

C.E.I.P. RODRIGO CARO

UTRERA

PLAN DE TRABAJO LECTURA Y USO
DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Curso 2015/16

"Diviértete leyendo"



Plan de Lectura y de Uso de la Biblioteca Escolar

CEIP Rodrigo Caro de Utrera (Sevilla)

Subtítulo del Proyecto: “Diviértete leyendo “.

Datos del Centro:

- **Nombre: CEIP Rodrigo Caro**
- **Dirección Postal: C/Ramón y Cajal, 16 - 18 Utrera- 41710**
- **Teléfono: 955839511**
- **Fax: 955839512**
- **Correo elect.:41007795.edu@juntadeandalucia.es**

Los datos del responsable y equipo de trabajo serán grabados cada curso en Séneca.

De acuerdo con las Instrucciones de 24 de julio de 2013 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, se ha elaborado el siguiente plan de actuación en el que se definen las líneas de actuación de nuestra biblioteca escolar.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN
4. SERVICIOS
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN
12. PRESUPUESTO
13. MECANISMOS DE EVALUACION
14. BIBLIOGRAFÍA

1. INTRODUCCIÓN

CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

El Colegio Público Rodrigo Caro de Utrera (Sevilla), está situado en la zona centro de la localidad, rodeado por cuatro colegios concertados.

Es un edificio en forma de “L” con dos escaleras que permiten un acceso amplio a las aulas distribuidas en dos plantas.

Dispone el Centro de un patio de recreo que alberga una pista polideportiva.

Resulta un espacio acogedor y seguro, tanto por su limpieza como por la ausencia de barreras u obstáculos que representen algún peligro. Además, el conjunto se completa con la vivienda de la portería, que constituye una de las entradas al recinto.

Contamos con un aula de Pedagogía Terapéutica, otra de Audición y Lenguaje, Aula específica de Educación Especial y un aula de Psicomotricidad.

Los recursos humanos con los que cuenta el Centro según la actual plantilla son:

- 26 maestros/as
- 1 profesora de religión.
- 1 portera residente.
- 2 limpiadoras.
- 1 auxiliar administrativa tres días a la semana.

CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA.

La biblioteca escolar se ubicó en el aula número 6 de la planta alta. Actualmente, por falta de espacio, las estanterías se ubican en el pasillo de planta alta, catalogadas por ciclos frente a las aulas de estos.

En los laterales de las estanterías se encuentran unas hojas de registro donde vamos reflejando los préstamos a las diferentes tutorías.

2. OBJETIVOS

El profesorado del Centro, consciente de la importancia que tiene la lectura en todas las etapas educativas como llave que da acceso a muchos conocimientos y medio fundamental para la formación permanente de las personas, ve la necesidad de elaborar un proyecto de Lectura y Biblioteca escolar que recoja las necesidades y aspiraciones de nuestros alumnos/as.

Creemos que todo lo que hagamos para que los alumnos/as tomen gusto por la lectura y lleguen a sentir el placer de leer será un trabajo y un

esfuerzo rentable y estaremos contribuyendo a evitar el fracaso escolar. Si hay un instrumento básico para aprender en cualquier materia, es la lectura; pero nos resultará muy difícil despertar el gusto por ella si antes no les hemos proporcionado las herramientas necesarias que les permita dominar el acto lector.

Los **objetivos** que nos marcamos son:

- Potenciar la lectura en el Centro, como herramienta para desarrollar la competencia de aprender a aprender.
- Habituarse a los alumnos/as en el manejo de libros, como fuente de información, estudio y recreo.
- Respetar las normas de comportamiento en el aula durante la lectura.
- Ampliar la comprensión lectora, no sólo en el área lingüística sino en las diversas materias de currículo.
- Potenciar el uso de la Biblioteca Municipal aportando medios para que los alumnos/as, profesores/as, madres y padres la utilicen con asiduidad.
- Actualizar el uso del BLOG de la biblioteca, ya existente. (<http://bibliotecarcaro.blogspot.com.es/>)

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

La persona responsable que ejerce la función de coordinador del plan de uso de la biblioteca escolar es Antonio Navarro Rodríguez, tutor de un grupo de 6º de Educación Primaria. El Equipo de Apoyo está formado por los diferentes coordinadores de ciclo y etapa de Educación Infantil. El responsable de la biblioteca ha participado en las Jornadas de Bibliotecas Escolares organizadas por el C.E.P. de Sevilla el día 29 de octubre de 2015. El responsable también realizará los cursos de formación previstos para asumir su responsabilidad.

