

PLAN DE BIBLIOTECA

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Francisco Giner de los Ríos se encuentra en la localidad de La Algaba, Sevilla

El contexto socio-cultural del centro es medio- bajo, siendo un centro de Educación Compensatoria. Es un centro de dos líneas en Educación Infantil y Primaria, exceptuando cuatro niveles, en los que hay tres líneas por curso. En centro cuenta además con dos maestras de Pedagogía Terapéutica, una de Audición y Lenguaje, una de Educación Compensatoria y una monitora de Educación Especial.

Respecto a la Biblioteca, comentar que disponemos de una sala para dicho uso pero este es compartido por todo el centro para realizar los apoyos escolares y reuniones, por lo que no se pueden realizar actividades propiamente de la Biblioteca en ella en las horas lectivas.

Se utiliza únicamente como biblioteca las horas de recreo. No tiene horario de apertura extraescolar.

La mayor parte de los fondos de la Biblioteca no están informatizados con el programas Abies (solo hay informatizados unos 3900 ejemplares), por lo que los préstamos se realizan manualmente).

En la actualidad se están haciendo labores de expurgo y organización ya que el curso anterior no se pudo terminar con esta tarea.

Aparte de estas tareas, se tiene que seguir realizando la catalogación de fondos y la adquisición de nuevos ejemplares para ir renovando los ejemplares destinados a préstamos. Estos son ya muy antiguos y están muy deteriorados.

Las clases de Primer Ciclo disponen de colecciones de aula, al igual que algunas de segundo ciclo.

Destacar los problemas informáticos con el programa Abies. En la actualidad el ordenador está estropeado y no se pueden seguir con los trabajos de catalogación hasta su reposición.

EL grupo de Biblioteca está formado por los siguientes componentes:

Inmaculada González Vergara (Coordinador)

Magdalena Torrijos
Ana Corpas
Lourdes García
Concha Jiménez
Manuela Criado

2. OBJETIVOS

Los objetivos que nos hemos propuesto para este curso lectivo son los siguientes:

- Fomentar el gusto por la lectura.
- Conocer el género del cómic.
- Realizar los carnets al alumnado nuevo así con los extraviados de cursos anteriores
- Trabajar las emociones
- Actualización de los lectores de la biblioteca.
- Continuar con la catalogación de fondos y mejorar los préstamos informatizados con el programa Abies.
- Adquisición de fondos de en lengua inglesa.
- Arreglar los problemas con la impresión de documentos.
- Continuar con la reorganización de las estanterías y expurgo de ejemplares.
- Colaboración con los planes y programas del centro.
- Programar actividades para la celebración del Día del Libro.
- Realizar actividades en colaboración con la Biblioteca Municipal.
Establecer relaciones con las bibliotecas escolares de otros centros de la zona.

3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DEL EQUIPO.

Dado que la biblioteca de nuestro centro es de uso compartido por todo el centro, solo se dispone de la media hora del recreo para poder trabajar en ella.

Dado que el número de alumnos/as de nuestro centro es muy grande la distribución del trabajo ha sido la siguiente:

- La coordinadora se encarga de la realización del expurgo, ordenación y catalogación de fondos.
- El resto del equipo se encarga de la realización manual de los préstamos a los alumnos/as y de la colocación de códigos y tejuelos.

4. SERVICIOS

El principal servicio que realiza nuestra biblioteca es el del préstamo al alumnado.

Está bastante afianzado los préstamos sobre todo en primer y segundo ciclo.

El horario es el siguiente.

- **LUNES**

5ºA, 5ºB, 5ºC,

- **MARTES**

4ºA, 4ºB, 4ºC

- **MIÉRCOLES**

2ºA, 2ºB, 2ºC, 2ºD

- **JUEVES**

1ºA, 1ºB, 6ºA, 6ºB

- **VIERNES**

3ºA, 3ºB, 3ºC

Este año y como novedad, la biblioteca ha aportado a los grupos de infantil 5 años colecciones de libros para los niños/as puedan llevar a casa libros para leer. Son las maestras de infantil las que se encargan de hacer los cambios en sus clases, ya que no hay disposición de tiempo ni de personal para poderlo atender.

CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS

C/CLAVEL S/N

LA ALGABA (SEVILLA)

Aparte de estos servicios, la biblioteca se encarga de proporcionar material para los profesores sobre los temas tratados con los alumnos/as y de colaborar con los planes y programas del centro.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La forma habitual de difusión de las novedades de la Biblioteca es fundamente a través del ETCP. El coordinador es miembro del mismo. En él se informan de las distintas actividades organizadas por la Biblioteca o de las novedades relativas a ella.

También disponemos de un tablón de anuncios donde se colocan los trabajos realizados por el alumnado, y por último, la página web del centro donde también se colocan las novedades o actividades realizadas

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

La gestión de los contenidos se va realizando en función de la demanda presentado por los maestros/as del centro.

Como demanda de este curso ha sido la adquisición de fondos en inglés y la adquisición de colecciones de aula.

Una vez satisfechas esta demanda la siguiente prioridad es ir renovando los ejemplares ya antiguos o muy deteriorados que se llevan los alumnos/as.

La última línea de actuación es la adquisición de materiales para los planes y programas del centro.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La biblioteca contribuye de la siguiente manera al fomento de la lectura:

-Proporcionado colecciones de libros para utilizar en la hora de lectura obligatoria. Se ha hecho un gran esfuerzo económico en los últimos años para disponer de bastantes recursos para los tres ciclos de Primaria.

-Realizando pequeños concursos entre los alumnos para fomentar la creatividad y la expresión escrita.

- Poblar poco a poco en todas las aulas de colecciones de aula.

- Potencia y animar a los alumnos a que acudan a la biblioteca para hacer préstamos semanales.
- Realización de actividades para la celebración del Día de Libro.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

En la actualidad y dadas las características de nuestra biblioteca (es de uso compartido por todo el centro), no se plantea la formación de usuarios ya que no es posible su utilización.

9. COLABORACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS.

La Biblioteca sirve como base a la documentación a los distintos planes y programas de nuestro centro. Le proporcionará la bibliografía necesaria para la celebración de los distintos días conmemorativos y colaborará en la realización de las actividades.

Proyecto TIC 2.0

Proyecto de Paz e igualdad entre hombres y mujeres.

Plan de Educación Compensatoria.

Plan de consumo de fruta en la escuela.

Plan de Acompañamiento.

Plan de apertura a las familias

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Dado que nuestro centro es de compensatoria, la biblioteca dispone de material a disposición del profesorado para atender a las necesidades de esta población. Este material es fundamentalmente cuadernillos de comprensión lectora, expresión escrita y resolución de problemas.

Además dispone de libros de texto para aquellos alumnos/as que siguen un ritmo distinto en su aula de referencia.

Además se coordina con el personal que atiende al plan de acompañamiento para proporcionarle todo el material complementario que necesita para estas clases.

11- ACCIÓN DE COLABORACIÓN

CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS

C/CLAVEL S/N

LA ALGABA (SEVILLA)

La atención a las familias se ve limitada por la no disponibilidad de este espacio para este fin y también por no tener muchos recursos que ofrecerles.

En la actualidad nuestra Biblioteca no tiene horario de apertura extraescolar por dos razones:

- No hay personal que se pueda prestar este servicio.
- En el horario extraescolar, la Biblioteca está siendo utilizado por las actividades extraescolares como sala de ajedrez o por los alumnos/as de acompañamiento.

Respecto a la colaboración con otras instituciones, este año vamos a realizar visitas a la Biblioteca Municipal para que nuestro alumnado la conozca y para realizar actividades de dinamización a la lectura.

También tenemos relaciones con los coordinadores de biblioteca de los otros centros de La Algaba para intercambiar información de lo que hacemos. Se van a mantener tres reuniones en el curso (una por trimestre) y se pretende realizar actividades relacionadas con la biblioteca intercentros.

12. PRESUPUESTO

El Equipo directivo se apoya el funcionamiento de la biblioteca y la tiene como referente del centro.

La cuantía asignada este año a la biblioteca es de 1.500 € .

13. MECANISMO DE EVALUACIÓN

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos.

- Consecución de los objetivos propuestos.
- Volumen de préstamos.
- Recursos y tiempo disponibles.
- Motivación e implicación del profesorado.
- Actuaciones del responsable y del equipo de apoyo.
- Uso de espacios y horarios.
- Uso de libros. (Conservación).
- Programación de actividades.
- Colaboración y coordinación con otras entidades,

CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS
C/CLAVEL S/N
LA ALGABA (SEVILLA)