



Biblioteca

del

C.E.I.P. Hernán Cortés

PLAN DE TRABAJO CURSO 2015/16

Coordinadora: M^ª Concepción Ruiz Rivero.

CEIP. "Hernán Cortés"

41950. Castilleja de la Cuesta.

Código de centro: 41009160

www.ceiphernancortes.es

<http://bibliotecahernancortes.blogspot.com/es/>



INDICE

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
9. Apoyos a planes y programas.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
12. Presupuesto.
13. Mecanismos de evaluación.



1. INTRODUCCIÓN.

La lectura es fundamental para nuestro desarrollo personal y para comprender el mundo de los demás; renueva nuestra mente y nuestra imaginación y nos ayuda a evadirnos de nuestras preocupaciones diarias.

Concebimos la biblioteca escolar como un Centro de Recursos para la Enseñanza, el Aprendizaje, la Innovación y la Investigación Educativa.

La lectura no sólo proporciona información sino, también, formación creando hábitos de reflexión, análisis, esfuerzo, concentración,...y, además, recrea y distrae.

El acto de leer propiciará que nuestro alumnado sea más inteligente, imaginativo y creativo, proporcionándoles un enorme potencial para su futuro desarrollo.

Debemos fomentar la lectura y que el alumnado acceda a la información, a otros recursos para el aprendizaje de las distintas áreas y materias y que pueda formarse en el uso crítico de los mismos.

En nuestro Centro vamos a fomentar el hábito de la lectura y la dedicación de un tiempo diario, a prestar especial atención a la adquisición y el desarrollo de las competencias básicas y el fomento de la correcta expresión oral y escrita.

Nuestro Colegio se encuentra situado en la localidad de Castilleja de la Cuesta, provincia de Sevilla, más concretamente en la barriada de Nueva Sevilla. Se trata de un centro de dos líneas, es decir, dos clases por nivel, con alumnos de 3 a 12 años. (Actualmente hay solo una clase de cuatro años). Cuenta con 394 alumnos y alumnas.

El nivel socio económico del barrio es medio-bajo.

El préstamo de libros se hace en tiempo de recreo dos veces en semana. Cada tutoría tiene un horario para visitar la biblioteca. El lunes por la tarde de 17 a 18 horas también está abierta la biblioteca atendida por la monitora administrativa del centro.

El colegio consta de un edificio en forma de "L" de dos plantas a tres niveles. En la planta alta están ubicadas la biblioteca, las doce aulas de Educación Primaria, Inglés, música, Religión, dos aulas de Pedagogía Terapéutica, la sala de profesores, y las tutorías de ciclo. En la planta baja se sitúan las seis aulas de Educación Infantil, Salón de Usos Múltiples (S.U.M) que

sirve de salón de actos y gimnasio. En esta planta se centralizan los despachos de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría, así como la zona de administración y despachos.

Tenemos recursos que integra material bibliográfico, equipos informáticos, lector de códigos, impresoras, equipo de proyección audiovisual y algunos recursos didácticos y se hace un uso aceptable de los recursos. Este curso escolar se instalará una pantalla y un cañón, para realizar diversas actividades de animación.

Nuestra Biblioteca se concibe como un dinámico centro de recursos y punto de encuentro. Lleva Funcionando más de 20 años.

La finalidad que perseguimos es apoyar a la totalidad del currículo y fomentar la lectura y escritura.

Las principales iniciativas van en las siguientes líneas:

- Garantizar la disponibilidad de los documentos.
- Equilibrar el fondo lector.
- Difundir los fondos y hacer que circulen.
- Ampliar el uso pedagógico de la Biblioteca Escolar.

Nuestro centro sigue el programa de formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. La intervención por parte de los tutores va encaminados en desarrollar los hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización y uso de la documentación y la información.

2. OBJETIVOS.

El objetivo primordial es promover el gusto por la lectura, desarrollar el hábito lector y mejorar el dominio de la comprensión lectora en la lengua castellana y en el idioma extranjero del centro a través de la consecución de los siguientes objetivos:

- Propiciar en el alumnado la adquisición de una competencia lectora suficiente que le permita abordar las tareas escolares y las necesidades de su relación con el entorno de forma autónoma y productiva.
- Conseguir alumnos que encuentren en la lectura voluntaria la fuente de placer suficiente que estimule dedicar a esta actividad parte de su tiempo de ocio.

