

# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

*Los beneficios de la lectura*

"Un libro es como un jardín que se lleva en el bolsillo."  
(Proverbio árabe)

Ejercita tu cerebro 

Reduce el estrés y te pone de buen humor 

Provee de información y conocimiento 

Los libros son un buen tema de conversación 

Enriquece tu vocabulario y lenguaje 

Mejora tu habilidad de escritura 

Mejora la concentración y la atención 

Desarrolla la creatividad 

Los libros proponen preguntas para estimular la reflexión 

Buena para la memoria 

Incrementa tu habilidad para empatizar con otros   

*Los libros son una ventana al mundo*

LibrosEntreNiños

## CURSO 2015/16



## INDICE

CARACTERÍSTICAS ACTUALES DEL CENTRO Y DE SU BIBLIOTECA	pág 3
COORDINACIÓN Y EQUIPO DE APOYO-----	pág 4
JUSTIFICACIÓN-----	pág 4
OBJETIVOS-----	pág 5
AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN-----	pág 5
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS-----	pág 6
APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO-----	pág 8
ACCIONES RELACIONADAS CON EL APOYO A LA LECTURA-----	pág 8
PROPUESTAS DE ACTIVIDADES -----	pág 9
USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS-----	pág 9
MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN. PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO. SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES-----	pág 10
USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA-----	pág 11
PROGRAMACIÓN HORA DE LECTURA-----	pág 13
ITINERARIO LECTOR-----	pág 14
COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES, ENTIDADES Y BIBLIOTECAS DEL ENTORNO-----	pág 17
RECURSOS ECONÓMICOS-----	pág 17
COMPROMISOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO-----	pág 18
PLAN DE SEGUIMIENTO Y FORMACIÓN-----	pág 18
PROPUESTAS DE MEJORA-----	pág 25



## CARACTERÍSTICAS ACTUALES DEL CENTRO Y DE SU BIBLIOTECA ESCOLAR

Actualmente el centro cuenta con dieciocho unidades más un aula específica. El claustro lo componen 26 maestros de los cuales cinco son hombres y el resto mujeres. Además de una monitora escolar y una monitora de disminuidos. Su Biblioteca se encuentra situada en la planta alta del edificio. Tiene unas dimensiones de unos 80 metros cuadrados aproximadamente. Se distinguen varias zonas:

- Zona de corcho donde los alumnos pueden sentarse a leer. Esta parte está orientada fundamentalmente al alumnado de infantil.
- En el centro de la sala se encuentran dos grupos de mesas que suelen utilizar los alumnos de Primaria para sus lecturas.
- Alrededor se encuentran las estanterías clasificadas por ciclos y temática, según la CDU

Los recursos están informatizados por el programa ABIES. Se han ido adquiriendo ejemplares en todos los ciclos para la lectura en común:

- 2.900 ejemplares de lecturas, para los distintos niveles, catalogados.
- Alrededor de 2000 ejemplares por catalogar.
- 2.000 ejemplares de libros de consultas.

## RESPONSABLE Y EQUIPO DE APOYO

Teniendo en cuenta los criterios para el nombramiento de responsable del Plan de Lectura y Biblioteca se propone a M<sup>a</sup> Dolores Ordóñez González, que comenzó su actividad en el curso 2010/2011 y continuó los cursos pasados organizando e informatizando nuestra biblioteca. Participa en la red de bibliotecas escolares.

El equipo de apoyo a la biblioteca lo componen todos los coordinadores de ciclo más la Secretaria del Centro y la Jefa de Estudios.

- M<sup>a</sup> Isabel Nodal Ciria. Coordinadora del equipo de apoyo a la integración.
- Ana Cabeza: Coordinadora del equipo de Educación Infantil.
- Antonia Gómez González: Coordinadora del equipo de Primer Ciclo.
- Marcelino Sanromán Rodríguez. Coordinador del equipo de Tercer Ciclo.
- Joaquina Simán López. Jefa de estudios.
- Elisa Villafáfila: Secretaria del Centro.

