

PLAN DE TRABAJO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



C.E.I.P. NEBRIXA

LEBRIJA (SEVILLA) 2.015 / 2.016

GRUPO DE APOYO A LA BIBLIOTECA

COORDINADORA: MAGDALENA PEDROSA QUINTANILLA

APARTADOS DEL PLAN DE TRABAJO	PÁGINA
1.-Introducción	
2.- Objetivos Generales de Mejora	
3.- Tareas técnico organizativas - Nuestra Biblioteca - Recursos humanos - Recursos materiales	
4.-Servicios Bibliotecarios Normas de uso de la Biblioteca.	
5.- Actuaciones para la circulación y difusión de la información.	
6.- Política documental	
7.- Contribución al fomento de la lectura.	
8.- Contribución al acceso y uso de la información.	
9.- Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.	
10.- Atención a la diversidad y compensación educativa.	
11.-Colaboradores	
12.- Formación	
13.- Recursos materiales y económicos	
14.- Procedimientos de autoevaluación.	
15.- Propuesta de lecturas	

1.- INTRODUCCIÓN

- El CEIP Nebrixa, ubicado en Lebrija (Sevilla), viene participando desde su inicio en el Plan L y B y desde el curso 13/14 en el Programa "Familias Lectoras".
- Nuestro centro siempre ha apostado por mejorar la Competencia Lingüística de nuestro alumnado y potenciar su hábito lector. Desde siempre hemos contado con un grupo de madres del AMPA que nos han apoyado en todas las actividades programadas.
- Esperamos que nuestro alumnado pueda apreciar que no todo el trabajo se hace desde el colegio, sino que también hay interés, esfuerzo y participación en su propio hogar.
- La mejor manera de transmitirles la importancia de la lectura es practicando con el ejemplo y colaborando con ellos y ellas en la adquisición de buenas prácticas lectoras.
- Hemos visto que muchas veces desde las familias, con la mejor intención, y, a veces, desde el centro, se asocia la lectura a la realización de actividades curriculares, "los deberes", alejándola de lo que tiene de placer y diversión. Así, vemos con gran preocupación que el gran número de alumnado de Infantil y primeros niveles de Primaria que se acerca a la Biblioteca, a veces diariamente, a cambiar el libro prestado disminuye de manera radical a partir de cuarto o quinto nivel. Nos preocupa y pensamos que algo se está haciendo mal cuando el alumnado abandona esta práctica.
- Por eso insistimos, siempre que es oportuno, en la importancia de separar la lectura de las tareas escolares. Hacer de ella un momento divertido, gratificante y satisfactorio que se desee repetir.
- Queremos orientar a las familias, y al claustro en general, y animarlas a despertar el interés por la lectura, los libros, actividades relacionadas con ello, técnicas que los animen a leer, a comprender y sobre todo, a crear y afianzar un hábito lector.

2.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

1º.- Fomentar el gusto por la lectura y potenciar el hábito lector, desde las distintas tutorías y las distintas especialidades, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.

2º.- Mejorar la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.

3º.- Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.

4º.- Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.

5º.- Fomentar la búsqueda de información mediante el uso de las nuevas tecnologías ofreciendo al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.

6º.- Contribuir a crear lectores de textos diversos, a promover actitudes críticas y reflexivas y a la difusión de la cultura.

7.- Que nuestra Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas y mejorar el clima de centro.

8.- Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.

9.- Utilizar la lectura como medio de integración entre iguales y medio de transmisión de valores.

10.- Estudiar cómo hacer partícipe al alumnado de la organización de la biblioteca.

