

“El país de los cuentos”

Biblioteca del “CEIP La Candelaria”

Plan de trabajo. Curso 2015 – 2016.



- ÍNDICE:

- 1- Introducción.
- 2- Objetivos.
- 3- Tareas técnico – organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
- 4- Servicios.
- 5- Difusión y circulación de la información.
- 6- Política de gestión de contenidos.
- 7- Contribución al fomento de la lectura.
- 8- Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
- 9- Apoyo a planes y programas.
- 10- Atención a la diversidad y compensación.
- 11- Acción de colaboración familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)
- 12- Presupuesto.
- 13- Mecanismos de evaluación.

1. Introducción.

Nuestro Centro se encuentra ubicado en la zona sevillana de Amate, entre los barrios de Los Pajaritos, La Candelaria y Rochelambert.

En general cuenta con un contexto socio-económico-cultural bajo, con una gran problemática social.

Las familias del alumnado del Centro provienen de diferentes barriadas (Santa Aurelia, Amate, Santa Teresa, Los Pajaritos, Madre de Dios, La Candelaria...) y la mayoría presenta una situación desfavorecida socioculturalmente, marcando este hecho la línea educativa del Centro.

El programa de trabajo del Equipo de zonas de transformación social "Tres Barrios" define la zona como "barriada con indicadores claros de exclusión social con respecto a la educación, trabajo y vivienda, con desventajas en salud, delincuencia y grupos de especial necesidad. Con una población caracterizada por una alta tasa de paro y eventualidad laboral, falta de cualificación, venta y consumo de drogas, delincuencia y deterioro paisajístico, acentuando su marginación".

En general, la problemática de nuestro Centro se basa esencialmente en la existencia de un gran número de alumnos/as con una situación sociofamiliar desfavorecida de índole diversa: absentismo, alumnado extranjero sin conocimiento del castellano, alumnado con problemáticas familiares importantes, familias itinerantes...

Como consecuencia de estas características, la mayoría de estos alumnos/as se desmarcan rápidamente del resto del alumnado de su grupo de referencia, llegando a alcanzar desfases curriculares de dos o hasta más cursos en relación con el nivel en el que se encuentran escolarizados/as.

Además, este alumnado proviene de familias con bajo poder adquisitivo, desmotivadas culturalmente, que no suelen valorar la escuela ni el trabajo que en ella se realiza, por lo que no suele existir continuidad en casa del trabajo realizado en el Centro educativo, ni ofrecen a sus hijos/as, en la mayoría de los casos, ofertas de ocio y tiempo libre enriquecedoras.

Por otra parte, el Centro cuenta también con una parte del alumnado que en general presenta un buen nivel educativo y que proceden de familias preocupadas por su desarrollo académico y personal, y con otra parte del alumnado que presenta Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Todo esto nos da como resultado una realidad muy dispar, una necesidad de atender en el aula niveles curriculares diferentes al mismo tiempo y, en general, dificultades importantes en el trabajo diario de clase.

Además, esta realidad repercute en la organización del Centro y en el trabajo de los profesionales que lo constituyen, ya que se hacen necesarios unos

modelos organizativos diferentes a los tradicionales, tales como flexibilidad en la organización del grupo-aula, talleres, aprendizaje cooperativo, grupos de apoyo reducidos, actividades complementarias... de manera que se optimice el trabajo realizado.

Cabe mencionar que a partir de este curso el Centro se ha convertido en una Comunidad de Aprendizaje, de manera que toda la dinámica propia de esta organización influirá en el centro a todos los niveles, incluyendo la de la biblioteca.

Teniendo en cuenta la situación de la que partimos, la biblioteca cobra un papel aún más importante en cuanto a elemento que permitirá a los alumnos/as descubrir alternativas de desarrollo, formación y descubrimiento.

La misma se encuentra en la planta baja del edificio, justo a la entrada del Centro, y desde que comenzó el Plan en el Centro ha pasado por diversos estados, estando en unas ocasiones más y mejor preparada que en otras.

