

# PLAN DE TRABAJO

---

**BIBLIOTECA**

CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA (Alcalá de Guadaíra)

---

# 2015 -2016



# ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**
- 2. OBJETIVOS.**
- 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**
- 4. SERVICIOS.**
- 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**
- 6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**
- 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**
- 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**
- 9. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS.**
- 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**
- 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.**
- 12. PRESUPUESTO.**
- 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

## 1. INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Nuestro centro está situado en el barrio de Rabesa, zona de Alcalá de Guadaíra con un nivel socioeconómico y cultural bajo o muy bajo, formado en su mayor parte por clase trabajadora sin cualificar, encontrándose así mismo focos de marginalidad que inciden en la vida del colegio. Esta situación hace que el colegio esté obligado a compensar las carencias culturales del medio familiar de nuestro alumnado, ofreciéndole aquellos recursos con los que no cuenta: libros y nuevas tecnologías. Son estos los motivos por los que hemos querido ser Centro TIC y por los que nos embarcamos en un proyecto de dinamización cultural de nuestro colegio a través de la biblioteca escolar.

El Centro está formado por 5 unidades de Educación Infantil y, actualmente, 13 de Primaria. Cuenta, así mismo, con dos Aulas de Apoyo a la Integración debido al gran número de alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo (DIS, DES, DIA), que en muchos casos coincide con alumnado altamente desfavorecido y en situación de desventaja socio-cultural. Es un edificio de más de 25 años de antigüedad, con grandes espacios tanto dentro como fuera (patios), que se ha ido remodelando en los últimos años, presentando hoy unas buenas instalaciones y un buen estado de conservación.

Nuestra Biblioteca está en funcionamiento desde el curso 2007-8. Está situada en la primera planta del edificio. No hay ascensor ni existen, actualmente, rampas de acceso. El aula que ocupa es cuadrada y tiene una extensión de unos 40 metros cuadrados. Está en un aula acondicionada para ser utilizada por un curso de 25 alumnos, no siendo posible organizar rincones con ambientes diferenciados, dado su tamaño. Los materiales audiovisuales están situados en el "Aula de Audiovisuales". Disponemos de un ordenador de gestión para la consulta de los fondos con conexión a Internet, una impresora, un escáner y un equipo de sonido y actualmente hemos añadido un rincón TIC.

La Biblioteca está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se hace a través de Abies. En la actualidad contamos con un total de 5.008 volúmenes. Disponemos de un horario semanal para cada tutoría y un horario de préstamos en la hora del recreo, atendido por miembros del Equipo de la Biblioteca. Además, cada tutoría cuenta con su propia biblioteca de aula, con ejemplares adaptados a su edad.

En el curso 2009, se elaboró en nuestro centro un Plan de Lectura y Biblioteca con vigencia para tres cursos (2009- 2012) de acuerdo a la normativa existente en ese momento. Una vez cumplido el periodo de vigencia de dicho plan, integramos la biblioteca en el Proyecto Lingüístico del Centro y elaboramos una planificación acorde a las instrucciones recibidas con la entrada en vigor de la nueva normativa, con la que nuestro Centro comenzó a pertenecer al proyecto de Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

Siendo la línea de participación “zona 4” (apertura de la biblioteca escolar a la comunidad educativa), para este curso contamos con las siguientes **NOVEDADES**:

- Disponibilidad de acceso al catálogo de la Biblioteca a toda la Comunidad Educativa a través **Biblioweb**.
- Reestructuración del **espacio físico** de la biblioteca para que sea un lugar más abierto y aparentemente más amplio.
- Elección de la **mascota** de la biblioteca a través del concurso “Se busca mascota”.
- Ampliación del **horario del servicio** de préstamos, de tres a cinco días a la semana.
- El **expositor** será uno de los grandes protagonistas ya que expondrá aquellos recursos bibliotecarios relacionados con los proyectos, efemérides o trabajos realizados en el centro. A su vez se han habilitado y señalado espacios en las estanterías para ubicar esos recursos. (Inteligencia Emocional, El cuerpo humano, El huerto, etc.)
- Creación de un espacio o **zona TIC** para acceso a internet.
- Desvinculación de **ABIES** de la Secretaría, ya que se ha estado utilizando como inventario de bienes muebles.
- Renovación del **Blog de la Biblioteca**.
- Creación de la figura “**Ayudante de Biblioteca**” por parte del alumnado.



