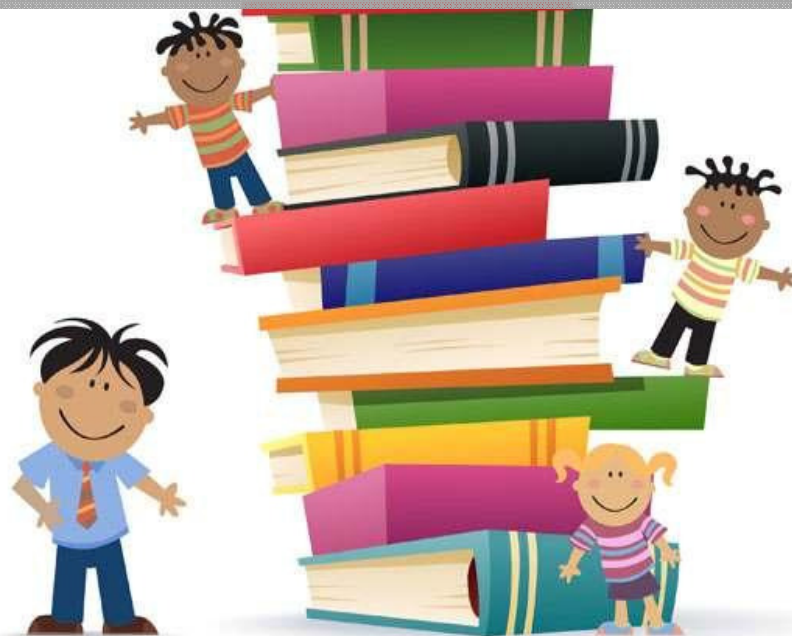


CURSO 2015-2016



**SIEMPRE
CON UN
LIBRO**

PLAN DE TRABAJO



C.E.I.P. ANDALUCÍA | ALGÁMITAS

1. Introducción.
2. Análisis y conocimiento de la situación de partida.
3. Objetivos.
4. Tareas Técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca.
 - Aspectos físicos.
 - Distribución de nuestra biblioteca y plano físico.
 - Recursos humanos.
5. Servicios de la biblioteca.
6. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
7. Política documental.
8. Contribución al fomento de la lectura.
 - Plan de actividades para el curso 2015/16
9. Contribución al acceso y uso de la información.
 - Programa de formación básica para los usuarios de la biblioteca.
 - Educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
10. Apoyos de la biblioteca a planes y proyectos.
11. Atención a la diversidad y compensación.
12. Colaboraciones.
13. Formación.
14. Recursos materiales y económicos (presupuesto).
15. Evaluación.

1. Introducción.

Nuestro centro, C.E.I.P. "Andalucía", está situado en la localidad de Algámitas, ubicada en la sierra sur de la provincia de Sevilla, con un bajo nivel económico y sociocultural. Al ser este un pueblo pequeño y de interior, los niños pasan horas en las calles, lo que conlleva conductas negativas, de ahí nuestra preocupación por ocupar esas horas de ocio acercándolos al mundo de los libros, a través del uso de la biblioteca.

El centro consta de 11 clases: 3 de Educación Infantil, 6 de Educación Primaria y 2 de Educación Secundaria. El número total de alumnos/as es de 142 con una ratio media de unos 12 alumnos/ as.

2. Análisis y conocimiento de la situación de partida.

El objetivo básico de la biblioteca ha consistido en fomentar el hábito y el gusto por la lectura, así como contribuir a mejorar la práctica de la lecto-escritura. Para ello, todos los martes y jueves en horario de recreo, contamos con un sistema de préstamos de libros y los miércoles estamos en contacto con la biblioteca pública para actividades conjuntas, para los alumnos de infantil.

Por supuesto, la lectura siempre ha sido parte importante de las programaciones de los diferentes niveles educativos, así como una tarea docente constante. "Aprender a leer" es uno de los objetivos de aprendizaje más básico y prioritarios. Por ello, nosotros en nuestro Proyecto Educativo tenemos un PROYECTO LECTOR, elaborado con una finalidad prioritaria: *potenciar el hábito lector y desarrollar la comprensión lectora*, contribuyendo así a la formación integral del alumnado, capacitándole para seguir con aprovechamiento enseñanzas posteriores, así como también consideramos que animar a la práctica de la lectura es algo imprescindible en esta época que el libro ha dejado de ser el centro del universo cultural.