La Responsable de la Biblioteca es a su vez coordinadora del Segundo Ciclo de Educación Primaria. Así este Ciclo está igualmente representado.



También hay alumnado colaborador de la biblioteca.

- Manuel Alcántara 6ºA
- Paula Gil 6ºA
- Asun Martínez 6ºA
- Esperanza Villa Acál 6ºA
- M<sup>a</sup> Cristina Correa Roale 6ºA
- Nacho Láinez 6ºA
- Ana Ojeda 4ºA
- Rosalía Rodríguez 4<sup>a</sup>A
- Gracia Romero 4ºB
- Lorena González Núñez 4ºB
- Lucía Pérez Sierra 4ºB
- M<sup>a</sup> Gracia Chico 4ºB

El número de horas dedicadas por la responsable hace un total de tres horas lectivas y el número de horas semanales dedicadas por el equipo de apoyo depende mucho de las necesidades del centro, fundamentalmente en lo referente a sustituciones aunque se hace todo lo posible por respetarlas.

El centro dispone de monitora escolar, pero no dispone de tiempo para dedicarlo a la biblioteca.

## **JUSTIFICACION**

En una sociedad en la que abundan las desigualdades, nuestra biblioteca escolar quiere ser un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así paliar la brecha digital y social.

Es un espacio para la lectura, propiciador de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general.

Apoya los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de esta en conocimiento.

Nuestro alumnado tiene una procedencia en el que el nivel de estudios superiores por habitantes es muy bajo.

Sus padres y madres no suelen ser lectores. En casa suelen tener diccionarios y enciclopedias, pero la mayoría carece de biblioteca familiar.

Hay un porcentaje bastante elevado de familias que se resisten a adquirir libros que no sean los de texto.

Sobre la frecuencia en la adquisición de libros, aparece un 47% que lo hace en algún momento del año, frente al 53% que no lo hace nunca.



Acercas del tipo de lecturas preferidas, el 74% leen periódicos o revistas, el 12% libros científicos, el 14% no leen nada.

Por lo tanto, nuestra biblioteca debe tener el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad, y contemplar todas las áreas del currículo.

## **OBJETIVOS**

- 1.- Fomentar en el alumnado el gusto por la lectura, como fuente de información, entretenimiento y enriquecimiento personal.
- 2.- Desarrollar adecuadas prácticas lectoras y de manejo crítico de diversos textos y mensajes.
- 3.- Estimular las habilidades de escritura creativa como medio de expresión personal y participación en la comunidad escolar.
- 4.- Conocer la organización y funcionamiento básico de la biblioteca para una mejor utilización de sus recursos.
- 5.- Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del centro, facilitando que los profesores la utilicen como instrumento fundamental de su trabajo.
- 6.- Realizar actividades que fomenten la apreciación de variadas expresiones culturales y artísticas, promoviendo un adecuado desarrollo de la conciencia y sensibilidad del alumnado.

## **AUTOMATIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN**

Desde el curso 2009/10 la Biblioteca del Centro comparte espacio con el SUM. Para ello tuvimos que comprar mobiliario nuevo adecuado para poder crear un ambiente acogedor.

Trasladamos todos los libros que se encontraban en las Bibliotecas de Aulas y Ciclos y los organizamos según el CDU. Hay actualmente unos 2900 libros catalogados.

La apertura es durante toda la jornada escolar. Todos los recreos la biblioteca permanece abierta.

El préstamo de libros es un hábito ya establecido en todos los Ciclos de Primaria.

Trimestralmente realizamos una actividad de fomento a la lectura que todo el Centro apoya y participa con muy buena predisposición.



La biblioteca escolar colabora y asesora a todos los programas en los que está inmerso el centro para desarrollar su proyecto educativo.