## 2. OBJETIVOS

- Fomentar el gusto por la lectura entre nuestro alumnado desde las edades más tempranas como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo cultural e intelectual.
- Mejorar la comprensión lectora desarrollando el hábito lector.
- Hacer de la Biblioteca Escolar un motor que movilice al alumnado y profesorado entorno a la lectura y la escritura.
- Equilibrar los fondos bibliográficos para que respondan a las necesidades del Proyecto Educativo del Centro y a la diversidad del alumnado.
- Formar al profesorado y al alumnado como usuarios de una biblioteca.
- Dar a conocer la organización y los materiales de la Biblioteca Escolar tanto al profesorado como al alumnado, a fin de fomentar su uso.
- Fomentar el uso de los libros informativos de la biblioteca para el aprendizaje, como alternativa al uso exclusivo de los libros de texto.
- Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil como en Primaria.
- Formar al alumnado en aquellas habilidades que le permitan investigar e informarse.
- Utilización de los recursos de la Biblioteca en la realización de los Proyectos Integrados que se lleven a cabo en el centro.
- Dinamizar la Biblioteca Escolar con actividades de animación a la lectura.
- Integrar la Biblioteca Escolar en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro.
- Utilizar las TICs como medio de acceder a bibliotecas virtuales y a la gran diversidad de textos informativos que existen en la red, para seleccionar y procesar la información obtenida.
- Implicar a las familias en la educación de sus hijos como lectores.
- Implicar en la organización y funcionamiento de la Biblioteca a la comunidad educativa.
- Lograr que la Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas.
- Comenzar a elaborar un documento con los recursos bibliotecarios disponibles, relacionados con las diferentes Unidades Didácticas que se traten en cada curso.
- Realizar un expurgo del catálogo registrado en ABIES ya que se ha estado utilizando para incluir el inventario de bienes inmuebles y otros recursos de todo el centro.

### 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

#### COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE BIBLIOTECA

El equipo de la Biblioteca está formado por el responsable y el equipo de apoyo. Este equipo está compuesto por el 25% del profesorado abarcando los distintos ciclos y etapas. El equipo de apoyo estará formado por el profesorado que tenga interés por la dinamización de la biblioteca y se tratará de dar continuidad al equipo de apoyo para proseguir su trabajo en los cursos venideros.

Juan Manuel Martín Garrudo – Responsable. (Tercer Ciclo)

Carmen González Salas (Infantil)

Ana Belén Salcedo Hervás (Primer Ciclo)

Carmen Ruiz Vargas (Segundo Ciclo)

Margarita Gutiérrez García (Segundo Ciclo)

Paloma Ramos Ruiz (Tercer Ciclo)

Alicia Barón De la Mata (Refuerzo)

#### FUNCIONES DEL RESPONSABLE

- Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- Realizar el tratamiento técnico de la colección.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los departamentos o ciclos.
- Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias.

- Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades.

Se realizará una distribución de tareas entre los miembros del grupo a fin de repartir lo más posible el trabajo que hay que realizar para que este plan se ponga en marcha y sea útil para el centro. Las tareas señaladas son:

<b>TAREAS EXCLUSIVAS RESPONSABLE</b>	<b>TAREAS EQUIPO BIBLIOTECA</b>
Catalogación de ejemplares	Realización y evaluación del Plan de Trabajo
Revisión semanal de libros no devueltos.	Realización de Préstamos.
Actualización de los lectores.	Colocación de tejuelos y códigos de barras.
Emisión de carnés y material de préstamo.	Planificación y organización de actividades concretas de fomento de la lectura.
Mantenimiento del programa y actualización de la base de datos.	Disposición de la Biblioteca antes y después de los préstamos.
Información a la ETCP a través de reuniones.	Revisión y reposición de materiales.
Información a los tutores/as de cada ciclo. (Colaboración)	Realización de compras para la reposición y renovación de materiales de la Biblioteca.
Participación en la Red L y B	Atender a los usuarios de la biblioteca en las horas asignadas.
Publicación en el blog de las actividades que se lleven a cabo desde la Biblioteca.	


