

BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CEIP ZURBARÁN (SEVILLA)

Plan de trabajo 2015-16



APARTADOS DEL PLAN DE TRABAJO

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS GENERALES.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. COLABORACIONES: implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar.
12. FORMACIÓN.
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (presupuesto).
14. EVALUACIÓN.



1. INTRODUCCIÓN

NUESTRO CENTRO

El CEIP Zurbarán se encuentra enclavado en el Polígono Sur de Sevilla, muchas de las familias son de bajo nivel sociocultural y tenemos un elevado porcentaje de alumnado en riesgo de exclusión social.

Gran parte de los alumn@s no cuentan en sus casas con libros ni periódicos. La mayoría no dispone tampoco de ordenador. Es objetivo del centro compensar esta situación a través de nuestra labor docente y esto incluye el buen funcionamiento de la biblioteca, para que se convierta en recurso estratégico para desarrollar las competencias básicas y facilitar acciones transversales que compensen la brecha social y digital.

SITUACIÓN ACTUAL DE NUESTRA BIBLIOTECA

- La biblioteca escolar dentro del centro se encuentra en la primera planta. Esta ubicación es poco favorecedora para la asistencia de alumnos a ella, sobre todo en los recreos y desde Educación infantil (en la planta baja).
- El equipamiento actual no se adecua en su mayoría al espacio ni a las necesidades del centro y dificulta un uso más provechoso de los recursos existentes.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- El mobiliario es inadecuado para la necesaria flexibilidad para la distribución del espacio en función del tipo de actividad. No existe mobiliario específico que permita establecer lugares de trabajo y consulta confortables, ni distribuir los fondos de forma más accesible para nuestro alumnado. No hay muebles suficientes y adecuados para exponer cómics y revistas.
- Durante el curso pasado, se han arreglado y pintado estanterías pero habría que aumentar su número, ya que, algunas no se han podido arreglar por su mal estado.
- Se han redistribuido los espacios diferenciando la zona de primaria de la zona de infantil, donde se han colocado planchas de goma eva para la zona del suelo, creando una zona de cuentacuentos para los más pequeños.
- Las mesas y las sillas aportan un aire demasiado escolar, ni existen adaptadas al alumnado de Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.
- La señalización de los estantes y la distribución de las diferentes zonas están definidas, pero aún no existe catalogación informática de los fondos ya que, disponemos de un ordenador específico para la gestión bibliotecaria desde hace poco tiempo y bastante antiguo, sin impresora ni escáner.
- El alumnado no tiene acceso a las nuevas tecnologías ya que, no hay libros electrónicos, equipos de audiovisuales ni ordenadores para el alumnado. La instalación eléctrica es insuficiente para mejorar el equipamiento informático.

- La biblioteca no dispone de aire acondicionado y los ventiladores no son suficientes para refrescarse de las altas temperaturas que se alcanzan en este edificio.



2. OBJETIVOS

1. Convertir la biblioteca escolar en un club dinamizador de propuestas culturales y en un centro de recursos escolares, a través del cual se pueda acceder a la información y al entretenimiento por medio de la lectura y de las nuevas tecnologías.
2. Rentabilizar el espacio y los recursos de la biblioteca y dinamizar la difusión de sus fondos.
3. Ampliar el fondo teniendo en cuenta una política de adquisiciones equilibrada.
4. Estimular el hábito lector dinamizando acciones motivadoras que despierten la necesidad de leer desde edades más tempranas.
5. Dotar al alumno/a de estrategias que faciliten la búsqueda, selección y organización de la información.
6. Motivar a los padres/madres a participar en las actividades organizadas desde la biblioteca.



3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

Antes de poner en marcha el plan de trabajo, se hará una reunión en la que se explicarán las líneas generales de actuación y se abordarán cuestiones como el compromiso de participación, el reparto de tareas, la distribución horaria, etc.

La organización, el control de préstamos y la planificación de las actividades serán llevados a cabo por la responsable de la biblioteca, si bien la puesta en práctica será tarea compartida por el resto del profesorado que integra la plantilla del centro, así como por el itinerante.

En las reuniones de ciclo se contemplará también un tiempo destinado a ir concretando estas acciones.

Se establecerá una comisión de compras, integrada por la Director y la responsable de la biblioteca, que será la que determine las partidas presupuestarias destinadas a ampliar paulatinamente la dotación de la biblioteca en función de las necesidades que manifieste el equipo docente y la subvención que se reciba de la obra social "La Caixa". También arbitrará fórmulas para conseguir apoyo económico de otros organismos e instituciones, si fuese necesario (Secretariado Gitano, Ayuntamiento, etc.).