El horario de la Biblioteca para el presente curso será el siguiente:

**CEIP PEDRO I (CARMONA)**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 <sup>a</sup>		TL Loly 3 <sup>o</sup> B	2 <sup>o</sup> B Toñi	6 <sup>o</sup> B Marce <small>RESPONSABLE</small>	3 <sup>o</sup> B María C
2 <sup>a</sup>					4 <sup>o</sup> A Antonio
3 <sup>a</sup>		3 <sup>o</sup> A M <sup>a</sup> Gracia			2 <sup>o</sup> A M Luisa
4 <sup>a</sup>			I5A Ana J.	I4A Charo	4 <sup>o</sup> B Loly
RECREO	LOLY	PAQUI	QUINI	PAQUI	TOÑI
5 <sup>a</sup>	1 <sup>o</sup> B Rafael <small>RESPONSABLE</small>	I3A Mercedes	TL Loly 3 <sup>o</sup> A	I4B Reyes <small>RESPONSABLE</small>	I3B Beatriz
6 <sup>a</sup>	6 <sup>o</sup> A Quini	I5B Ana C	5 <sup>o</sup> B Elisa	5 <sup>o</sup> A Angelita	1 <sup>o</sup> A Samuel

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Las funciones de la persona responsable de la biblioteca escolar son:

- Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el Plan de Trabajo de la Biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- Realizar el tratamiento técnico de la colección.



- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los ciclos.
- Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales.
- Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades.
- Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones que se acometan.

El profesorado del equipo de apoyo a la biblioteca escolar tendrá las siguientes funciones:

- Elaborar, en colaboración con la persona responsable de la biblioteca y el equipo directivo, el Plan de trabajo de la Biblioteca, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar labores de selección y gestión de recursos informativos y librarios en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el centro.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.



## **APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO**

La utilización de la biblioteca escolar concierne a todo el profesorado, a todas las áreas, a todos los programas en los que está inmerso el centro para desarrollar su proyecto educativo.

Este año colaboraremos con los Planes inmersos en el centro en las siguientes actividades:

PLAN ESCUELA TIC 2.0

PLAN DE APERTURA

PLAN ESCUELA DE PAZ

PLAN DE IGUALDAD

PROYECTO TICS

ALIMENTACIÓN SALUDABLE





## ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA

### Educación Infantil

Siempre se trabaja a través del cuento. Se les lee el cuento y luego se realizan preguntas sobre él, se hacen dibujos, se inventan personajes...

### Educación Primaria.

- Lecturas del texto de las unidades de lengua. Actividades de comprensión oral y escrita.
- Lectura del libro del itinerario lector. Puestas en común, dramatizaciones...
- Animación al préstamo de libros.
- Búsqueda de información.

## PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA EL CURSO 2015/16

### -DURANTE TODO EL CURSO

El carro lector en los recreos.

Buzón de sugerencias.

Blog de la Biblio.

### -PRIMER TRIMESTRE

La Biblioteca del Terror; Cuentos de miedo (Noviembre)

I Concurso de Cuentos Solidarios para el 3º Ciclo (Diciembre)

Realización de Carteles Solidarios para el 2º Ciclo (Diciembre)

### -SEGUNDO TRIMESTRE

Celebración Día de la Amistad (Febrero)

Semana Cultural: "El Universo" (Abril)

Taller de Teatro para maestros/as.

Taller de teatro para alumnos/as

Lecturas en familia.

Encuentro con autores

### -TERCER TRIMESTRE

Montaje Croma Fin de Curso



## **USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS**

La colección de la biblioteca escolar está compuesta por todos los recursos de libros y multimedia del centro educativo. La importancia y el sentido de la colección no están en ella misma en cuanto a cantidad, calidad, accesibilidad, etc., sino en su utilidad para estimular la curiosidad y el saber del alumnado y del profesorado.

En la sociedad de la información se ha de considerar la colección en un sentido muy amplio: recursos electrónicos, monografías, objetos de aprendizaje, materiales multimedia, tutoriales en línea, obras de referencia, selección de enlaces electrónicos por áreas, etc.

Además en la sociedad de la información y el aprendizaje permanente, la colección, cada vez más dinámica, se complementará con la acción de filtro, selección y gestión de contenidos y recursos en línea en función del contexto y de las necesidades.

