

**PLAN DE TRABAJO
DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
Y FOMENTO DE LA LECTURA**

CEIP SAN JUAN BAUTISTA DE LAS CABEZAS DE SAN JUAN

PERIODO DE APLICACIÓN: 2015/2016

DATOS DE AFILIACIÓN DEL CENTRO:

CEIP SAN JUAN BAUTISTA

CÓDIGO: 41000739

LAS CABEZAS DE SAN JUAN 41730

SALVADOR ALLENDE, 1

Nº DE PROFESORES: 25

PROYECTOS DEL CENTRO: ESCUELA DE PAZ, COEDUCACIÓN, PLAN DE ED. VIAL « APRENDE A SONREIR « Y DEPORTE EN LA ESCUELA.

COORDINACIÓN: MANUEL ALCÓN ZAMBRANO

D.N.I: 34063702N

PROPIETARIO DEFINITIVO

HORAS SEMANALES DEDICADAS A LA BIBLIOTECA: 4,5

EQUIPO DE APOYO:

PRIMARIA REMEDIOS POZO FÉRNANDEZ
 REMEDIOS SALVADOR ÁLVAREZ
 TRINIDAD CASTRO RUIZ
 ROSARIO FERNÁNDEZ ROMERO.

INFANTIL ELISA ISABEL CASAS LEMUS

1.- INTRODUCCIÓN.

El centro se ubica en una zona rural, de una población aproximada de 15.000 habitantes. Una población de clase media-baja encuadrada en su mayoría en el sector de la construcción y agrícola. El nivel cultural es muy variado, conviven familias de nivel medio con otros grupos de nivel cultural bajo.

El colegio se inauguró hace más de 60 años, por lo que es, con diferencia, el colegio más antiguo de la comarca. Hay que añadir que está partido en tres edificios. En el edificio III se ubican 6 cursos de Educación Infantil, en el edificio II se encuentran los cursos de 4º a 6º y en edificio I los cursos de 1º a 3º de Educación Primaria.

Educación Infantil

- 43 alumnos de 3 años.
- 41 alumnos de 4 años.
- 53 alumnos de 5 años.

Educación Primaria

- 1º ciclo 91 alumnos.
- 2º ciclo 95 alumnos.
- 3º ciclo 94 alumnos.

El claustro está formado por 25 profesores/as. El personal no docente lo forman un monitor y personal de limpieza.

Los proyectos que se están desarrollando son:

- Escuela, espacio de Paz.
- Coeducación.
- Plan de ed. vial « Aprende a sonreír ».
- Deporte en la escuela.
- Proyecto de biblioteca rescolar (plan L y B).
- Actividades extraescolares.

Además participamos colaborando con el ayuntamiento y asociaciones locales en todas aquellas actividades que nos proponen.

2.- TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS.

La biblioteca está ubicada en el edificio II, en la planta baja, en la zona. Sus dimensiones son similares a un aula (50 metros cuadrados).

Pegados a la pared hay 15 estanterías abiertas, 10 vitrinas con puertas de cristal, en la parte central hay 9 mesas y 36 sillas de biblioteca, 1 estantería expositora, 1 carro de biblioteca. Además contamos con 1 mesa de profesor y un equipo informático.

Todos los fondos (libros, revistas, videos, CDS) están informatizados por el programa **Abies 2.0**

ORGANIZACIÓN:

Cada libro lleva en el dorso una etiqueta con dos números, uno indica la estantería, el otro número indica el estante.

Ejemplo: Título: «Viaje al centro de la Tierra» Autor: Julio Verne Código: **2.4**

Si buscamos el libro en el programa informático sabremos que el libro está en la 2ª estantería, en el estante 4.

Los libros se distinguen por un punto rojo. Los que tienen ese punto solo pueden ser retirados por los profesores, al ser libros didácticos, de pedagogía...

Todos los demás pueden ser retirados para el préstamo por los alumn@s.

INVENTARIO

FONDOS

5301 LIBROS

38 MAPAS

120 CDS

TELEVISOR, DVD, MATERIAL DE MÚSICA.