El número de horas de atención a la biblioteca vendrá determinado por la disponibilidad horaria sin carga lectiva directa de la encargada, pero se contemplan, al menos, 3-4 horas semanales para asumir este compromiso. De ellas, dos se destinarán al aprovechamiento y mejora de este servicio (inicio de la catalogación informática, conservación, etc.) y otras dos para su

dinamización. La biblioteca estará abierta durante toda la jornada escolar para que los alumnos/as puedan hacer uso de ella en cualquier momento, siempre y cuando vayan acompañados de un profesor/a. También se podrá visitar durante los recreos, con el fin de prestar libros en ese tiempo de ocio.

Asimismo, estará disponible en horario extraescolar los martes de 17 a 19 horas y el acceso se hará extensivo a las familias.

RECURSOS HUMANOS Y SUS FUNCIONES

A cargo de la biblioteca está la maestra del centro, con destino definitivo, Juliana Caballero Barata.

Sus funciones son las siguientes:

1. Elaborar, en colaboración con el E. de Apoyo, el plan de uso de la biblioteca.
2. Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
3. Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición.
4. Definir la política de préstamo y organizar la utilización de espacios y tiempos.
5. Realizar los préstamos con la ayuda de los alumnos colaboradores.

6. Seleccionar materiales para profesorado y alumnado.
7. Coordinar al equipo de apoyo.

El Equipo de Apoyo, está formado por:

- M^ª del Mar Zambrana López (E. Infantil)
- Ana Belén Espejo Rovira (1^º Ciclo)
- Alfonso Estepa López (2^º Ciclo)
- Marian Santos Romero (3^º Ciclo)
- Gemma M^ª González García (3^º Ciclo)

Las funciones de este equipo son:

- Colaborar con la responsable de la biblioteca.
- Servir de enlace con los distintos ciclos, transmitiendo sus propuestas.



4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

1. Servicio de préstamos a los alumnos en horario de recreo.
2. Servicio de préstamos de colecciones a las aulas.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

3. Servicio de préstamos a los tutores para la preparación de cualquier actividad programada por el centro (Día de la Constitución, de la Paz, de Andalucía, Semana Cultural...)

HORARIO

La biblioteca del centro permanecerá abierta durante los recreos para préstamos y devoluciones.



HORARIO DE PRÉSTAMOS

(Del 20 de Octubre al 26 de Mayo)


	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIÉRCOLES</i>	<i>JUEVES</i>
12 12:30 H	CURSO: 1º	CURSO: 2º	CURSOS 3º Y 4º	CURSOS 5º Y 6º



El alumnado de Infantil también podrá hacer uso del servicio de préstamos si sus tutoras lo consideran conveniente.

Cada grupo tendrá reservada una hora semanal para utilizar la biblioteca en su horario lectivo. En este horario realizarán las actividades programadas.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 10:00	1º B	2º B	2º A	3º A	
10:00 a 11:00			6º A		5º B
11:00 a 12:00			5º A	6º B	4º A
12:00 - 12:30	P R É S T A M O S				
12:30 a 13:15	5 AÑOS A		5 AÑOS B	3 AÑOS	3º B
13:15 a 14:00			4 AÑOS	1º A	4º B

HORARIO DE BIBLIOTECA



Los alumnos de la residencia universitaria Flora Tristán trabajarán con alumnado de infantil de 5 años los Lunes de 12.30 a 14 horas, y con alumnos de tercero de primaria los miércoles de 12.30 a 14 horas realizando actividades para contribuir al fomento de la lectura.



5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para rentabilizar el espacio y los recursos de la biblioteca y dinamizar la difusión de sus fondos se proponen las siguientes actividades:

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- Colocar un tablón de anuncios en la planta baja del centro para informar de las novedades y eventos culturales.
- Determinar un espacio para la difusión de información de interés para el profesorado: revistas profesionales, documentos oficiales, etc.
- Iniciar la catalogación informática de los fondos, empezando por los libros más utilizados.
- Diseñar una guía sencilla de la biblioteca.
- Planificar estrategias que favorezcan la solicitud de libros en préstamo de fin de semana.
- Establecer unas sesiones de formación de usuarios para familias y profesorado.
- Incentivar el préstamo bibliotecario entre el alumnado y sus familias.
- Promover la circulación de lotes de libros por las aulas.
- Elaborar guías de lectura.
- Recoger en la biblioteca materiales de elaboración propia.