A pesar del tiempo que lleva en funcionamiento, la catalogación de los fondos únicamente se comenzó, siguiendo con los préstamos de manera manual. Además, el ordenador sufrió una avería sin que el archivo de seguridad estuviera bien guardado, por lo que la catalogación se ha vuelto a quedar a cero, siendo igualmente objetivo de trabajo para el presente curso.

El equipo de trabajo está formado por:

- Elisa Montero Decós (Coordinadora).
- Laura Castro Aguilar (Equipo de Apoyo)
- Luis Gómez Peñalver (Equipo de Apoyo).
- Zoraida Gamboa Corro (Equipo de Apoyo).

Nuestra biblioteca permanecerá abierta durante los recreos 3 días a la semana, destinando este momento al servicio de préstamo, a la realización de trabajos por parte de los alumnos, al servicio de ludoteca y juego, lectura y consulta en sala, etc...

Además, permanecerá abierta de lunes a jueves por la tarde en horario de 4.00 a 6.30h para el desarrollo de la actividad "Biblioteca tutorizada" (actividad propia de las Comunidades de Aprendizaje).

2. Objetivos.

Para el presente curso, desde la biblioteca del Centro nos planteamos los siguientes objetivos:

- Mejorar la competencia lectora del alumnado desde las diferentes áreas.
- Ofrecer a los alumnos acceso a otras realidades a través de la lectura.
- Ser fuente de recursos que enriquezcan las diferentes áreas del currículum.
- Ser eje vertebrador, facilitador y organizador de las Tertulias Dialógicas llevadas a cabo en el Centro, dentro de nuestra organización como Comunidad de Aprendizaje.
- Organizar actividades de fomento de la lectura.
- Convertirse en un elemento fuente de placer al mismo tiempo que de conocimiento.
- Continuar con la organización del catálogo y de la biblioteca a nivel estructural y de gestión.

3. Tareas técnico - organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.

Las tareas a realizar dentro de la biblioteca serán las siguientes:

- Organización del espacio: El pasado curso se realizó desde el centro una inversión en mobiliario, ya que el estado del mismo no estaba en las condiciones adecuadas, y se organizó de manera que la biblioteca quedara en rincones, usando los muebles como separación de los mismos... Esta organización no ha resultado todo lo efectiva que en un principio se preveía, por lo que durante este curso se organizará de manera más adecuada a las necesidades que encontramos.
 - o Responsables: En un par de sesiones acordaremos la nueva distribución del espacio según las necesidades y colocaremos el mobiliario en la nueva disposición todos los miembros del equipo de biblioteca.
- Equipo informático: Es necesario poner a punto el ordenador de la mesa de préstamo, ya que sufrió una avería perdiendo la información que contenía. Además, adecuaremos el sistema operativo según la información aprendida en el curso de formación realizado el curso pasado para que ABIES funcione mejor. Instalación de ABIES y organización de la realización de las copias de seguridad. Solicitar la

compra de una impresora para facilitar la impresión de tejuelos y códigos de barra para la catalogación de los fondos.

- Responsable: coordinadora.
- Adecuar y renovar la cartelería que teníamos en las anteriores estanterías, señalizando las mismas también por colores para diferenciar los libros adecuados para los diferentes ciclos. En este sentido, queremos adecuar los carnets de usuarios incluyendo en ellos el color del ciclo en el que se encuentren para que lo asocien a la hora de buscar libros.
 - Responsables: La coordinadora elaborará la nueva cartelería y los miembros del equipo de apoyo se encargarán de su colocación.
- Centralizar los fondos de la biblioteca que están repartidos por los diferentes espacios del Centro, para conocer bien los fondos de los que disponemos y puedan estar a disposición de quien pueda necesitarlos.
 - Responsables: La coordinadora solicitará a los tutores los fondos que tengan en sus tutorías.
- Comenzar con la catalogación de los fondos. Organizar la misma entre los miembros del equipo para que se temporalice la misma y se pueda hacer de manera autónoma.
 - Responsables: Equipo de biblioteca.
- Continuar con el uso de un cuaderno adicional para el préstamo mientras la catalogación se pone en marcha de manera efectiva.
 - Responsable: Coordinadora.

