

# **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. 2015-2016**

**PROYECTO “LEER ES UN PLACER”**

**CEIP. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS. LANTEJUELA**

**COORDINADORA: M<sup>ª</sup> CARMEN AGUILAR**

## ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
- III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS
- IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
- V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- VI. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
- VII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
- VIII. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
- IX. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
- X. COLABORACIONES
- XI. FORMACIÓN
- XII. RECURSOS ECONÓMICOS
- XIII. EVALUACIÓN

## **I. INTRODUCCIÓN**

Desde la implantación del plan LyB en nuestra biblioteca hemos desarrollado numerosas actuaciones y actividades dedicadas a la promoción y fomento de la lectura. Con nuestro proyecto “ Leer es un Placer” nuestra biblioteca incrementó el número de ejemplares dedicados a los distintos grupos con el fin de que todo el alumnado de un grupo leyera al mismo tiempo el mismo título y así realizar múltiples actividades sobre la lectura realizada.

Durante el curso 2012/2013 nuestra biblioteca fue trasladada al SUM del colegio con lo que ganamos espacio pero al mismo tiempo sufrimos un revés en nuestro quehacer y desarrollo. Cuando todavía estábamos inmersos en el traslado hubo un robo en el centro en el que nos quedamos sin ordenadores, impresora y al mismo tiempo perdimos el trabajo informatizado realizado en los últimos 18 meses.

El curso pasado el trabajo informatizado fue reestablecido totalmente. Al día de hoy nuestra biblioteca cuenta con un ordenador para uso de la responsable de la biblioteca, pero continuamos sin impresora y sin ordenadores para el uso de los usuarios.

Nuestra biblioteca continúa con la catalogación e informatización de los documentos. Continuamos con el préstamo a través de Abies y realizando múltiples y variadas actividades para el fomento y disfrute de la lectura.

Hasta la fecha se han catalogado 5500 libros. Este curso pretendemos continuar la catalogación e informatización de los fondos bibliográficos.

Como en cursos anteriores el proceso continúa y, aunque hemos dispuesto de pocos medios, tenemos una Biblioteca bastante visitada por el alumnado. Continuaremos promoviendo multitud de actividades no sólo para el fomento de la lectura sino también como en cursos anteriores para el fomento de la escritura en nuestro centro. La biblioteca continuará con los servicios que viene prestando en cursos anteriores.

Nuestra Biblioteca en la actualidad se encuentra situada en la segunda planta del edificio de primaria y comparte las funciones de Biblioteca, Salón de Actos y Sala de Proyecciones. El acceso a la misma no presenta dificultades a ningún usuario ya que el centro dispone de un ascensor.

## **II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura, de manera que la lectura se convierta en una actividad elegida por placer.
- Potenciar la lectura comprensiva en todas las áreas para la adquisición de hábitos lectores adecuados que les permitan utilizar la lectura como medio de información, de aprendizaje y de entretenimiento.

- Desarrollar el hábito lector y mejorar la competencia lectora de nuestros alumnos.
- Dotar a nuestros alumnos/as de las capacidades básicas para manejar distintas fuentes de información.
- Contribuir al desarrollo de la fantasía, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación al día a día del centro escolar, de forma que los alumnos/as aprendan a utilizarlas y a analizar la información que se obtiene de ellas de forma crítica.

### **Objetivos específicos**

- Dinamizar actividades de animación a la lectura para toda la comunidad educativa.
- Actualización de los carnés del alumnado y profesorado de este curso.
- Continuar realizando una formación básica de usuarios de biblioteca
- Apoyar desde la biblioteca a aulas, áreas, planes y proyectos que se realizan en el centro.
- Potenciar la expresión oral y escrita como medio de expresión personal.
- Promover entre los alumnos/as el uso cotidiano de la biblioteca (del centro, de la localidad,...), de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno.
- Continuar la catalogación, informatización y actualización de la Biblioteca
- Promover la colaboración: implicando a las familias, cooperando con la biblioteca pública de la localidad, editoriales, planes institucionales...
- Incrementar el uso y disfrute de los fondos de la biblioteca del centro por los miembros de la comunidad educativa.

### **III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN**

La colección de la biblioteca se encuentra catalogada e informatizada a través del programa ABIES.

-- Proponer la creación del equipo de biblioteca, involucrando al profesorado que pueda estar más interesado.(Límite el 25 % del Claustro). Intentando que todos los ciclos educativos del centro estén representados.

- Elaborar un plan de trabajo de dicho equipo.

-Actualización del listado de usuarios de la biblioteca:

- Promocionar los cursos anteriores.