6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

LA COLECCIÓN DE FONDOS

- La fase de expurgo dejó en evidencia el desfase de dichos fondos y la inexistencia de materiales adaptados a las necesidades e intereses de nuestros alumnos/as.

- Dentro de los fondos bibliográficos las carencias más significativas se refieren al escaso número de cómics, obras de música, obras para la mejora del estudio de idiomas y obras dirigidas a los alumnos con necesidades educativas especiales.

- No se dispone de una cantidad suficiente de obras de referencia y consulta actualizadas, de buena calidad, con contenidos adecuados para cada nivel y para todas las áreas curriculares

- Las publicaciones periódicas que recibimos, por suscripción o gratuitas son escasas, están dirigidas únicamente al profesorado y no están catalogadas. Tampoco se recibe la prensa diaria.

- Son escasos los materiales de documentación (enciclopedias, monografías, biografías, etc.) y tampoco existe mucha variedad en cuanto a soportes y fuentes de investigación que enriquezcan las posibilidades de acceder a la cultura por canales diferentes al medio escrito (DVD, recursos multimedia, audiovisuales, juegos didácticos, etc.).



7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

1. Intercambio de libros

Traerán libros de casa y los recomendarán a los demás.

2. Carta a los autores

A través de correo electrónico o de carta nos ponemos en contacto con algunos de los autores para darles nuestra opinión, pedirles que nos contesten y a ser posible nos visiten.

3. Actividades relacionadas con las celebraciones anuales

Día de la Paz, Constitución,... Los distintos trabajos que se realicen serán expuestos.

4. Semana Cultural

Tanto la programación de los maestr@s como los trabajos de los alumn@s serán encuadernadas y pasarán a formar parte de los fondos de la Biblioteca.

5. Redacción del periódico escolar

En el que se recogerán todas las noticias de nuestro centro, actividades realizadas, visitas...

6. Visitas a la "Biblioteca de la AAVV familiar La Oliva" y a la B. del Centro Cívico

Participación en las actividades de cuentacuentos y taller de cuentos que se nos ofertan desde ellas.

7. Concurso de marcapáginas

Este año el tema a trabajar será Año Internacional de las Legumbres. Participarán todos los alumn@s del centro.

8. Realización de Lapbooks

Se harán con la información recogida sobre el 150 aniversario de la publicación del libro "Alicia en el País de las Maravillas". Quedarán en la biblioteca para poder consultarlos.

9. Edición de un libro

Participarán todos los alumn@s con algunos de los trabajos realizados durante el curso sobre un mismo tema: fiestas en familia, mis tardes en el barrio y paseo por Sevilla.

10. Redacción de una poesía conjunta

Para conmemorar el Día del libro se redactará una poesía entre todos los cursos y decorada por Infantil. El título de la poesía para este curso será "Mi Colegio".

11. Kamishibai

Se prepararán obras para contar en otro curso. Se aprovecharán estas sesiones para trabajar temas de convivencia e igualdad.

12. Tutorización, de los alumn@s mayores a los más pequeños.

13. Agenda literaria. Se recogerán poesías, refranes, cuentos, fichas de lectura sobre libros leídos, trabalenguas, etc.

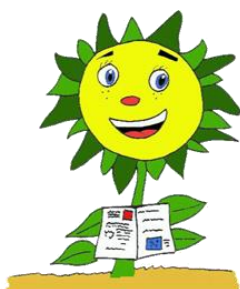
14. Fabricación de señaladores de lectura. Se realizarán señaladores de lectura tomando como referencia los objetos o los personajes de los libros que han leído.

15. Lectómetro. Se realizará sobre un tablero que se decorará sobre una temática elegida y para avanzar una casilla el alumn@ deberá demostrar que ha leído el libro.

16. La fábrica de cuentos. Realizaremos un viaje extraordinario al mágico mundo de los cuentos, donde los niños y niñas serán los protagonistas y fabricarán su propio cuento.

17. Sesiones de cuentacuentos. Para esta actividad contamos con Beatriz, la autora de ABC cuentos y con los ofrecidos en el C.C. El Esqueleto

18. Creación de un blog para la biblioteca. Se recogerán las noticias de nuestro centro, interviniendo cada grupo-clase una vez al mes dentro del ciclo.