El servicio de traslado de libros al aula lo lleva a cabo a cada tutor, siendo el mismo el responsable del cumplimiento de las normas.

La compra de material, catalogación y actualización de ABIES la realiza el equipo de apoyo junto con la persona responsable de la biblioteca.

PROPUESTA DE COORDINACIÓN:

- Registrar, catalogar y clasificar los libros y documentos que lleguen a la Biblioteca escolar.
- Mantener los fondos ordenados en la Biblioteca escolar.
- Realizar un servicio de préstamos, a las aulas, así como mantener actualizado el fichero de préstamos.
- Dar a conocer a los miembros de la comunidad educativa los libros que hay en la Biblioteca, el modo de localizarlos y sacarles el máximo rendimiento.

- Elaborar el plan de nuevas adquisiciones teniendo en cuenta las carencias de la Biblioteca, el gusto de los niños/as y las necesidades manifestadas por los profesores/as en coordinación con los ciclos.
- Organizar actividades de animación a la lectura.
- Velar por el buen funcionamiento de la Biblioteca de pasillo.
- Potenciaremos el uso de la Biblioteca municipal, próxima al Centro. El uso del carné de esta, así como el sistema de préstamos de esta.

Estas actuaciones se llevarán a cabo de manera coordinada con los profesores/as del Centro, ya que la Biblioteca escolar estará entendida como un recurso para aprender, investigar y documentarse, es decir, como fuente de información.

4. SERVICIOS

Tiene como misión la gestión de los recursos bibliográficos, documentales y de información necesarios para ayudar a que el Centro pueda cumplir sus objetivos en materia de lectura y facilitar el acceso y difusión de todos los recursos del mismo; así mismo tiene un carácter compensador en materia de recursos.

Los servicios que presta nuestra Biblioteca y el desarrollo de este Plan son:

- ✓ Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula: fomento de la lectura a través de la tutoría.
- ✓ Servicio de préstamos.
- ✓ Servicio de consulta de información para temas relacionados con celebraciones especiales o realización de Proyectos de trabajo y de Tareas Integradas.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El equipo de biblioteca está compuesto por docentes de todos los ciclos. Esta circunstancia no es casual, sino que es un requisito necesario para constituir el equipo. Nos parece muy importante que todos los ciclos estén representados en este grupo de trabajo para facilitar la comunicación.

Otros elementos novedosos que estamos introduciendo para facilitar la difusión de la información son:

- La actualización de un blog para el fomento de la lectura y difusión de cualquier cosa que nos parezca interesante, dirigido a toda la comunidad educativa.

- Uso de la página web del centro para informar de las actividades así como en tablones de anuncios del Centro y circulares que se mandarán a los maestros/as y al alumnado.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Hasta ahora hemos estado centrados en la adquisición de libros de lectura para los diferentes Ciclos, en tener suficientes ejemplares para completar nuestro itinerario lector.

Los criterios de selección y de adquisición de nuevos títulos para nuestra biblioteca es una tarea difícil de concretar. Hasta ahora tenemos claro unas líneas generales para ello, tales como:

- Diferentes géneros literarios apropiados a las edades de nuestros alumnos, como no podía ser de otra manera. Estamos hablando de narrativa, poesía, teatro, cómic.

- Alguna obra clásica adaptada.

- Algún libro en el ámbito de la información que nos parezca interesante en función de las propuestas de trabajo planteadas por la biblioteca o algún proyecto del centro.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Con nuestro servicio de préstamo, nuestras actividades encaminadas a la animación lectora, el itinerario lector, la organización del Día de la Lectura en Andalucía y Día del Libro, el blog... creemos que, desde la biblioteca, contribuimos eficazmente al fomento de la lectura.