- Ubicar en su actual grupo a repetidores y a nuevas matrículas desde el proceso del curso anterior..
- Importar de Séneca a Abies los datos de alumnado y familias de infantil de 3 años..
- Dar de alta al nuevo profesorado.
  
- Concreción de objetivos y acciones para incluir en el Plan Anual de Centro.
  
- Catalogación e informatización de los fondos. Continuar la catalogación de libros y recursos que aún no han sido catalogados o de nueva adquisición.
  
- Confección del horario de préstamo y del calendario de visitas reguladas para que todos los grupos dispongan de un tiempo a la semana de uso de la biblioteca escolar acompañados de sus tutores o maestros especialistas.
  
  
- Expurgo y recuperación de ejemplares deteriorados, así como adquisición de fondos nuevos.
  
- Mantenimiento de acceso a Internet del ordenador y seguir pidiendo una impresora

Sería conveniente que cuando sea posible se dote la biblioteca de algunos ordenadores para el uso del alumnado, así como de una impresora nueva.

#### **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Al día de hoy la biblioteca cuenta ya con los siguientes servicios:

- Lectura y consulta en sala.
- Préstamo colectivo al grupo clase.
- Préstamo domiciliario al alumno/a en particular.
- Difusión selectiva de información.
- Orientación bibliográfica y recomendaciones de lecturas.
- Elaboración y difusión de documentos, novedades, convocatorias...
- Acceso a Internet a nivel grupal (proyector digital) .
- Conferencias, tanto para padres/madres como para alumnado y profesores.
- Visionado colectivo en sala de vídeos, audios y cualquier otro documento TIC.
- Celebración de actividades comunes: Día del Libro, Cuentacuentos, etc
- La biblioteca tiene un horario de uso durante todo el horario lectivo para el uso del alumnado y maestros. También permanece abierta en horario extraescolar los lunes de 4 a 6.

## HORARIO BIBLIOTECA. Curso 2015-2016

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª Sesión 9:00- 9:45	Infantil	1º B	2º B	3º A	Infantil
2ª Sesión 9:45- 10:30	4º C	6º B	1º B	5º A	4º A
3ª Sesión 10:30- 11:15	1º A	4º C	3º A	5º B	1ºA
4ª Sesión 11:15- 12	4º B	4º A	3º B	PRÉSTAMOS/ DEVOLUCIONES	PRÉSTAMOS/ DEVOLUCIONES
RECREO 12- 12:30	R E C R E O				
5ª Sesión 12:30- 13:15	2º B	2º A	4º B	5º B	5º A
6ª Sesión 13:15- 14	PRÉSTAMOS/ DEVOLUCIONES	PRÉSTAMOS/ DEVOLUCIONES	2º A	6º B	Infantil

- También permanece abierta en horario extraescolar los lunes de 4 a 6.

## **NORMAS DE USO**

- Cada maestro/a que haga uso de la biblioteca será el responsable del grupo al que lleve.
- En ningún momento el grupo permanecerá sin maestro en la biblioteca.
- Resolver cualquier duda pidiendo ayuda a la persona encargada en ese momento.
- El maestro se hará cargo de abrir y cerrar la biblioteca así como de volver a colocar la llave en su sitio.
- Todos los libros deberán volver a la misma estantería en la que se encontraban.
- No se sacarán libros sin ser previamente prestados mediante el programa abies.
- Los diccionarios, enciclopedias y material audiovisual no son material de préstamo a alumnos, solo puede ser utilizado, por los alumnos acompañados por sus tutores o maestro/a especialista.
- No se podrá comer ni beber en la biblioteca.
- La biblioteca también puede ser usada durante los recreos siempre y cuando se cumplan las normas anteriores.
- Esperar en fila correctamente hasta poder ser atendidos.
- Para evitar deterioro y pérdidas, no dejar los libros, sobre todo en horario de recreo, en cualquier lugar, hacerlo siempre en la mesa habilitada para ello o llevarlo a la clase si nos dan permiso.
- Los responsables de los libros retirados deben cuidarlos y no perderlo y están obligados a reponerlos en caso de pérdida o mal uso intencionado.

## **V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

- Se seguirá manteniendo y actualizando el Blog de la Biblioteca Escolar:

<https://sites.google.com/site/bibliolansagradocorazon/>

Para la realización de las actividades propuestas desde la biblioteca seguimos siempre la misma línea de actuación:

- Se decide la actividad a realizar en el Equipo de la biblioteca.
- Se propone a la dirección del centro.
- Se informa en claustros, ETCP, a las coordinadores/as de los ciclos donde se decide la participación o no en los mismos si son de carácter voluntario o la forma de actuación si son de carácter obligatorio.
- Los tutores y tutoras lo llevan a la práctica con su alumnado.