8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Es fundamental la elaboración de actividades para la formación de usuarios. Los objetivos que queremos lograr con estas sesiones son:

INFANTIL Y PRIMER CICLO

- Conocer nuestra biblioteca escolar, saber lo que hay en ella y las actividades que se pueden realizar.
- Desarrollar hábitos de conducta adecuada en la biblioteca y hábitos de cuidado hacia los libros.
- Identificar las partes elementales de un libro.

Las actividades serían del tipo:

- . Colorea los objetos que puedes encontrar en la biblioteca.
- . Rodea los hábitos correctos para cuidar un libro.
- . Escribe una lista de cosas que hacemos para tratar bien los libros y algunas cosas que no debemos hacer.
- . Colorea los lomos de los libros.
- . Subraya el título del libro.

SEGUNDO Y TERCER CICLO

- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.
- Manejar autónomamente los recursos de la biblioteca.
- Buscar y encontrar información en los libros de consulta.
- Conocer el vocabulario específico bibliotecario: tejuelo, prólogo, sumario...
- Realizar búsquedas biográficas en Internet.
- Fomentar la participación grupal y cooperativa.

Taller: "PARTES DE UN LIBRO". La información recabada se expondrá en paneles que quedarán expuestos en la biblioteca.

A través de fichas y cuadernillos trabajaremos:

- Normas de uso de la biblioteca.
- Vocabulario básico: autor, ilustrador, sumario, biblioteca, tejuelo.
- ¿Qué es la CDU?
- Relación colores-edades de lectura.
- Función e información que ofrece el tejuelo.
- Diseño de carteles para el uso de la biblioteca.



9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

Queremos que la Biblioteca llegue a ser un recurso para que todas las actividades que se realizan en el centro cuenten con ella, no sólo para ayudar en su puesta en marcha sino para la difusión de los trabajos realizados.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro va a trabajar en el curso 2015-16 son:

1. Plan de Igualdad.
2. Plan de Convivencia.
3. Escuela espacio de paz.
4. Día de la Constitución.
5. Día de Andalucía.
6. Semana Cultural.
7. Celebración del 150 aniversario de la publicación "Alicia en el País de las Maravillas".
8. Celebración del Año Internacional de las Legumbres.
9. Día del Libro.



11.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Tal y como hemos ido expresando a lo largo de este plan de trabajo, los alumnos y alumnas que asisten a nuestro centro, tienen muchas carencias afectivas, económicas, culturales... El único modo que tienen de conocer un gran número de cosas es a través del Centro. Es por ello que nuestro plan se sustentan en la compensación de desigualdades, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso con la Comunidad Educativa, permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación e intentando mejorar así, día a día, el clima de convivencia de nuestro centro.

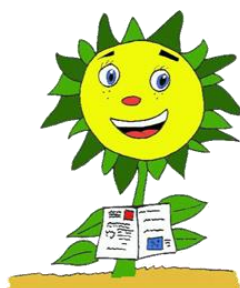
Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.



11. COLABORACIONES: implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar.

- Organizar una jornada de puertas abiertas para conocer la biblioteca escolar.

- Implicar a las familias y al alumnado en el mantenimiento de la biblioteca, mediante talleres de restauración de libros, decoración, etc.
- Incentivar el préstamo bibliotecario entre las familias.
- Enviar la guía de la biblioteca a los hogares.
- Visitar una librería.
- Invitar a las familias a los eventos culturales de la biblioteca: cuentacuentos, concursos, proyecciones, exposiciones fotográficas, conmemoración de efemérides, etc.
- Solicitar la colaboración de otros organismos, entidades culturales, etc. Para subvencionar los gastos derivados de algunas actividades (transporte) o permisos para uso de instalaciones.



12. FORMACIÓN

En virtud de lo comentado con anterioridad, el responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la ardua tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz al máximo.

Así, manifiestan su compromiso, estando dispuestos a asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro.

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

Además del compromiso del equipo de apoyo y responsable, el resto de tutores y con el fin de tener una biblioteca "viva" de verdad, reservará al menos una hora semanal para realizar préstamos y devoluciones a su alumnado, mediante el programa de gestión Abies.



13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (presupuesto).

A continuación, señalamos de rojo las compras que consideramos prioritarias.

