

# Plan de TRABAJO de la Biblioteca ESCOLAR

CEIP MAESTRO RAFAEL BRAVO MARTÍN  
ALCALÁ DEL RÍO

curso 2015-2016

# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS.
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.
12. PRESUPUESTO.
13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

## 1. INTRODUCCIÓN.

El término biblioteca escolar hace ahora referencia a un concepto más amplio: el de Centro de Recursos Multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos.

El modelo de biblioteca escolar que se propone es compleja y engloba aspectos como que debe ser considerada un espacio dinámico, un centro de recursos donde se establece una relación directa con el aprendizaje del alumnado, con el profesorado ( a través de la planificación de actividades conjuntas) y con el entorno social y cultural del centro.

Es por ello que se pretende promover su transformación en un verdadero centro de documentación y recursos que reúnan las condiciones precisas para un buen funcionamiento.

Nuestra biblioteca ha sido reubicada por falta de espacio debido a la gran afluencia de alumnado recibido en los últimos años, siendo un espacio compartido con el aula de refuerzo hasta finales del mes de octubre de 2015, donde se vio la incompatibilidad de estas dos zonas de trabajo. Actualmente, la biblioteca escolar se encuentra ubicada en la planta alta del edificio y se puede acceder a ella a través de las escaleras y del ascensor del centro.

Desde la nueva dirección del centro se ha apostado por construir un nuevo espacio donde los niños y niñas del CEIP Maestro Rafael Bravo Martín encuentren un lugar donde además de leer y coger libros, puedan interactuar, jugar, descubrir, soñar... a través de actividades como talleres, cuentacuentos, zona de internet...y otras muchas iniciativas propuestas en el presente plan. En definitiva perseguimos despertar en nuestro alumnado la ilusión de experimentar con su propio aprendizaje, de hacerlos protagonistas, autónomos y responsables.

El espacio de la biblioteca se ha rediseñado el presente curso en las siguientes zonas:

1. Zona de préstamos. Los fondos de nuestra biblioteca se encuentran ordenados atendiendo a las edades a las que van dirigidos. Se está trabajando para lograr durante este curso escolar, catalogar todos los libros mediante el programa de biblioteca ABIES, siguiendo el sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU). En este sentido, se pretende hacer una redistribución de los libros ordenándolos además por temáticas: naturaleza, historia (general, de España, Andalucía y Alcalá del Río), poesías, cómics, investigación, etc.
2. Zona de lectura, consulta e internet. Se está habilitando una pequeña zona con ordenadores conectados a la red donde el alumnado, siempre bajo la supervisión del profesorado que se encuentre en ese momento en la biblioteca, podrá buscar información, consultar o investigar contenidos que en ese momento esté trabajando en su clase (esta zona estaría en principio

destinada al alumnado del tercer ciclo).

3. Rincón de los cuentos. Espacio destinado para los más pequeños donde podrán disfrutar de la lectura, realizar manualidades así como participar en los cuentacuentos.

## **2. OBJETIVOS.**

1. Conseguir alumnos/as que encuentren en la lectura voluntaria la fuente de placer suficiente que estimule dedicar a esta actividad parte de su tiempo de ocio.
2. Desarrollar de forma planificada y secuencia todas las habilidades relacionadas con la competencia lectora de cara al aprendizaje, la lectura por placer y el alcance del hábito lector y su conversación y evolución tras la edad escolar.
3. Contribuir al trabajo cooperativo y colaborativo, tanto entre el personal docente y alumnos, como entre las familias.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Realizar un expurgo.
2. Redistribuir los espacios y materiales para crear ambientes adecuados tanto para la lectura informal, como para el trabajo cooperativo...
3. Realizar señalizaciones para y hacia la biblioteca.
4. Realizar la catalogación en ABIES y la clasificación decimal universal (CDU).
5. Impulsar el préstamo (extendiéndolo al alumnado de 5 años).  
Impulsar el uso de la biblioteca por los diferentes grupos (con sus tutores/as).
6. Aumentar el fondo de la biblioteca atendiendo a las demandas de los alumnos/as en primer lugar y a la de los maestros/as.

### **3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**

Responsable de la biblioteca: Inmaculada Rodríguez Fernández (2º ciclo).