Nuestro Plan de trabajo afecta a todos los niveles y a todos los ámbitos y áreas. Por lo cual, afecta a nuestro Plan de Centro. Para dar cumplimiento a la normativa actual y, como hemos dicho anteriormente, tenemos garantizada en Primaria la incorporación en nuestros horarios de una hora diaria de lectura.

PUESTA EN MARCHA DE LA BIBLIOTECA de PASILLO.

Se **catalogarán**, **registrarán** y **clasificarán** los libros existentes y se confeccionará un listado de los recursos necesarios para la puesta en marcha de la biblioteca de nuevas colecciones de libros.

El registro del libro supone la certificación de ingreso del libro en la biblioteca; una vez registrado el libro, lo marcamos con un sello de la biblioteca o, en su defecto, con el sello del centro. Este sello se pondrá en varias páginas del libro y en el canto.

ACTIVIDADES:

Muchas son las actividades que se pueden llevar a cabo para realizar la labor de animación a la lectura en las Bibliotecas escolares. Vamos a enumerar aquellas que nos parecen más asequibles y prácticas para llevar a cabo:

- En primer lugar, asumiremos la PUBLICIDAD Y PROMOCION DE LA BIBLIOTECA. Lo haremos mediante la confección y colocación de carteles en pasillos del Colegio, así como en las aulas y la web.
- Organizar un concurso consistente en inventar una MASCOTA, así como un LEMA para la Biblioteca de Centro. YA REALIZADO.
- Solicitaremos LOTES DE LIBROS a distintas editoriales, adaptados a los segmentos de edades que comprende nuestro colegio, al Excmo Ayuntamiento, etc...
- Diario de Lecturas que le permite al niño/a llevar un control de todos los libros leídos. A partir de esta actividad se pueden hacer, guías de Lecturas mensuales, donde se indiquen los títulos más leídos ese mes por los niños/as.
- Organizar Concursos de Lectura en voz alta de algún autor contemporáneo.
- La Hora del Cuento e Ilustración de dicho cuento en el que el niño o niña hará el dibujo que le inspire la narración oída.
- Dramatizar el Cuento: Se les propone hacer el cuento o jugar al cuento, sin que deban aprenderse el cuento de memoria, sino expresarse con sus propias palabras.
- Buscar otro final al cuento. Debe ser corto y se le entregará sin final al niño para que ellos inventen un final. Se hará una puesta en común y se escogerá el que más guste.
- El Cuento a Tiras: se trata de fotocopiar una historia corta, una poesía, y se corta a tiras que se numeran del 1 al x. En la tira numerada con el nº 1 estará el Título, en la que lleva el 2 irá el principio de la historia. Las tiras se esconden por distintos rincones de la biblioteca y los niños deberán buscarlas hasta encontrarlas. Después se leerá la historia y comenzará a hacerlo el niño que haya encontrado la tira nº 1, después el que haya encontrado la tira nº 2, y así hasta completar la lectura del cuento o poesía.
- El Libro con Patas "Viajero".
- El Lector invitado.
- Maratón de Cuentos Infantiles. Etc,...
- El gusanito lector.
- El cuento motor.
- Cuentacuentos por parte del alumnado de tercer ciclo a la etapa de Infantil.
- Cuentacuentos profesionales.
- Actividad "salida a la biblioteca", donde el alumnado del colegio iría semanal o quincenalmente a la biblioteca municipal.

Dado que en el CEIP Rodrigo Caro, por falta de espacios, no dispone de dicha infraestructura, asistiremos a dichas dependencias municipales en horario escolar para desarrollar actividades de animación a la lectura.

Para no interferir en el ritmo habitual de la Biblioteca Municipal ni en ninguna de sus actividades, contaremos con el vestíbulo que accede al salón de actos sito en planta sótano. Allí con el mobiliario existente, sería suficiente para albergar una clase con su respectivo tutor/a.