A. Equipamiento tecnológico

- Ordenador para gestión	1	700 euros
- Ordenadores para lectores	4	2800 euros
- Ordenadores portátiles	2	1000 euros
- Auriculares	6	32 euros
- Lector de código de barras	1	40 euros
- Lector de tarjetas criptográficas	1	10 euros
- Impresora multifunción	1	60 euros
- Impresora láser monocromo	1	40 euros
- Lector de libros electrónicos	25	1250 euros
- Disco duro multimedia 2 Tb	1	120 euros
- Reproductor de DVD	2	30 euros
- Cámara fotográfica digital	1	80 euros
- Cámara de video digital	1	60 euros
- Trípode	1	15 euros
- Pantalla portátil	1	100 euros
- Televisor 32"	1	250 euros
- Equipo de música	1	100 euros
- Altavoces	4	50 euros
- Antena parabólica	1	30 euros
- Receptor digital vía satélite	1	40 euros
- Router Wi-Fi	1	30 euros

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

TOTAL PARCIAL 6807 EUROS

B. Adquisición de fondos

- Libros de literatura infantil y juvenil	300	2400 euros
- Libros documentales / informativos	200	1600 euros
- Libros en otros idiomas (inglés y francés)	50	400 euros
- Libros electrónicos	100	500 euros
- Enciclopedias	5	250 euros
- Atlas	1	40 euros
- Suscripciones a revistas y diarios para el alumno	5	100 euros
- Suscripciones a revistas y diarios del profesorado	5	100 euros
- Mapas	10	100 euros
- Películas y documentales en DVD	50	500 euros
- Programas informáticos (Sistema Operativo, Office,...)	5	250 euros

TOTAL PARCIAL 6240 EUROS

C. Mobiliario

- Mesa bibliotecario	1	100 euros
- Sillón bibliotecario	1	90 euros
- Mesas para ordenadores	4	240 euros
- Sillas puestos multimedia	4	150 euros
- Sillones zona de lectura	6	240 euros
- Sillas para menores de 6 años	25	750 euros
- Cajones ruedas para infantil	2	200 euros
- Perchas	4	200 euros
- Papeleras	4	16 euros
- Plastificadora	1	50 euros
- Encuadernadora	1	90 euros
- Archivador de dossieres	20	60 euros
- Armario vitrinas	2	200 euros
- Expositores con ruedas	2	160 euros
- Carrito para transporte de documentos	1	80 euros
- Tablero de corcho	1	100 euros

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

- Estanterías a una cara	10	2500 euros
- Estanterías doble cara con ruedas	5	1000 euros
- Material para personas con discapacidad	10	1000 euros

TOTAL PARCIAL 7726 EUROS

D. Material fungible

Papeles de colores para tejuelos, acetatos para encuadernaciones, cinta adhesiva, tijeras,...

TOTAL PARCIAL 500 EUROS

E. Adecuación de la infraestructura

- Climatización de la sala de lectura	1	2000 euros
- Reparación de persianas	1	500 euros
- Reparación de ventanas	1	500 euros
- Pintado de la sala	1	700 euros
- Cortinas para delimitar zona de proyección	1	200 euros
- Cortinas para oscurecer zonas	5	500 euros
- Mejora de la iluminación	1	1000 euros
- Cableado informático	1	200 euros

TOTAL PARCIAL 5600 EUROS

PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

A. Equipamiento tecnológico	6.807 EUROS
B. Adquisición de fondos	6.240 EUROS
C. Mobiliario	7.736 EUROS
D. Material fungible	500 EUROS
E. Adecuación de la infraestructura	5.600 EUROS

TOTAL DEL PRESUPUESTO 21.283 EUROS



14. EVALUACIÓN

Habrá un seguimiento trimestral de las actividades propuestas con el fin de analizar la evoluci3n del programa e introducir las modificaciones que se consideren oportunas a la vista de la respuesta obtenida.

Para evaluar la repercusi3n del proyecto se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Los cambios en los hábitos de lectura: número de préstamos mensuales, temática y títulos más/menos solicitados.

El grado de participaci3n de los diferentes sectores implicados. Los resultados referidos al cuidado y conservaci3n de los libros.

Las modificaciones en la Biblioteca que han producido mayor/menor satisfacci3n.

Las actividades que han tenido mayor/menor impacto o han fracasado.

El uso de la biblioteca en horario extraescolar.

La adecuaci3n o no de la planificaci3n temporal.

Como instrumentos de evaluaci3n se utilizarán unas encuestas an3nimas y los datos aportados a través del buz3n de sugerencias.