A través de la aplicación para la automatización de la colección, desde la biblioteca escolar se centralizará todos los recursos disponibles independientemente de su ubicación.

## **MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO, SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES**

El estímulo de la curiosidad intelectual, las competencias en el tratamiento de la información y competencia digital y el desarrollo de la competencia lectora han de verse reforzados a través de programas articulados y apoyados desde las bibliotecas de los centros educativos.

La biblioteca dispone de un apartado dentro del la web del Centro en la que ponemos los grandes acontecimientos de la biblioteca.

El Blog de la Biblio intentamos que esté actualizado con todo lo que creemos más interesante para nuestro alumnado.



## USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Cada curso utilizará la Biblioteca en el horario asignado, dejándola en el mismo estado en que se la encontró.

- 
- Primer Ciclo y E. Infantil cuenta con estanterías para la lectura libre. Sin tener que preocuparse del orden.
  - Los libros que no sepamos donde van colocados se situarán en la mesa grande para que posteriormente los bibliotecarios los coloquen en el orden adecuado.

### Préstamos a las aulas

- Si son colecciones: se deberán coger los libros pertenecientes a tu ciclo, según el Itinerario lector
- Si son libros con distintos títulos: no se deberán coger de las colecciones para que los compañeros que vayan a utilizarlas no se encuentren con menos ejemplares.
- El préstamo al 1º, 2º y 3º ciclo será por un trimestre, prorrogable si es necesario.
- El préstamo a las aulas de Infantil se realizará por todo el curso escolar.

### Préstamos a los alumnos y personal del Centro

- Todos los alumnos/as y personal del Centro, que lo deseen, pueden retirar de la Biblioteca hasta un máximo de dos libros. Para ello deben utilizar el carné para retirarlo.
- Cada libro pueden tenerlo, como máximo, quince días prorrogables.

### Apertura en los recreos:

- Todos los días la biblioteca permanecerá abierta en los recreos.
- Los alumnos/as que deseen utilizar la Biblioteca para leer, estudiar, o consultar libros lo harán libremente. Nunca impuesto por un profesor/a La Biblioteca no es una sala de castigo.



- Los alumnos/as se dirigirán allí cuando toque la sirena de salida al recreo y la abandonarán cuando vuelva a tocar la sirena para colocarse en su fila. Está prohibido comer en la Biblioteca.
- Siempre respetarán al profesores y a los alumnos/as-bibliotecarios/as.
- Deberán guardar en todo momento silencio para no molestar a los compañeros que están trabajando. En caso contrario podrá ser expulsado por la maestra vigilante.

### **Alumnos/as-bibliotecarios/as**

- Los alumnos/as del 2º y 3º Ciclo, que así lo deseen, podrán ser alumno/as –bibliotecarios/as.
- Si hay muchos voluntarios, se harán turnos rotativos.
- Funciones:
  - Cuidar del orden y del buen estado de la Biblioteca en la hora del recreo.
  - Ordenar estanterías.
  - Ser animadores de los compañeros para que no duden de ir allí cuando lo deseen.
  - Hacer carteles para poner en la Biblioteca sobre las normas y en los pasillos para animar a todos los [alumnos/as](#) a participar en las actividades de la Biblioteca.
  - Ayudar a realizar el préstamo de libros.

### **Participantes del Plan de Lectura y Biblioteca**

Sus funciones serán:

- Elaborar el Plan de trabajo de la Biblioteca.
- Apoyar a la responsable en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar la selección y gestión de recursos informativos y librarios para darlos a conocer en el Centro.
- Atender a los usuarios en la biblioteca.
- Asesorar a la coordinadora y al equipo directivo sobre la compra de libros.
- Familiarizarse con el programa Abies.



Creemos necesarias estas normas para facilitar a todos el uso de la biblioteca y que así se produzcan los menores inconvenientes posibles. Si dudas algo o puedes aportar nuevas ideas, no dudes en consultarnos.

