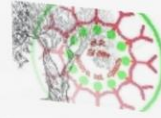




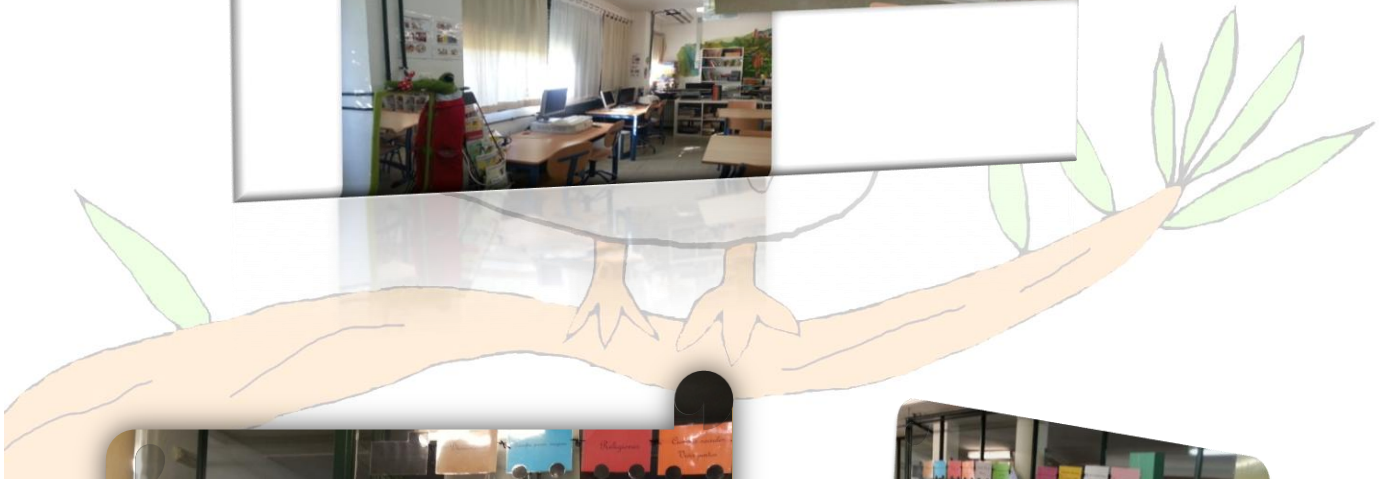
JUNTA DE ANDALUCÍA

GOBIERNO DE ANDALUCÍA



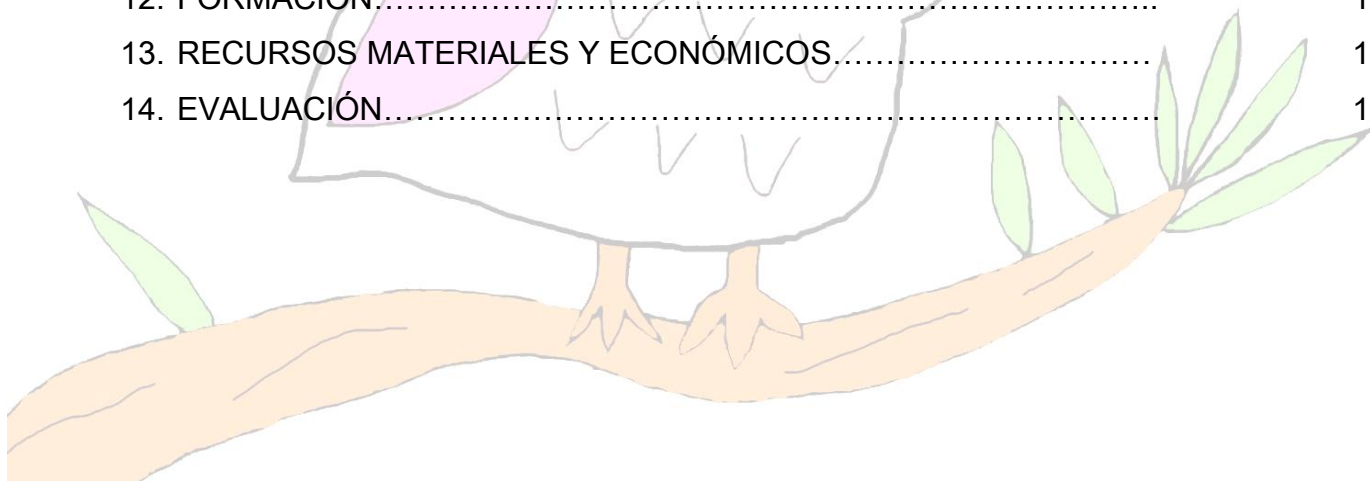
C.E.I.P. EL OLIVO
Mairena del Aljarafe, Sevilla.