3. Objetivos.

Como todo plan de trabajo o proyecto necesita de unos objetivos concretos, los cuales deben ser coherentes y viables teniendo en cuenta el centro en el que estamos.

Nuestros objetivos marcados para este Plan de Trabajo son los siguientes:

1. Desarrollar en el niño/a el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
2. Contribuir a mejorar la práctica de la lecto-escritura y la promoción de la biblioteca como recurso docente y de aprendizaje.
3. Desarrollar en el alumno/a las competencias habilidades y estrategias que les permita ser lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos textos.
4. Realizar actividades complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
5. Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener lo leído.
6. Trabajar la lectura de forma sistemática y uniforme en todos los niveles.
7. Motivar e implicar a los padres/madres en el proyecto lector de nuestro centro.
8. Hacer que la biblioteca sea el centro motor para la animación de la lectura.
10. Fomentar la capacidad reflexiva y crítica del alumnado a través de la lectura.
11. Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
12. Proporcionar a los niños/as los fondos bibliográficos existentes en la biblioteca de aula del centro educativo y la biblioteca municipal.

4. Tareas Técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca.

Aspectos físicos.

Para hacernos una idea de cómo es y funciona nuestra biblioteca diremos que: en nuestro colegio existe una pequeña biblioteca que funciona desde hace años. Su extensión es de quince metros cuadrados. En ella hay unos dos mil trescientos volúmenes de diversas materias: enciclopedias, libros de consultas, de religión, psicología, historia, manualidades, lecturas didácticas... tanto para el profesorado como para el alumnado.

El horario de apertura está dentro del horario escolar y se lleva a cabo los martes y jueves de 11:15 a 11'45. También tenemos en cuenta el cuadrante escolar que se lleva a cabo por parte del profesorado, asistiendo cada aula en un horario ya establecido, el cual se expone en un epígrafe posterior.

Además, cada aula cuenta con su biblioteca particular con ejemplares adaptados a su edad y cada tutor/a hace uso de ella de una manera diferente.

Este año se va a poner en marcha el "BIBLIOPATIO". Se está preparando un pequeño carrito con libros para bajarlos al patio, ya que en los meses de frío, debido a la orientación del centro, la biblioteca tiene una temperatura muy baja y es imposible permanecer en ella durante el recreo.

Por otra parte tengo que decir que nuestra biblioteca posee un sistema bastante precario en su funcionamiento, pues aun no estamos informatizados, es decir, no utilizamos el sistema Abies sino un sistema de

préstamos basado en fichas personales. No obstante, a pesar de ello la biblioteca presta un servicio activo en nuestro centro pues se hace bastante uso de ella.

Las normas que tenemos establecidas para su uso son las siguientes:

1. Es obligatorio mantener silencio en la biblioteca como medio imprescindible para que un grupo numeroso de personas puedan realizar sus tareas.
2. Se debe respetar y cuidar el mobiliario de la biblioteca y dejarla ordenada tras su uso.
3. Está prohibido comer en la biblioteca. Debemos desayunar en el patio antes de subir.
4. Se debe respetar y guardar el cuadrante confeccionado para su uso por parte del profesorado.
5. Cumplir las fechas establecidas en los préstamos de libros.
6. Cuando se coja un libro para leer, se dejará en el lugar en el que estaba y no suelto en la mesa.
7. Los diccionarios, enciclopedias y material de consulta, se usan solo en la biblioteca.
8. En los préstamos de libros a las bibliotecas de aulas seguirán un protocolo, rellenar unas fichas de retirada de los mismos y entregarlos al responsable de la biblioteca o a algún miembro del equipo de apoyo.

Distribución de nuestra biblioteca y plano físico.

La distribución de la biblioteca se ha planteado teniendo en cuenta que las bibliotecas no son simples depósitos de libros, son los cofres donde se atesora el conocimiento de ahí que aunque como hemos dicho anteriormente, es una biblioteca pequeña, en ella el espacio está distribuido de una forma muy práctica y acogedora. Los materiales utilizados para su

distribución han sido escogidos de una forma no aleatoria, buscando así su funcionalidad, creatividad y fomentando la motivación hacia el gusto por la lectura.