## PROGRAMACION HORA DE LECTURA

La hora de lectura no puede ser una acción desconectada del resto de tareas escolares, necesitamos darle unidad a todas nuestras actividades que persigan los mismos fines. La hora de lectura ha de tener una estrechísimamente relación con el área de lengua, pero también con el resto de las áreas.

Método a seguir en la sesión de lectura:

1. El maestro a realiza la fase de motivación, con gran suspense en sus palabras. “En este momento veras lo que ocurrió a...”
2. De forma oral trabajamos las ideas previas que el alumno tiene sobre algunos conceptos que aparecerán en el texto.
3. A partir del título el maestro/ solicita a los alumnos/as previsiones de lo que va a tratar.
4. El maestro/a pide silencio y lee el texto con énfasis.
5. Lectura silenciosa (se puede aprovechar para hacerla con los alumnos/as más atrasados).
6. Comprobación de la comprensión. Para lo cual se realizaran tres tipos de preguntas:
  - a) Preguntas de comprensión literal.
  - b) Preguntas de tipo inferencial.
  - c) Valoración crítica.

En el área de matemáticas la lectura se trabaja a través de la comprensión de los enunciados de los problemas.

En el área de conocimiento del medio la hora de lectura se trabaja a través de lectura comprensiva de los temas, resúmenes individuales y exposiciones orales al resto de compañeros.



## ITINERARIO LECTOR

Disponemos de un itinerario de colecciones de libros que están en la Biblioteca.

### ITINERARIO LECTOR BIBLIOTECA PRIMER CICLO CURSO 2015/16

#### NIVEL 1º

<b>1º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lectura libre: Individual y colectiva</b></li></ul>
<b>2º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“Pericopín”</b> <b>PERERA, Hilda</b></li></ul>
<b>3º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“Pepín y el abuelo”</b> <b>PERERA; Hilda</b></li></ul>

#### NIVEL 2º

<b>1º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“El vampirillo sin dientes”</b> <b>VIANA, Mercé</b></li><li>• <b>“Nariz de serpiente”</b> <b>SALMERÓN, Carmelo</b></li></ul>
-------------------------	---



<b>2º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Rigoberto y los lobos” <b>CHÁVEZ CASTAÑEDA, Ricardo</b></li><li>• “El árbol de la esquina” <b>GÓMEZ CERDA; Alfredo</b></li></ul>
<b>3º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Secretos de ida y vuelta” <b>LLUCH, Enric</b></li></ul>

**ITINERARIO LECTOR BIBLIOTECA  
SEGUNDO CICLO  
CURSO 2015/16**

**NIVEL 3º**

<b>1º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Las vacaciones en Natal de una familia fantasmal”. Ed. Dylar.</li><li>• “Un baúl lleno de dinosaurios”. Ed. Alfaguara infantil</li></ul>
<b>2º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “ Franny K. Stein: ¡Invisible!”. Ed. Alfaguara Infantil</li><li>• “Rana por un día”. Ed. Edebé. Tucán.</li></ul>
<b>3º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “La escuela de los piratas”. Ed. Edebé. Tucán</li></ul>

**NIVEL 4º**

<b>1º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Prisionero de los bandidos”. ayaré Revistas jóvenes.</li><li>• “La masía encantada”. Ed. Dylar</li></ul>
<b>2º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Nube y los niños”. Ed. Anaya. Colección Sopa de Libros.</li><li>• “La noche de los cuchicuchis”. Ed. Edebé. Tucán</li></ul>



<b>3º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“Una de indios y vaqueros”. Ed. Edebé. Tucán</b></li></ul>
-------------------------	---

**ITINERARIO LECTOR BIBLIOTECA  
TERCER CICLO  
CURSO 2015/16**

**NIVEL 5º**

<b>1º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“El dedo mágico” ROALD DAHL.</b></li><li>• <b>“Pandillas rivales” JAVIER MALPICA.</b></li></ul>
<b>2º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“El terror de sexto B” YOLANDA REYES.</b></li><li>• <b>“Una historia de dragones y princesas”. JORDI SIERRA I FABRA.</b></li></ul>
<b>3º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“Los cinco en el Cerro del Contrabandista”. ENID BLYTON.</b></li></ul>