- Desarrollar de forma planificada y secuenciada todas las habilidades relacionadas con la competencia lectora de cara al aprendizaje, la lectura por placer y el alcance del hábito lector y su conservación y evolución tras la edad escolar.
- Provocar en el alumno la necesidad de conocer y crear, a través de una lectura motivadora y enriquecedora del lenguaje oral y escrito, de la investigación, de la introducción en géneros y estilos y en el conocimiento de autores literarios.
- Contribuir al trabajo cooperativo y colaborativo, tanto entre el personal docente y alumnado, como entre las familias y los diferentes organismos municipales y entidades ciudadanas locales.
- Fomentar en todos los miembros de la comunidad educativa el valor y aprecio de la Biblioteca como centro de documentación multimedia, lugar de formación y lugar de encuentro donde desarrollar un ocio responsable.
- Potenciar un nuevo estilo docente ofreciendo recursos complementarios al libro de texto y ampliando las vías de acceso a las nuevas técnicas a través de la sociedad de la información y la comunicación.
- Desarrollar la autonomía del alumnado potenciando su sentido crítico y selectivo en cuanto a sus lecturas.
- Incorporación en las colecciones de recursos digitales seleccionados y organizados.
- Generalización del uso de herramientas de la web 2.0 que facilite la presencia de la biblioteca en todos los ámbitos de la escuela: A través de blog creado para la biblioteca: <http://bibliotecahernancortes.blogspot.com.es/> y la web del colegio: <http://ceiphernancortes.es/>
- Seguir participando en el libro colaborativo digital: " El Quijote con las Tic".

<http://lourdesgiraldonet/libroLengua2/index.php?section=52&page=-1>

<http://quijote2015.blogspot.com.es/>

Creado para conmemorar el IV Centenario de la publicación de este libro por Cervantes en el curso 2014-2015 y que tendrá su continuación este curso para conmemorar el cuatricentenario de la muerte de Cervantes. (22 de abril)

- Otras conmemoraciones que podemos trabajar son:
 1. El cuatricentenario de la muerte de Shakespeare. (3 de Mayo).
 2. El Año Internacional de las Legumbres. (Declarada por la ONU).
- Aumentar el vocabulario y mejorar la ortografía.
- Conocer obras de la literatura clásica española.

- Potenciar el gusto por la lectura de los clásicos españoles.
- Potenciar la Biblioteca como centro de recursos y elemento dinamizador de la actividad lectora.
- Conocer oficios referidos a los libros realizando encuentros con autores, ilustradores, editores...
- Realizar proyecciones audiovisuales sobre el mundo del libro.
- Proponer certámenes de carteles, marca páginas.
- Publicar un periódico escolar donde se publique los acontecimientos y noticias de este curso.
- Realizar actividades inter ciclos de lecturas, cuenta-cuentos, representaciones, etc.
- Impulsar la colaboración de todo el centro en las actividades programadas desde la Biblioteca.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Competencia lingüística.
- Aprender a aprender.
- Competencia cultural y artística.
- Autonomía e iniciativa personal.
- Competencia emocional.
- Tratamiento de la información y competencia digital.

CONTENIDOS:

- Programa de formación de usuarios.
- Acondicionamiento estético de la biblioteca.
- Préstamo de libros.
- Las normas de uso de la biblioteca.
- Adquisición de nuevos fondos para la biblioteca.
- Elaboración del horario de uso de la biblioteca
- Renovación y arreglo de las identificaciones de los libros clasificados por ciclos.
- Acondicionamiento de los expositores y paneles informativos situados a la entrada de la biblioteca.
- Elaboración de blog de la biblioteca.
<http://bibliotecahernancortes.blogspot.com.es/>

3. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN

Coordinadora: M^ª Concepción Ruiz Rivero. El horario disponible para sus funciones es la media hora de recreo, ya que el centro no ha podido establecer un horario específico dentro del horario lectivo.

Equipo de apoyo:

Caridad Cánovas Valles (Jefa de Estudios)

María Jávega de la Isla

Isabel María Díaz Almagro

Agustina Fernández Garrido.

Encarnación Fernández López.

