

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2015-2016

CEIP CERVANTES

DOS HERMANAS

DATOS GENERALES DEL CENTRO

El C.E.I.P. Cervantes se encuentra en una zona del centro de la localidad de Dos Hermanas, con un nivel sociocultural de clase media y trabajadora que coyunturalmente está pasando una situación complicada con la crisis .

El alumnado tiene poco absentismo y existe una colaboración familiar adecuada

En el Centro existen 6 grupos de Educación Infantil. En Educación Primaria existen 18 aulas. también un aula de Apoyo a la Integración y otra de Pedagogía Terapéutica. En total aproximadamente unos 620 alumnos y alumnas.

A nivel de edificio encontramos un espacio escolar dividido 6 pabellones independientes donde se ubican las distintas unidades con una antigüedad de más de 50 años.

Datos generales de los espacios

Los espacios son escasos y ,claro está , la biblioteca se encuentra en la misma situación ,estando perjudicada por ello para su utilización .

Los libros se reparten entre la sala de profesores y una sala anexa -sala de informática donde no existe el espacio suficiente para la colocación de estanterías.

BIBLIOTECA DEL CENTRO

Entrando en materia, podemos decir que nuestra espacio para Biblioteca presenta estas características:

- Extensión :40metros cuadrados más un espacio de ubicación de estanterías en la sala de profesores ,que se encuentra situada en la parte alta del edificio de Administración y Servicios.
- Catalogados sobre unos 6300 ejemplares entre temas generales y de ficción
- Cada aula cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad y realizan un sistema de préstamo individual supervisado por el tutor
- La clasificación de los fondos se realiza según el Abies. Utilizando los

códigos numéricos colores.

- Se continúa la labor de organización ,catalogación y ubicación de los fondos

Esta biblioteca del centro ,que aún no existe físicamente como tal sala de lectura ,se intentará poner en funcionamiento lo más rápido posible siguiendo unos criterios que se pueden establecer de la siguiente manera:

- Se ubicará en una sala de la planta baja de algún pabellón cuando se puedan dar las circunstancias idóneas para ello .
 - Se distribuirán los ejemplares en dos grande sectores: obras generales y obras de creación
 - Se establecerán unas horas de visita para que pueda ser utilizada por todos los cursos que lo deseen como sala de lectura. Durante este curso se establecerá un cuadrante para que puedan asistir a la sala de lectura los distintos cursos con sus tutores para utilizarla como espacio físico
- En un futuro no muy lejano en la biblioteca del centro será necesario establecer unas normas de uso que puedan servirnos como instrumento valido para una correcta utilización de la misma.

NORMAS DE USO:

- No se puede entrar en la Biblioteca hasta que el maestro/a o la persona encargada de la misma este presente.
- En la biblioteca se procurará estar en silencio o utilizando un tono de voz bajo, para no molestar al resto de usuarios.
- En la biblioteca no se puede comer ni beber.
- Permanecer sentados, en el momento de lectura, de forma correcta.
- Pedir información, a las personas encargadas, de lo que necesitéis.
- Tratar de mantener el orden adecuado hasta que se os pueda atender.
- Cuando se coja un libro, para leer en la biblioteca, se dejará en el lugar en el que estaba y no suelto en las mesas o en cualquier estante.

¿Cómo localizar un libro?

Los libros están colocados en las estanterías.

Cada libro, en la parte inferior del lomo tiene una pequeña etiqueta adhesiva de diferente color según la edad para la que se recomienda.

Tabla de colores:

AZUL: de 3 a 6 años

ROJO: de 6 a 8 años

VERDE: de 9 a 11 años

Junto a esta etiqueta de color hay otra, llamada TEJUELO con el fin de ubicarlo en su sitio. La información que aparece en el tejuelo nos informa sobre:

1. Número o letra de la CDU
2. Las tres primeras siglas del primer apellido del autor en mayúsculas.
3. Las tres primeras letras del título de la obra sin artículo, en minúsculas.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

Nuestro centro no cuenta con un servicio de apertura ni de prestamos en la biblioteca como tal espacio físico por las especiales características del mismo.

Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula:

•

Los tutores reciben por niveles a principio de curso un lote de libros de diferentes títulos que se irán cambiando dentro del aula según criterio del tutor. Posteriormente se intercambiarán con las distintas unidades de su propio nivel. De la misma forma existen seis colecciones por nivel del mismo título que se utilizan para una lectura colectiva e irán rotando dentro de los distintos cursos del mismo nivel.

Los alumnos realizan una vez leído cada libro adaptada a su nivel una ficha sobre cada título para trabajar el resumen , la presentación , los gustos...

• Itinerario lector

Existe un itinerario lector desde Infantil hasta 6º de Primaria, que aparece en el plan de trabajo del curso anterior , que se completara en la medida de los posible con la compra de nuevas colecciones.

ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA

• Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporar el uso regular de la biblioteca escolar en la medida de las posibilidades como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares.

Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria se garantizará la incorporación de un tiempo diario de lectura y en Infantil se contemplará una primera aproximación a la lectura y a la escritura del alumnado.

- Desde Educación Infantil hasta Sexto de Primaria se elaborarán

estrategias de animación a la lectura. Todas las lecturas se controlarán por medio de la realización de actividades adaptadas a cada nivel

- Se confeccionará una relación de títulos para cada ciclo y nivel que se irán incrementando y manteniendo en la medida de lo posible según los recursos

Actividades generales

Se establecerán una serie de actividades que se intentarán realizar en lo posible.

