

Plan de trabajo Biblioteca

C.E.I.P. Manuel Siurot

2015/2016

ÍNDICE

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
9. Apoyos a planes y programas.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
12. Presupuesto.
13. Mecanismos de evaluación

1. INTRODUCCIÓN

Existe una gran cantidad de normativa vigente que justifica la necesidad de reforzar la lectura en las escuelas, de fomentar el hábito lector, de utilizar esta herramienta como un medio de comunicación...para ello se adjunta en los anexos posteriores parte de esas normativas.

Desde el Plan de Lectura y Bibliotecas de este centro se promueve la siguiente idea: “Con el proyecto de lectura en nuestra escuela, queremos transmitir que la lectura, además de una fuente de placer, es un recurso fundamental para el aprendizaje, las relaciones con los demás y con nosotros mismos. Es una ventana hacia lo social y hacia lo individual.

Aprender a leer debe entenderse como un camino para alcanzar el verdadero objetivo: la formación integral de nuestro alumnado.” De este modo se justifica la importancia de este proyecto que deseamos continúe a lo largo de este curso y de los siguientes. La lectura es una vía a través de la cual se transmiten muchos aprendizajes por ello, es necesario que nuestro alumnado sea capaz de leer, disfrutar y comprender lo que lee. La lectura ha de estar y está presente en todas las áreas de la etapa.

Además, forma parte de la vida cotidiana de nuestro alumnado y esa lectura será el comienzo para conectar con las actividades cotidianas que los alumnos realizan en el día a día dentro y fuera del aula. Se trata de saber leer un cartel, un mapa, una propaganda, un folleto informativo, una noticia, un ticket o las instrucciones de un juego. Partir de situaciones reales y estar en permanente contacto con la realidad de nuestro alumnado justifica claramente, la necesidad de fomentar este hábito.

Finalmente, cabe destacar la importancia y prioridad que esta comunidad educativa presenta a la competencia lingüística. Lo que relacionamos con esta programación. Leer, escribir, escuchar y hablar serán pilares fundamentales en esta propuesta.

Por otro lado, en lo que respecta a la situación actual de la Biblioteca Escolar, se encuentra en las condiciones suficientes para poder funcionar, tanto como sala de lectura como para realizar el servicio de préstamos, ya que se encuentra totalmente habilitada para su uso y disfrute. No obstante, sí que existen algunos libros por clasificar y catalogar y el

ordenador debe ser sustituido por otro, que si bien ya se encuentra en el centro, aún no ha sido instalado.

1. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria garantizaremos la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora y en Infantil se contemplará una primera aproximación a la lectura y a la escritura del alumnado. Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares. De todo ello, concretamos los siguientes objetivos que ayudarán a programar las actividades o acciones de fomento de la lectura:

1. Desarrollar en el niño/a el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
2. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
3. Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.
4. Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura
5. Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen
6. Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
7. Recopilar y ofrecer al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
8. Contribuir al desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
9. Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.
10. Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.
11. Que nuestra Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas y mejorar el clima de centro.
12. Que la Biblioteca sea el centro de recursos, de información y de materiales didácticos para toda la Comunidad Educativa.
13. Que la biblioteca sea el centro motor de la animación a la lectura, propiciando la integración de las familias en la vida del centro involucrándolas en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as e implicándolas cada vez más en cada una de las

actividades, haciendo de nuestra comunidad un grupo coherente encaminado al desarrollo integral de nuestros alumnos/as.

2. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Este apartado es uno de los que más tiempo nos ocupa, porque la organización, clasificación y expurgo en nuestra biblioteca se ha convertido en una acción del día a día que involucra a toda la comunidad educativa para hacerla lo más llevadera posible. No obstante, la mayor parte de estas tareas son realizadas por el coordinador de biblioteca en las horas de coordinación correspondientes, teniendo el apoyo del resto del equipo cuando las circunstancias lo permiten. Los responsables del equipo de biblioteca son los siguientes:

- Coordinador/a: Andrés Gálvez Algaba
- Equipo de apoyo:
Fernando Guadalupe Collado Aguado
Manuel Carlos Quintero

Dividimos este punto en dos partes, la organización de los recursos y la ubicación de los mismos.

ORGANIZACIÓN DE LOS FONDOS.

En la mayor parte de las bibliotecas del mundo se utiliza la CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL (CDU), que consiste en agrupar los libros por temas y dar un número a cada grupo. Cada grupo se subdivide en otros diez, y así sucesivamente.

Grupo 0 (consultar): Diccionarios, enciclopedias...