**NIVEL 6º**

<b>1º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Los cinco frente a la aventura” ENID BLYTON.</b></li><li>• <b>“Matilda” ROALD DAHL.</b></li></ul>
<b>2º Trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>“Querido hijo: estás despedido” JORDI SIERRA I FABRA.</b></li><li>• <b>“Frin” LUIS M.PESCETTI.</b></li></ul>





<p>3º Trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “La sombra del gato” CONCHA LÓPEZ NARVÁEZ.</li></ul>
-------------------------	--

## ACTIVIDADES TIPO

- **ANTES**

- Presentación y observación de la portada
- Título.
- Contraportada
- Autor

- **DURANTE**

- Lectura individual y colectiva.
- Preguntas orales de comprensión lectora.

- **DESPUÉS**

- Dramatizaciones: resumen del capítulo.
- Dibujos
- Cambiar título
- Cambiar el final.
- Mural de secuencias temporales.



## **COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES, ENTIDADES Y BIBLIOTECAS DEL ENTORNO.**

Se colabora siempre que es posible con la biblioteca municipal y el centro se implica en las actividades que ésta organiza.

También con el ayuntamiento fundamentalmente durante la semana cultural que se desarrolla en el centro todos los años.

## **RECURSOS ECONÓMICOS**

El centro destinará 500 euros a la biblioteca que se destinarán a lo siguiente:

- Renovación y actualización de ejemplares.
- Adquisición de revistas de interés del alumnado.

## **COMPROMISOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

La responsable y los participantes en el plan de biblioteca se comprometen a participar en la red profesional de Bibliotecas escolares de Sevilla. Preferentemente en la línea 3: "Línea de participación para bibliotecas escolares que realicen selección de recursos digitales y proyecten sus programas y servicios a la red"

## **PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Existirán reuniones periódicas del equipo de apoyo en las que se evaluarán las actividades realizadas, aceptación por parte del alumnado, dificultades encontradas, así como en las reuniones del ETCP.

El horario fijado para dichas reuniones ha sido establecido para el último lunes de cada mes.

Nuestra biblioteca escolar aplica indicadores de autoevaluación para asegurarse de que se han alcanzado los objetivos propuestos en su plan de trabajo de biblioteca.

A tal efecto, el centro dispone de documentos de referencia para las bibliotecas escolares con el objetivo de facilitar la labor del responsable en la implementación de servicios y programas y en los procesos de autoevaluación, procurándoles instrumentos para el reconocimiento de indicadores y señales de avance, la medición de progresos y la adopción de medidas de mejora relativas a las competencias lectoras e informacionales del alumnado.



Basándose en estos documentos el curso pasado se realizó un documento de autoevaluación con el fin de adoptar medidas de mejora.

Datos del centro
Código de Centro:41001112 Nombre del Centro: : C.E.P.I. "Pedro I" Localidad: Carmona  Responsable de la biblioteca escolar: M <sup>a</sup> Dolores Ordóñez González.

***DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje***

Indicador 1.1. Articulación de programas generales		
<i>Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece</i>		
Señalar SI o NO	SI	NO
Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.		
SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA RESPONDA LAS SIGUIENTES		
Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clase con el fin de desarrollar un programa básico de formación de usuarios.		
Se realizan actos informativos y de difusión para que el alumnado conozca los servicios operativos de la biblioteca en horario lectivo.		

Indicador 1.2. Articulación de programas generales		
<i>Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital</i>		
Señalar SI o NO	SI	NO



Se articula un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.		
SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA RESPONDA LAS SIGUIENTES		
Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.		
Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimiento relevante.		

**Indicador 1.4.**

**Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.**

Señalar SI o NO	SI	NO
Los responsables de programas y proyectos tienen en cuenta a la biblioteca escolar cuando diseñan su plan de trabajo y desarrollan las actividades.		