- **Encuentros con autores:** La mayoría de las editoriales ofertan a los centros este tipo de encuentros.
- **Señaladores de lectura:** Se puede pedir a los niños que realicen en cartulina señaladores de lectura tomando como referencia los objetos o los personajes de los libros que han leído.
- **Los padres/madres y la animación a la lectura:** Está fuera de dudas la importancia que tiene la colaboración de los padres/madres en la tarea de hacer niños lectores.
- **Lecturas relacionadas con la celebración de efemérides**
- **Lectura de un libro o capítulo de forma escalonada** por todos los alumnos de un curso , ciclo o personas invitadas durante un tiempo prefijado
- **Dibujos o comic sobre la lectura efectuada.**
- **.Organización del Día del Libro**
- **Preparación ,expurgo y recogida de libros** usados desde principios del curso para su exposición y venta el Día del Libro .
- **Realización durante el presente curso del logotipo de la Biblioteca del Centro.**
- **Concurso de cuentos entre los alumnos** con un tema libre o dirigido
- **Maratón de lectura** donde participa todo el alumnado, profesorado y y el resto de la comunidad educativa.
- **Cuentacuentos** .Realizados por los propios alumnos , familias....
- **Diario de lectura por clase** .Cada alumno contará con una fichero para poder ver lo leído durante el curso y su momento.
- **Realización de un libro por clase.** Todos participan sobre una idea que se confeccionará de la siguiente forma
 - Página para cada alumno tamaño cuartilla que se dividirá en 1/2 en blanco para dibujar , la otra para escribir , y así sucesivamente con

todos .

- **Lecturas de textos relacionadas con las festividades y eventos:** cada festividad celebrada en el colegio (día de la paz, día Andalucía,
- **Visitas a la Biblioteca Municipal y otros actos culturales de la** localidad.

APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.

La coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro hará posible que la Biblioteca Escolar un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes o proyectos, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:

- Proyecto TIC.
- Plan de Igualdad
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.
- Plan de Apertura a las familias.
- Plan de Convivencia.
- Plan de Autoprotección.

ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE INFORMACIÓN

Toda la difusión la haremos diversificando los medios utilizados a través de canales tradicionales como tablones de anuncios o a través de la sección de la biblioteca en la web del centro.

Se trata por tanto de canalizar la información por los medios y canales más idóneos en el centro para que la información llegue con fluidez a la comunidad y sea efectiva.

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia existe en el centro , una coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

De este modo se asegura y refleja la colaboración de la comunidad educativa al completo y la trascendencia de este plan a las entidades e instituciones de la ciudad de Dos Hermanas.

Además de todo lo expuesto y según las últimas instrucciones antes citada, el responsable de la biblioteca pertenece a la red profesional

provincial y más concretamente sobre Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar en la Línea de trabajo 1 .

POLÍTICA DOCUMENTAL

- El centro contará anualmente con un tanto por ciento nunca inferior al 2% del presupuesto anual que se utilizará ,según las necesidades propuestas dentro de los diferentes ciclos y considerando los programas y proyectos en los que participa el centro.

|

.La provisión de libros u otros documentales o digitales.

En este apartado nos referimos al establecimiento y descripción de la política documental, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

Para la selección tener en cuenta:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.

PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

Será necesario incorporar los documentos que puedan generarse por parte de la Biblioteca del Centro a la página web del mismo para que puedan tener una difusión más adecuada. Esta labor correrá a cargo del responsable y del Equipo de apoyo de la biblioteca.

De estos documentos emanan las directrices generales para garantizar la presencia de las intervenciones en fomento de la lectura y uso regular de la biblioteca escolar en las programaciones de didácticas.
comunidad educativa

-

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

Como se ha indicado en otros apartados del proyecto es de una imperiosa necesidad de que los fondos bibliográficos ayuden a todos los proyectos existentes en el centro. Esto se entiende de la misma forma como su adecuación a las distintas situaciones y a la diversidad del alumnado permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las

mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación .

ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

El equipo de apoyo a la biblioteca debería trabajar de forma coordinada con el ETCP para arbitrar estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura y el apoyo al estudio.

Se trata de crear una corresponsabilidad entre los tutores y tutoras y la biblioteca en una misma función tutorial.

También procuraremos su implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran, tales como:

- Participación en la maratón de lectura de nuestra ,
- Colaborar con los alumnos y alumnas en la búsqueda de información de los proyectos realizados en cada una de las tutorías.

COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.

Desde la biblioteca se puede desarrollar una importante labor de proyección cultural, conectando la realidad escolar con la realidad social y cultural de la zona.

Por ello todos los cursos participamos en la actividades como las visitas a la Biblioteca municipal también actividades deportivas promovidas por el patronato de deporte, así como buscamos actividades organizadas por otras instituciones u organizaciones privadas, que sirvan complemento a nuestra actividad curricular.

FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.

En virtud de lo comentado con anterioridad, el responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz al máximo.

Así podrán asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro en la medida de las posibilidades.

.PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo (personal participante, materiales y recursos, metodologías, Unidades Didácticas, etc.)

Así evaluaremos aspectos tales como:

- Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- Labor del resto del equipo docente.

- Coordinación Responsable/Equipo de Apoyo/Resto de maestros/as.
- Alumnado responsable
- Demandas por parte de la comunidad educativa
- Uso de espacios y horarios
- Uso de libros (conservación)
- Programación de actividades
- Colaboración y coordinación con otras entidades, principalmente con la Biblioteca Pública.