Se ha creado una figura de apoyo “**Ayudantes de la biblioteca**”. Son alumnos de tercer ciclo con las siguientes funciones:

- Controlar el acceso.
- Ayudar a organizar los libros.
- Controlar las normas.
- Acompañar al alumnado a dejar el libro en clase.

**HORARIO**

Cada tutoría dispone de un horario exclusivo de visita a la Biblioteca. Este horario podrá ser flexible dependiendo de la disponibilidad y previo aviso y permiso del tutor o tutora correspondiente. El recreo se destinará, por motivos de espacio y tiempo, exclusivamente al servicio de préstamo.

**HORARIO**                      **CURSO: 2015 / 2016**                      **CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA (Alcalá de Guadaíra)**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª 9:00 – 9:45	INFANTIL	INFANTIL	2ºA	4ºA	6ºB
2ª 9:45 – 10:30	1ºA	INFANTIL	2ºA	4ºA	6ºB
3ª 10:30 – 11:15	6ºB	1ºB	4ºB	5ºA	INFANTIL
4ª 11:15 – 12:00	6ºB	3ºC	4ºB	5ºA	INFANTIL
RECREO 12:00 – 12:30	<b>PRÉSTAMO</b>				
5ª 12:30 – 13:15	5ºB	3ºC	3ºB	2ºB	3ºA
6ª 13:15 – 14:00	5ºB	INFANTIL	3ºB	2ºB	3ºA

**4. SERVICIOS.****SERVICIO DE PRÉSTAMO INDIVIDUAL**

- El préstamo de los fondos de la biblioteca escolar, se llevará a cabo durante el horario de lunes a viernes de **12:05 a 12:25**.
- Para acceder será necesario que el tutor haya suministrado el **Pase de Acceso**. Se entregarán 5 por clase.
- Cada vez que al alumnado quiera hacer uso del préstamo, traerá su carpeta de plástico, el carné de biblioteca y el marca-páginas.
- Cuando el alumnado realice su primer préstamo meterá en la carpeta el libro, el carné y el marca-páginas en el que se le pondrá la fecha límite de entrega del libro.
- El alumnado deberá coger el nuevo libro y/o devolver el anterior en la zona de registro de préstamos.



- Todos los fondos pueden ser consultados en la biblioteca, pero no todos se pueden prestar, ya que deben estar disponibles en el colegio para su uso por cualquier tutoría que lo necesite. **Los libros que se pueden prestar, llevarán un distintivo: una P en la parte de arriba del lomo.**
- Los maestros encargados asesorarán al alumnado sobre el libro a escoger.
- La duración del préstamo será de **15 días**, pudiéndose prorrogar previa presentación del libro, el carné y el marca-páginas antes de que acabe el plazo.
- Se podrá llevar prestado solamente **un ejemplar**.
- En caso de no devolver un libro en el plazo fijado, se le reclamará al alumno/a, y se le suspenderá el derecho al préstamo durante 7, 14, 21 días o más, según el análisis de las circunstancias que haya tenido el/la alumno/a. En caso de reincidencia en el retraso, se perderá el derecho al préstamo.
- La pérdida o deterioro importante del material prestado, debe subsanarse con la reposición del mismo o el pago de su valor al colegio. La negativa a ello, será considerada como conducta contraria a las normas de convivencia a los efectos correctores que correspondan.
- **Los días de lluvia no habrá servicio de préstamo.**

### **SERVICIO DE PRÉSTAMO POR TUTORÍA**

Cada tutoría del centro podrá disponer en su aula de los lotes de libros necesarios para poder llevar a cabo cualquier actividad que requiera la utilización de los recursos bibliotecarios con la duración que cada tutor o tutora considere oportuna.