Funciones de la coordinadora:

- Elaborar y revisar, en colaboración con el Equipo de Apoyo y de acuerdo con sus directrices, el plan de uso de la biblioteca escolar como parte del Reglamento de Organización y Funcionamiento y cada curso escolar, el Plan Lector, incluido dentro del Proyecto Educativo del Centro.
- Informar al claustro de profesorado de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
- Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
- Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
- Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el trabajo de la biblioteca escolar.

Actuaciones:

- Horario de uso : Responsable y Jefatura de Estudios
- Expurgo : Responsable.
- Adquisiciones: La responsable recoge las demandas y ella o la directora realizan los pedidos a las editoriales.
- Distribución de materiales a las clases: responsable.
- Redistribución de espacios y materiales: Equipo de apoyo completo y equipo directivo.

- Elaboración de una sencilla guía de usuarios: Equipo de apoyo.
- Mantenimiento de los equipos informáticos: Coordinador TIC
- Búsqueda de recursos digitales en Internet para incluir en blog: Todas las personas que integran el equipo de biblioteca.
- Difusión de la información en tablones, claustro, web, blog: responsable y directora.
- Revisión de contenidos sobre biblioteca en documentos administrativos: responsable.

La responsable de la biblioteca forma parte de la Red de bibliotecas escolares de la provincia.

La responsable participará, además, en las jornadas para responsables de bibliotecas coordinadas desde el C.E.P. de Castilleja de la Cuesta.

En relación al planteamiento de necesidades de formación se tendrá en cuenta:

- Valorar las prácticas pedagógicas del profesorado en relación al uso de la biblioteca escolar y de la documentación y detectar las necesidades de formación en relación a ello.
- Solicitar al profesorado que manifieste sus necesidades formativas en relación al uso pedagógico de la Biblioteca de centro y aula.

4. **SERVICIOS.**

- Disponibilidad del espacio, para todos los grupos, en horario lectivo.
- Préstamo en horario de recreo dos veces en semana
- Actividades de dinamización variadas (según nivel del alumnado): formación de usuarios, animación a la lectura, actividades de búsqueda de información...
- Apertura extraescolar (Sería para una actividad dinamizadora concreta.

Se creará un clima lector y escritor en el centro, (en las actitudes, los comentarios, las campañas, las ambientaciones, etc.).

Se crearán rincones de lectura de aula y una biblioteca escolar entendida como BECREA, un centro de documentación, investigación, información y recursos y un eje sobre el que girará todo el desarrollo del proceso curricular. Se tendrán en cuenta las diferencias (capacidades, actitudes, intereses...) entre los alumnos.

Lectura y escritura se entenderán y planificarán como dos procesos independientes, pero paralelos y complementarios.

Se aprovecharán los Medios de Comunicación de Masas y las Tecnologías Avanzadas de la Información integrándolas en el Plan como herramientas fundamentales.

En todo momento se favorecerán la investigación, la reflexión, el respeto... Se integrarán en el Proyecto de Lectura y Escritura los lenguajes no verbales. Se sensibilizará lo artística, enseñando al alumnado a interpretar y "leer" las ilustraciones de los libros, tanto de Literatura Infantil y Juvenil, tipologías textuales, técnicas de redacción y expresión escrita (planeación, revisión, reescritura...), gramática, ortografía, léxico, etc.

Escritura creativa: Técnicas de escritura creativa, tipologías de textos y expresiones creativas, juegos de creatividad y lenguaje, etc.

Técnica escritor: La planificación de un Proyecto de Lectura y Escritura se tiene que sustentar en estos ejes básicos:

- La necesidad de que los alumnos lean y escriban:
 1. con diversas funciones
 2. con diferentes intenciones
 3. diferentes tipos de textos
 4. en distintos soportes
 5. ... y deseen hacerlo
- Necesidad de que el docente ayude a los alumnos a interpretar textos de dificultad progresiva de modo que puedan avanzar en su autonomía lectora.
- La necesidad de ejercitar habilidades específicas para que el alumno tome conciencia de su importancia para llegar a automatizarlas teniendo en cuenta, sin embargo, que estará siempre subordinada a las necesidades de aprendizaje de una lectura comprensiva de textos reales, escolares o no.
- La necesidad de que el docente modele ante sus alumnos la escritura de textos de diversas tipologías para que aprendan cómo están estructurados y lleguen a ser capaces de crearlos de modo espontáneo y técnicamente eficaz y correcto.
- La necesidad de que el docente capacite a sus alumnos para que puedan desenvolverse con autonomía y eficacia en la Biblioteca Escolar-BECREA dotándoles de habilidades y capacidades digitales:
 - a. reconocer la necesidad de información
 - b. planificar la búsqueda
 - c. localizar recursos de información
 - d. valorar y comprender la información

- e. interpretar la información
- f. comunicar la información
- g. evaluar el proceso y los resultados.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro y sobre actividades que se realicen vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

- Tablones de anuncios (situados en el interior y exterior del edificio)
- El blog de biblioteca (enlazado en la página web del centro).
- Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.
- Directamente a los tutores implicados.