El proceso para sistematizar dicha actividad sería el siguiente:

- Entregar, con el permiso de las familias de alumnos, a los empleados de la biblioteca municipal, los datos necesarios para poder sacar el carné de quien no lo tenga aún. Todo nuestro alumnado dispondrá así del requisito para poder efectuar el sistema de préstamos.
- Las primeras visitas, consistirían en ir a leer el título de las colecciones que posee el colegio y que estuvieran leyendo en ese momento. De esta forma la actividad se introduciría poco a poco, sin influir a los empleados municipales.
- Una vez hecha la rutina, el alumnado podría desarrollar la actividad de préstamo y lectura de los títulos de la biblioteca municipal.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La buena coordinación entre el Equipo Directivo, el responsable de la Biblioteca y el Equipo de Apoyo, permite y facilita la comunicación con el resto de miembros de la Comunidad Educativa.

Nuestros recursos se limitan a los servicios ya expuestos en el apartado 4, así como el uso del gran recurso que disponemos de la Biblioteca Pública Municipal, debido a las características de nuestra biblioteca y a la proximidad de la anterior.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

Nuestra biblioteca escolar es un centro de recursos para apoyar a los distintos planes, proyectos y programas en los que está trabajando el centro. En ella existe material complementario, aunque evidentemente nunca el deseado, relacionado con todas las temáticas que trabajamos en los mismos, así como las relacionadas con las celebraciones de las distintas efemérides que se realizan en nuestro centro (Especialmente “Día del Libro”), tanto para el profesorado como para el alumnado.

El Plan de lectura y Biblioteca se enmarca dentro del Proyecto Educativo de Centro ya que es uno de los puntos de arranque en el desarrollo de la competencia lingüística.

Está igualmente en estrecha conexión con los distintos planes y proyectos que el centro abarca tales como Coeducación, Escuela Espacio de Paz, Tics, Programas de Hábitos de vida saludable, etc, así como el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como uno de los elementos primordiales las actividades de motivación a la lectura que desde la biblioteca escolar se promueven.

10.ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca escolar debe contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a contribuir a la inclusión social y cultural.

Aparte de los limitados recursos librarios que ofrecemos a las profesoras de P.T, no disponemos de otro material para atender a la diversidad. Hasta ahora, nuestro alumnado no requiere un material específico del que tengamos que disponer en la biblioteca. Las demandas de ambas profesoras son satisfechas en la medida de las posibilidades. Se suele usar la biblioteca de aula de la que disponen de PT y AL.

11.ACCIÓN DE COLABORACIÓN

Actualmente son escasas las actuaciones directas de las familias en la biblioteca escolar.

Hemos tenido algunas donaciones de material de familias y del AMPA del centro.

Se realizan visitas a la Biblioteca de la localidad y se participa en actividades que desde la misma se proponen al centro.

12.PRESUPUESTO

Según gastos de funcionamiento del Centro. Intentaremos adquirir, al menos, todos los cursos dos colecciones por ciclo.

13.MECANISMOS DE EVALUACION

El presente plan de trabajo será evaluado por el equipo de apoyo de la biblioteca con las aportaciones del E.T.C.P. Se realizará una Memoria final en la que además de resaltar aspectos valorativos se incluirán propuestas de mejora. Los indicadores Evaluación y seguimiento claves serán:

- Grado de adecuación del Plan de trabajo a la realidad del centro.

□ Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.

□ Valoración de actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.

□ Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.

La evaluación ha de entenderse como un proceso de mejoras que genere el propio Plan tras ser revisado y comprobar el nivel de competencias adquiridos por nuestros lectores. Los criterios serán consensuados y madurados por todos los maestros y maestras del colegio desde sus diferentes áreas.

La evaluación será continua, sintiéndonos obligados a su revisión y reajuste de todos los elementos del Plan siempre que sea necesario.

Tendremos como referente la evaluación de la práctica docente en el área de Lengua concretamente el criterio de calificación de la lectura.

14. BIBLIOGRAFÍA

- Cómo organizar la biblioteca en la escuela. Aurora Díaz Plaja. Madrid, 1986. Editorial Escuela Española, S.A.
- Animación a la lectura. Para hacer al niño/a lector/a. María Montserrat Sarto. Editorial S. M.
- La hora del Cuento. Montserrat del Amo. S. N. L.
- Técnicas de animación a la lectura: el debate. J. Manuel García Sánchez.
- Actividades para fomentar el hábito lector en las bibliotecas infantiles. Blanca Calvo. "Atiza ", nº 19. Diciembre – 1986.