**Indicador 1.5.**

**Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, aprendizaje, las necesidades educativas especiales**

Señalar SI o NO	SI	NO
Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con programas de adaptación curricular y apoyos.		
Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con diversidad funcional: ciegos, ambliopes, auditivas, movilidad reducida.		

**DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura**

**Indicador 2.1.**

**Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar**

Señalar SI o NO	SI	NO
El centro ha establecido líneas básicas de actuación respecto a actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con la lectura.		
Desde la biblioteca se organizan y articulan actividades generales de fomento lector.		

**Indicador 2.2.**



**Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros**

Señalar SI o NO	SI	NO
Se aborda el tratamiento del tiempo de lectura reglado desde un planteamiento general acordado.		
Se han establecido y sistematizado las intervenciones didácticas en el ámbito del aula y de las áreas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad relacionadas con la expresión oral, la conversación. y la realización de presentaciones.		

**Indicador 2.3.**

**Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas**

Señalar SI o NO	SI	NO
Se desarrollan actos de lecturas literarias y recreativas leídas por el profesorado para desarrollar la escucha entre el alumnado.		
Se desarrollan actos de lecturas compartidas comentadas entre varios alumnos tanto literarias como recreativas.		
Se utiliza diversidad de tipología textual: textos discontinuos (cuadros y gráficos, tablas y matrices, ilustraciones, mapas, formularios, hojas informativas, avisos y anuncios, vales y cupones, certificados).		

**DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos**

**Indicador 3.1.**

**Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad**

Señalar SI o NO	SI	NO
Existe un presupuesto anual estable del centro dedicado a la biblioteca.		
El acceso a la biblioteca escolar no supone problema alguno para personas con movilidad reducida.		
La decoración y la distribución del mobiliario favorece el ambiente de lectura y aprendizaje.		
La biblioteca dispone lector de códigos de barras.		
La biblioteca dispone de un ordenador para la gestión conectado a internet.		
La biblioteca dispone al menos de un ordenador conectado a internet para el alumnado/ usuario.		
Hay en el centro señalizaciones externas que indican las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca.		
Hay señalizaciones internas indicando zonas, áreas, secciones y servicios. Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación		



temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y al profesorado.		
---	--	--

### Indicador 3.2.

#### **Servicios operativos de la biblioteca**

Señalar SI o NO	SI	NO
La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo individual.		
La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo colectivo.		
La biblioteca tiene arbitrado un sistema de recogida de peticiones (desiderata) mediante buzón de sugerencias.		
El número de horas a la semana que la biblioteca abre en horario escolar supera el 70% del horario lectivo.		
La biblioteca utiliza internet para ofrecer servicios y dar información de la biblioteca (página web, blog etc.		

### Indicador 3.3.

#### **Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios**

Señalar SI o NO	SI	NO
Se realizan tareas continuas para optimizar la organización, presentación, custodia y difusión de la colección.		
La colección tiene señalización en las estanterías y baldas para facilitar la localización de documentos		
Se realizan regularmente las tareas de catalogación/ clasificación/indización.		
El préstamo de documentos al alumnado se realiza informáticamente, mediante el programa Abies		
Se realizan tareas periódicas y se distribuye trabajo relacionado con la colocación de códigos de barras en los documentos.		
Se lleva a cabo el <i>expurgo</i> de los documentos que están en mal estado, obsoletos o que no corresponden a las necesidades del alumnado y el profesorado.		