3.- TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS.

a.- Nuestra biblioteca

- Nuestra Biblioteca está funcionando desde el curso 2.007/2.008.
- Extensión: 50 m2.
- Nº de volúmenes: tenemos catalogados 5.507 en castellano y 125 en inglés. Más 41 documentos en soporte digital.
- Horario de apertura en horario lectivo: todos los recreos. Los lunes, miércoles, jueves y viernes se hacen préstamos al alumnado de Primaria y los martes al alumnado de Infantil. A partir del 2º trimestre el jueves también estará dedicado a préstamos al alumnado de Infantil.
- Horario de apertura en horas no lectivas: de lunes a jueves de 16:00 a 18:00 horas, a partir de noviembre y organizado por las familias.
- Cada aula cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad y realiza un sistema de préstamos a casa.
- Tenemos un horario semanal, con la adjudicación de una sesión para cada tutoría, para asistir a actividades de animación lectora en la Biblioteca.
- Este año seguiremos organizándola según la CDU. Hasta ahora los teníamos clasificados en dos grandes grupos: literatura y libros de consulta. Los de literatura, agrupados por colores y edades y los de consulta, por temática de conocimiento del medio.

- La gestión de préstamos se hace a través de Abies (los fondos están catalogados o se van catalogando a medida que los vamos adquiriendo)
- En horario de recreo ofrecemos al alumnado un servicio de Biblioteca de Patio: sacamos al patio un carrito con libros para las distintas edades y el alumnado puede leerlos durante este rato de ocio.

b.- Recursos humanos.

- El nombre de la persona que ejerce la función coordinadora, o responsable del plan de uso de la biblioteca escolar es Magdalena Pedrosa Quintanilla.
- Este curso el equipo de apoyo a la biblioteca está formado por un representante de cada ciclo de educación Infantil y Primaria, la coordinadora y la Jefa de Estudios, Isabel M^ª Marín Gómez. Pero estamos apoyados por todo el claustro de profesorado. La organización de las actividades se hace en colaboración con el ETCP
- Profesorado que forma el equipo de apoyo:
 - Lucrecia García Pérez..... E. Infantil
 - Beatriz Merino Jiménez.....1º Ciclo de E. Primaria
 - Bella Granado del Toro.....2º Ciclo de E. Primaria
 - Antonia Terrero Martínez.....Ídem
 - Manuel A. Lozano Camacho.....3º Ciclo de E. Primaria
 - María González Sáenz.....Especialista en A.L.
- Este año queremos hacer partícipes de la organización a las madres/padres del AMPA

c.- Recursos materiales

- Los principales son:
- Los libros y demás documentos de la biblioteca de Centro y de las bibliotecas de aula
- Biblioteca Municipal
- Bibliotecas de casa del alumnado.
- Ordenador de la biblioteca
- Portal Familias Lectoras.

<http://www.juntadeandalucia.es/educación/webportal/web/familiaslectoras>

- Colección Familias Lectoras.

<http://www.juntadeandalucia.es/educación/webportal/descargas/familias.lectoras/flash/colección/cfl/index.html>

4.- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

a) Entre los servicios que va a desarrollar nuestro plan, podemos citar los que a continuación aparecen, pero esto no quiere decir que sean los únicos, habrá otros que podrán ser programados en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo de cada curso escolar:

- Servicio de préstamos al alumnado desde la Biblioteca de Centro: realizado por la coordinadora y un miembro del grupo de apoyo. Se abre todos los recreos.
- Servicio de préstamos a la Biblioteca de Aula: fomento de la lectura a través de la tutoría.
- Servicio de Biblioteca de Patio: lectura voluntaria de los niños/as en el patio a la hora del recreo
- Servicio de préstamos de la Biblioteca del Centro en horario de tarde. Realizado por las familias. De lunes a jueves de 16:00 a 18:00 horas a partir de noviembre.
- Servicio de apoyo al alumnado para trabajos desde la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo, investigaciones para proyectos documentados,...
- Servicio de consulta de información para el fomento del uso de internet. Horario de recreo.
- Establecimiento de un cuadrante horario de uso de la biblioteca con una sesión semanal para cada tutoría.
- Inventariar y ofrecer al profesorado los medios audiovisuales que existen en la biblioteca.
- Ídem de los juegos didácticos.

b) Normas de uso de la biblioteca:

- No se puede entrar en la Biblioteca hasta que el maestra/o o la persona encargada de la misma este presente.
- En la biblioteca se procurará estar en silencio o utilizando un tono de voz bajo, para no molestar al resto de usuarios. Se debe mantener una conducta adecuada y de respeto hacia los demás usuarios.
- En la biblioteca no se puede comer ni beber.
- No olvidar pasar por la mesa de préstamo, cuando se vaya a coger o devolver un ejemplar. Para retirar o devolver un libro debes traer tu carnet de la biblioteca escolar.
- Pedir información, a las personas encargadas, de lo que necesitéis.

- Tratar de mantener el orden adecuado hasta que se os pueda atender.
- CUANDO SE COJA UN LIBRO, PARA LEER EN LA BIBLIOTECA, SE DEJARÁ EN EL LUGAR EN EL QUE ESTABA Y NO SUELTO EN LAS MESAS O EN CUALQUIER ESTANTE. EL ORDEN ES PRECISO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE UNA BIBLIOTECA. ESTA NORMA APLICA TANTO A ALUMNOS/AS COMO AL PROFESORADO.
- Los diccionarios, enciclopedias y material de consulta se pueden utilizar solamente en la biblioteca.
- Desde la biblioteca escolar se pueden hacer préstamos a las bibliotecas de aulas y como tales, cuando finalicen, los materiales prestados deben ser devueltos a la biblioteca escolar. Para los mismos los tutores/as deben rellenar un impreso de retirada de publicaciones que existe para la ocasión y entregarlo al responsable de la biblioteca escolar o a algún miembro del equipo de biblioteca.

5.- ACTUACIONES PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

- La difusión la haremos a través del Tablón de Anuncios e incluyéndola en la web del Centro.
- Tenemos un expositor de novedades.
- El Grupo de Apoyo a la Biblioteca trabaja siempre en colaboración con el ETCP para darle la mayor difusión a todas las actividades organizadas en el Centro.
- Periódicamente se informa al profesorado en el Claustro y a las familias en el Consejo Escolar

6.- POLÍTICA DOCUMENTAL

a) Política de préstamos:

- El alumnado puede sacar en préstamo un libro durante un periodo de quince días renovables. Los libros no devueltos implican no poder sacar otro libro hasta que reponga el perdido.
- El profesorado puede sacar en préstamo para la biblioteca de aula un lote de libros durante un periodo prefijado. Debe rellenar la ficha correspondiente.
- Los libros de consulta no se pueden llevar a casa sólo utilizar en la biblioteca o mediante préstamo al tutor/a para clase.
- Los préstamos del alumnado se hacen a través del programa ABIES.

- Se informa al claustro periódicamente del índice de morosidad.
- Este curso solicitaremos a la Biblioteca Municipal un lote de libros para prestamos a las familias. Ya contamos con un pequeño fondo de libros donados por las familias.

b) Política de fondos:

Tendremos en cuenta a la hora de adquirir nuevos fondos:

- Adquisición de fondos adecuados a las características de nuestro alumnado.
- Equilibrio entre obras de ficción y de carácter informativo.
- Relación con los proyectos que funcionan en el centro
- Atención a la diversidad.
- Actualidad, calidad e interés.
- Fomento y desarrollo del inglés.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

a) Las actividades que nuestro Centro ha venido realizando en estos últimos cursos y que nos proponemos continuar son:

- Funcionamiento del Grupo de Apoyo a la Biblioteca, con participación del equipo directivo, profesorado representante de cada ciclo de Infantil y Primaria, madres representantes del AMPA y coordinadora del Plan L y B.
- Apertura de la Biblioteca en horario de recreo durante toda la semana.
- Establecimiento de un cuadrante horario de uso de la biblioteca con una sesión semanal para cada tutoría.
- Uso de un carné informatizado de biblioteca.
- Club de amigos y amigas de la biblioteca. Tenemos un carné en el que ponemos un sello con nuestra mascota por cada libro que leen o servicio que prestan a la mejora de la Biblioteca. Por cada cierto número de puntos reciben una chapita de distinto color con la imagen de la mascota.
- Confección de cartelería para la animación lectora a principios de curso cuando se inaugura la Biblioteca
- Celebración del Día de la Lectura en Andalucía con la lectura de un mismo libro por parte del profesorado al alumnado de todo el centro. Este curso hemos elegido "El Principito"
- Realizaremos la misma actividad para la celebración de "El Día de Andalucía" y "El Día del Libro"

