

PLAN DE TRABAJO CURSO 2015/2016



UTRERA

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- 2. OBJETIVOS.
- 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
- 4. SERVICIOS.
- 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- 6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
- 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
- 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
- 9. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS.
- 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
- 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.
- 12. PRESUPUESTO.
- 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.



1. INTRODUCCIÓN

Nuestro proyecto se justifica en sí mismo, en la medida que la lectura es el instrumento primordial para el acceso al conocimiento y el medio fundamental para la formación integral y permanente de nuestros alumnos, futuros miembros de una sociedad a la que aspiramos cada vez más dueña de su realidad.

Creemos que todos los esfuerzos que hagamos para que nuestros alumnos/as desarrollen el gusto y el placer por la lectura se verán recompensados en la medida que contribuiremos a evitar el fracaso escolar, a corto y medio plazo, y a formar hombres y mujeres más preparados para enfrentarse, a largo plazo, con éxito a su futuro.

Nuestro objetivo, más específico de la biblioteca, es convertirla en un Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje. Queremos que se convierta en un apoyo imprescindible para el aprendizaje, para poder desarrollar el currículum y el proyecto educativo. Para conseguirlo, pretendemos que la biblioteca sea una herramienta fundamental en la labor educativa, como espacio utilizable para sesiones de estudio e investigación, como fuente de recursos e información, motivadora de la actividad educativa, aglutinadora de esfuerzos, fuente de satisfacción y enriquecimiento personal...



2. OBJETIVOS

- Fomentar el placer por la lectura.
- Contribuir al desarrollo del hábito lector en el alumnado.
- Centralizar las actividades del centro relativas a la lectura y la escritura.
- Seleccionar los fondos bibliográficos de acuerdo a las necesidades del Proyecto Educativo del Centro y a la diversidad del alumnado.
- Formar al profesorado y al alumnado como usuarios de una biblioteca.
- Dar a conocer las posibilidades de uso de la biblioteca: lectura, investigación, información, ocio, ...
- Fomentar el uso de los libros informativos de la biblioteca para el aprendizaje, como alternativa al uso exclusivo de los libros de texto.
- Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias claves y apoyando todas las áreas curriculares desde en Infantil a Primaria.
- Dinamizar la Biblioteca Escolar con actividades de animación a la lectura.
- Integrar la Biblioteca Escolar en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro.
- Implicar a las familias en la participación en la escuela.
- Implicar en la organización y funcionamiento de la Biblioteca a la comunidad educativa.
- Lograr que la Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas.