### **SERVICIO DE BIBLIOTECA DE AULA**

Cada aula del centro dispone de una relación de ejemplares adaptados a cada nivel que el alumnado puede utilizar en base a las pautas establecidas por el tutor o tutora. Estos ejemplares no están disponibles para el préstamo individual.

### **SERVICIO DE CONSULTA TUTORIZADA**

Cada tutoría tiene un horario establecido de visita a la biblioteca para disponer de los recursos que existen en ella. En la apertura la primera visita estará destinada a las siguientes actividades:

- Entrega del material: carné, carpetas con etiquetas para escribir nombre y curso y marca-páginas
- Información sobre la Biblioteca y su uso como recurso.
- Lectura de las normas.
- Información sobre el préstamo.

## 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información generada por la Biblioteca y de interés general para el centro y la comunidad educativa será difundida a través de los siguientes medios:

- Tablón de anuncios en el exterior de la biblioteca.
- Web del centro.
- Blog de la Biblioteca.
- Biblioweb.
- Reuniones con el equipo de la biblioteca que difundirán la información en ciclo.
- ETCP.
- Consejo escolar.
- Circulares desde la Jefatura de Estudios.

## 6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

El objetivo que nos proponemos es seguir equilibrando los fondos de la Biblioteca Escolar, adquiriendo aquellos ejemplares que cubran la necesidades de los proyectos y contenidos que se van a abordar a lo largo del curso, es por eso que se solicitará la colaboración de todo el profesorado para realizar una previsión de todo ello.

Por lo tanto, tendremos en cuenta las siguientes pautas:

- Invertir, de forma razonada, en la ampliación de fondos de libros informativos y de referencia, de calidad contrastada, adaptados a las distintas edades.
- Los textos informativos serán de temas variados para que respondan a las necesidades del currículo escolar del centro, completando los ya existentes. Para ello se estudiarán aquellos temas que el profesorado considere prioritarios para desarrollar actividades en las distintas áreas.
- Adquiriremos fondos relacionados con los proyectos integrados en los que participa el Centro: Paz, Solidaridad, Coeducación, Inteligencia Emocional, etc.
- Adquiriremos materiales para trabajar proyectos integrados concretos que se vayan realizando en los distintos ciclos a lo largo del curso.
- Seguiremos completando la oferta de ficción, actualizando fondos y aportando materiales de distintas temáticas e incorporando bibliografías de autores concretos imprescindibles.
- Ampliaremos la oferta de libros de poesía, tanto de autores clásicos como más actuales de la literatura infantil. En este sentido, se propondrá la compra de varios ejemplares del mismo título para la lectura conjunta en el aula.

- Se estudiará la compra de obras de referencia actuales (enciclopedias), bien en formato libro, bien digital. Decidiremos entre todos lo más útil para nuestro centro, teniendo en cuenta que somos centro TIC. Se estudiarán presupuestos.
- Realizaremos una selección de revistas que se presten a coleccionar en nuestra biblioteca y que puedan ser utilizadas y prestadas como un material más.
- Ampliar la colección de cómic en la Biblioteca Escolar y en las Bibliotecas de Aula.
- Ampliar la colección de álbumes ilustrados, que actualmente están teniendo mucho auge en nuestra biblioteca y que son muy motivadores para el alumnado de distintas edades.
- Ampliar la colección de libros especiales que pueden ser llamativos y motivadores por su estética, manipulación o rareza: libros desplegados, manipulables, que huelen, que se leen en la oscuridad, etc.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Dentro de la competencia lingüística, la lectura tiene un lugar prioritario, en todos sus ámbitos de comprensión, búsqueda de información, análisis y crítica. Nos proponemos conseguir la mejora de los niveles lectores del alumnado mediante la práctica continuada de la lectura en todas las áreas y trabajando en pos de la afición del alumnado a la misma.