MATERIAL DIDÁCTICO

- **1 CARRO DE BIBLIOTECA DE PATIO**
- **1 HOMBRE CLÁSTICO.**
- **1 ESQUELETO HUMANO COMPLETO TAMAÑO NATURAL.**
- **GEOLOGÍA. EQUIPO DE CAMPO.**
- **2 GLOBO TERAQUEO.**
- **HISTORIA DEL ARTE EN ANDALUCIA 9 TOMOS.**
- **2 CAJAS DE CUERPOS GEOMETRICOS.**
- **MATERIAL DE MATEMÁTICAS.**
- **MATERIAL INFORMÁTICO**
 - 1 ordenador portatil, con windows vista, a través del cual se organiza el control de todos los fondos, el préstamo y la catalogación a través del programa ABIES 2.0
 - 13 miniordenadores para impartir la asignatura de teoría y práctica digital en 6º curso.
- 1 ordenador con el programa LINUX (monitor, teclado, ratón).
- **MATERIAL AUDIOVISUAL**
 - DVD.
 - Radiocassette.
 - TV 28 pulgadas.

3.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

- 1.- Desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa para conseguir la suficiente fluidez en cada nivel.
- 2.- Propiciar que los alumnos pasen de ser lectores pasivos a ser lectores activos y descubran el gusto por la lectura y la utilicen en sus ratos de ocio.
- 3.- Promover campañas para que se cree un buen ambiente de lectura en el colegio.
- 4.- Potenciar el uso de la biblioteca del colegio.
- 5.- Conseguir un planteamiento lector con metodología común establecida por el equipo docente del centro.

OBJETIVOS CONCRETOS:

- Tener siempre ordenada la biblioteca escolar para su uso como medio de recursos.
- Establecer un horario de lectura en el que tendremos en cuenta:
 - Al menos, 2 periodos de lectura a la semana por curso.
 - Horas para uso audiovisual en el área de Religión.
 - Horas para Música.
- Establecer visitas guiadas para los alumnos de Infantil y 1º, 2º y 3º de Primaria (traslado desde el otro edificio, rato de lectura, etc).
- Seguir con el sistema de préstamo para profesores y alumn@s.
- Conseguir que la Biblioteca sea centro neurálgico: zona de lectura, taller de poesía, audiciones, cuentacuentos, reuniones de ciclo, claustros, consejos escolares, reuniones con papas y mamas ,...
- Fomentar todo tipo de actividades, juegos, concursos, etc que desarrollen las actividades de lecto-escritura entre nuestros alumn@s.

4.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Vamos a fomentar las prácticas lectoras a través del establecimiento de unos horarios:

- Cada curso tendrá dos periodos a la semana de uso de la Biblioteca.
- En el tiempo de recreo se podrán hacer consultas rápidas y préstamos. Por esto estableceremos un horario de préstamos que todos conocerán.
- Realizaremos actividades de animación a la lectura durante todo el curso con la finalidad de crear en nuestros alumnos el gusto, primero de escuchar cuentos, y luego en un futuro, por leerlos.
- La lectura no solo planteada en el área de lengua, sino en todas las áreas. En Matemáticas a través de comprensión de problemas, en Conocimiento lecturas de investigación, refuerzo y ampliación,...
- Leeremos cuentos, que a veces son el hilo conductor de un centro de interés. Otras veces son los propios alumn@s los que traen y proponen cuentos.
- Lecturas propuestas en el libro de texto en cada unidad. Realización de las actividades de comprensión oral y escrita (aprovechando su horario de Biblioteca).
- Lectura diaria de un texto. Comentarle oralmente, escribir la idea principal de cada párrafo, resumir el texto,...
- Lectura de un libro propuesto. Cada semana el alumno va leyendo un capítulo, se hace una puesta en común con comentarios orales y escritos, formulación de preguntas. Al terminar el libro se harán trabajos de comprensión lectora.
- Animación a la lectura proponiendo a los alumnos la lectura diaria en casa, bien de libros propios o de la biblioteca.

Vamos a intentar tener una implicación educativa de todos los profesores del centro para que parta de ellos el motivar a los alumnos para que usen la Biblioteca de su colegio y para que lean.

ANIMACIÓN A LA LECTURA

La **animación a la lectura** es un acto programado para producir un acercamiento afectivo e intelectual a un libro concreto, de forma que este contacto produzca una estimulación lectora hacia los libros en general.

Nos proponemos una serie de cuestiones:

- Que el niño no lector o poco lector descubra los libros.
- Pasar de la lectura pasiva a la activa.
- Desarrollar el placer de leer.
- Ayudar a descubrir la diversidad de los libros.

TEXTOS

El texto no debe ser algo cerrado. Los niños deben jugar con la palabra y los protagonistas, cambiarlos tanto como su imaginación lo permita. Así, no solo han desarrollado el gusto por leer, sino también el de componer, el de crear sus propios escritos y personajes. Por eso los textos deben estar adaptados al nivel de sus necesidades e intereses.