### Indicador 3.4.

#### **Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca**

Señalar SI o NO	SI	NO
Hay establecida una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del equipo de apoyo y el responsable de la biblioteca escolar en la biblioteca escolar.		
El equipo de apoyo atiende a las personas usuarias de la biblioteca en el horario asignado a este fin.		
El equipo de apoyo ayuda al responsable de la biblioteca en las tareas de carácter organizativas y dinamizadoras.		
El responsable de la biblioteca escolar asesora al profesorado en actuaciones de fomento de la lectura y uso pedagógico de la		



biblioteca escolar.		
El responsable de la biblioteca escolar elabora, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de trabajo de la biblioteca.		
El responsable de la biblioteca escolar informa al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canaliza sus demandas.		
Número de horas semanales asignadas al responsable de la biblioteca escolar durante el curso 2012-13	nº horas:	
Número de horas semanales asignadas al equipo de apoyo de la biblioteca escolar durante el curso 2012-13	nº horas:	
El monitor escolar dedica parte de su horario a la atención de la biblioteca		

### Indicador 3.5.

#### ***Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento***

Señalar SI o NO	SI	NO
Cuando se reciben documentos se informa de su recepción y características al profesorado del centro.		
En las reuniones del claustro y del equipo técnico de coordinación pedagógica se informa regularmente sobre cuestiones que atañen al desarrollo del plan de trabajo de la biblioteca escolar de manera regular.		
Cuando se reciben documentos se informa de su recepción y características al alumnado del centro.		

### Indicador 3.6.

#### ***Política documental***

Señalar SI o NO	SI	NO
Se arbitran mecanismos de recogida de información para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa		
Se ha configurado el corpus de obras que constituyen el itinerario básico de lectura del centro.		
Se seleccionan y adquieren documentos en otras lenguas.		
Se seleccionan y adquieren documentos específicos para padres y madres.		
Se seleccionan y adquieren documentos específicos para el profesorado.		

## ***DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación***

### Indicador 4.1.

#### ***Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares***

Señalar SI o NO	SI	NO



Las familias colaboran en tareas relacionadas en el funcionamiento de la biblioteca escolar.		
El centro promueve un club de lectura para padres y madres.		
Se realizan actividades en colaboración con el ayuntamiento.		
Se realizan actividades y colaboraciones con librerías locales.		

#### **Indicador 4.2.**

#### ***Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural***

Señalar SI o NO	SI	NO
Se vincula la apertura de la biblioteca con programas de compensación educativa de acompañamiento, refuerzo educativo y apoyo al estudio.		
Se habilita la biblioteca como lugar de trabajo para el alumnado, en especial para el que no dispone de un lugar adecuado o los recursos necesarios en su respectivo domicilio.		

#### **Indicador 4.3.**

#### ***Utilización de las redes sociales***

Señalar SI o NO	SI	NO
Se promueven clubes de lectura por afinidades de géneros literarios, temas científicos, etc.		
La biblioteca escolar posee un perfil en una red social (Facebook, Tuenti, Twitter..) para promover la difusión de la biblioteca y el contacto de la misma con los usuarios/alumnos		

### ***DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión***

#### **Indicador 5.1.**

#### ***Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro***

Señalar SI o NO	SI	NO
Se tiene en cuenta y se incorpora el uso de la biblioteca al plan de centro.		
Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca al proyecto educativo.		
Se incorporan las intervenciones en el uso de la biblioteca escolar a las programaciones docentes.		
Las normas de funcionamiento y uso de la biblioteca están incluidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.		
En el ROF se contempla la política de préstamo.		
En el ROF se contempla las normas de uso de espacios y		





servicios.		
En el ROF se garantiza la consignación de partidas presupuestarias anuales para el mantenimiento de la biblioteca.		

### Indicador 5.2.

#### **Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.**

Señalar SI o NO	SI	NO
Se utilizan instrumentos para conocer las necesidades de formación.		
El profesorado participa en grupos de trabajo relacionados con la biblioteca escolar.		
En la biblioteca hay una sección dedicada a documentación profesional para el profesorado.		

## PROPUESTAS MEJORA DEL PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA

### ***DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje***

Articular un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.

- Desarrollar actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.
- Desarrollar actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimientos relevantes.

### **DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos**

Configurar el corpus de obras que constituyen el itinerario básico de lectura del centro.

### ***DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación***



**Hacer un perfil en una red social (Facebook, Tuenti, Twitter..) para promover la difusión de la biblioteca y el contacto de la misma con los usuarios/alumnos**