4. Servicios.

Los servicios que presta la biblioteca actualmente son:

- Préstamos de libros durante el recreo.
- Ludoteca: durante el recreo servicio de juegos, puzles...
- Horario establecido para los diferentes cursos, de manera que cuenten con una hora preestablecida semanal para uso de la misma.
- Colaboración en las diferentes efemérides que se celebren en el Centro: día del libro, etc... tanto a nivel organizativo como de aportación de materiales.
- Espacio para realizar trabajos individuales o grupales.
- Espacio donde desarrollar el área de Valores sociales y cívicos.
- Espacio donde realizar la actividad de "Biblioteca tutorizada".
- Ofrece zona de lectura relajada.

Para el presente curso, nos proponemos incluir los siguientes servicios:

- Buzón de sugerencias.
- Rincón de ordenadores para consulta.
- Formación de alumnado como responsable del servicio de préstamo durante el recreo.

5. Difusión y circulación de la información.

Contamos con el uso de un tablón de anuncios propio de la biblioteca escolar, que se encuentra ubicado dentro de la misma, en el que se va colocando toda la información que pueda resultar de interés para los miembros de la comunidad educativa.

Más adelante nos proponemos la puesta en marcha de:

- Creación de un boletín informativo trimestral, en el que se incluyan las novedades que ofrezca la biblioteca en ese trimestre y las nuevas adquisiciones que se vayan haciendo para que los alumnos/as estén informados.
- Presentar a las familias el mecanismo de uso de la biblioteca a comienzos de curso para que conozcan y se hagan partícipes y responsables del mismo.
- Creación de un blog que tenga su espacio en la web del centro, en el que se vaya informando de las novedades y actividades que se realizan.

Mientras tanto, se irán colgando las actividades que se vayan realizando en el apartado de noticias de la web del Centro.

6. Política de gestión de contenidos.

Nuestra biblioteca cuenta con una colección amplia, aunque poco equilibrada.

Es necesario ampliar para sector de nuestro alumnado más pequeño: educación infantil, ya que los fondos destinados a este colectivo son muy escasos y están en muy mal estado.

El sector profesorado tampoco cuenta con fondos adecuados a sus necesidades, siendo interesante ampliar los mismos, de manera que se adecuen a las demandas del profesorado.

En cuanto al itinerario lector, es necesaria la adquisición de colecciones de obras clásicas que surtan los fondos destinados a las tertulias dialógicas celebradas en clase.

La biblioteca pondrá en marcha mecanismos efectivos de recepción de demandas por parte de los distintos miembros de la comunidad educativa para

proceder a la progresiva adquisición de nuevos fondos que respondan a las demandas recibidas.

7. Contribución al fomento de la lectura.

Para el contribuir en el fomento de la lectura, desde la biblioteca escolar nos planteamos las siguientes acciones:

- Celebración del día del libro a través de la actividad “Ven a leer al cine”.
- Ofrecimiento del espacio de la biblioteca destinado a la lectura relajada como espacio donde celebrar cuentacuentos o tertulias literarias a las diferentes aulas.
- La organización del horario de la misma se encuentra establecido para que los diferentes grupos puedan bajar a la biblioteca a realizar actividades relacionadas con la lectura u otras que estén relacionadas con la Biblioteca escolar de alguna manera.
- Ofrecimiento de la misma como espacio donde atender autores, etc... dentro de las posibilidades que se ofrezcan puntualmente.
- En el tablón de anuncios se harán recomendaciones de libros que puedan resultar interesantes para los alumnos/as.
- A través del buzón de sugerencias intentaremos que los alumnos/as participen en la adquisición de fondos para la misma.
- Realización del préstamo a alumnos/as durante el recreo.

Como objetivos a incluir, nos planteamos los siguientes:

- Concursos, premios al alumno más lector.
- Talleres para que los alumnos/as restauren los libros dañados.
- Libro viajero: el niño escribe un cuento cada fin de semana.
- Árbol lector. Pegar una hoja con el nombre y título del libro leído.
- Apadrinamiento lector.

8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).

Desde la biblioteca se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Realización de sesiones de formación de usuarios, tanto para alumnos/as como para profesores y miembros de la comunidad educativa. Realización de visitas guiadas a la biblioteca escolar por parte de los diferentes grupos.