## VI. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

- La biblioteca proveerá a los grupos -clases de libros de literatura infantil : poesía, narrativa y teatro para leer durante las horas obligatorias de lectura en clase. Para ello contamos con el suficiente número de ejemplares del mismo título para proveer a cada grupo-clase.
- La biblioteca realizará préstamos domiciliarios al alumnado para favorecer la continuación del “ **Club de los Buenos Lectores**” y premiará a los mejores lectores/as estrellas de cada grupo.
- La biblioteca dotará de recursos digitales a través del blog de la biblioteca.
- Se organizarán actividades de fomento de la lectura y el afianzamiento del hábito lector en el alumnado.
- Revisar los lotes de ejemplares de un mismo título ya catalogados a los grupos-clase.
- Ubicarlos en un lugar claramente identificado dentro de la biblioteca.
- Asesorar a los tutores respecto a los ejemplares existentes.
- Ofrecer al profesorado fichas de lecturas para reforzar la comprensión de los libros leídos.
- Realizar actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con celebraciones y efemérides como: Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre) y Día del Libro (23 de abril).
- Se planificarán visitas a la biblioteca municipal, representaciones teatrales y cuenta -cuentos. Promoviendo la participación de las familias en el centro.
- Establecer en cada tutoría el tiempo de lectura diario en el aula y el horario semanal asignado en la biblioteca.
- Continuar participando en concursos relacionados con la lectoescritura.
- La biblioteca escolar provee de recursos documentales electrónicos a las áreas y aulas a través del blog de la biblioteca:  
<https://sites.google.com/site/bibliolansagradocorazon/lee-y-disfruta/cuentos>.

## VII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN:

- Promover la formación básica de usuarios de la BE.
- Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.
- Se planificarán por parte de los tutores actividades para enseñar al alumnado habilidades de trabajo como confeccionar mapas conceptuales, esquemas, resúmenes, guías de trabajo...
- Se incluirán en el blog de la biblioteca enlaces de contenidos educativos, de lecturas variadas de todos los niveles.



## **VIII. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Nuestra biblioteca siempre está a disposición de los diferentes planes y proyectos de nuestro centro y colaborará y proveerá de recursos siempre que sea posible a aquellos planes y proyectos que se desarrollan en el centro y así lo soliciten..

La biblioteca promoverá y difundirá concursos relacionados con la lectoescritura.

## **IX. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Se tendrá en cuenta a alumnos con adaptación curricular y apoyo, alumnado de refuerzo educativo, alumnado con retraso mental leve o cualquier dificultad.

Nuestro centro cuenta con un aula de PT y su alumnado, al estar integrado en las clases ordinarias, participa de las actividades y usos de la biblioteca en las mismas condiciones que el resto de sus compañeros

## **X. COLABORACIONES**

Durante este curso continuaremos implicando a padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura y el apoyo al estudio.

Se implicará a las familias en la actividad lectora a través de las tutorías y las reuniones organizadas de padres-madres con el tutor y a través del programa “FAMILIAS LECTORAS”.

Implicaremos a las editoriales, ayuntamiento y otras asociaciones para que nos faciliten actividades de animación a la lectura.

## **XI. FORMACIÓN**

La persona responsable de la biblioteca está inscrita en la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la Delegación Provincial de Sevilla y realizará las actividades que desde allí se propongan.

<http://www.lybsevilla.org/lybsevilla/>

Los miembros del equipo de apoyo podrán realizar cursos on line sobre organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.

El equipo de apoyo junto a la responsable de la biblioteca mantendrá reuniones periódicas para elaborar materiales y proponer actividades y actuaciones para distintas efemérides. Así mismo se realizarán más señalizaciones para indicar zonas, áreas, secciones y servicios. La sección de literatura infantil está diferenciada por edades y géneros. La biblioteca dispone de un cartel con la clasificación de la CDU para orientar al alumnado y maestros.

## **XII. RECURSOS ECONÓMICOS**

El centro no dispone de un presupuesto fijo para la biblioteca.

## **XIV. EVALUACIÓN**

Se realiza una memoria de autoevaluación y mejora de la BE a final de curso en la que se tratan los siguientes apartados desglosados: **Aspectos organizativos, Apoyo al currículo, Mecanismos de difusión y visibilidad de la BE y Propuestas de mejora** entre otros apartados.

La responsable

M<sup>a</sup> Carmen Aguilar Sánchez