Grupo 1 (pensar, imaginar): Filosofía...

Grupo 2 (rezar): Religión, Mitología...

Grupo 3 (vivir juntos): Sociedad, Educación...

Grupo 4 (reservado para el futuro).

Grupo 5 (Ciencias Puras): Naturaleza, Matemáticas...

Grupo 6 (Cuidar, fabricar, Ciencias Aplicadas): agricultura, ganadería...

Grupo 7 (tiempo libre): juegos, deportes, artes, música, cine...

Grupo 8 (leer): Poesía, Teatro, Novela, Cuentos.

Grupo 9 (Biografías, Viajes): Historia, Geografía...

Grupo 10 (este grupo no existe en la CDU, pero hemos considerado conveniente crearlo para todos aquellos materiales y textos escritos por los alumnos/as del colegio).

En nuestro centro vamos a utilizar la misma clasificación, eliminando algunos grupos porque no disponemos de recursos o documentos de esa categoría

ESPACIOS.

En nuestra biblioteca, tenemos muchas repisas que llegan casi hasta el techo y mesas para la lectura y trabajo. Además de la mesa del bibliotecario/a y una repisa para ese trabajo.

Las estanterías de la zona 1 (entrando a la izquierda, misma pared de la puerta) están destinadas al apartado cero. Son los libros de enciclopedias, diccionarios...

Las estanterías de la zona 2 (pared de la izquierda) están destinadas al grupo 8, principalmente novela y cuentos. Clasificadas a su vez, por edades con pegatinas de colores. Situando las de cursos inferiores abajo y más arriba los cursos superiores o adultos.

Las estanterías de la zona 3 (pared frente a la puerta) están destinadas al grupo 8 también pero poesía, adivinanzas, cómics...

A continuación, está la estantería 4 con libros para educación en valores, atención a la diversidad, compensatoria...

A la derecha encontramos el rincón de infantil.

Tenemos destinados pegatinas de colores redondos para edades recomendadas:

El color amarillo es para infantil.

El color verde para el primer ciclo de primaria.

El color azul para segundo ciclo de primaria.

El color rojo para tercer ciclo de primaria.

3. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Desde la biblioteca de nuestro centro se ofrecerán los siguientes servicios, aunque estamos abiertos a nuevas propuestas que puedan surgir a lo largo del curso, en función de las necesidades de la comunidad educativa.

Servicio de préstamo de biblioteca de aula: se ofrece a cada grupo clase un conjunto de material que pueda tener en su aula para todo el curso.

Servicio de préstamo individual a los docentes: Cada maestro puede hacer uso del material de biblioteca, un máximo de dos semanas normalmente, anotándolo en un cuaderno que tenemos para ello en la biblioteca.

Servicio de préstamo individual al alumnado de infantil y primaria: cada alumno, dispone de un carnet personal que le permite sacar libros y llevarlos a casa.

Servicio de “Maletas viajeras”: es una forma diferente de ofrecer servicio de préstamos que incrementa el fomento de la lectura en las casas.

Servicio de biblioteca en el recreo, para aquellos alumnos/as voluntarios/as.

Servicio de consulta, búsqueda de información... Utilizado sobre todo en efemérides o celebraciones comunes en todo el centro

4. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Todo aquello que se trabaja desde nuestra biblioteca debe expandirse a toda la comunidad educativa. Por ello, las decisiones, propuestas y acciones que se llevan a cabo desde el equipo de biblioteca se comunican a los miembros de nuestra comunidad. Para ello utilizamos:

Carteles.

Folletos informativos.

Claustros, ETCP, Reuniones...

Circulares a familias y docentes...

En la medida de lo posible involucramos a todos los representantes en la puesta en marcha de cualquier tarea. Igualmente compartimos actividades con los demás coordinadores de otros programas y proyectos del centro.

5. POLÍTICA DOCUMENTAL

Este apartado se refiere al establecimiento y descripción de la política documental, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado. Para la selección tener en cuenta:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

Para la adquisición:

- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores: librerías, editoriales, distribuidores, etc.

6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Según Mem Fox (2008) con la lectura en voz alta se brinda una instancia de socialización y compartir, creando lazos de convivencia en torno a un tema motivador. A partir de esas ideas, comenzamos a proponer las actividades de fomento de la lectura en nuestro centro.

Tenemos la intención de “engancharnos al alumnado a la lectura” porque les encanta escuchar cuentos, repetir las onomatopeyas, las entonaciones, ver las imágenes y atender a las voces de sus familiares, de sus docentes....contando historias....