La distribución está realizada teniendo en cuenta los siguientes materiales o recursos:

- Existen dos estanterías dedicadas al profesorado. En ella hay recursos uno dedicado al material de consulta y otro como recurso didáctico.
- Documentación de biblioteca donde trabaja el responsable de dicha biblioteca.
- Tablón informativo.
- Mesa y sillas, espacio dedicado al trabajo del alumnado.
- Estanterías dedicadas al alumnado y distribuidas por ciclos. También existe una estantería dedicada a libros de consulta para el alumnado, los cuales no pueden salir del centro.

Nuestra mascota Míster Arrugas



Recursos humanos.

Una vez hecha la descripción física de cómo es y cómo funciona nuestra biblioteca, diremos que a nivel humano la responsable de la misma es la tutora de sexto de Educación Primaria, *Soraya Fernández Bocanegra*, junto al equipo de apoyo cuyos miembros son:

M^a Ángeles Frutos Salas

María José Martín López

Pilar Cubero Díaz

Antonia Román Povea

Pertencientes al claustro de profesores y que según lo dispuesto en la normativa actual, contribuyen a la mejora del funcionamiento de dicha biblioteca.

Las funciones de la responsable de la biblioteca y de su equipo de apoyo son las siguientes:

1. Elaborar con el equipo directivo un plan de uso de la biblioteca escolar en función del Plan Educativo del Centro.
2. Informar al claustro de las actuaciones de la B.E. y atender a sus demandas.
3. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y alumnado.
4. Colaborar en la formación del alumnado, profesorado y familias como usuario.
5. Coordinar el equipo de apoyo para desarrollar el programa anual de trabajo de la biblioteca escolar.
6. Participar en la red provincial de Lecturas y Bibliotecas.
7. Colaborar en los procesos de uso didáctico de la biblioteca con los profesores de área curriculares y extracurriculares, las demandas que formulen los propios alumnos (cine, teatro, recitales, exposiciones etc.) y en general del uso público de la biblioteca escolar.

Por último, decir que para un mejor funcionamiento en el desarrollo de este plan de trabajo, debe de existir una coordinación entre todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa.

5. Servicios de la biblioteca.

Los servicios que ofrecen nuestra biblioteca y que plasmamos en este plan de trabajo son los siguientes:

- Préstamos de libros al alumnado.
- Servicio de investigación para la realización de trabajos del alumno/a.
- Actividades con maletas viajeras.
- Formación e información a los usuarios.
- Servicio de préstamo para la biblioteca de aula.
- Servicio de biblioteca en el recreo mediante la lectura voluntaria de los niños/as.

Nuestro cuadrante de uso para todo el claustro de profesores es el siguiente:

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| 9-9'45 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | QUINTO |
| 9'45-10'30 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | QUINTO |
| 10'30-11'15 | 1º ESO | 2º ESO | | | |
| 11'15-11'45 | R | E | CR | E | O |
| 11'45-12'30 | 1º ESO | 2º ESO | | | |
| 12'30-13'15 | 3 AÑOS | 5 AÑOS | 4 AÑOS | SEXTO | |
| 13'15-14 | 3 AÑOS | 5 AÑOS | 4 AÑOS | SEXTO | |

6. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

Para la difusión y circulación de la información de nuestra biblioteca utilizamos los siguientes medios:

1. Tablón de anuncios en el interior y exterior de la biblioteca.
2. Coordinación del responsable de la biblioteca con el equipo de apoyo.
3. Coordinación con el resto de la comunidad educativa.
4. En las convocatorias de Claustros y en el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
5. Carteles informativos en cada bloque, informándoles sobre las actividades que vamos a llevar a cabo durante el mes.
6. En definitiva, se intenta canalizar la información por todos los medios posibles, teniendo en cuenta el contexto en el que nos encontramos y sus recursos para que de esta forma llegue con fluidez a toda la comunidad educativa.

7. Política documental.

La biblioteca escolar debe asumir la provisión de los documentos necesarios para garantizar el itinerario de lectura planificado. El responsable y su equipo de apoyo coordinan las selecciones de materiales curriculares, gestionan la circulación de los de uso común y orientan en la producción de materiales de elaboración propia.

La selección ha de considerar carencias, aportar variedad y complementar los contenidos del currículo, buscando la diversidad en temas, géneros, formatos, etc., garantizando calidad y pluralidad de opciones al alumnado.

