

Plan de Lectura y Biblioteca



C.E.I.P. San Isidro
Curso 2.015/2.016

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPESACIÓN.
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.
12. PRESUPUESTO.
13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN.

El presente plan está elaborado para acercar la biblioteca escolar a toda la comunidad educativa y cambiar la concepción que de la misma se suele tener considerándola, en ocasiones, como un centro de recursos.

Partiendo de esto, pretendemos seguir con la misma línea de trabajo que en cursos anteriores, afianzando la biblioteca escolar como un punto de interrelación, como un espacio abierto en el afianzar el gusto por la lectura y el hábito lector.

El espacio de la biblioteca, su situación en el centro y las características del mobiliario y de los equipos facilitan el cumplimiento de los objetivos de la misma. Está situada en un lugar fácilmente accesible y cuenta con espacio suficiente para que los alumnos/as trabajen tanto en grupos como individualmente, y para poder desarrollar actividades tales como:

- Alumnos/as y profesores/as leyendo o escuchando.
- Alumnos/as y profesores/as elaborando materiales, trabajos...
- Trabajo técnico de los responsables de biblioteca.

Así mismo, cuenta con mobiliario y equipos necesarios para ofrecer los siguientes servicios:

- Atención a usuarios, préstamo e información.
- Actividades documentación.
- Actividades de tipo audiovisual.
- Lectura recreativa.

2. OBJETIVOS

En líneas generales, se pretende mejorar la capacidad lectora del alumnado, no sólo a nivel mecánico, sino también a nivel de comprensión lectora, desarrollando el hábito lector. Se intentará favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural.

De este modo, la biblioteca de nuestro centro, pretende conseguir a corto y medio plazo los siguientes objetivos:

Educación Infantil

- 1- Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
- 2- Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- 3- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.
- 4- Desarrollar la comprensión oral cuando realizamos actividades de lectura en grupos o cuentacuentos.
- 5.- Fomentar hábitos por la lectura desde pequeños.

Primaria

- 1- Profundizar en la relación del niño/a con la biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.
- 2- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- 3- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la biblioteca.
- 4- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
- 5- Iniciar a los niños/as en la metodología bibliotecaria.
- 6- Aprender a buscar, organizar y aplicación la información disponible.
- 7- Desarrollar la comprensión oral cuando realizamos actividades de lectura en grupos o cuentacuentos.

Secundaria.

- 1- Comprender discursos orales y escritos en los diversos contextos de la actividad social y cultural.
- 2- Utilizar la lengua para expresarse de forma coherente y adecuada en los diversos contextos de la actividad social y cultural, para tomar conciencia de los propios sentimientos e ideas y para controlar la propia conducta.
- 3- Utilizar la lengua oral en la actividad social y cultural de forma adecuada a las distintas situaciones y funciones, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 4- Emplear las diversas clases de escritos mediante los que se produce la comunicación con las instituciones públicas, privadas y de la vida laboral.

- 5- Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar para buscar, seleccionar y procesar información y para redactar textos propios del ámbito académico.
- 6- Utilizar con progresiva autonomía y espíritu crítico los medios de comunicación social y las tecnologías de la información para obtener, interpretar y valorar informaciones de diversos tipos y opiniones diferentes.
- 7- Hacer de la lectura fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo y consolidar hábitos lectores.
- 8- Comprender textos literarios utilizando conocimientos básicos sobre las convenciones de cada género, los temas y motivos de la tradición literaria y los recursos estilísticos.
- 9- Aproximarse al conocimiento de muestras relevantes del patrimonio literario y valorarlo como un modo de simbolizar la experiencia individual y colectiva en diferentes contextos históricos-culturales.
- 10- Aplicar con cierta autonomía los conocimientos sobre la lengua y las normas del uso lingüístico para comprender textos orales y escritos y para escribir y hablar con adecuación, coherencia, cohesión y corrección.