PLAN DE BIBLIOTECA 2015/2016



INDICE

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS GENERALES.....	5
3. TAREAS TÉCNICO – ORGANIZATIVAS.....	5
4. SERVICIOS DE BIBLIOTECA.....	6
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	7
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.....	7
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.....	8
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.....	10
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.....	11
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.....	11
11. COLABORACIONES.....	12
12. FORMACIÓN.....	13
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.....	13
14. EVALUACIÓN.....	13



1. INTRODUCCIÓN

En la sociedad de la información y el conocimiento se requiere que las bibliotecas escolares se conviertan en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, en entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar que apoyan al profesorado en el ejercicio de su práctica de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa.

La biblioteca de nuestro centro comenzó a funcionar en el curso 2007/2008, pero realmente fue en el curso 2013/2014 cuando se organizó como un centro de recursos de enseñanza-aprendizaje para promover actividades encaminadas a la realización del Plan Lector del Centro.

Fue durante ese curso cuando se eligió el nombre de “La oliva” para la biblioteca y la mascota “Buchi”.

Para ello se partió de los siguientes referentes normativos para encuadrar tanto las bases de organización y funcionamiento de la biblioteca “La oliva” como de su aplicación en el proyecto lector:

- ⤴ Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la dirección general de Innovación educativa y formación del profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los Centros docentes públicos que imparten educación infantil, educación Primaria y educación secundaria.
- ⤴ Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la dirección general de Innovación educativa y formación del profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación Infantil, educación primaria y educación secundaria.
- ⤴ Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la Organización y Funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado

La biblioteca escolar de nuestro centro se encuentra ubicada en la planta baja del edificio principal. En la actualidad ocupa una superficie de 48 m², organizados de la siguiente manera:

- Puestos en la zona central para la lectura individual o para trabajos en equipo.
- Puestos informáticos con los siguientes usos:
 - o Ordenador para la gestión de la biblioteca.
 - o Ordenadores para uso del alumnado.
- Estanterías en las que se encuentran organizados los fondos de la biblioteca (zona infantil, primaria y adultos)
- Zona de ludoteca y rincón de las emociones.
- Zona de información: corcho en el exterior frente a la biblioteca.

Con carácter lectivo la biblioteca permanece abierta de 9.15 a 13.45h siempre a cargo de algún maestro/a, ya sea como sala de lectura, estudio, para realizar actividades de cuentacuentos y relacionadas con la lectura.

Se destina un tramo horario semanal para préstamos al alumnado: martes y jueves de 12-12:30 h. y todos los días de 14-14.45 h. para realizar préstamos al alumnado acompañado por algún familiar.

Al ser un espacio abierto a la comunidad educativa puede usarse, previo acuerdo con la Dirección del centro, por parte del AMPA u otras entidades.

Actualmente contamos con un fondo aproximado de 3000 ejemplares catalogados a través del sistema informático Abies, el cual también se utiliza para llevar a cabo la gestión de los préstamos.

2. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos que nos planteamos para este curso son:

- Reubicación de los fondos tras las nuevas adquisiciones.
- Mayor participación del alumnado, el profesorado y las familias en todas las actividades relacionadas con las actividades propuestas desde la biblioteca del centro.
- Mayor difusión al uso de la biblioteca.
- Dotar al proyecto de emociones de libros impresos.
- Dar más utilidad al blog de la biblioteca del centro.
- Seguir con la formación de usuarios.
- Realizar una estadística a final de curso en la que veamos cuales son los ejemplares más demandados, qué profesores hacen uso de este espacio, cuántos alumnos realizan préstamos desde nuestra biblioteca...

3. TAREAS TÉCNICO – ORGANIZATIVAS

La organización y gestión de la biblioteca es responsabilidad del Equipo de Biblioteca. Este equipo está formado por una coordinadora y un grupo de docentes que, de forma voluntaria, colaboran en este proyecto:

- Coordinadora: Lourdes Rico Hidalgo, que pertenece a la Red Profesional Provincial sobre Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
- Equipo de apoyo:
 - Telémaco Hernández Guerrero.
 - M^a Carmen Jiménez Gavira.
 - Ana Guzmán Vacas.
 - Josefa Eugenia Jiménez del Moral
 - Rosa Ángeles Vargas Martín

Estas tareas técnicas consisten en:

- Actualizar anualmente los datos de la biblioteca en ABIES.

- Encargarse de la adquisición de nuevos fondos atendiendo a las peticiones tanto de los alumnos como de los ciclos y planes y proyectos con los que colabora la biblioteca,
- Organizar la biblioteca en cuanto a su actualización constante por la inclusión de nuevos ejemplares y descatalogación de otros.
- Actualizar las “maletas viajeras”.
- Atender al mantenimiento de estas instalaciones, ya sean mesas, sillas, armarios...
- Coordinar y atender a los préstamos y devoluciones.
- Promover los diferentes concursos para fomentar el uso de la biblioteca.
- Asesorar a los usuarios.
- Elaborar una memoria de autoevaluación a final de curso.

4. SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Principalmente el servicio de préstamos y devoluciones de los ejemplares.
- Exposición de los ejemplares de nueva adquisición en un lugar destacado.
- Sala de estudio y lectura para los alumnos durante todos los recreos.
- Sala de consulta, tanto a través de los manuales como de los ordenadores con los que contamos en la misma.
- Asesoramiento a los usuarios sobre los diferentes ejemplares.
- Ofrecemos este espacio para el desarrollo de diferentes actividades: cuentacuentos, ensayos de pequeños teatros, presentación de libros de autores, trabajos de investigación

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Tenemos un tablón de anuncios en el cual se ponen diferentes noticias relacionadas con las actividades que se realizan desde la biblioteca, que este año se comparte con las “Noticias Positivas “ realizadas por el alumnado que forman parte del Plan de Paz e Igualdad.
- En la puerta de la biblioteca disponemos de carteles con las normas de uso, horario de préstamos.
- Estamos también pendientes relanzar el Blog.
- La Responsable de Biblioteca mantiene cada vez que es oportuno reuniones con el ETCP de cara a concretar las actividades a realizar desde la misma.
- Al menos una vez al mes el Equipo de Apoyo junto con la Responsable mantienen una reunión de trabajo.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Contemplamos una política de fondos ajustada a los siguientes puntos:

- Adecuación a las características de nuestros usuarios.
- Relación con el currículo, con el Proyecto Educativo y con los Proyectos que funcionan en el centro.
- Equilibrio entre las obras de ficción y las de carácter informativo o de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.
- Respuesta a las demandas de nuestros usuarios.
- Fomento y desarrollo de las lenguas extranjeras.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Como primer acercamiento nos parece importante tener en cuenta las siguientes indicaciones si queremos que el gusto por la lectura esté sistematizado en nuestra aula y nuestro centro convirtiéndose en una acción educativa prioritaria:

1. Gusto por la lectura: Se lee para que guste.
2. Espacios y tiempos de lectura: Se facilitan espacios y se programan tiempos para la lectura: en el aula, en la biblioteca escolar, en rincones adaptados para ello, en los patios,..Se dinamicen esos espacios y esos tiempos con ayuda del alumnado.
3. Lectura en voz alta: Se lee en voz alta al alumnado, se recupera el placer de la lectura en voz alta y se fomenta el intercambio de lecturas.
4. El profesorado es un referente: El alumnado ve al profesor leer y disfrutar con la lectura; el profesorado se convierte en referente de gusto por la lectura y comparte con el alumnado sus lecturas y sus impresiones.
5. La lectura es de las personas, no de las asignaturas: Todo el profesorado se implica en potenciar el hábito lector en el centro, no corresponde a una asignatura o a un área concreta monopolizar el gusto por la lectura, sino que es la comunidad educativa la que lee y anima a leer.
6. Diversidad de lecturas: El hábito lector no sólo se refiere al gusto por la literatura o por alguno de sus géneros, sino que también incluye los libros informativos, los cómics, los diarios, las revistas...

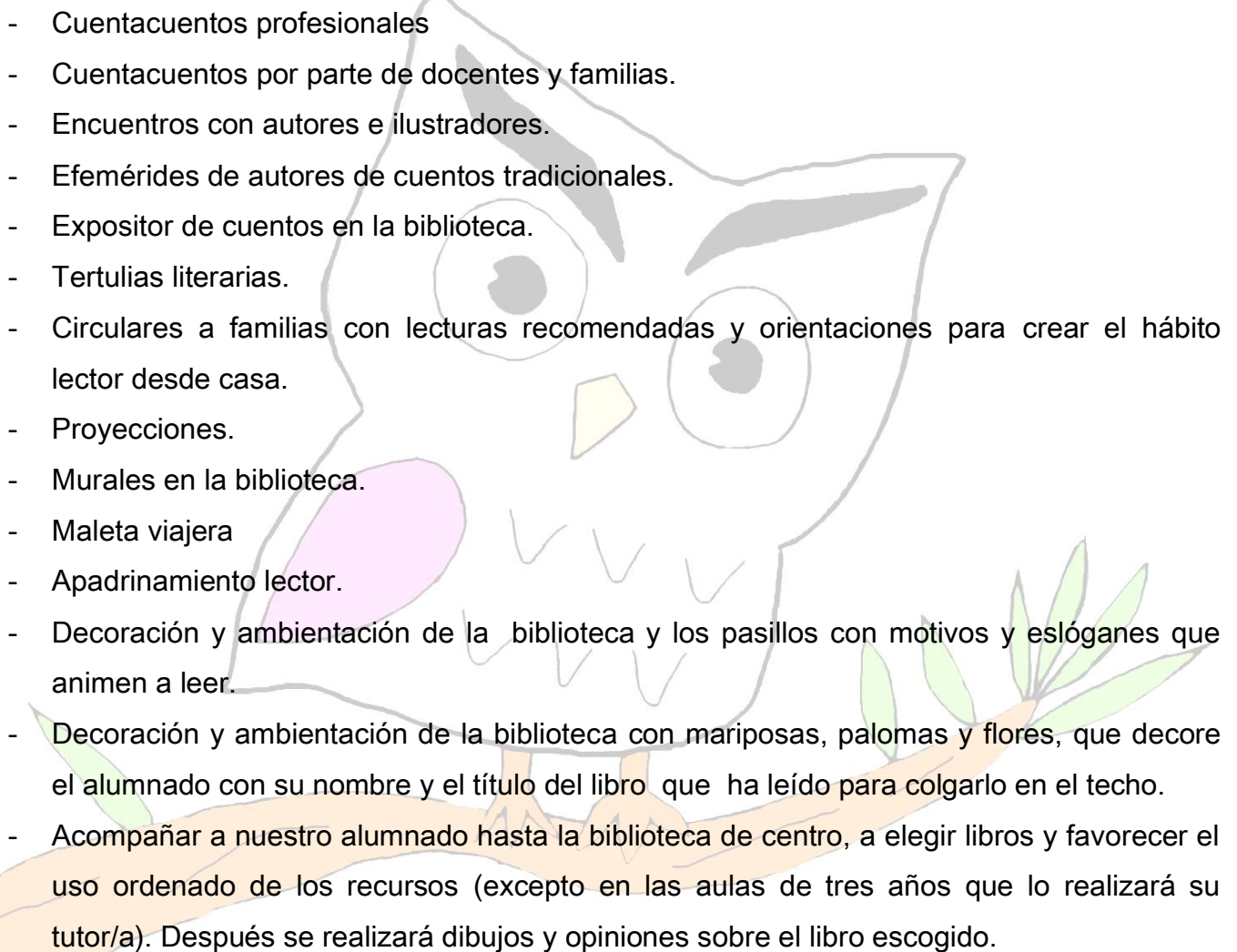
El fondo de la biblioteca de aula es de libros que aportan los alumnos/as de diferentes géneros: poesía, cómic, novelas...