Es nuestra prioridad, por lo tanto, fomentar actitudes positivas hacia los libros y la lectura entre el alumnado y sus familias. Para ello contamos con herramientas importantes como las Bibliotecas de Aula y la Biblioteca de Centro, que cuentan con fondos variados tanto de literatura como informativos que complementan los contenidos curriculares.

Procuramos que en los años de la E. Infantil y Primaria, el alumnado conozca los diferentes tipos de textos con los que se va a encontrar en su vida cotidiana dándoles así herramientas para su mejor integración social.

Abordamos la lectura de textos siguiendo estrategias que favorezcan la comprensión: actividades antes de la lectura (anticipación, hipótesis, elementos extratextuales...), durante la lectura (resumen, preguntas, nuevas hipótesis...) y después de la lectura (preguntas literales, inferenciales y valorativas).

Damos relevancia al papel del maestro como modelo lector, buscando ocasiones frecuentes en las que leer a nuestro alumnado por placer, para ofrecer ejemplos de lectura en voz alta de distintos tipos de textos, para favorecer la comprensión oral, etc.

Desde los distintos ciclos se acuerdan los tipos de textos que se abordarán en cada nivel y la profundidad con la que se trabajarán los mismos, promoviendo la recopilación de materiales y estrategias que nos sirvan a todos y que han quedado como un banco de recursos, el Plan de Lectura, siempre ampliable y mejorable en el tiempo.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto hasta ahora, concretamos nuestros **objetivos** para este Plan de Trabajo:

- Fomentar el gusto por la lectura entre nuestro alumnado desde las edades más tempranas como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo cultural e intelectual.
- Mejorar la comprensión lectora desarrollando el hábito lector.
- Hacer de la Biblioteca Escolar un motor que movilice al alumnado y profesorado entorno a la lectura y la escritura.
- Equilibrar los fondos bibliográficos para que respondan a las necesidades del Proyecto Educativo del Centro y a la diversidad del alumnado.
- Formar al profesorado y al alumnado como usuarios de una biblioteca.
- Dar a conocer la organización y los materiales de la Biblioteca Escolar tanto al profesorado como al alumnado, a fin de fomentar su uso.
- Fomentar el uso de los libros informativos de la biblioteca para el aprendizaje, como alternativa al uso exclusivo de los libros de texto.
- Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil como en Primaria.
- Formar al alumnado en aquellas habilidades que le permitan investigar e informarse.
- Utilización de los recursos de la Biblioteca en la realización de los Proyectos Integrados que se lleven a cabo en el centro.
- Dinamizar la Biblioteca Escolar con actividades de animación a la lectura.
- Integrar la Biblioteca Escolar en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro.
- Utilizar las TICS como medio de acceder a bibliotecas virtuales y a la gran diversidad de textos informativos que existen en la red, para seleccionar y procesar la información obtenida.
- Implicar a las familias en la educación de sus hijos como lectores.
- Implicar en la organización y funcionamiento de la Biblioteca a la comunidad educativa.
- Lograr que la Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas.