También se debe contemplar la adquisición de materiales específicos para el profesorado y el alumnado con necesidades educativas excepcionales, así como para atender las necesidades documentales e informativas de los proyectos en los que está inmerso el centro educativo.

Dentro de la política de lectura, una línea de intervención tratará de planificar de manera progresiva la implantación de secciones documentales de aula. En este sentido, la biblioteca escolar intentará garantizar una presencia estratégica de los documentos en las aulas para que el profesorado pueda llevar a cabo tareas durante el tiempo de lectura y tareas de uso de la documentación con el fin de apoyar el aprendizaje de todas las áreas y contribuir al desarrollo de las competencias básicas.

8. Contribución al fomento de la lectura.

Nuestro centro contribuye al fomento de la lectura a través de muchas y diversas actividades planificadas en nuestro proyecto lector incluido dentro del Proyecto Educativo, en dicho proyecto hay un interés por potenciar el hábito lector, pues creemos que los alumno/as con un hábito lector obtienen buenos resultados académicos, son más creativos e imaginativos y no tienen dificultades para leer.

PROPUESTAS DEL PROYECTO LECTOR DEL CENTRO.

Desde Educación Infantil hasta Segundo de secundaria se van a elaborar estrategias de animación a la lectura a través de la realización de actividades adaptadas a cada nivel.

Educación Infantil y Primer Ciclo de Educación Primaria.

Objetivos:

- Descubrir la lectura como diversión.
- Identificar y diferenciar los personajes.
- Leer correctamente.
- Comprobar la comprensión de la lectura trabajada.
- Comprender el vocabulario de los libros, cuentos....
- Enriquecer la expresión oral.
- Llevar a cabo actividades fuera del entorno de la clase.

Actividades:

- Comentar la portada de un libro, cuento...
- Realizar una portada personal.

- Dibujar el personaje preferido.
- Leer los capítulos en voz alta.
- Hora diaria dedicada a hablar, escuchar, leer y escribir (sesión de lectura obligatoria en nuestro horario semanal).
- Resumir lo leído en una "ficha de libro".
- Llevar a cabo un banco de palabras.
- Escribir un final distinto y leerlo en voz alta a los demás niños/as.
- Realizar ficha con actividades relativas al libro que se lee.
- Visitar la biblioteca del Centro y la Biblioteca municipal.
- Participar en las actividades del Centro: Día del Libro, Semana Cultural, Cuentacuentos...

Segundo Ciclo de Primaria.

Objetivos:

- Desarrollar y consolidar el hábito lector como fuente de información, medio para divertirse, comunicarse y aprender a lo largo de la vida.
- Fomentar la educación en valores.
- Hora diaria dedicada a hablar, escuchar, leer y escribir (sesión de lectura diaria obligatoria en nuestro horario semanal).
- Trabajar los aspectos curriculares del área de lengua.
- Fomentar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuada.
- Desarrollar la capacidad de comprensión lectora.
- Apreciar el valor de los textos literarios.
- Usar la biblioteca para búsqueda de información.

Actividades:

- Ejercicios que despierten y aumenten su interés por la lectura.
- Lectura silenciosa y en voz alta de diferentes textos.
- Actividades programadas para lectura y comprensión.
- Crear un rincón de lectura y convivencia.
- Mejorar la comprensión lectora con actividades TIC.
- Préstamos de libros de la biblioteca de aula, centro y municipal.
- Realizar fichas relativas al libro que se lee.

Tercer Ciclo de Primaria y 1º y 2º de ESO.Objetivos:

- Impulsar la lectura mediante distintos formatos. Iniciarse en la lectura del periódico.
- Crear un rincón de lectura y convivencia. Aprender a ser críticos con lo que se lee. Realizar comentarios de textos.
- Fomentar el interés por la lectura haciendo uso de la biblioteca de aula, centro y municipal.

Actividades:

- Lectura de los titulares de un periódico.
- Concurso de narración, poesía,...
- Realización de Cuentacuentos para los alumnos de ciclos inferiores (lectura, escritura y disfraces).
- Hora diaria obligatoria en nuestro horario semanal.
- Dramatizaciones de cuentos.
- Realización de fichas con actividades relativas al libro que se lee.
- Visita y encuentros con autores de libros.

- Llevar a cabo un banco de palabras.
- Video fórum: con coloquio final.
- Organización de la Feria del Libro.

➤ **Plan de actividades para el curso 2015/16**

Septiembre y Octubre.

