



PLAN DE TRABAJO
BIBLIOTECA ESCOLAR
“CEIP TARTESSOS”

CURSO ACADÉMICO:2015/16

1.- Introducción

La Biblioteca Escolar del Ceip “Tartessos” está situada en la planta baja del edificio, tiene una superficie de sesenta metros cuadrados aproximadamente. Dispone de 7 mesas grandes que dan cabida para 30 alumnos. Incluye mesa y asiento para el profesor y un completo equipo informático.

Dispone de siete muebles-estanterías móviles y una estantería de diez metros cuadrados fija. Como recurso interesante de nuestra biblioteca es la dotación de una Pizarra Digital Interactiva.

Calculo que nuestra Biblioteca dispone de unos dos mil quinientos ejemplares aproximadamente. Los elementos que condicionan nuestro plan de trabajo son los siguientes:

- Aunque ya se han catalogado mil ochocientos ejemplares, es necesario proceder a la catalogación del resto de los mismos.
- Ha habido cambios en el sistema informático de la biblioteca que han provocado retardo en la catalogación y puesta en funcionamiento de los préstamos.
- No está decorada de forma que atraiga la atención de los alumnos/as.
- No existen normas de funcionamiento para la misma.

2.- Objetivos generales de mejora

Ante la situación que se encuentra la Biblioteca debemos ser muy realistas y fijarnos unos objetivos que sean perfectamente abordables y que permitan, de forma progresiva, convertir a nuestra biblioteca en un referente necesario para la consecución de los objetivos generales que el centro se plantee en su proyecto educativo.

➤ **Primer trimestre**

- Confeccionar el nuevo equipo de trabajo de nuestra biblioteca.
- Formar al profesorado para la organización correcta de la biblioteca.
- Establecer unos protocolos claros y precisos para la organización de los ejemplares en la biblioteca.
- Catalogar los ejemplares, tanto de libros como de material audiovisual, en el programa informático ABIES.
- Colocar códigos de barras, tejuelos y colores por edades en ejemplares de lectura de ficción.
- Colocar los ejemplares en estanterías distribuidas por temáticas de acuerdo a la clasificación universal CDU.
- Incorporar el plan de trabajo al reglamento de organización y funcionamiento del centro.

➤ **Segundo trimestre**

- Continuar con la catalogación de ejemplares en ABIES.
- Ampliar las estanterías existentes para una organización adecuada de los ejemplares.
- Dotar de ejemplares nuevos para aquellas temáticas que consideremos que están faltos de recursos.
- Difundir entre el profesorado las existencias de nuestro fondo de consulta, tanto de libros como de material audiovisual.
- Definir y redactar las normas de uso de nuestra biblioteca.
- Confeccionar los carnés de biblioteca para los alumnos/as del centro.

➤ **Tercer trimestre**

- Continuar con la catalogación de ejemplares en ABIES.
- Decorar la biblioteca con motivos relacionados con nuestra mascota.
- Crear y decorar el rincón de lectura para nuestro alumnado de educación infantil.

- Dotar a la biblioteca de personal y horario para comenzar el préstamo de ejemplares.
- Instalar ordenadore que permitan la consulta e investigación vía internet.
- Establecer, de forma visible, unas normas claras de funcionamiento de nuestra biblioteca.

3.- Tareas técnico-organizativas

Nuestro equipo de trabajo está formado por los siguientes componentes de nuestro claustro:

José María Avilés → Profesor responsable de la biblioteca.

Catalina García → Profesora tutora de 4º

Reyes García → Profesora de Religión.

Dadas las connotaciones que presenta nuestra biblioteca, los recursos humanos disponibles, en las horas que para tal efecto han sido asignadas, se dedicarán a:

- Catalogación de ejemplares en el programa ABIES y ubicación de los mismos en las estanterías correspondientes.
- Diseño y colocación de los rótulos temáticos en las estanterías.
- Revisión de los ejemplares en mal estado o no aptos para nuestra biblioteca.
- Diseño y difusión de las normas de funcionamiento de la biblioteca.
- Creación del rincón de infantil.
- Decoración general de la biblioteca.
- Elaboración de los carnés de los alumnos/as.

4.- Servicios de la biblioteca

Los servicios que pretendemos que ofrezca la biblioteca irán destinados a favorecer el acceso a la información y a los recursos de que dispone.

- **Hora de lectura semanal.**- En el programa lector que está presente en el proyecto educativo de nuestro centro, incluye una hora semanal por curso de lectura en la biblioteca. Para tal fin disponemos de colecciones completas adaptadas para diferentes edades y/o niveles educativos.
- **Préstamo de libros a las bibliotecas de aulas.**- Cada curso tendrá opción de elegir un lote determinado de libros para fomentar la lectura a través de la tutoría.
- **Servicio de investigación.**- Cada nivel tiene la opción, a través de la PDI, de poner en funcionamiento un servicio de investigación de forma colectiva, utilizar los recursos disponibles en la web para desarrollar actividades de manera interactiva o realizar audiciones de cuentos o historias diversas.
- **Préstamo de libros.**- A lo largo del tercer trimestre pondremos en marcha el servicio de préstamo de libros, solicitando al equipo directivo los recursos personales y habilitando los horarios necesarios para su puesta en funcionamiento.

5.- Evaluación

Nos permitirá conocer el grado de consecución de lo objetivos que nos hemos propuesto para nuestra biblioteca y con ello modificar aspectos susceptibles de mejora para posteriores cursos académicos.

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Reuniones periódicas del equipo de biblioteca.
- Sugerencias o propuestas de mejora de los ciclos elevadas a ETCP.

- Buzón de sugerencias del alumnado.
- Estadísticas de ABIES donde encontraremos el número de préstamos realizados, temáticas más utilizadas o libros más leídos.