

# **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL IES SAN JOSÉ (CORIA DEL RÍO). CURSO 2015-2016.**

## **1. INTRODUCCIÓN**

### 1. Justificación.

El IES San José cuenta con un edificio destinado a la biblioteca desde hace años. Aunque por cuestiones de espacio ha servido, principalmente, como aula, sí se han llevado a cabo en ella variedad de actividades como reuniones culturales y académicas, charlas, visionado de películas y reportajes, escuela de familias...

Sin embargo, en la actualidad, como biblioteca, no cuenta con una buena organización del espacio ni de los materiales. Habría que añadir que, aunque una buena parte de los materiales fueron automatizados en años anteriores en Abies, se perdió todo el trabajo y no se ha podido recuperar. Así que hay que empezar de cero.

A lo largo de los últimos años se ha ido trabajando con el objetivo prioritario de favorecer el desarrollo de prácticas lectoras en el alumnado. Durante el curso 2014-2015 nos centramos en actividades que tenían como fin crear en los alumnos interés por la lectura y potenciar esta.

En el presente curso 2015-2016 se continuará con esta misma línea de favorecer el desarrollo del hábito lector en los jóvenes y, principalmente, nos detendremos en la gestión y organización de nuestra biblioteca.

Esta última actividad implica dedicación y bastante tiempo, por lo que pensamos, que nos llevará más de un curso el finalizarla. Queremos que nuestro plan de trabajo sea lo más realista posible.

### 2. Participantes.

El número total de profesores que forman el grupo de apoyo de la biblioteca, contando con el coordinador, es de ocho. Esto es, el 25% del claustro de profesores (el máximo permitido). No obstante, el resto de compañeros cooperarán en las actividades relacionadas, especialmente con el fomento de la lectura.

El equipo de biblioteca lo forman:

<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Área</i>
Purificación Alonso Moreno (responsable)	Lengua y Literatura
Celia Castañeda Tizón	Inglés
Marie Dussaubat	Francés
Encarnación Galera Peral	Matemáticas
Iván Lérica Hormigo	Lengua y Literatura
Rafael Iglesias López	Tecnología
Silvia Elena López Blasco	Matemáticas
M. José Lupiáñez García	Ciencias Sociales

## **2. OBJETIVOS.**

Los objetivos que se pretenden desarrollar en este curso académico son:

- Prestar apoyo a la lectura y fomentar el hábito lector entre el alumnado.
- Organizar los espacios de la biblioteca y dotarla de los recursos necesarios para que se pueda hacer uso de ella correctamente gracias a la señalización de la biblioteca, a la elección de materiales efectivos tras un estudio de las necesidades de la comunidad educativa...
- Abordar la automatización de la gestión de la biblioteca con la aplicación ABIES.
- Implicar, en la medida de lo posible, a los alumnos en el proceso de gestión y organización de la biblioteca.

- Organizar servicios bibliotecarios apropiados para el centro educativo: establecimiento de la política de préstamo, de las normas y del horario de uso.
- Dar a conocer a los alumnos y profesores la colección, los servicios y el funcionamiento de la biblioteca.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**

Trabajar una biblioteca requiere tiempo y rigor, por lo que se hace imprescindible una equilibrada distribución de responsabilidades y tareas entre el profesorado del equipo de apoyo. Esta se hará, por un lado, teniendo en cuenta los aspectos relacionados con la organización y gestión de la colección, la adecuación de los espacios y los recursos materiales necesarios y, por otro lado, los aspectos referidos al fomento de la lectura. No obstante, la conexión entre ambos puntos será importante.

Haremos dos grupos de cuatro personas para organizar dicho trabajo. La distribución de tareas quedará reflejada de la siguiente manera:

<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>EQUIPO DE APOYO</b>
Organización de espacios de la biblioteca y señalización.	Grupo 1 y 2
Estudio y adquisición de recursos materiales necesarios.	Grupos 1 y 2
Decisión sobre aspectos organizativos: establecimiento de la política de préstamo, de las normas y del horario de uso.	Grupo 2
Gestión y automatización de la colección en ABIES.	Grupo 1
Control del servicio de préstamo de ejemplares: préstamos, prórrogas y devoluciones.	Grupo 1
Organización de actividades centradas en el fomento de la lectura y el hábito lector.	Grupo 2.