Entre las actividades que se realizan a nivel de aula podemos destacar las siguientes:

- Decoración y ambientación de la clase y eslóganes que animen a leer.
- Redacción de un cuento o excursión en el que los alumno/as narren sus propias experiencias.
- Escucha activa.
- Lectura cooperativa.
- Banco de palabras

- Géneros literarios trabajados por trimestre.
- Cuentacuentos en el aula.
- Flash lector.
- Libros protagonistas.

Para contribuir al fomento de la lectura en nuestro alumnado realizamos diferentes actividades:

- 
- Cuentacuentos profesionales
 - Cuentacuentos por parte de docentes y familias.
 - Encuentros con autores e ilustradores.
 - Efemérides de autores de cuentos tradicionales.
 - Expositor de cuentos en la biblioteca.
 - Tertulias literarias.
 - Circulares a familias con lecturas recomendadas y orientaciones para crear el hábito lector desde casa.
 - Proyecciones.
 - Murales en la biblioteca.
 - Maleta viajera
 - Apadrinamiento lector.
 - Decoración y ambientación de la biblioteca y los pasillos con motivos y eslóganes que animen a leer.
 - Decoración y ambientación de la biblioteca con mariposas, palomas y flores, que decore el alumnado con su nombre y el título del libro que ha leído para colgarlo en el techo.
 - Acompañar a nuestro alumnado hasta la biblioteca de centro, a elegir libros y favorecer el uso ordenado de los recursos (excepto en las aulas de tres años que lo realizará su tutor/a). Después se realizará dibujos y opiniones sobre el libro escogido.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Para la formación de personas usuarias proponemos las siguientes fases de acercamiento al uso de la biblioteca:

1. Aproximación al espacio de la biblioteca.

- Distinguir el espacio de la biblioteca de otras relacionadas con la información.
- Conocer las distintas secciones de la biblioteca escolar.
- Comprender las señalizaciones existentes.
- Respetar las normas de uso de la biblioteca y sus materiales.
- Saber qué servicios y recursos ofrecen.

Para ello proponemos las siguientes actividades:

- ✦ Una visita guiada al principio del curso a la biblioteca escolar, especialmente entre el alumnado de nueva incorporación.
- ✦ Elaborar una guía de biblioteca que sirva para su conocimiento así como difundir y publicitar espacios y servicios.
- ✦ Redactar las normas de uso de la biblioteca.
- ✦ “Jugar” a ser los responsables de la biblioteca.
- ✦ Señalar la biblioteca.

2. Buscar y localizar la información.

- Conocer la ordenación y los distintos sistemas de clasificación de documentos.

Para ello proponemos las siguientes actividades:

- ✦ Localizar físicamente los documentos del catálogo a la estantería.
- ✦ Iniciarlos en la búsqueda por autores, temáticas, etc. según sus necesidades.
- ✦ Agrupar documentos, textos, según nuestra CDU.