Equipo de apoyo:

- Tania Vargas (1 Ciclo).
- Inmaculada Payán (2º ciclo).
- 

### **FUNCIONES DE LA RESPONSABLE.**

1. Elaborar, en colaboración con el equipo de apoyo, el plan de Biblioteca Escolar incluido en el Proyecto Educativo.
2. Informar al claustro, a través del ETCP y del Equipo de Apoyo de las actuaciones de la biblioteca.
3. Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado.
4. Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y tiempos.
5. Recoger y difundir la información pedagógica y cultural.
6. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
7. Atender, a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro del horario lectivo.
8. Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el trabajo de la biblioteca.
9. Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.

### **4. SERVICIOS.**

1. Talleres cuentacuentos.
2. Préstamo en horario lectivo.

3. Disponibilidad del espacio, para todos los grupos, en horario lectivo.
4. Actividades de dinamización variadas: formación de usuarios, animación a la lectura, cuentacuentos, responsables de biblioteca, ayudantes de los talleres...

## **5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro y sobre las actividades que estamos desarrollando o vamos a desarrollar utilizaremos los siguientes instrumentos o mecanismos:

1. Dos tabloneros de anuncios. Uno situado en la entrada principal del edificio y otro que se pretende colocar en la misma puerta de la biblioteca.
2. Web del colegio. A través de la web del cole se puede difundir las diferentes actividades que se desarrollarán en ésta.
3. Reuniones periódicas con los ciclos, ETCP, EA (Equipo de Apoyo) u otros órganos colegiados siempre que sea necesario.
4. Carteles anunciando los cuentacuentos y talleres.
5. Circulares y trípticos para las aulas.

## **6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

1. Facilitar tiempos de uso de los distintos espacios de la biblioteca escolar a los diferentes grupos.
2. Desarrollo de cuentacuentos y talleres para los alumnos/as llevados a cabo tanto por las madres de alumnos/as, profesorado o por los propios alumnos/as durante el recreo o en horas lectivas.
3. Organización de teatros al finalizar cada trimestre o coincidiendo con las distintas efemérides.
4. Facilitar al profesorado el desarrollo de posibles actividades en relación con la lectura y escritura de sus alumnos/as.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para

aprender a investigar y a informarse.

Elaboración de una sencilla guía de usuarios o de normas de uso de la biblioteca. Se preparará una sesión para cada grupo y nivel para realizar una actividad básica de formación de usuarios.

**Infantil:** Uso del carnet para sacar y devolver libros; características y ubicación de los libros de su edad; ubicación de la biblioteca y servicios que presta.

**Primer ciclo (1º y 2º):** Uso del carnet para sacar y devolver libros; características y ubicación de los libros de su edad; los distintos géneros; el camino de un libro desde el autor hasta el lector.

**Segundo ciclo (3º y 4º) :**Conocimiento y manejo del índice de un libro. Información contenida en las partes externas de un libro: tejuelo, cubierta, contracubierta...

**Tercer ciclo (5º y 6º) :**Libros de ficción, libros informáticos; características y ubicación de los libros de su edad. La clasificación decimal universal (CDU). Zona de trabajo e investigación (internet).

## **9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**

La responsable de la biblioteca participará y desarrollará actividades conjuntas con los responsables de los distintos planes y proyectos que el centro lleva a cabo; así como actividades para las celebraciones del día de la Paz, de la Mujer, ...exponiendo dicho trabajo en los tablones de anuncio.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

Se contribuirá con los siguientes aspectos:

1. Uso de materiales específicos.
2. Adquisición de materiales específicos.

## **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.**

Implicación de las familias de infantil para las actividades de visita y lectura de los alumnos/as de infantil con sus padres y madres en la biblioteca escolar durante la jornada lectiva.

Implicación del AMPA, de las familias y de todo el profesorado en todas las líneas de actuación desarrolladas por la biblioteca.

## **12. PRESUPUESTO.**

### 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

El presente plan de trabajo será evaluado por el Equipo Directivo y el ETCP. Se realizará una memoria final en la que además de resaltar aspectos valorativos se incluirán propuestas de mejora.

#### INDICADORES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

- Grado de adecuación del Plan de Trabajo a la realidad del centro.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes y útiles.

Valoración de las actividades de búsqueda de información.

Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de Trabajo.

Nivel de satisfacción de los miembros de la Comunidad Educativa con el Plan de Trabajo.