubica en la una sala de usos múltiples que es empleada como biblioteca escolar, como comedor, como sala de representación de actividades y grandes reuniones, e incluso a veces como aula de apoyo para los grupos flexibles.

Las estanterías no están organizadas y les falta carteles de información en cada uno de los estantes.

Se está a la espera de colocar un ordenador portátil para la Biblioteca donde meter el programa Abies para su utilización

Tenemos registrados 3.189 ejemplares (la mayoría libros). Todavía no se hace un uso aceptable de los recursos pero con el tiempo se hará.

En principio estamos tres personas que formamos el equipo de Biblioteca.

2. Objetivos

La Biblioteca escolar del Colegio Nuestra Señora del Carmen pretende ser un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, donde se garantice el acceso a la información, el desarrollo de las competencias básicas y el apoyo a las tareas docentes.

- ✓ Desarrollar en el alumnado el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
- ✓ Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- ✓ Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión

El equipo responsable de la organización y funcionamiento de la Biblioteca escolar está formado por tres personas llevando a cabo una equilibrada distribución de responsabilidades y tareas entre el profesorado del equipo de apoyo.

La colección de la biblioteca se encuentra catalogada e informatizada a través del programa ABIES.

Las tareas que queremos desarrollar, de forma secuencial son las siguientes:

- a) Colocar todos los libros en las estanterías pues en verano estuvieron colocados sobre las mesas del comedor.
- b) Acondicionar una de las entradas del comedor como espacio de Biblioteca con la decoración de motivos y dibujos referentes a la misma. Colocar un poster entre las estanterías con dibujos de personajes famosos de cuentos.
- c) Catalogar los nuevos libros adquiridos a mediados de octubre.
- d) Para el uso de los libros de los alumnos/as de Infantil quedarán colocados los libros para ellos en estanterías más bajas.
- e) Colocar indicadores en las baldas de cada estante.
- f) Realizarlos carnets de todos los alumnos/as del centro.
- g) Apertura lo antes posible. A mediados de noviembre, a más no tardar debería estar organizada y abierta.
- h) Elaborar una Guía de usuarios.
- i) Utilizar el Blog del centro para incentivar la lectura.

De todas estas tareas, que ya están realizándose, se ocupa el equipo de Biblioteca. En cuanto se abran las puertas a la Comunidad Escolar, dicho equipo dedicará un tramo horario semanal al servicio de préstamos y cuatro tramos al resto de tareas como son: la catalogación de nuevos ejemplares, expurgo, organización y apoyo a planes y proyectos del centro...

4. Servicios

Se pretende crear en nuestro alumnado el hábito lector, y propiciarle el acceso a la información haciendo que la biblioteca sea un lugar de consulta y disposición de recursos.

La persona más indicada para despertar el hábito de lectura en los alumnos/as es su tutor/a. Recomendamos que sea el tutor/a el que se dirija con todo su alumnado a la biblioteca a la hora de hacer los préstamos. Servicios:

- ✓ Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula.
- ✓ Servicio de préstamos por el tutor/a en horario lectivo.
- ✓ Servicio de consulta de información para temas relacionados con el Día de la Paz, de Andalucía, de Navidad, de la Constitución,...

5. Difusión y circulación de la información

Queremos en este curso poner en marcha un Blog, donde se recogiera la organización, los fondos de que disponemos y las actividades que se realicen desde nuestra Biblioteca.

6. Política de gestión de contenidos

En nuestra Biblioteca los contenidos componen los dos grandes grupos: Información (Obras de referencia y Obras documentales) y Ficción (novelas y cuentos).

Se procura este curso, adquirir en la medida de lo posible y conveniente a la educación de nuestros lectores/as, aquellos libros más interesantes en cuanto a novedades. Se dedica una parte coherente del presupuesto de centro para la biblioteca para la actualización de fondos.

7. Contribución al fomento de la lectura

Desde la Biblioteca escolar se procurará motivar a toda la comunidad educativa, y en especial al alumnado hacia la lectura.

Se orientará al alumnado sobre diferentes libros que puedan resultar de su interés, se organizarán distintas actividades por trimestre para el fomento de la lectura...

Primer trimestre

Formación de usuarios, alumnado

Objetivos:

- Familiarizarse con el espacio de la Biblioteca (distribución, ubicación de los libros,...)
- Tomar conciencia de la importancia de las normas de la Biblioteca y llevarlas a la práctica.
- Identificar la mascota, así como su eslogan.
- Conocer los elementos que identifican un libro por fuera: título, autor/a, ilustrador/a, editorial.
- Conocer la ubicación de dichos elementos en la cubierta, el lomo y la contracubierta.

ACTIVIDAD PARA EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL:

En este ciclo, los más pequeños conocerán a la mascota para ello colorearán el dibujo de la misma. En cuatro y cinco años además escribirán su nombre.