Preparación física de la biblioteca.

Noviembre

Decoración de la biblioteca.

Diciembre

Comienzo del bibliopatio.

Día de la lectura en Andalucía.

Febrero

Se está elaborando una especie de gimkana de programas televisivos. Se hará coincidir con el Día de Andalucía, cuando se celebra el Día del Deporte.

Elaboración del letrero de la biblioteca.

Marzo.

Cuentacuentos.

Renovación de la mascota y el logo.

Abril.

En este mes celebraremos la efeméride del Día del Libro. Se llevarán a cabo diversas actividades como un concurso de escritos (narraciones, poesía, cómics,...); cuentos encadenados; cuentacuentos;...

9. Contribución al acceso y uso de la información.

➤ Programa de formación básica para los usuarios de la biblioteca.

Una Biblioteca bien organizada y bien dotada no es en sí misma motivadora de la lectura. Para conseguirlo necesitamos conocer los tesoros que contiene y saber encontrarlos. Es necesaria para ello la formación del profesorado y del alumnado como usuarios de la biblioteca escolar, para que puedan desenvolverse autónomamente en la búsqueda de documentos e información.

- Propiciaremos que todo el profesorado del Centro conozca los fondos que hay en la Biblioteca Escolar con el fin de que pueda integrarlo en el desarrollo curricular de su aula. Se le informará de la forma en la que puede acceder al listados de fondos de la biblioteca a través del catálogo impreso que se pondrá en una carpeta accesible a todo el que quiera consultarla.

➤ Educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

Una vez conocidas las normas y usos básicos de la biblioteca debemos de establecer cómo vamos a implicar y enseñar al alumnado el uso de la biblioteca como fuente de información.

Para ello pondremos a su alcance las siguientes estrategias:

- Una de las estrategias que llevamos a cabo son trabajos de investigación utilizando libros de consulta (enciclopedia, diccionarios, atlas...). Este trabajo se realiza por ciclos, tiene como centro de interés el área de Conocimiento del medio natural, social y cultural. Se atiende a los distintos ritmos y niveles de aprendizaje. La finalidad de esta actividad es que alumnado considere la biblioteca como fuente de información donde pueden buscar, ampliar y reforzar conocimientos y curiosidades.

- También llevamos a cabo trabajos relacionados con el área de lengua castellana y literatura, enfocados mediante el autor, la lectura y el trabajo sobre la misma. Para estas actividades utilizamos fichas de comprensión, resúmenes, opiniones, debates y coloquios.
- La utilización de la biblioteca como espacio de trabajo, donde realizan diversas actividades grupales. Uso de los ordenadores con los que se les han dotado al alumnado para la realización de trabajos variados dentro de la propia biblioteca.

10. Apoyos de la biblioteca a planes y proyectos.

Nuestra biblioteca pretende ser un recurso para los responsables de los planes y proyectos en los que está inmerso nuestro centro. En ella se dispone de una documentación básica para cada uno de ellos, sobre todo proporcionando materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias.

Los planes y proyectos en los que participa el centro son:

1. Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.
2. Proyecto TIC.
3. Plan de Convivencia.
4. Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
5. Crece con tu árbol
6. Crecer en salud
7. Recapacicla.
8. Escuela espacio de paz

11. Atención a la diversidad y compensación.

Como ya hemos reflejado al comienzo de nuestro plan de trabajo, el nivel socio-cultural de nuestro alumnado es medio-bajo ya que existen carencias económicas, culturales, afectivas, etc. El único modo que tienen de conocer un gran número de cosas es a través de las oportunidades que le pueda ofrecer el centro, evitando cualquier discriminación e intentando mejorar día a día la convivencia de nuestro centro.

Pretendemos pues que todas las actividades organizadas desde la biblioteca tengan como uno de sus objetivos prioritarios contribuir a la inclusión social y cultural de todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas.

12. Colaboraciones.

Desde la biblioteca trabajamos de forma coordinada con el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica para decidir estrategias de sensibilización y participación de los padres/madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura.

La biblioteca propone un servicio de atención y apoyo a las familias dándoles consejos y orientaciones, prestamos de libros, ayudas en la búsqueda de información, etc.