- Certamen Literario del CEIP Nebrixa. Cada ciclo trabaja un tipo de texto literario. Para ello previamente elaboramos una secuencia didáctica en el Grupo de Formación de Centro.
- Entrega de premios del Certamen en la Fiesta de Fin de Curso.
- Elaboración de un libro que recoge los cuentos seleccionados de cada tutoría. Un ejemplar se guardará en la biblioteca
- Cartelera de Cuentos celebrada el Día de la Paz con temas de convivencia para lo cual contamos con la colaboración de madres, padres, abuelos y abuelas de nuestra Comunidad Educativa. Esta actividad ha sido valorada muy positivamente tanto por el profesorado como por el alumnado y las familias participantes.
- Aumentar el número de tutorías que recogen todos los textos del curso en un librito, del cual quedará un ejemplar en la biblioteca de aula. Ya está en ella el de cursos anteriores
- Mantenimiento de la Biblioteca de Patio con la colaboración del alumnado de 4º curso.
- Aumentar las tutorías que trabajan con Metodología de Proyectos y utilizan la Biblioteca como centro de recursos y búsqueda de información.
- Visitas a la Biblioteca Municipal y colaboración en las actividades organizadas por ella.
- Potenciar el Tablón de Anuncios para que todo el Centro esté informado de las actividades organizadas y de las novedades.
- Potenciar las recomendaciones de libros en el Tablón de anuncios.
- Potenciar el uso de la Biblioteca como búsqueda de información tanto en los libros como en Internet.
- Grupo de Formación en Centro sobre "Escuela Inclusiva a través de las Comunidades de Aprendizaje"
- Organizar intercambio de libros entre el alumnado.
- Apertura de una sección de la Biblioteca para los familiares adultos con la aportación de un lote de la Biblioteca Municipal y donación de libros por algunas familias.
- Cuentacuentos organizado por las familias.
- Talleres de Formación de Usuarios/Lectores de nuestra Biblioteca Escolar por niveles educativos buscando la integración de nuestro alumnado en el funcionamiento y organización de nuestra Biblioteca

Queremos resaltar que todo el profesorado y el alumnado, tanto de Infantil como de Primaria, ha estado implicado en todas las actividades organizadas durante los cursos anteriores y la colaboración de las familias y las representantes del AMPA

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

a) Programa de formación básica de usuarios de Biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales

- Hasta ahora la formación la hemos hecho de forma improvisada y sobre la marcha.
- Desde el Club de amigos/as de la Biblioteca, el alumnado de cursos superiores ayuda a los nuevos en el conocimiento de la Biblioteca y uso del servicio de préstamos, orientándolos sobre las lecturas apropiadas a su edad o sus gustos. Esto se hace durante el recreo.
- Este curso nos proponemos iniciar de manera sistemática un programa de formación básica del profesorado y alumnado. Para ello el Grupo de Apoyo a la Biblioteca diseñará las actividades oportunas.
- Antes vamos a terminar de organizar la Biblioteca según la CDU

9.- APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.

Este curso nos proponemos fomentar este servicio ofreciendo documentación básica para apoyar a los programas que está trabajando el centro.