Las lecturas deben estar integradas en los objetivos de las distintas áreas escolares. Los textos elegidos deben ser interdisciplinarios, porque el rendimiento en Matemáticas, por ejemplo, no podrá ser bueno si los alumnos a la hora de resolver un problema no han alcanzado un buen nivel en su comprensión lectora.

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS TEXTOS

- 1.- Partir de lo que los alumnos ya conocen y saben.
- 2.- Plantear temas que estén cercanos a sus intereses y realidad. Los hechos y aventuras que desarrollen los escritos deben pertenecer al mundo de sus vivencias diarias. Si no es así, propiciar el que los reinterpreten hasta que lleguen a identificarse con ellos. No olvidemos nunca su capacidad de imaginar.
- 3.- Utilizar un lenguaje natural, adaptado a su mundo más vital, y dejar a un lado recursos literarios innecesarios, pues con ello se pierde interés.
- 4.- Que el texto se acomode a los objetivos que se pretenden al presentar la lectura. No se lee igual un cuento, un diccionario o un libro de texto.
- 5.- En las lecturas deben combinarse tanto narraciones como descripciones, poesías como textos dramáticos.
- 6.- El texto debe suscitar la curiosidad y plantear una intriga.
- 7.- Cada historia debe tener un principio y un final. Más adelante se les presentarán textos incompletos, sobre todo donde se dé un final abierto para que ellos puedan elaborarlo de forma individual o en pequeño grupo.
- 8.- Deben ser textos con un hilo narrativo sencillo.

CONDICIONES PARA UNA ÓPTIMA LECTURA.

- 1.- Buenas condiciones de iluminación.
- 2.- Espacio con decoración agradable.
- 3.- Buscar un ambiente tranquilo y relajado.
- 4.- Motivación previa. Es importante despertar en el alumn@ el interés.
- 5.- Tener en cuenta que cualquier lugar puede ser válido para desarrollar la lectura, según la actividad se puede utilizar el aula, la biblioteca, el patio,...

EL PAPEL DEL PROFESOR.

Desarrollaremos en nuestros alumn@s el gusto por la lectura.

Para ello el profesorado deberá:

- Conocer a los alumn@s, para así orientarlos de manera correcta.
- Facilitar todo tipo de experiencias.
- Orientar en las tareas a realizar.
- Motivar y crear expectativas.
- Dinamizar la clase, para que sea un espacio donde los alumn@s se sientan bien y trabajen a gusto.

METODOLOGÍA.

Se propiciará que los niños cambien de rol. Ellos serán príncipe o princesa, campesino o guerrero, ratón o rana encantada. Este tipo de planteamientos puede producir alborotos, es labor docente intentar controlar las ganas de los alumn@s por participar, sería señal de un buen comienzo.

El tiempo dedicado a la lectura no debe ser considerado una clase aparte, debe integrarse en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Parte fundamental de cualquier programa de Animación a la Lectura es la motivación. No basta con decir: « hay que leer « o « leer es maravilloso ». Tenemos que hacer un trabajo planificado y programado e informar del mismo a nuestr@s alumnos.

Una vez presentado el texto, hay que trabajarlo. De nada sirve que un niño represente un texto a través de un dibujo y sus colores; si lo que pretendíamos era la transformación del mismo a través de sinónimos y antónimos.

Aunque siempre empecemos las actividades con la lectura en voz alta, es conveniente planificar lecturas silenciosas, es la mejor manera de interiorizar y comprender lo leído. La lectura en voz alta nos sirve para medir la correcta entonación y la velocidad pero no la comprensión. Compaginemos ambos tipos de lecturas, de modo que conforme aumente la edad los alumn@s vayan leyendo menos en voz alta y más en silencio.

En la presentación del texto en clase es importante que el profes@r narre la lectura como si fuese un cuento, especialmente en los niveles más bajos. La narración no debe ser muy larga.

Una vez dada esta primera aproximación al texto, se darán las explicaciones de las actividades a realizar y de las técnicas empleadas. Es importante que la actividad de animación quede concluida en el día. Se puede establecer una temporalización de un mes, para trabajar un mismo texto aplicando **cuatro técnicas**, una **ficha de comprensión lectora** y una **ficha de valoración crítica** sobre lo que han leído y trabajado.

TÉCNICAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA.

A continuación presentamos 4 técnicas de animación que se pueden aplicar a todos los textos, adaptándolas a los tipos de lecturas, edad de los alumn@s,...

TÉCNICA 1.

« Para crear expectación necesitamos una buena narración «

OBJETIVOS.