#### **4. SERVICIOS.**

Teniendo en cuenta que nuestra biblioteca se encuentra en la primera fase del proceso de formación de esta, los servicios de los que haremos uso este curso académico serán los siguientes:

-Préstamos. Los alumnos y profesores tendrán a su disposición el servicio de préstamos, aunque no se haya finalizado con la automatización de los fondos. El préstamo se hará de forma manual. Siguiendo nuestro deseo de promover el fomento de la lectura y el hábito lector, se hace incomprensible, detener el movimiento de libros por el mero hecho de estar catalogando.

- Apertura en recreo de la biblioteca, como sala de estudio y de consulta. La biblioteca dispondrá de una delimitación de zonas, lo que permitirá un uso simultáneo con diferentes fines: zona de profesorado de guardia y de biblioteca, zona de uso de ordenadores (se contemplará si no es posible para este curso, para el próximo), zona de lectura, zona de estudio y zona para trabajar en grupos.

- Apertura durante el horario lectivo para el profesorado que desee entrar con su grupo para leer, buscar información, usar recursos como el proyector, dar clases... En este caso, será el propio profesor que imparta la materia, el responsable de la biblioteca durante el tiempo que esté con los alumnos.

- Buzón de sugerencias para la adquisición de nuevos fondos. Se tendrá en cuenta las lecturas recomendadas en cada curso escolar, las peticiones de los distintos departamentos y las sugerencias de los propios alumnos u otros miembros de la comunidad educativa.

Según vaya cogiendo solidez el uso de la biblioteca se podrán ir añadiendo otros servicios.

#### **5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

En el proceso que vamos a llevar a cabo este año de organización de la biblioteca, tenemos previsto, poner un tablón de anuncios en el exterior del edificio de la biblioteca y otro (algo más pequeño, por cuestiones de espacio) en el interior de la sala para anunciar actividades culturales, proyectos o efemérides mediante carteles y

avisos, información sobre la política de préstamos y las normas de uso de la biblioteca. También se podrán exponer cualquier documento que sea de interés o tenga relación con la vida cultural del centro o del municipio.

Además se irá informando a los profesores en los distintos claustros, reuniones educativas y de área, de las tareas que se van abordando en la biblioteca y de los servicios que se vayan poniendo en marcha. De igual modo se les irá informando al alumnado.

El Plan de trabajo de la biblioteca se incorporará al proyecto educativo de centro.

## **6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**

La política documental de una biblioteca establece los criterios de selección y adquisición de libros y otros recursos documentales. En este curso escolar estableceremos unos criterios concretos para tal actividad, teniendo en cuenta las características de nuestro alumnado, la relación con el currículo, y con los proyectos que se desarrollan en el centro y las necesidades del profesorado, padres y madres. Se buscará la diversidad en temas, géneros, formatos, etc.

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

Siguiendo con la labor de años anteriores, nuestro centro realiza actividades encaminadas al fomento de la lectura y de la escritura a lo largo de todo el curso. Actividades que van desde la lectura semanal en clase hasta la celebración de efemérides. En el presente curso escolar se seguirá en la misma línea.

La propuesta de actividades para este curso escolar son las que a continuación se detallan. Estas serán flexibles, de tal manera que se puedan modificar o añadir otras que no estuvieran contempladas según las necesidades del momento y del centro.

<b><u>ACTIVIDADES</u></b>	<b><u>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</u></b>	<b><u>TEMPORALIZACIÓN</u></b>	<b><u>PROFESORADO IMPLICADO</u></b>
Biblioteca itinerante	Los alumnos podrán leer de forma voluntaria un listado de libros que estarán guardados en cajas que se llevarán a clase en horas de tutoría, principalmente. El libro que elijan se lo podrán llevar a casa. Tras su lectura lo devolverán a su sitio.	A lo largo de todo el curso	Todo el profesorado, especialmente el equipo de la biblioteca y los tutores.
Cuaderno viajero	Cada clase contará con un cuaderno en el que las familias (alumnado y padres) puedan continuar en él una historia realizada entre todos. También podrán escribir en él anécdotas, adivinanzas...	A lo largo de todo el curso	Equipo de apoyo de la biblioteca
Día de la Lectura en Andalucía	Lectura durante los diez primeros minutos de clase.	1º TRIMESTRE (16 de diciembre)	Todo el profesorado.
Búsqueda de frases de autores conocidos que sean motivadoras para la lectura	Se colocarán por todo el centro (Por escaleras...) frases motivadoras de autores conocidos sobre la lectura.	1º TRIMESTRE	Equipo de apoyo de la biblioteca