Los planes y proyectos que nuestro centro lleva a cabo son:

- ❖ Plan Familias Lectoras
- ❖ Programa de Acompañamiento Lingüístico Alumnado Inmigrante.
- ❖ Programa de Acompañamiento Escolar
- ❖ Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.
- ❖ Plan de Apertura a las familias.
- ❖ Plan de Convivencia.
- ❖ Creciendo en salud (Dino, Plan de Consumo de Frutas, Escuela Tic)

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

- Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca tengan la posibilidad de prevenir la exclusión y potenciar la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.
- Nuestra biblioteca está abierta en horario de recreo para que el alumnado que no dispone de conexión a Internet en casa pueda buscar la información desde la biblioteca. Las familias la abren en horario de tarde para facilitar las reuniones para trabajos de equipo.
- Disponemos de bibliografía adaptada a los diferentes niveles, juegos educativos y audiovisuales que están a disposición del alumnado y profesorado y que potencia la igualdad de recursos y la integración.

11.-COLABORADORES

a) Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar.

- Desde su inicio venimos participando en el Programa "Familias Lectoras".
- Un grupo de madres abren la Biblioteca en horario de tarde, de lunes a jueves y de 16:00 a 18:00 horas.
- Este curso tenemos previsto abrir una sección de nuestra Biblioteca para las familias con fondos prestados de la Biblioteca Municipal, con la cual existe una colaboración estrecha, y aportaciones de las mismas familias.
- También tenemos previsto un curso de formación en el uso de la Biblioteca para las familias.
- Como ya dijimos en la introducción, contamos con un grupo de madres del AMPA que nos han apoyado en todas las actividades programadas.

c) Relación con la Biblioteca Municipal

El alumnado, desde Infantil hasta Primaria, participa varias veces durante el curso en las actividades organizadas desde la Biblioteca Municipal para la animación lectora y conocimiento de la Biblioteca.

12.- FORMACIÓN

- La coordinadora ha venido participando en la Red LyB de la provincia y en los cursos ONLINE. Pretendemos que el resto del Grupo de Apoyo se anime a participar.

- Todo el Claustro participa en la Formación en Centro sobre "Escuela Inclusiva a través de las Comunidades de Aprendizaje"

13.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

- Disponemos de un ordenador para préstamos que sólo lo usa el profesorado con conexión a Internet y a una impresora. También dos ordenadores con conexión a Internet para uso del alumnado.
- El curso anterior la biblioteca dispuso de una partida de 600 € para la adquisición de fondos. Ésta se hace a partir de las sugerencias y necesidades del profesorado

14.- PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN

- El Grupo de Apoyo a la Biblioteca se reúne periódicamente. En estas reuniones se revisan las actividades programadas y se hacen propuestas de mejora que quedan reflejadas en un "Cuadernillo de Evaluación" para el curso próximo. Cada representante trae la valoración y las propuestas de mejora de su ciclo.
- También se hacen reuniones de aula donde el alumnado revisa y propone mejoras que más tarde llevan los delegados/as de clase a la Reunión de Representantes del Alumnado del Centro.
- El AMPA a través de sus representantes en el Consejo Escolar también revisa, valora y propone mejoras

15.- PROPUESTA DE LECTURAS

Estamos elaborando un listado de libros atractivos, por sus ilustraciones y los valores que transmiten, de nuestra Biblioteca de Centro y de Aula para el alumnado que es menos lector. También un listado de libros para el alumnado en general teniendo en cuenta:

- Red de selección de libros infantiles y juveniles y Los Fundamentales del Canal lector (ambos de la Fundación G. S. Ruipérez). Ordenados por edad y temáticas.
- También de la FGSR El laboratorio de la lectura, un amplio conjunto de contenidos y materiales creados con la intención de contribuir al desarrollo del hábito lector desde el núcleo familiar, que incluye consejos dirigidos a las familias, la consulta del boletín
- Lecturas de andar por casa, un recurso pensado para padres y madres que incluye recomendaciones de lecturas para distintas edades y para compartir en el hogar, así como propuestas de actividades para llevar a cabo con los hijos/as, así como una pequeña colección de videoclips

de cuentos populares: Cuéntame un cuento, que podemos disfrutar viendo en familia