OBJETIVOS PARA EL PRESENTE CURSO

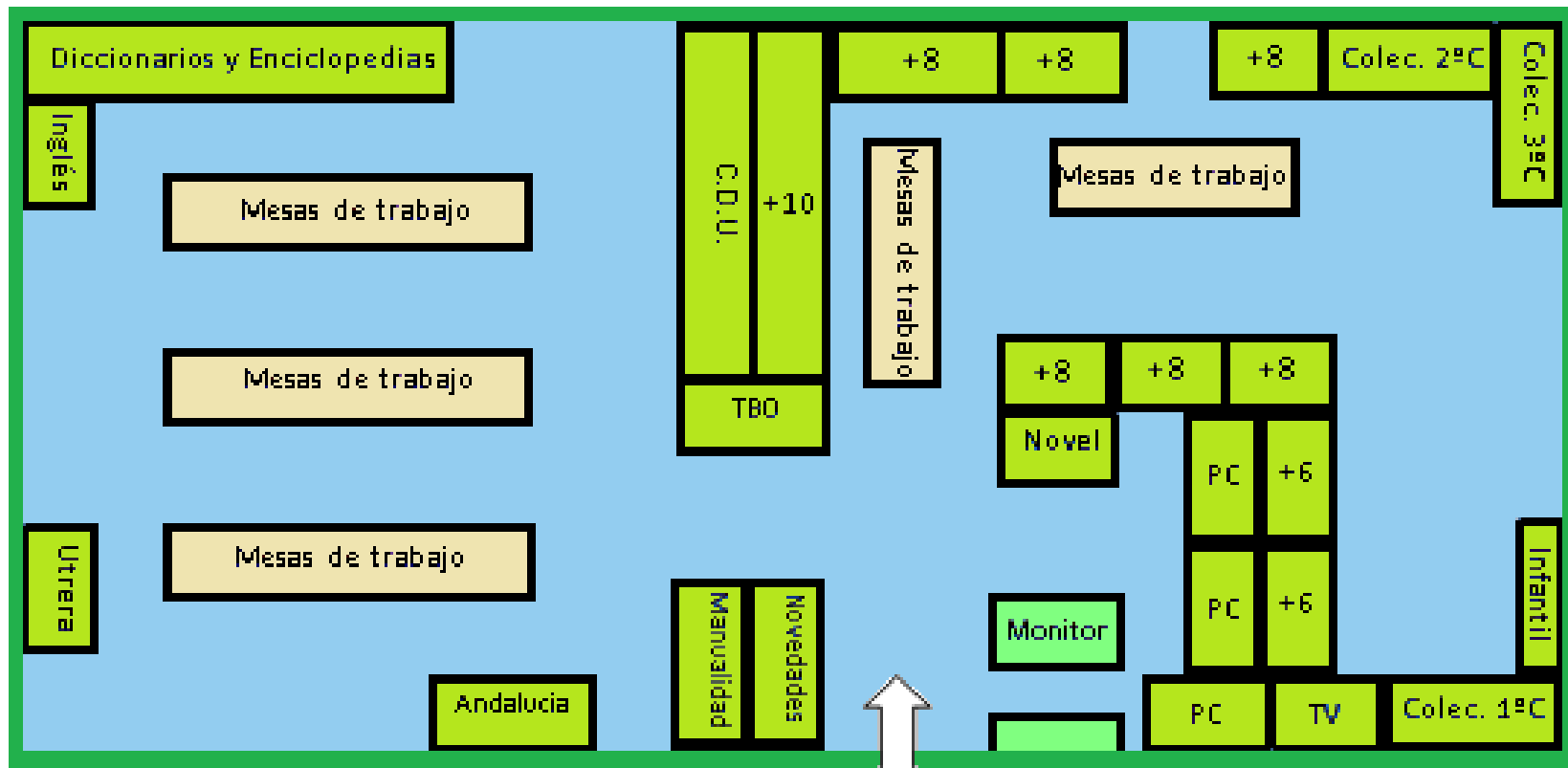
- **Expurgo.** Debido a que nuestra biblioteca fue una de las primeras en acogerse a los planes propuestos por la Consejería, contamos con unos fondos antiguos y estropeados.
- **Catalogación.** Por el mismo motivo que antes, la catalogación se ha realizado se forma errónea en gran parte de los fondos. Añadiremos simplicidad al tejuelo.
- **Dinamización.** Aumentaremos el número de actividades y colaboraremos con las propuestas por otras Comisiones de trabajo del centro.



3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS



PLANO DE LA BIBLIOTECA



HORARIO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00	2°B	1°B	6°D	4°D	4°C
9:45	6°B	3°A	2°D	E. E.	5°A
10:30	3°C	5°B	4°B	6°C	3°D
11:15	6°A	1°D	3°B	4°A	3°E
12:00	1°, 3°, 5°	2°, 4°, 6°	1°, 3°, 5°	2°, 4°, 6°	CUENTACUENTOS
12:30	5°C	INF	INF.	INF.	5°D
13:15	1°C	2°A	5°E	1°A	2°C



NORMAS DE USO

- 1.- Se entrará en la biblioteca cuando la persona encargada esté presente.
- 2.- En la biblioteca no se puede comer ni beber.
- 3.- Se guardará "silencio" y una conducta adecuada. Nuestro propósito es leer, hacer consultas, escuchar cuentos y estudiar. Así como pedir préstamos.
- 4.- Se tratarán con cuidado los libros, revistas y demás publicaciones, además del mobiliario.
- 5.- Se atenderá las indicaciones de los monitores.
- 6.- Se podrá coger el libro que se desee, después se deberá poner en la "caja de las devoluciones".
- 7.- Los ordenadores sólo se usarán como instrumentos de consulta e investigación, no para jugar.