Los objetivos a conseguir en relación con las familias

Es de especial importancia implicar a las familias para lograr de manera óptima los objetivos planteados. Se les explicará qué estamos haciendo, con qué fin, cómo lo llevamos a cabo y cuál puede ser su colaboración desde casa. Se intentará:

- 1- Fomentar el uso y aprecio de las familias por la Biblioteca como centro de documentación y lugar de formación.
- 2- Favorecer que los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.
- 3- Incluir la lectura como una actividad diaria y familiar.
- 5- Hacer de la lectura un tiempo divertido. Leed imitando voces, personajes, entonando poemas...
- 7- Realizar con los niños y niñas actividades cotidianas como preparar un postre, conocer las reglas de un juego, buscar una ruta de viaje, conocer las características de un producto o leer la publicidad son actividades estupendas.

3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

Responsable: Laura Patiño Castañeda.

Maestra de apoyo que colabora en el desarrollo del plan y adecuado funcionamiento de la biblioteca: Julia Jurado García.

Entre las funciones que deberán acometer el responsable y el equipo de apoyo se encuentran:

- Analizar la situación y las necesidades del centro: establecer un plan de trabajo para la biblioteca que debe estar integrado en los Proyectos Educativo y Curricular.
- Mejorar la instalación actual.
- Recoger y tratar la documentación: selección, adquisición y proceso técnico de materiales didácticos.
- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso por el profesorado, el alumnado y las familias.
- Gestionar los recursos tanto materiales como humanos.
- Facilitar al profesorado los materiales oportunos para la mejora de su práctica docente.
- Realizar actividades de formación de usuarios para asegurar el desenvolvimiento autónomo y seguro de los/as niños/as en el espacio bibliotecario.
- Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje.
- Participar en la capacitación de los alumnos y alumnas en el uso de fuentes de información.
- Promocionar la lectura como medio de entretenimiento y de ocio.
- Relacionarse con el exterior: Centros de Profesores y Recursos, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, empresas, librerías, editoriales, etc.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

4.1. Horario de apertura.

Durante tres días a la semana (martes, miércoles y jueves), la biblioteca se abre a la hora del recreo para estudiar, consultar libros y realizar devoluciones o préstamos. Para entrar durante este tiempo a la biblioteca se necesita un pase. Este pase será

entregado por los docentes de guardia en el patio. Un/a alumno/a colaborador/a de biblioteca le comunicará al maestro/a que la biblioteca se abrió para que pueda ir entregando los pases. Estos alumnos/as colaboradores/as acompañarán a los que tienen pase a la biblioteca para evitar así el tránsito de niños/as hacia otras dependencias del centro. Les recordarán mientras tanto las normas para ser respetuoso/a en la biblioteca.

Los miércoles durante la hora del recreo, el alumnado podrá disfrutar de la Bibliopatio.

También, todos los jueves de 10 a 12 horas, el/la tutor/a que lo desee, puede acudir con su alumnado para hacer préstamos o devoluciones ya que durante este tiempo el/la maestro/a responsable de la biblioteca está disponible en dicho espacio.

Existe también un horario semanal para la utilización de la biblioteca por parte de los tutores. Un calendario mensual estará expuesto en la puerta de la misma para que cada tutor/a vea la disponibilidad de horas y anote cuando va hacer uso del espacio.

4.2. Sistema de préstamos y devoluciones.

Los préstamos y devoluciones se realizarán en los horarios señalados anteriormente. Cada alumno/a dispone de un carné de biblioteca que debe presentar para realizar el intercambio de libros. Estos carnés no deben salir del centro ya que en cada clase hay un lugar donde se dejan todos.

Se podrá tomar prestado solamente un libro por carné. Los libros se devolverán en un plazo 15 días. En caso de pérdida del libro por parte del alumnado, éste debe ser repuesto por uno de similares características. El control de libros cedidos y devueltos queda registrado en el programa Abies.

El/la tutor/a que desee tomar prestada una colección de libros para su grupo, debe anotarlos en la tabla de registro correspondiente a su curso. Estas tablas se encontrarán en el tablón de la biblioteca. Estos libros no pueden sacarse del centro, a menos que el/la alumno/a que lo desee, lo quiera tomar prestado con su carné.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

El Equipo de Biblioteca elabora circulares, que se distribuyen entre el profesorado, para informar sobre cualquier actividad propuesta desde la biblioteca o noticias de interés.