**Las actividades que se fomentan desde la Biblioteca para conseguir estos objetivos son:**

- Los Equipos Docentes incluyen en las programaciones de cada área actividades que tengan que ver con el uso de los materiales de la Biblioteca de Centro como apoyo al currículo, independientemente de los planes de lectura de ficción.
- **Presentaciones de libros en la Biblioteca.** Se trata de mostrar al alumnado variedad de libros, autores, géneros, etc, para que puedan elegir según sus gustos e intereses. Esta actividad tiene como objetivo romper con el anonimato de los libros colocados en las estanterías donde solo se les ve el lomo y cuesta mucho elegir. Se procura hacerlo de forma divertida y atractiva, utilizando decoración adecuada, disfraces, títeres... procurado transmitir entusiasmo que provoque el interés también del alumnado.
- **Presentación de los libros por los propios alumnos/as.** Con esta actividad el alumnado da a conocer a sus compañeros aquellos libros que hayan sido de su agrado.
- **Guías de lectura:** Ofrecer listados de libros desde la Biblioteca, de calidad a los lectores, de distintos temas, géneros y soportes. Estas guías se pueden difundir en la Biblioteca, en las aulas e incluso a las familias.
- **Encuentros con autores:** Esta actividad se ha llevado a cabo en nuestro Centro en varias ocasiones propuesta por la Biblioteca Municipal. En todos los casos nos permitió un trabajo importante sobre las obras de los autores que resultó muy motivador para el alumnado y el profesorado participante.
- **Cuentacuentos:** En esta actividad puede participar toda la comunidad educativa. Se presta a la colaboración de la familia y a que los niños lean o narren a los demás historias.
- **Actividades para conocer mejor algunos temas, géneros y personajes:** Se podrán completar con charlas, exposiciones, talleres, etc. Se llevan a cabo generalmente en la consecución de los Proyectos Integrados.
- **Taller de teatro:** Iniciándose el trabajo en el ámbito del aula, utilizando el salón de usos múltiples para ensayos y representaciones. Aunque también se suelen realizar representaciones en las aulas, sobre todo para los niños de E. Infantil. En él pueden intervenir el AMPA y los padres en general. Se integra también el taller de teatro que hay por las tardes dentro del Plan de Apertura.
- **Taller de poesía:** Sirve para iniciarse en la composición de pequeños textos poéticos, a través de actividades lúdicas y divertidas.
- **Actividades del Día del Libro:** Todos los años realizamos actividades encaminadas a la celebración de este día, que son planificadas directamente desde la Biblioteca y que tienen carácter de centro, ya que participan todos los alumnos del colegio. Las actividades son del tipo:

- **Estudio monográfico de autores** como Gianni Rodari, Roald Dahl, Federico García Lorca, Miguel Hernández, Gloria Fuertes...
  - **Agrupamiento flexible** de los alumnos propiciando sesiones de lecturas y trabajo de alumnos mayores con otros más pequeños.
  - **Concurso de cuentos:** Desde hace dos años venimos aprovechando la celebración del Día del Libro para hacer un concurso de cuentos con el alumnado de Primaria, que ya se ha iniciado en la escritura.
- **Plan de lectura:** Es un itinerario lector con lecturas desde Infantil a 6º de Primaria, con más de 125 lecturas. En ellas se trabajan actividades que van desde la comprensión y expresión oral, comprensión lectora, expresión escrita, etc. En la Web del Centro disponemos de un enlace a dicho Plan y en cada tutoría existe una carpeta con lecturas de este Plan para las distintas áreas curriculares.
  - **Apadrinamiento lector:** actividad en la que el alumnado de cursos superiores ejerce de tutor para alumnos de cursos más pequeños.
  - **Exposiciones temáticas:** para poder prepararlas el alumnado necesita documentarse, buscar información, contrastarla y hacer resúmenes.
  - **Efemérides:** se trabajarán textos o se fomentarán ejemplares relacionados con las efemérides celebradas a lo largo del curso.
  - **La maleta viajera:** con ella se consigue la implicación familiar en el fomento de la lectura del alumnado.

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Una Biblioteca bien organizada y bien dotada no es en sí misma motivadora de la lectura. Para conseguirlo necesitamos conocer los tesoros que contiene y saber encontrarlos. Es necesaria para ello la formación del profesorado y del alumnado como usuarios de la biblioteca escolar, para que puedan desenvolverse autónomamente en la búsqueda de documentos e información. En esta dirección, realizaremos las siguientes actuaciones:

### DIRIGIDAS AL PROFESORADO:

Propiciaremos que todo el profesorado del Centro conozca los fondos que hay en la Biblioteca Escolar con el fin de que pueda integrarlo en el desarrollo curricular de su aula. Se le informará de la forma en la que puede acceder al listado de fondos de la biblioteca a través de dos sistemas:

- Abies.
- Biblioweb

Se les informará también de la organización y clasificación de los libros según la CDU y de la forma de encontrar títulos concretos, temas, etc. Para ello, se realizarán reuniones en la Biblioteca con el Equipo de Biblioteca donde para conseguir el objetivo propuesto.