Cartelería con el libro más leído por trimestre, la clase que más ha leído y el alumno que más ha leído.	Se realizarán carteles informando del libro más leído por trimestre, la clase que más ha leído y el alumno que más ha leído. Si es posible se reconocerá con un diploma o premio.	A partir del segundo trimestre.	Equipo de apoyo de la biblioteca y tutores.
Concurso literario.	Concurso literario destinado a todos los niveles de la ESO. Temática libre.	Entre el 2º y 3º TRIMESTRE	Departamento de Lengua Castellana y Literatura, Equipo de apoyo, AMPA.
Regala un poema por San Valentín	Los alumnos podrán escoger de entre varias poesías (en español, inglés o francés) de amor y de amistad, y enviársela a algún compañero o compañera.	2º TRIMESTRE (semana del 9 al 13 de febrero)	Equipo de apoyo de la biblioteca

<p><u>Semana de las letras:</u> “Recomiendo”</p>	<p>Alumnos y profesores recomendarán lecturas de libros favoritos. Se mostrarán estas recomendaciones en los pasillos de la planta baja del centro.</p>	<p>3° TRIMESTRE (13-17 abril)</p>	<p>Todo el profesorado</p>
<p>Mural de las letras</p>	<p>En papel continuo, los alumnos escribirán fragmentos de sus mejores obras literarias leídas.</p>	<p>3° TRIMESTRE (13-17 abril)</p>	<p>Equipo de apoyo de la biblioteca</p>
<p>Lectura los diez primeros minutos de clase</p>	<p>Lectura silenciosa de un libro elegido por cada uno de los alumnos durante los primeros diez minutos de clase.</p>		<p>Todo el profesorado</p>



## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE).**

Como ya comentamos en la introducción, nuestro proyecto va a ser lo más realista posible, por lo que entendemos que este punto apenas tiene cabida en la labor que realizaremos en este curso, por cuestiones organizativas y de tiempo. Será una actividad que se llevará a cabo en el siguiente año.

## **9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**

En la medida de lo posible, y una vez estudiadas las necesidades y demandas de toda la comunidad educativa, la biblioteca dispondrá de documentos y recursos necesarios para el desarrollo de los planes y proyectos del centro y facilitará su conocimiento y uso a profesores y alumnos.

El espacio de la biblioteca se utilizará para exposiciones, trabajos, visionados de películas y documentales, charlas, etc., relacionados con los distintos planes: proyecto lector, escuela espacio de paz, coeducación...

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

La biblioteca escolar debe contribuir a la compensación de desigualdades sociales y curriculares. Por ello realizaremos (para tener una biblioteca de todos y para todos) un estudio de las necesidades de nuestro centro y adquiriremos fondos de materiales y recursos adecuados para el alumnado extranjero, el alumnado de apoyo y de refuerzo educativo como pueden ser diccionarios de otros idiomas (chino y árabe), libros de español como lengua extranjera, material de refuerzo, de ampliación de contenidos...

Todos estos materiales serán recursos que empleen los profesores y alumnos en programas como el de refuerzo educativo en horario extraescolar y acompañamiento, ofertados en nuestro centro.

## **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS...).**

Tener establecidos estrategias de participación de las familias en el fomento de la lectura y demás actividades de la biblioteca escolar, es una cuestión que empezaremos a trabajar este año, aunque sea en los próximos cursos cuando ya esté afianzado. Para el presente curso, pediremos colaboración de las familias, a través del AMPA o tutoría de padres, para la decoración, señalización y organización de la biblioteca, para participar en los concursos literarios, que tenemos organizados para este año, como patrocinadores y/o jurado, para sugerir bibliografía y documentos específicos para las familias... Asimismo la biblioteca junto con el Departamento de Orientación se les invitará a participar en actividades de formación, charlas, etc.

En cuanto a la colaboración con otros sectores, entidades u organismos, preferimos posponerlo para cuando tengamos en funcionamiento los distintos servicios de la biblioteca y esté bien organizada. No obstante, pediremos colaboración al Ayuntamiento o Biblioteca Municipal en cuestiones referidas a la labor que realizaremos con este proyecto.

## **12. PRESUPUESTO.**

El presupuesto que tiene nuestro centro para la biblioteca irá destinado a materiales y recursos necesarios, para comenzar a montar nuestra biblioteca, tales como impresora, tejuelos, elementos decorativos, libros, cds, celebración de actividades, etc.

## **13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

Para la evaluación de nuestra biblioteca partiremos de la guía que la Consejería ofrece a modo de orientación y la adaptaremos a nuestros objetivos para así medir los progresos, señales de avance y adoptar medidas de mejora. Se realizará una memoria al finalizar el curso y se informará del contenido de esta al claustro de profesores. Se incluirá en la memoria general de centro. También se realizará la memoria de trabajo externa establecida en Séneca.