El blog del colegio también es utilizado para difundir las actividades realizadas desde la biblioteca.

Contamos con dos tablones de biblioteca en los cuales también se cuelgan informaciones varias. Uno de ellos, el más grande, se encuentra dentro de la biblioteca. El otro tablón, más pequeño, está situado en el pasillo justo al lado de la puerta de la biblioteca. Y es en este último donde se cuelga de manera mensual, los días que le corresponde a cada grupo de alumnos/as colaboradores/as acudir a la biblioteca para ayudar en las tareas organizativas o preparación de determinadas actividades.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS.

Para la adquisición y actualización de libros, la biblioteca del CEIP San Isidro tiene en cuenta:

- Carencias observadas atendiendo a niveles, variedad de obras y estado de las mismas,...
- Necesidades manifestadas por el profesorado.
- Demandas por parte del alumnado.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

7.1 Actividades habituales de la biblioteca.

- Préstamo de los libros de la Biblioteca del centro y de las bibliotecas de aula.
- Bibliopatio. Durante este curso se intentará que el alumnado de Educación Infantil y primer ciclo de Primaria que se encuentra en el otro edificio pueda disfrutar también de esta actividad.
- Creación de textos.
- Intercambio de experiencias lectoras.

- Actos de recitación y dramatización de poemas, libros, cuentos, etc.
- Realización de exposiciones,...
- Sesiones de cuentacuentos.
- Elaboración de fichas de lectura adecuadas a cada nivel.
- Presentación de los libros recién llegados.
- Realizar algunas actividades propuestas por otras bibliotecas e instituciones.

7.2. Actividades programadas para este curso 2.015/2.016.

- Primera semana de octubre. Con motivo de la apertura de la biblioteca, se realizará una visita para que los niños y niñas conozcan el funcionamiento de la misma: servicio de préstamos, duración del mismo, secciones en las que se divide, como debe ser el comportamiento en la biblioteca, etc.
- Apadrinamiento Lector al ponerse en marcha la Bibliopatio en el otro edificio.
- 24 de octubre. Día Internacional de la Biblioteca. Con motivo de la celebración de este día, se convoca un concurso para elegir a la mascota que represente nuestra biblioteca.
- 16 de Diciembre. Día de lectura en Andalucía. Cada clase, desde Infantil a 2º de E.S.O., trabajará un autor andaluz que previamente se habrá seleccionado para ellos. Realizarán un trabajo sobre su biografía, obra,.... Estos trabajos se expondrán en el centro y se llevará a cabo una visita para que puedan conocer al resto de autores. Este día se regalará a todo el alumnado un marcapáginas con la mascota de nuestra biblioteca.
- Principios de febrero. Visualización en la biblioteca de la película-documental "Camino a la escuela". Se trata de un documental, patrocinado por la UNESCO, que narra la historia real y extraordinaria de cuatro niños que deben enfrentarse diariamente a una multitud de adversidades y peligros para llegar a la escuela. Se entregará al profesorado fichas didácticas para preparar con antelación el visionado y para una posterior reflexión.
- 23 de Abril. Día del Libro. Cada clase deberá elegir un cuento y representarlo. Se decorarán las clases ambientadas en la historia del cuento.
- 5 de junio. Día mundial del Medio Ambiente. Desde la biblioteca se quiere contribuir al cuidado de nuestro planeta. Con este fin, el alumnado elaborará carteles en los que se inste a preservar el medio ambiente. Se podrán utilizar materiales reutilizables.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Desde la biblioteca se programan visitas para que los niños y niñas conozcan el funcionamiento de la misma: servicio de préstamos, duración del mismo, secciones en las que se divide, como debe ser el comportamiento en la biblioteca, etc.

Persiguiendo también un correcto funcionamiento de la misma, a principio de curso el equipo de biblioteca entregó al profesorado unas indicaciones en las cuales se informa de los servicios prestados y de cómo deben usarse para garantizar este buen funcionamiento. El profesorado transmitió por tanto esta información a su alumnado.

El equipo de biblioteca está siempre a disposición tanto del profesorado como del alumnado para ayudarles en la búsqueda de información, ofrecerles actividades relativas al fomento de la lectura,...