Por otra parte, procuraremos la implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran, tales como:

- Realizar sesiones formativas sobre estrategias lectoras para el fomento de la lectura.
- Colaborar con sus hijos/as en la búsqueda de información.
- Ayudar en la organización de las diferentes actividades extraescolares y complementarias.
- Participar en los cuentos que se organizan en el centro.
- Dar premio a las "familias-lectoras".
- Implicarlas en el proyecto lector del centro.

En definitiva, llevar a cabo todas aquellas actividades que nos permitan trabajar de forma coordinada en el entorno familia-escuela.

Además de la colaboración e implicación de las familias, la biblioteca de nuestro centro desarrolla actividades complementarias con la biblioteca municipal, tales como la organización de unas jornadas deportivas que se llevan a cabo durante la semana cultural, teniendo lugar en la celebración del "día de Andalucía".

Coincidiendo con el Día del Libro (23 de abril), se lleva a cabo una jornada de una semana de duración, donde se realizan diversas actividades realizadas entre toda la comunidad educativa, destacando la implicación del Ayuntamiento y de su colaboración, como por ejemplo, la ayuda prestada presencialmente de la monitora de la Biblioteca Municipal.

13. Formación.

La formación del profesorado al iniciar el curso ha consistido en información facilitada en dos sesiones de claustro sobre los aspectos más relevantes relacionados con la organización, normas y uso de la biblioteca para el curso 2015/16. En estas mismas sesiones también se han propuesto actividades que se pueden realizar durante todo el curso.

La verdad es que el claustro de profesores participa en numerosas acciones formativas (cursos, grupos de trabajos...) que han tenido a la biblioteca como eje central de la formación. Para este curso 2015- 2016 está programado que tanto el responsable como el equipo de apoyo participe en los cursos de organización y funcionamiento de las bibliotecas.

14. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

El centro dispone de una partida económica destinada a comprar colecciones que sean tanto para la lectura del alumnado como para la consulta del profesorado.

Las diferentes compras de libros que se realizan, se enfocan por ciclos, suelen ser a petición de los tutores en coordinación con su equipo docente.

Todo esto hace posible la renovación continua de nuestra biblioteca y de sus recursos, intentando ampliarla al máximo durante el curso.

15. Evaluación.

Todo plan de trabajo requiere un seguimiento en el cual se valorará todos y cada uno de los aspectos que intervienen en el mismo (personas que participan, materiales, recursos...).

En esta evaluación se contemplará los tres momentos del proceso de evaluación:

Evaluación inicial.

Evaluación procesual.

Evaluación final.

Los criterios de evaluación que vamos a tener en cuenta son los siguientes:

- El plan de trabajo se ajusta a la realidad del centro. Es viable este proyecto.
- La documentación y los recursos son adecuados al alumnado, teniendo en cuenta su edad, además del tema trabajado.
- El programa de actividades planteado para este curso ha sido positivo para el aprendizaje de nuestros alumnos, siendo motivador, creativo y novedoso.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, elaboración y exposición de la información.
- Grado de implicación y participación de todos y cada uno de los miembros que intervienen en dicho plan, es decir, actuación del responsable y del equipo de apoyo, labor de los miembros de coordinación de programas y planes, alumnos, familias...
- Uso de los espacios y horarios.

- Uso de los libros (su conservación). Programación de actividades.
- Ayudas, tanto personales como materiales, de los diferentes sectores implicados.
- Colaboración y coordinación con la Biblioteca Pública.
- Participación de los proyectos establecidos en el centro.
- La falta de tiempo y recursos que tienen los responsables de bibliotecas.

Los medios utilizados para llevar a cabo esta evaluación será mediante:

- Elaboración de un cuestionario para toda la comunidad educativa.
- Buzón de sugerencias.
- "Cuentalibros", escala de observación donde se anotará el número de libros que el alumnado han leído en las distintas clases.
- Gráficos para contabilizar el número de préstamos que se realizan.
- Utilización de un cuadrante para el uso de la biblioteca. Encuestas.
- Reuniones.

Trimestralmente haremos en claustro y una sesión de evaluación donde se pongan en común las experiencias de las distintas clases en relación al plan de lectura, analizando problemas y buscando propuestas de mejora.

Al final del curso, se le pasará a cada tutor un cuestionario de autoevaluación sobre las actividades que se han realizado en los distintos meses en la hora de lectura.

La evaluación final del proyecto se incluirá en la memoria final de curso con sus propuestas de mejora para el curso siguiente.