- Practicar la lectura oral y silenciosa.
- Estimular la concentración y comprensión sobre lo que se está oyendo.

PROCESO.

- El profesor lee el texto.
- Los niños lo leen en silencio.
- Comentario de las ideas más importantes, vocabulario, aspectos que no han quedado claros.
- Se para la lectura y se hacen preguntas a los alumn@s.

TÉCNICA 2.

« Fíjate bien en la lista «

OBJETIVOS.

- Desarrollar la memoria y la atención.
- Fomentar el gusto por profundizar en diversos aspectos de la historia.

PROCESO.

- Lectura del texto individual y silenciosa.
- Entrega de una ficha de nombres, subrayan los nombres de los personajes del cuento.
- Comprobación de aciertos y fallos.

TÉCNICA 3.

« Si lees con atención descubrirás el error «

OBJETIVOS.

- Desarrollar atención y memoria.
- Fomentar el trabajo en grupo.

PROCESO.

- Colocados en grupo, se hace una lectura colectiva y en voz alta.
- Se les entrega otro texto con palabras cambiadas del original.
- Buscan los errores, lo subrayan y enumeran. Se ayudarán del texto original.
- En folio aparte escriben el error y la expresión original.
- Los portavoces del grupo expondrán en voz alta los errores encontrados.

TÉCNICA 4.

« Con interés, tijeras y pegamento se reconstruye un texto «

OBJETIVOS.

- Fomentar el intercambio de opiniones.
- Acostumbrar a los alumn@s a trabajar en grupo.
- Reconstruir un texto siguiendo su estructura lógica y temporal.

PROCESO.

- Colocados en grupo leen un texto de forma individual y colectiva.
- Se les da el mismo texto fragmentado, tienen que recomponerlo y pegarlo en cartulina.

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA.

FICHA DE VALORACIÓN CRÍTICA SOBRE EL TEXTO TRABAJADO.

5.- ACTIVIDADES PROPUESTAS. CURSO 2015/16

ACTIVIDADES GENERALES PARA TODO EL CURSO:

-INFANTIL:

PRESTAMO DE LIBROS DE FIN DE SEMANA.

LAS FAMILIAS LEEN CON SUS HIJ@S.

- PRIMARIA:

- PRESTAMO DE LIBROS A TRAVÉS DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA.

- BIBLIOTECA DE PATIO .EDIFICIO I.

- PRÉSTAMO EN EDIFICIO II . A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA GENERAL.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POR TRIMESTRE:

PRIMER TRIMESTRE:

ACTIVIDADES. CONMEMORACIÓN **DÍA DE LA LECTURA EN ANDALUCIA**
RECORDAMOS EL QUIJOTE:

- PRESENTACIONES SOBRE AUTOR Y ARGUMENTO.

- VISIONADO DEL CAPÍTULO DE LOS MOLINOS . SERIE DE TELEVISIÓN.

- TEATRO:

2 ALUMNOS DE 5º ESCENIFICAN ESTA ESCENA A INFANTIL Y PRIMARIA.

SEGUNDO TRIMESTRE:

ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA CENTRADAS EN EL TEMA DE NUESTRO
PROYECTO DE ESTE AÑO(LA SIERRA DE GRAZALEMA).

RELATOS, TRABAJOS MURALES EN GRUPO, EXPOSICIÓN,...

TERCER TRIMESTRE:

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA **SEMANA DEL LIBRO** COLABORANDO CON
EL AYUNTAMIENTO Y OTROS CENTROS PÚBLICOS DE LA LOCALIDAD.

BIBLIOTECAS VIAJERAS. BAULES DE LIBROS EN PRÉSTAMO DURANTE UNA SEMANA
A LAS FAMILIAS.

CADA BAUL CONSTA DE 10 LIBROS DE DISTINTA TEMÁTICA PARA EL FOMENTO DE
LA LECTURA EN FAMILIA.

6.- EVALUACIÓN.

Debemos evaluar:

- Grado de uso de la biblioteca. A través del control de asistencia y uso.
- Número de préstamos al trimestre. A través del resultado estadístico del programa ABIES.
- Actividades de fomento de la lectura. a través de evaluaciones periódicas del equipo de apoyo.

El coordinador de la biblioteca junto con el equipo de apoyo realizarán al final del trimestre una reunión para evaluar la consecución de objetivos propuestos y de las actividades realizadas.