ACTIVIDAD PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (La Pandilla lee)

Se seleccionan una serie de libros de literatura infantil, de cada libro se irá diciendo su título, explicando que así es como se llama el libro. También se leerá el nombre del autor/a, aclarando que ese es el nombre de la persona que ha escrito el libro. Por último, se leerá el nombre de la editorial haciendo hincapié en que la editorial es la empresa que hace el libro. También se les enseñará qué información hay en el lomo y en la contracubierta.

Todos montarán la cubierta, el lomo y la contracubierta de un libro. Para ello, se repartirán entre los alumnos/as una ficha así como una imagen para la cubierta, contracubierta y lomo y tendrán que montar la parte externa del libro.

Segundo trimestre

AUDICIONES CUENTACUENTOS (Cuentilandia)

Se realizarán en un día determinado por parte del profesorado del centro que desee participar en ello. La organización de la actividad se determinará más adelante.

Tercer trimestre

APADRINAMIENTO LECTOR

La actividad de “Apadrinamiento lector” está orientada a favorecer en nuestro alumnado el gusto y placer por la lectura, tanto del que lee (padrino/madrina), como de quien escucha (ahijado/ahijada).

Los padrinos y madrinas serán los alumnos/as desde 1º EP y 2º EP, y los ahijados y ahijadas desde 3, 4 y 5 años.

Para ello, se entregará un cuadrante donde se emparejan respectivamente las distintas clases y donde se especifica la zona del Centro habilitada para esta actividad dependiendo del grupo – clase, así como el profesorado responsable de cada una de las zonas. También se facilitarán unas orientaciones dirigidas al lector y al oyente para que el tutor/a las lea en el aula antes de realizar la actividad.

El alumnado pasará en una primera fase, a conocer a su pareja. Posteriormente, se hará la elección del cuento, se montará una exposición con los libros apropiados para el caso. Por último, los padrinos y madrinas prepararán en casa la lectura del libro elegido.

El día fijado para el acompañamiento, todo el alumnado del centro, de manera simultánea participa en la lectura y en la escucha de un cuento, cada pareja del suyo, ocupando un espacio en el patio para disfrutar sin interferencias de otros lectores.

Los ahijados y ahijadas entregarán al final de la lectura a su padrino o madrina un marcapáginas que previamente habrán elaborado en clase.

EXPOSICIÓN PEQUEÑOS ESCRITORES

Trabajo a nivel de Centro en el que cada aula expone en la Biblioteca los trabajos de Composición escrita, con diferentes tipos de textos e ilustraciones realizados por el alumnado a lo largo de este curso académico.

La exposición abrirá sus puertas a toda la comunidad escolar, así las familias podrán disfrutar con los trabajos realizados por sus hijos e hijas. El alumnado organizado en turnos, también podrán disfrutar de la misma.

8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).

- ✓ El uso de la información
 - Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.
 - Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
- ✓ Provisión de libros u otros recursos documentales o digitales.
- ✓ Mecanismos para la circulación y difusión de la información: tablón de anuncios, Circulares, blogs.

9. Apoyos a planes y programas

Desde la Biblioteca se da apoyo a los planes y programas en los que está inmerso el centro:

PERMANENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en la educación • Red Andaluza Escuela: “Espacio de Paz. • Plan Convivencia. • Plan Salud Laboral y P.R.L • Escuela T.I.C 2.0 • Planes de Compensación Educativa. • Organización y funcionamiento de la Biblioteca escolar. • Programa de calidad y Mejora de los rendimientos escolares. • Plan de Apertura de centros docentes.
ANUALES	<ul style="list-style-type: none"> • Mira. • Aprende a Sonreír. • Alimentación saludable. • Educaves. • Plan de consumo de fruta en las escuelas. • PRÁCTICUM. Centro de Prácticas de alumnos/as de Magisterio.

10. Atención a la diversidad y compensación

La Biblioteca dispone de variados recursos de distintos niveles para su adaptación a la diversidad para que todos los alumnos/as tengan las mismas oportunidades.

Evitar la discriminación en cualquiera de sus formas y facilitar la convivencia.

Prevenir la exclusión y fomentar la inclusión social y cultural de todo el alumnado.

11. Acción de colaboración (Familias, otras Bibliotecas..).

Se pretende que en este curso, en horario de martes por la mañana, las familias colaboren en la actividad de Cuentacuentos, el Día del Libro.

En este curso se ha programado para Primero y Segundo de primaria la visita guiada a la Biblioteca Municipal del Poblado o de Isla Mayor.

12. Presupuesto.

Para este curso se cuenta con un Presupuesto de mil euros los cuales se irán destinando a la compra de nuevos ejemplares y otros materiales para el funcionamiento de la Biblioteca.

13. Mecanismos de evaluación

- Valoración a final de curso de cada uno de los apartados de este plan.
- Memoria para mejorar aquellos aspectos que hayan presentado alguna deficiencia.
- Comprobar si todas las actividades propuestas han sido motivantes, apropiadas y adecuadas.

En Sevilla, a 12 de diciembre de 2015