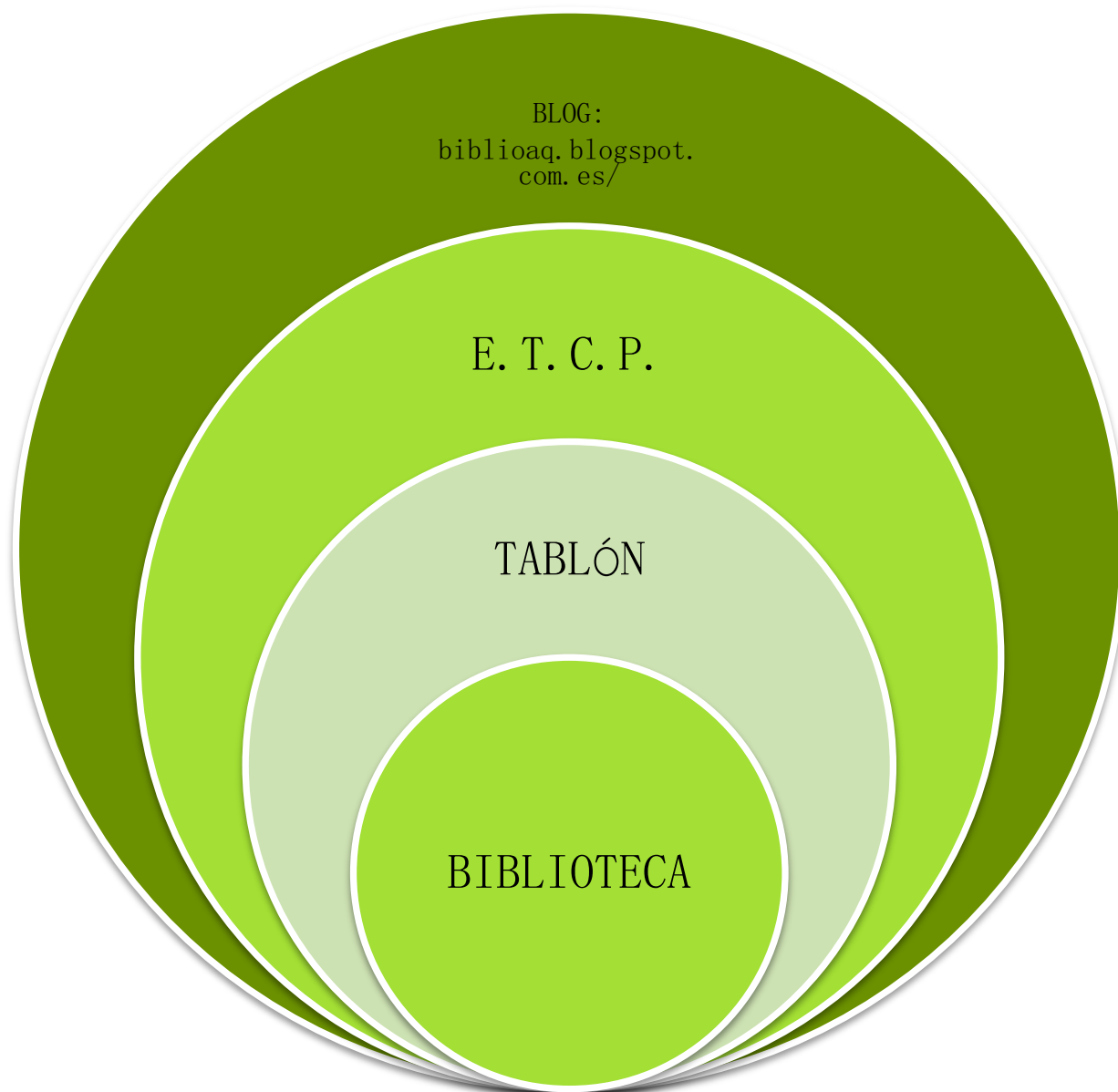


4. SERVICIOS: PRÉSTAMOS

- 1.- El préstamo se hará de un solo ejemplar durante el periodo de una semana. Concluido este, se devolverá o prorrogará el préstamo.
- 2.- En caso de pérdida o deterioro de un libro, vídeo, DVD, CD,... se sustituirá por uno igual o de características similares, previa comunicación a los tutores y a los padres. Hasta que no se reponga el préstamo el alumno/a quedará excluido temporalmente del servicio de préstamos.
- 3.- El servicio de préstamos de la biblioteca se ofrece al alumnado, profesorado y madres/padres.



5. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

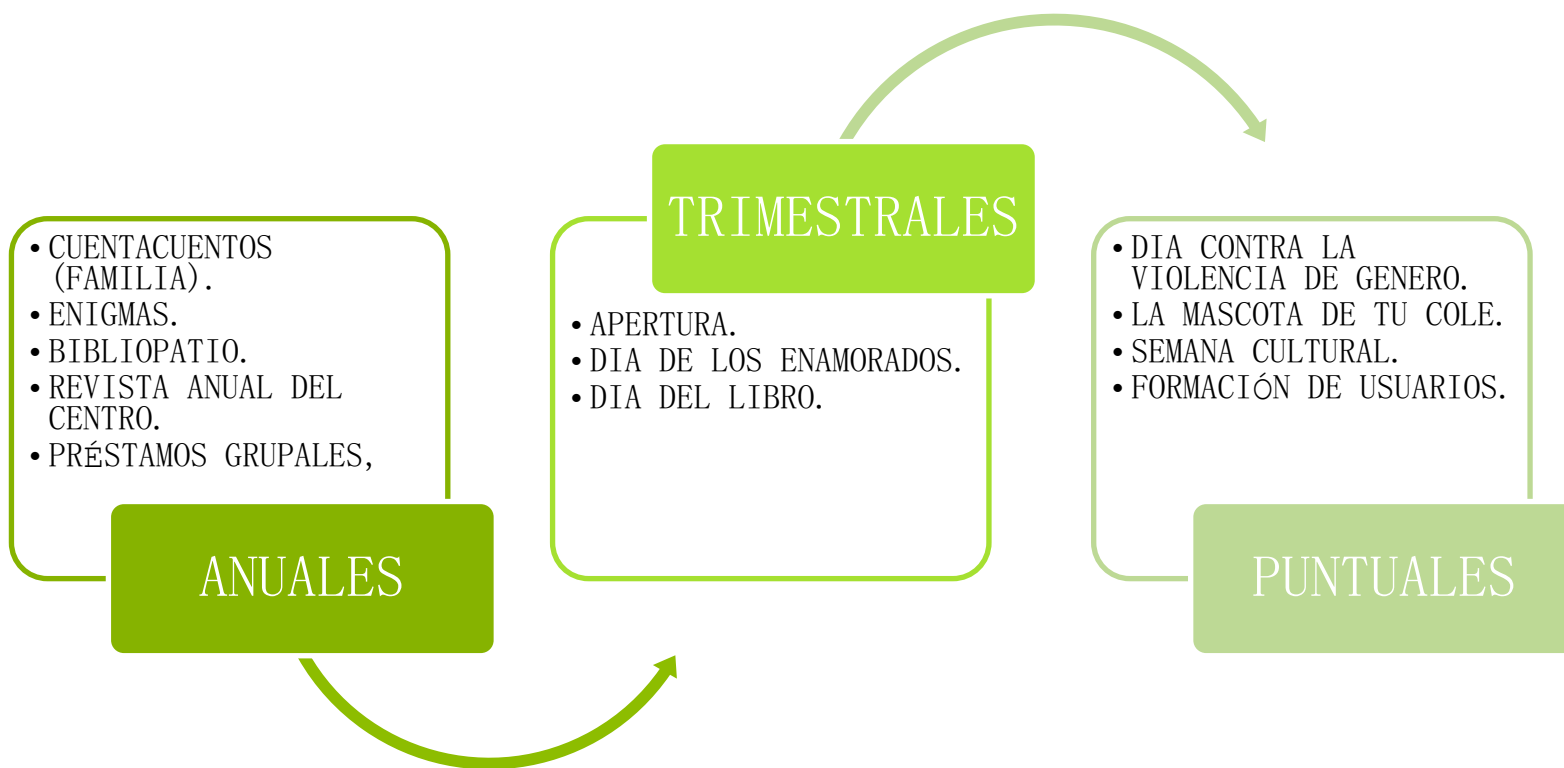


6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

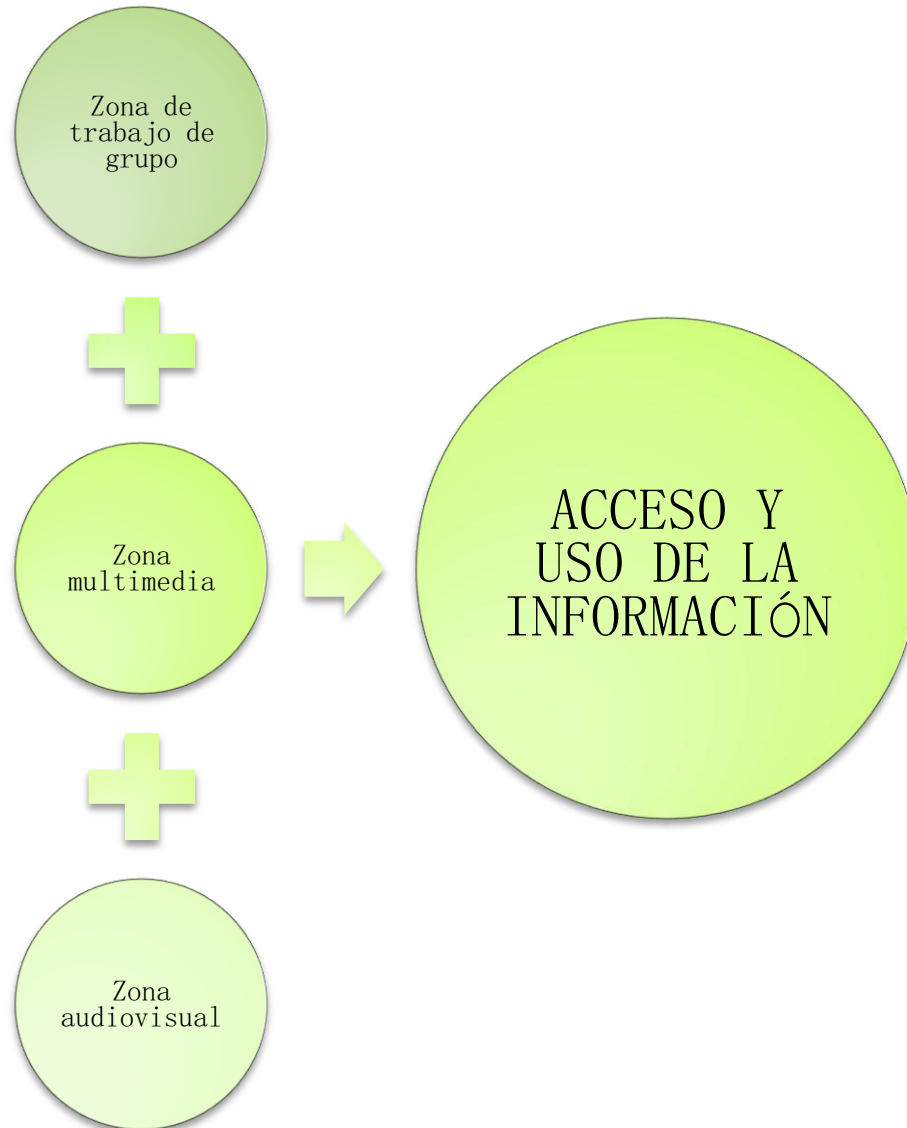
- Libros o documentos en cualquier otro formato que sean necesarios para actividades que involucren al mayor número de alumnos. (celebraciones de la Constitución, Día de Andalucía, Día de la Paz, Proyecto de coeducación, para la convivencia,...).
- Completar colecciones ya existentes que se han extraviado o deteriorado. Adquisición de libros o documentaciones que se han quedado desfasado.
- Peticiones realizadas por el profesorado.
- Peticiones realizadas por los alumnos.
- Peticiones realizadas por los padres.
- Novedades que los encargados de la biblioteca crean necesarias.