9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS.

Algunos de los recursos con los que cuenta la biblioteca del CEIP San Isidro pueden utilizarse para contribuir al desarrollo de los planes y proyectos en los que participa nuestro centro.

Desde la biblioteca intentamos ayudar en la búsqueda de recursos y asesorar al profesorado coordinador de dichos planes y proyectos siempre que se nos solicita. Por otra parte, ofrecemos el espacio del que disponemos para que se puedan llevar a cabo actividades y/o exposiciones relacionadas con estos planes y proyectos.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPELACIÓN.

La biblioteca debe ser un lugar integrador. Por este motivo, las actividades planteadas desde la biblioteca persiguen este fin.

Desde la biblioteca somos también conscientes de que muchos de nuestros/as alumnos/as no disponen en casa de libros de consulta y/o lectura por lo que les ofrecemos un espacio en el que todos pueden tener acceso a la información y a la lectura compensando de este modo las desigualdades existentes.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

a) Participación de las familias

La participación de las familias en el desarrollo del Plan es fundamental para garantizar que la adquisición de los hábitos

lectores trascienda del ámbito escolar, y se convierta en una opción personal de utilización del tiempo libre.

Para ello, el Centro seguirá unas pautas de actuación que supongan poner en marcha estrategias para favorecer la implicación de las familias en el fomento de la lectura.

- Reuniones informativas con las familias sobre el desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan desde las tutorías.
- Boletines de sugerencias de lectura y actitudes que favorecen la Lectura en familia (Reunión inicial de curso y Compromiso Educativo).
- Participación de madres y padres en actividades específicas de animación lectora como protagonistas de las mismas (lecturas en voz alta, preparación de exposiciones, etc.).
- Servicio de préstamo de ejemplares
- Haciendo sugerencias, presentando propuestas o ideas sobre diferentes cuestiones.

b) Alumn@s colaboradores

Los alumnos y alumnas de 5º-6º de Primaria y ESO. que voluntariamente lo deseen, podrán convertirse en colaboradores de la Biblioteca. A principio de curso, se le facilitará una hoja a los/as tutores/as en las que los/as alumnos/as interesados/as se apuntarán previo su consentimiento. Las funciones que realizarán serán las siguientes:

- Dar ejemplo a todos los usuarios del respeto a la normas de biblioteca.
- Avisar al maestro/a de guardia de la apertura de la biblioteca para que se entreguen los pases del recreo.
- Acompañar al grupo de alumnos/as con pases que quieran ir a la biblioteca.
- Recordar las normas a los usuarios y anotar las faltas.
- Colaborar en el forrado de los libros.
- Ayudar a los más pequeños a encontrar los libros que buscan.
- Colaborar en la adecuación del aula-biblioteca.
- Reparación de ejemplares deteriorados.
- Participar en la decoración y señalización de la Biblioteca.

- Hacer sugerencias, proponiendo ideas o presentando propuestas sobre diferentes cuestiones.

c) Profesorado del centro.

Todo el profesorado del centro está dispuesto a participar en el Plan de Lectura y Biblioteca. Desde la biblioteca se intentará siempre atender las necesidades que se planteen, ofrecer todos los recursos a nuestro alcance y presentar el espacio como lugar para realización de talleres y demás actividades que se planteen.

12. PRESUPUESTO.

El año pasado se destinó una partida de unos 300 euros para la renovación y actualización de los fondos de la biblioteca.

Muchos de estos libros eran para los niveles de Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria ya que había poca variedad y muchos de ellos estaban en mal estado y eran muy antiguos.

Para el presente curso escolar aún no sabemos si vamos a poder disponer de alguna cantidad para continuar actualizando y ampliando los recursos de nuestra biblioteca.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo al finalizar cada una de las actividades. El instrumento de evaluación será la cumplimentación de un cuestionario donde constarán fundamentalmente los siguientes apartados.

- Actividad a evaluar.
- Grado de consecución de objetivos perseguidos.
- Causas que han facilitado los logros alcanzados.
- Dificultades encontradas.
- Propuestas de mejora.
- Conveniencia o no de repetir la actividad en otro momento o curso.