Durante el curso el coordinador del proyecto lector junto con los coordinadores de ciclo y equipo de apoyo de la Biblioteca deben:

- Disponer de unos indicadores o referencias que le permitan conocer la realidad y calidad de las actuaciones.
- Realizar unas tablas de herramientas de autoevaluación destinadas al autodiagnóstico, para que la planificación inicial esté en continua revisión.

Instrumentos de evaluación:

- Control de entrada a la Biblioteca de los alumnos, indicando el nombre y el curso al que pertenece.

En ABIES 2.0

- Ficha lectora individual:

Nombre del alumno	Título
Fecha de entrega	Fecha de devolución.

- Fichas de lectura comprensiva.
- Ficha de valoración crítica de los textos trabajados.

HORARIO DE BIBLIOTECA

L	M	M	J	V
5° A	6° A	4° A	6° B	AUD. Y LEN.
4° A	6° B	5° B	4° B	AUD. Y LEN.
	4° B	6° A	AUD. Y LEN.	AUD. Y LEN.
			AUD. Y LEN.	5° A

				5° B

ESTE HORARIO ESTÁ A DISPOSICIÓN DE TODOS LOS PROFESORES Y ALUMNOS.

ES UN HORARIO FLEXIBLE .

LOS ESPACIOS LIBRES PUEDEN SER UTILIZADOS :

ÁREA DE RELIGIÓN.

MÚSICA.

REUNIONES DE COORDINACIÓN.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.....

**BIBLIOTECA ESCOLAR
HORARIO DE PRESTAMO Y DEVOLUCION DE LIBROS**

DURANTE EL TIEMPO DE RECREO

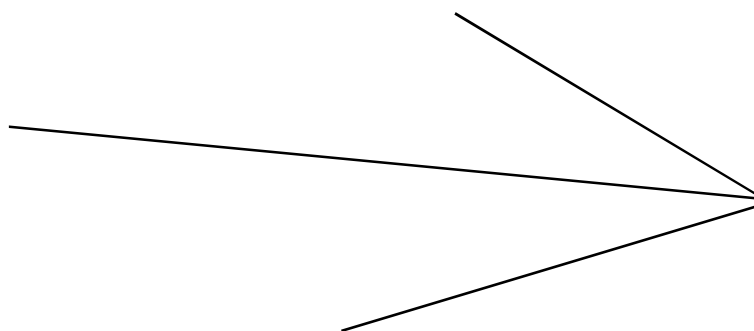
RECREO DEL LUNES	4ºA
RECREO DEL MARTES	4ºB
RECREO DEL MIERCOLES	5ºA
RECREO DEL JUEVES	5ºB
RECREO DEL VIERNES	6ºA - 6ºB

¡Animo, que un mundo de fantasía te espera!

***CADA VEZ QUE USES
LA BIBLIOTECA.***

¡PARA LO QUE SEA!

***¡APUNTALO!
¡NO TE OLVIDES!***



BIBLIOTECAS VIAJERAS

Empezamos el curso con esta actividad que os permitirá a la familia participar de manera activa en el fomento de la lectura en vuestros hij@s.

**Tenemos preparados:
« BAULES VIAJEROS»**

Que podeis recoger los papás o mamás los jueves de 9 a 10 de la mañana, en el edificio de la Iglesia y los viernes de 9 a 10 de la mañana, en la biblioteca del edificio de la carretera de Lebrija.

Firmareis un documento de recogida y podreis disfrutar de vuestra biblioteca viajera durante una semana. Finalizada ésta tendreis que entregar la Biblioteca Viajera.

Esperamos que disfruteis toda la familia.

BIBLIOTECAS VIAJERAS

Empezamos el curso con esta actividad que os permitirá a la familia participar de manera activa en el fomento de la lectura en vuestros hij@s.

**Tenemos preparados:
« BAULES VIAJEROS»**

Que podeis recoger los papás o mamás los jueves de 9 a 10 de la mañana, en el edificio de la Iglesia y los viernes de 9 a 10 de la mañana, en la biblioteca del edificio de la carretera de Lebrija.

Firmareis un documento de recogida y podreis disfrutar de vuestra biblioteca viajera durante una semana. Finalizada ésta tendreis que entregar la Biblioteca Viajera.

Esperamos que disfruteis toda la familia.

DOCUMENTO DE CONTROL

**TODOS NOS HACEMOS RESPONSABLES
DEL BUEN USO Y CUIDADO DE ESTA BIBLIOTECA**

Doña-Don _____ madre-padre del

alumn@ _____ del curso _____

retira la BIBLIOTECA VIAJERA N ° _____

el día _____ y la entregará el día _____

Firma