- Renovación de carnets de usuarios de la biblioteca escolar, adecuándolos a la asignación de colores a los diferentes ciclos.
- Establecimiento de un buzón de sugerencias donde recoger las demandas de los diferentes usuarios.

9. Apoyo a planes y programas.

La Biblioteca escolar funcionará como centro de recursos de apoyo a los diferentes programas y proyectos que se desarrollan en el Centro.

Este apoyo se ofrecerá de la siguiente manera:

- Reuniones a mediados del primer trimestre con los coordinadores de los diferentes programas para solicitar las demandas en cuanto a recursos de cada uno de ellos.
- Ofrecer la colaboración a los mismos desde la biblioteca para participar en las actividades que vayan a poner en marcha durante el curso.

10. Atención a la diversidad y compensación.

Dadas las características de nuestro entorno sociocultural nuestro Centro se encuentra dentro de los catalogados como de “especial dificultad”, escolarizando alumnos/as con necesidades de compensación educativa, además de, como el resto de los centros, alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a factores personales.

Desde la biblioteca se buscará siempre dar respuesta a las demandas de todo nuestro alumnado, además de a las del profesorado que trabaja directamente para dar respuesta a las necesidades que presentan estos alumnos/as a medida que se vayan presentando.

Así, a la hora de ampliar nuevos fondos, se tienen en cuenta estas características del centro que mencionamos, para que dentro del catálogo encontremos títulos que ayuden a favorecer y a trabajar aspectos relacionados con realidades sociales diferentes, diferentes culturas, etc...

En cuanto a las necesidades que pueda presentar el profesorado, se tendrá en cuenta la necesidad de ampliar fondos que sirvan como recursos al profesorado en el aula para atender las necesidades del alumnado.

La biblioteca se encuentra en la planta baja y sin barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a la misma.

11. Acción de colaboración familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

- **Familias:**

Uno de los motivos que nos llevó a convertirnos en Comunidad de Aprendizaje fue precisamente el hecho de querer mejorar la relación y participación de las familias en la vida del Centro, ya que la misma era escasa y su calidad bastante mejorable.

Aunque nos está costando, trabajamos para que esta participación vaya en aumento, y se relacione cada vez más con aspectos educativos, y no solo lúdicos, de nuestro día a día.

Así, desde la biblioteca, se procederá a ofrecer una formación de usuarios a aquellas familias que lo deseen, tanto para el uso de la misma como para la colaboración en su día a día. Se aprovechará cuando se realice la formación para su participación como voluntarios en los Grupos Interactivos que se realizan en las aulas (actividad propia de las Comunidades de Aprendizaje).

Además, en esta formación se les ofrecerá también su participación en la biblioteca tutorizada.

- **Apertura extraescolar:**

Como se ha mencionado anteriormente, la biblioteca abre en horario extraescolar, de lunes a jueves de 4.00 a 6.30h con la actividad “biblioteca tutorizada”. La apertura de la misma está a cargo de la Fundación Balía, ofreciendo ayuda en las tareas escolares del alumnado e incluyendo al merienda para los que asisten a la actividad.

12. Presupuesto.

El Centro dispondrá, dentro de su presupuesto anual, una partida destinada a ir cubriendo las necesidades de la biblioteca escolar, que podrá variar cada curso dependiendo de las necesidades del centro.

13. Mecanismos de evaluación.

La evaluación de las actividades y el trabajo realizado se llevará a cabo a través de:

- Complimentación de los documentos de Séneca relacionados con la Biblioteca Escolar.
- Realización de un seguimiento trimestral del plan de trabajo por parte del Equipo de Biblioteca, mediante reuniones en las que se valore el grado de cumplimiento de los objetivos y las causas en el caso de los no cumplidos.
- Elaboración por parte del Equipo de un cuestionario de opinión para toda la comunidad educativa.
- Uso del buzón de sugerencias para aspectos relacionados con la evaluación, grado en el que se han tenido en cuenta las sugerencias realizadas, etc...
- Número de libros catalogados en el curso.
- Informar al claustro de la evolución del funcionamiento de la biblioteca.
- Establecimiento de una rúbrica que nos ayude a establecer los indicadores a tener en cuenta.