7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

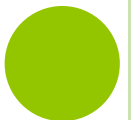


8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN



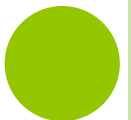
9. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS

- La biblioteca pone al servicio del alumnado y profesorado los materiales existentes en relación con los distintos Planes y Proyectos que se desarrollan en nuestro Centro.
- Dentro de nuestras prioridades de adquisición de fondos están aquellos que puedan repercutir en los Planes y Proyectos del Centro.
- Ser centro receptor de actividades de los Planes y Proyectos que no dispongan de su propio espacio físico.
- Dotar de recursos bibliográficos a las Comisiones de trabajo del Centro.



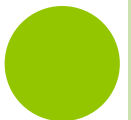
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- Nuestro centro acoge a alumno con n.e.a.e. e incluso tiene un aula específica. Por este motivo, disponemos en la biblioteca de espacios con amplitud suficiente para sillas de ruedas, distintas zonas de trabajo y diferentes materiales para alumnado con discapacidad.
- De la misma manera, la biblioteca intentar llevar un papel compensatorio para alumnado con carencias socio-económicas permitiendo préstamos fuera del centro.
- Todas las actividades que se organizan desde la biblioteca pretenden incluir a la totalidad del alumnado de forma curricular, social y cultural.



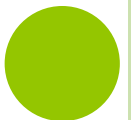
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN

- La primera colaboración se produce con los tutores. Se les entrega un documento con las directrices básicas de funcionamiento y un listado de las colecciones disponibles para su nivel.
- A través del ETCP se coordinan estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura.
- Se está introduciendo a las familias en la biblioteca a través de la actividad de "Viernes de Cuentacuentos".
- Puntualmente, se producen préstamos intercentros para enriquecer la diversidad de lecturas ofertadas al alumnado.
- Se mantiene un permanente contacto con la Biblioteca Municipal y las actividades que ésta organiza.



12. PRESUPUESTO

- No disponemos de un presupuesto cerrado.
- En función de la dotación de gastos de funcionamiento del centro, se destina entre un 1 y un 2% de mismo para la biblioteca.
- Además, en determinadas ocasiones, contamos con la aportación de fondos de otras entidades para la adquisición de fondos.



13. EVALUACIÓN

CRITERIOS

INSTRUMENTOS

GRADO DE UTILIZACIÓN
DEL SERVICIO DE
PRÉSTAMO

GRADO DE IMPLICACIÓN
DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA

USO DE LA BIBLIOTECA

GRADO DE SATISFACCIÓN
DEL PROFESORADO

INFORMES Y
ESTADÍSTICAS DE ABIES

MEMORIAS DE LOS CICLOS

ENCUESTA DE VALORACIÓN