3. Conocer las distintas fuentes de información.

- Conocer las diferentes fuentes de información: soporte y tipos.
- Conocer las principales obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, atlas, etc.
- Saber seleccionar la obra de referencia adecuada en cada momento.
- Localizar la información, comprenderla y elegir lo que interesa.

Para ello proponemos las siguientes actividades:

- ✦ Practicar la búsqueda en los diccionarios.
- ✦ Utilizar índices para localizar la información que nos interesa dentro de un documento.
- ✦ Localizar países, ciudades, ríos en los atlas, mapas o planos.
- ✦ Lograr que sepan a qué fuente de información deben ir según lo que necesita encontrar.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

La Biblioteca escolar pretende servir como base de documentación a los distintos Planes y Proyectos puestos en práctica en nuestro centro. Para ello, intenta proporcionar la Bibliografía necesaria de cara a la realización y celebración de actividades y efemérides a lo largo del curso. Así por ejemplo colaboramos con “Escuela Espacio de Paz”, “Plan de igualdad” A través de ejemplares relacionados con ellos.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca escolar debe contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a contribuir a la inclusión social y cultural. Por este motivo es fundamental desde la biblioteca la adquisición de materiales de refuerzo para el alumnado que lo necesite, así mismo presentar una oferta cultural que motive y compense posibles desigualdades en función tanto de la situación económica como de desventaja cultural, funcionando como centro de recursos y lugar donde se accede de forma libre a Internet para adquirir información.

Nuestro centro cuenta con un aula específica. Los alumnos/a de dicha aula siempre han tenido una parte del horario reservado para ellos. Las actividades que realizan, además de ser las

propias y previstas en su programación por su tutora serán las que se realicen desde la Biblioteca.

11. COLABORACIONES

La participación de las familias en el desarrollo del Plan es fundamental para garantizar que la adquisición de los hábitos lectores trascienda del ámbito escolar, y se convierta en una opción personal de utilización del tiempo libre. Para ello, el Centro seguirá unas pautas de actuación que supongan poner en marcha estrategias para favorecer la implicación de las familias en el fomento de la lectura:

- Difusión del Plan de biblioteca a través de la página web y del blog.
- Elaboración de folletos divulgativos que orienten a los padres respecto a la importancia de la lectura, la selección de libros más adecuada según edades e intereses y su estimulación en el ámbito familiar.
- Charlas para padres y madres y tutores legales sobre la lectura.
- Apertura de la biblioteca a la comunidad a la recogida de sus hijos/as.
- Cuentacuentos familiares en la biblioteca.
- Tertulias literarias en Infantil con las familias.
- Participación en el Día del Mercadillo del Libro.
- Colaboración en el funcionamiento de la biblioteca, expurgo, catalogado y decoración.
- Aportación de recursos al centro.
- Participación en la tarea cotidiana de leer y hacer los deberes con sus hijos/as.

También colaboramos en el programa educativo del Ayuntamiento destinado a la lectura, y visitamos las diferentes bibliotecas del municipio.

12. FORMACIÓN

Por mi parte como coordinadora estoy interesada en realizar formación que amplíe mis conocimientos acerca del trabajo en la biblioteca para extenderlo a todos los compañeros que en un futuro estén interesados en ser colaboradores.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Para el presente curso académico, no existe previsión de recursos económicos para destinar a la biblioteca del colegio, si bien, desde el centro se está haciendo un gran esfuerzo para, en la medida de las posibilidades existentes, ir actualizando y dotando a la biblioteca del mayor número de ejemplares posibles. Así el año pasado tuvimos donaciones de particulares y del AMPA, el colegio contribuyó en la medida de sus posibilidades.

14. EVALUACIÓN

La evaluación referente al funcionamiento de nuestra BE se realizará anualmente atendiendo a los indicadores aportados por las estadísticas e informes del programa ABIES. Asimismo, la Memoria Final será el punto de partida para la elaboración del Plan de Trabajo para el curso siguiente.