## **DIRIGIDAS AL ALUMNADO**

Tratamos de conseguir que el alumnado sea capaz de desenvolverse de manera autónoma en una biblioteca, tanto escolar como pública, sabiendo encontrar un documento y reponerlo en su sitio correspondiente para mantener la organización de los materiales. Nuestro objetivo es que el alumnado sea capaz de:

- Localizar y conseguir la información que necesita.
- Conocer los distintos tipos de documentos que hay en la Biblioteca Escolar: enciclopedias, atlas, novelas, biografías, libros informativos y sus temas, revistas...
- Utilizar la biblioteca para la información, el estudio y el ocio.

Para conseguir estos objetivos, se realizará un programa de formación de usuario que contempla los siguientes aspectos:

- La organización de la colección: CDU, datos en los tejuelos, colores de los tejuelos, temas que incluyen, estanterías en las que están ubicados, formas de ordenarlos en ellas.
- Los distintos soportes documentales que hay: libros, revistas, DVD, CD, periódicos, etc.
- Los tipos de documentos que hay: enciclopedias, obras literarias, biografías, atlas, prensa, planos, documentos digitales, etc. y cómo utilizarlos.
- Los elementos que identifican a una obra impresa: Título, autor, editorial, etc.
- Las partes de una obra y sus herramientas auxiliares: índices, sumarios, glosarios, capítulos, etc. y cómo usarlos.
- La estructura de los documentos digitales y páginas Web y cómo acceder a ellos.
- La comprensión y tratamiento de la información, entendiendo esto como el conjunto de estrategias que el alumnado deberá ir adquiriendo para enfrentarse a un texto con el objetivo de extraer información y aprender: cómo organizar una búsqueda, tomar notas, hacer esquemas, resúmenes, encontrar una información puntual, etc.

Este último apartado es el más significativo, para ello estableceremos **grupos cooperativos** que realizarán diversas actividades sencillas (búsqueda de un título, una información concreta, mirar un índice, consultar una enciclopedia, buscar en un atlas, consultar un dato biográfico, elaboración de fichas sobre plantas, animales, etc.) que sienten la base de este objetivo que nos proponemos. En este sentido el centro lleva realizando desde hace años **Proyectos Integrados** que nos permiten aplicar una gran diversidad de estrategias de investigación, búsqueda, recogida y procesamiento de información tales como:

- Búsqueda de información en páginas Web diversas seleccionando y procesando información.
- Realización de fichas de investigación a partir de guiones dados.
- Escritura de distintos tipos de textos: recetas, cuentos, escritura de las experiencias propias en las salidas del centro relacionadas con los proyectos, folletos sobre actividades a realizar, etc.
- Lectura y realización de gráficas.
- Lectura de planos y mapas.
- Consulta de enciclopedias.
- Exposiciones orales.

Todas las actividades anteriores se promoverán igualmente con las TICS, para lo que tendremos que abordar los procedimientos que necesitarán los niños para desenvolverse adecuadamente con ellas: uso de internet y búsqueda en Google, consulta de diccionarios digitales, enciclopedias virtuales y páginas Web informativas, cazas del tesoro, miniquest, etc.

## 9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

Uno de los objetivos de nuestra Biblioteca Escolar es integrarla en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro, como centro de recursos para cada uno de ellos, proporcionando documentación básica, materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado. Para hacerlo posible contamos con la coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro Centro.