A partir de aquí, definimos nuestro Plan de trabajo como un proyecto integral que salpicará a todos los niveles, a todas las áreas de Primaria y a todos los ámbitos de Infantil. Contribuyendo y participando como anteriormente citamos a todos los planes y programas.

Para ello se programan las siguientes acciones:

- “Carnets personales”
- “Apadrinamientos lectores”
- “Maletas viajeras” - “Cuentos viajeros”
- “Talleres de escritura”: los grupos trabajan talleres de escritura, cada alumno escribe y explica un refrán, inventa una poesía, se presenta, cuenta alguna historieta de cuando era pequeño/a.... luego con todas juntas se encuadernan y hacemos un libro para el aula.
- “Árboles” con nuestras manos construimos por ciclos, árboles cargados de mensajes, para las diferentes efemérides....luego hacemos un día de visita por los pasillos del cole y leemos lo de los demás cursos.
- “Feria del libro”
- “Cuenta cuentos”
- “Recibir a escritores”
- “Visitas a la biblioteca pública” Además se realizarán otras que puedan ir surgiendo en función de las necesidades de nuestra comunidad educativa. CEIP

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN:

Durante el pasado curso académico se preparó un cuadernillo con los aspectos principales para la formación de usuarios. Esta formación se pretende impartir al equipo solidario con el fin de que los alumnos y alumnas puedan colaborar también en las tareas de gestión y organización de la biblioteca

Por otro lado, disponemos de un cuaderno en la biblioteca donde se explica el servicio de préstamos y un gran cartel donde se especifican las normas de nuestra biblioteca. Además tenemos una cartulina con las señalizaciones de los libros que tenemos y otras cartulinas más pequeñas con frases o dibujos de animación a la lectura hecha por el alumnado.

8. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

La coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro colegio, hará posible que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes o proyectos, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y sobre todo, proporcionando materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:

- Proyecto TIC.
- Plan de Compensación Educativa.
- Plan de Coeducación.
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.
- Plan de Apertura a las familias.
- Plan de Convivencia.
- Deporte en la escuela

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los respectivos planes y proyectos antes enunciados así como un espacio de difusión y exhibición de trabajos.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Uno de los puntos débiles de nuestra biblioteca es la ausencia de materiales y recursos destinados a la atención a la diversidad, ya que ni el mobiliario ni las instalaciones se encuentran adecuadas para ello.

Tanto es así que la atención a la diversidad desde la biblioteca se convierte, desde este mismo curso en uno de los principales objetivos, a través de tarea de búsqueda de material así como diversas ideas organizativas que permitan abrir la biblioteca escolar de una manera exclusiva para el curso próximo.

Por otro lado, la biblioteca del centro sí que funciona como un recurso clave para la educación compensatoria, ya que permite a los alumnos/as estar contacto con literatura de diversa índole a la que, de otra manera, no podrían acceder.

10. ACCIÓN DE COLABORACIÓN

Desde nuestro centro se anima al alumnado y familias a visitar la biblioteca pública de la zona. Informamos de las actividades, cuentacuentos, talleres... que se promueven en las

bibliotecas públicas. Se reúnen miembros del AMPA y equipo directivo con sectores del Ayuntamiento, Distrito Norte.... para informar y realizar actuaciones que fomenten la lectura. Realizamos excursiones al Teatro Alameda mínimo una vez al curso. También tenemos contacto con algunas librerías que promueven actividades motivadoras y lúdicas adaptadas a los alumnos de infantil y primaria.

11.PRESUPUESTO

Debido a que el pasado curso se realizó una gran inversión en la biblioteca que permitió la dotación de numerosos libros así como de un ordenador para la gestión de la misma, el presupuesto de este curso escolar se ha visto mermado a favor de otras partidas que requerían una mayor inversión.

Por ello, el presupuesto destinado a la biblioteca durante el presente curso es de 100 euros aproximadamente.

12.MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de nuestro trabajo de biblioteca vamos a utilizar entrevistas, reuniones y el buzón de sugerencias de nuestra biblioteca. Se evaluará la cantidad y calidad de las actuaciones llevadas a cabo, la cantidad de préstamos individuales realizados, la cantidad de material comprado para la biblioteca, los días de apertura extraescolar, el número de familias colaboradoras..... y algunas cuestiones que puedan ir surgiendo de las diferentes reuniones con los miembros de la comunidad.

Asimismo, la realización de la memoria de autoevaluación al finalizar el curso, servirá como un documento de reflexión para el equipo de biblioteca con el fin de establecer nuevos objetivos de mejora para el próximo curso escolar.