6. POLÍTICA Y GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Aspectos generales:

Las necesidades detectadas por las personas que están más en contacto con los fondos, la responsable de la biblioteca recoge las necesidades manifestadas por el profesorado.

Se tendrán en cuenta las sugerencias aportadas por tutores/as, profesorado especialista y coordinadores/as de Planes y Proyectos.

Actuaciones sobre secciones documentales de aula:

Estarán formadas por una serie de recursos para llevar a cabo tareas durante el tiempo de lectura y tareas de uso de la documentación para apoyar el aprendizaje de todas las áreas y contribuir al desarrollo de las Competencias Básicas.

Así estarán formadas por diferentes títulos seleccionados por los tutores/as para que el alumnado escoja libremente, libros de apoyo a las unidades de trabajo de conocimiento del medio, diccionarios, etc.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA:

APADRINAMIENTO LECTOR.

El apadrinamiento lector es una propuesta de animación a la lectura. Consiste en que el alumnado de los cursos superiores (de tercero a sexto) se constituyan en padrinos de los cursos inferiores (de tres años a segundo) para compartir momentos de lectura: lectura de cuentos. Con esta actividad se pretende la mejora de los diversos contenidos de la lectura y el desarrollo de las relaciones interpersonales del alumnado y el acercamiento entre niños de edades diferentes.

OBJETIVOS EN LOS LECTORES:

Desarrollar la capacidad lectora
Favorecer la práctica de lectura expresiva con la adecuada vocalización, entonación, ritmo, registros fonéticos, inflexiones de voz, etc.
Relacionar los elementos estructurales de un cuento.
Apreciar los componentes físicos de un libro.
Incentivar la motivación por la lectura, adaptándose al nivel del oyente.
Potenciar las relaciones interpersonales.

OBJETIVOS EN RELACIÓN A LOS OYENTES.

Desarrollar la capacidad de escucha activa.
Mejorar la atención y la comprensión de textos orales.
Potenciar la observación y la discriminación de signos gráficos.
Percibir las diferencias entre diversos libros, manifestando sus gustos.
Sentir interés por la narración, identificando personajes y situaciones.
Saber adaptarse a las personas de diferente edad.

Actividades para trabajar las habilidades y estrategias para aprender a investigar y a informarse.

- Elaboración de una sencilla guía de usuarios.
 - Cuando se haya realizado la redistribución de espacios y materiales la responsable de la biblioteca dedicará una sesión a cada grupo para realizar alguna actividad de formación básica de usuarios. Algunas se complementan con aspectos relacionados con la búsqueda de información. Se realizarán las siguientes actividades:
 - Infantil: Características y ubicación de los libros de su edad.
 - 1º: Características y ubicación de los libros de su edad.
 - 2º: Características y ubicación de los libros de su edad. Distintos géneros.
- El camino de un libro desde el autor hasta el lector.

- 3º: Conocimiento y manejo del índice de un libro.
- 4º: Información contenida en las partes externas de un libro: tejuelo, lomo, cubierta, contracubierta...
- 5º: Libros de ficción. Libros informativos: Características y ubicación. Los diccionarios enciclopédicos: Características y ejercicio sobre su uso.
- 6º: La C.D.U.

También dedicará una sesión a cada curso del 2º y tercer ciclo de primaria para la realización de actividades de búsqueda, selección y organización de la información:

- 3º: Buscar información sobre determinados animales y realizar una ficha sobre sus características. Ilustrarla.
- 4º: Seleccionar la información relacionada con las diferentes fases de realización de una actividad plástica y redactarla de manera ordenada. Ilustrarla.
- 5º: Técnica de estudio: Detección de las ideas principales de un texto informativo.
- 6º: Pautas para la realización de una exposición oral y para la presentación de un trabajo

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar y a informarse.