## PLANES Y PROYECTOS

- Proyecto Lingüístico.
- Escuela Espacio de Paz.
- Proyecto Tic.
- Organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
- Plan de Igualdad.
- Proyecto Escuela Espacio de Paz.
- Practicum, Grado Maestro.

## GRUPOS DE TRABAJO

- Te lo sigo contando en un BLOG.
- Inteligencia Emocional.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Como hemos señalado en el contexto social de este Plan de Trabajo, entre nuestro alumnado hay numerosos casos de carencias económicas, culturales... Nuestro concepto de Biblioteca asume como objetivo paliar la brecha social y digital, compensando las desigualdades y tomando la atención a la diversidad como objetivo en nuestro compromiso con la Comunidad Educativa.

Convertimos así nuestra Biblioteca de Centro en un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos.

## 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

La acción de colaboración se realiza desde la Biblioteca básicamente hacia dos ámbitos: el familiar y el extraescolar.

### ÁMBITO FAMILIAR

Las familias constituyen un centro de referencia para el fomento de la lectura, sin embargo nuestro contexto socio-cultural no responde a este modelo, por lo que desde el centro diseñamos

programas de concienciación para que las familias apoyen en casa los planes de lectura que promueve el colegio para sus hijos. Para ellos, se realizan las siguientes actuaciones:

- Reuniones y tutorías con las familias para concienciarles de la importancia de la lectura en casa y de su importancia en el progreso escolar del alumno/a y en su desarrollo personal.
- Información sobre los planes de lectura que el Centro ponga en marcha a fin de conseguir su apoyo y colaboración.
- Asesoramiento sobre materiales de lectura para sus hijos/as.
- “La Maleta Viajera” que llevan a las casas lectura para toda la familia.
- Fomento de la colaboración de las madres y padres en las actividades realizadas en el Centro relacionadas con la lectura y la escritura: cuenta-cuentos, narración de experiencias profesionales o vitales.
- Cooperación en la recopilación de información diversa: canciones infantiles, adivinanzas, juegos populares, recetas de cocina, así como en la organización de actos promovidos desde la Biblioteca: semana cultural, dramatizaciones, etc.

## **AMBITO EXTRAESCOLAR**

Desde la Biblioteca procuramos colaborar con otras Bibliotecas Escolares de nuestra localidad y de localidades cercanas. Especialmente mantenemos una estrecha colaboración con la Biblioteca Municipal de Alcalá de Guadaíra. En ella se ponen en marcha anualmente programas de colaboración con los centro educativos, en los que siempre participa nuestro Centro: visitas guiadas con monitores y animación para algunos cursos de Primaria, cuenta-cuentos que visitan nuestro centro, visitas de autores de literatura infantil a nuestras aulas, etc.

## **12. PRESUPUESTO.**

Para este curso el presupuesto se reduce a 200 euros, los cuales estarán enfocados a cubrir las siguientes necesidades:

- Premios para concursos (siempre en formato libro).
- Libros sobre Inteligencia Emocional.
- Reforzar Proyectos de Infantil.

### 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo a través de dos procesos:

- Una evaluación continua y diaria basada en la observación y el registro puntual de aquellos aspectos relacionados con los objetivos que queremos alcanzar. A través de las diferentes reuniones del Equipo de la biblioteca se expondrán las dificultades que nos estamos encontrando durante el curso para poder darles una solución y establecer ciertas mejoras de forma inmediata.
- La memoria de Autoevaluación de la Biblioteca Escolar que contendrá además de los indicadores propuestos en el documento de referencia para bibliotecas escolares DR1/BECREA, aquellos más concretos de nuestra biblioteca y que están recogidos en los objetivos. Todos estos indicadores se valorarán en base al grado alcanzado, los logros, las dificultades y los aspectos a mejorar.

Para poder llevarla a cabo se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Observación directa.
- Registro puntuales.
- Cuestionarios hacia el profesorado.
- Cuestionarios hacia el alumnado de forma colectiva por tutoría.
- Buzón de sugerencias.
- Registros confeccionados a partir del DR1/BECREA.