- Elaboración de una sencilla guía de usuarios.
- Cuando se haya realizado la redistribución de espacios y materiales la responsable de la dedicará una sesión a cada grupo para realizar alguna actividad de formación básica de usuarios. Algunas se complementan con aspectos relacionados con la búsqueda de información. Se realizarán las siguientes actividades:

Consideraciones generales:

- Facilitar al profesorado sugerencias de posibles actividades para programar sus actuaciones en lectura, escritura y expresión oral en la Programación de aula.
- Orientaciones para llevar a cabo el itinerario lector.
- Facilitar un tiempo de uso del espacio del BCREA a los diferentes grupos.

- Selección y adquisición de materiales según necesidades detectadas y demandas del profesorado (por ejem.: material de refuerzo, material complementario de carácter informativo en papel y Dvd para infantil y primaria).

- Elaboración de nueva señalización realizada por los diferentes grupos.

Actividades de carácter general

- Mantenimiento del itinerario lector con dotación de ejemplares suficientes para cada nivel:

. La lectura de obras íntegras se realizará en clase y se realizará un trabajo en relación a ellas.

- Selección de poemas para leer, comentar, escribir, ilustrar, recitar... con motivo de diferentes celebraciones, por ejemplo: día del niño, de la paz...

Durante este curso realizaremos, así, un acercamiento a la poesía.

- Exposición de materiales de producción escrita en la semana del día del libro.

Sugerencia de actividad: Libro viajero o recopilatorio (con aportación de las familias). Por ejemplo:

- Infantil y educación especial: De pictogramas o palabras ilustradas.

- 1º. De frases ilustradas.

- 2º. De adivinanzas.

- 3º. De refranes.

- 4º. De anécdotas personales o relatos breves.

- 5º. De cómics (historia en 4 o 6 viñetas).

- 6º El humor en el lenguaje: ¿Quieres que te cuente un chiste?

Los libros podrían realizarse en formato papel o digital (writer, impress...)

- Facilitar la formación de las secciones documentales de aula.

- Préstamo en horario de recreo.

- Actividades de animación a la lectura, específicas para cada grupo, realizadas en la biblioteca y dirigidas por la responsable.

- Apertura extraescolar puntual con actividad de dinamización concreta.

- Cuenta cuentos y representaciones teatrales tanto en Infantil como en Primaria.

- Recomendaciones literarias.

- Confección de murales y realización de fichas y actividades a partir de lecturas realizadas.

- Elaboración de libros cooperativos sobre un tema determinado.

- Dramatizaciones.

- Proyectos audiovisuales: Realización de presentaciones temáticas...

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

La biblioteca pone a disposición del profesorado y alumnado los materiales existentes y demandados en relación a los distintos Planes y Proyectos: relacionarnos bien, alimentación saludable, coeducación...y a las distintas celebraciones : día de la paz, de la mujer, del medio ambiente...y habrá un expositor para exponer en cada momento materiales de interés en relación al tema en curso.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Se contribuirá con los siguientes aspectos:

- Uso de materiales específicos.
- Adquisición de materiales para el refuerzo.
- Uso de ordenadores del BECREA para actividades de compensación.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS...)

Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar.

Las familias participarán en las actividades relacionadas con la biblioteca de aula de algunos grupos. Contaran cuentos, realizarán obras de teatros.

También se las invitará a colaborar en actos relacionados con celebraciones organizados desde la biblioteca,

La actividades de la biblioteca se anunciarán en el blogs.

12. PRESUPUESTO

La disponibilidad presupuestaria estará sujeta a la dotación económica general del centro. No se contempla la aportación de recursos por parte de editoriales como ha sucedido en cursos anteriores.

Se actualizará la biblioteca en:

- Materiales informativos para infantil y primaria en formato papel y Dvd.
- Material de lectura para el primer curso.
- Material de refuerzo.

13.MECANISMO DE EVALUACIÓN.

El presente plan de trabajo será evaluado por el equipo de apoyo de la biblioteca con las aportaciones del E.T.C.P. Se realizará una Memoria Final en al que además de resaltar aspectos valorativos se incluirán propuestas de mejora.

Los indicadores de Evaluación y seguimiento claves son los siguientes:

- Grado de adecuación del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de trabajo.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.