

PLAN DE BIBLIOTECA

"LA CASA DEL DUENDE"

1. Introducción.

Debemos considerar la biblioteca como un lugar para la animación a la lectura. El concepto animación a la lectura engloba un conjunto de actividades, estrategias y técnicas tendentes a favorecer, potenciar y estimular el acercamiento del alumnado a los libros, mejorar los hábitos lectores, asegurar su crecimiento lector, pasar del saber leer al querer leer y a fomentar el aspecto lúdico de la lectura. No es sólo leer un libro. Abarca un amplio abanico de acciones, todo realizado desde la biblioteca escolar.

Considerando la trayectoria hasta el momento, nuestra biblioteca ha continuado con la línea planteada en el Proyecto Lector del centro como es la labor de favorecer el desarrollo de las prácticas lectoras, la regulación y dotación de la biblioteca escolar, así como la introducción de los recursos bibliotecarios en el trabajo de aula de las diversas materias.

Entre los avances conseguidos, podemos destacar los siguientes:

- Catalogación y registro de todos los libros de la biblioteca en el programa Abies.
- Ampliación del fondo bibliográfico de la biblioteca escolar con la adquisición de libros de lectura destinados a alumnos de los distintos niveles
- Servicio regularizado de préstamos.
- Informatización de los carnés de biblioteca.
- Visitas a la Biblioteca del barrio.
- Lecturas al aire libre.
- Lecturas continuadas.
- Proyección y difusión de actividades y contenidos en la página Web del centro, en un espacio específico del Proyecto Lector.

Esto quiere decir que el Plan de Lectura está totalmente afianzado en el centro, aunque todavía quedan por dar pasos importantes.

El CEIP Fray Bartolomé de las casas posee una gran y bonita biblioteca. Está situada en la planta baja del colegio, carece de rampas de acceso y no tiene salida directa al exterior. La sala fue reorganizada para mejorar la luminosidad y aumentar y adaptar el espacio disponible para la biblioteca escolar. El cambio es muy destacable tanto desde el punto de vista estético como práctico. Tiene un precioso mural pintado del cual se ha sacado la mascota de la biblioteca y de dónde le viene su nombre "La casa del duende".

El año pasado se incorporó una gran alfombra que fue colocada en una zona de la biblioteca donde se realizan los cuentacuentos.

Para este año, se tiene en proyecto y dentro de las propuestas de mejora, el dotar a la biblioteca con unas cortinas para los grandes ventanales que tiene, las cuales serían por una parte funcionales y por otra estética.

Los ejemplares con los que contamos están colocados en muebles de fácil acceso para los alumnos y están distribuidos por ciclos. En las estanterías están disponibles las colecciones de libros recogidos dentro del proyecto lector del centro y los libros de texto y de consulta y manuales para el profesorado y de los alumnos aunque a veces hay problemas de conexión a internet.

2. Objetivos.

La animación pretende:

- Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del alumnado al que se dirige.
- Crear un clima positivo, ameno, lúdico y favorable hacia la lectura.
- Hacer que se tome conciencia de la importancia de los libros como fuente de entretenimiento y de información.
- Enseñar a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico de la Biblioteca.
- Acercar e implicar al resto del profesorado y a las familias.

Para que la animación resulte efectiva, debe cumplir ciertas Condiciones:

- No deben ser acciones aisladas, sino formar parte de un proceso gradual y continuado. Deben insertarse en un Proyecto de Lectura y Biblioteca asumido y apoyado por toda la Comunidad Escolar y que debe estar recogido y aprobado en el Proyecto de Centro.
- Debe ser voluntaria: el alumno debe querer participar.
- Debe ser activa: el alumno escucha, lee, juega, observa, se mueve.
- Debe ser participativa: el alumno debe ser protagonista.
- No es competitiva: no se trata de ganar o perder, no hay notas ni calificaciones.
 - Debe estar relacionada con la edad de los participantes.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.

En la biblioteca se integraran todas las funciones siguientes: adquisición, catalogación, consulta, préstamos, colaboraciones en el periódico del centro e impresión de catálogo entre otras.

Nuestro programa de automatización de la biblioteca tiene las siguientes características:

- Sistema de préstamos sencillos y rápidos que facilita la posibilidad de atender a un gran número de profesores y alumnos.
- Creación de base de datos de la biblioteca del centro.

- Módulo de consulta OPÂC fácil de usar y con varias opciones para búsqueda de la información. ej: por autor, titulo ,materia...
- Garantiza la seguridad de los datos restringiendo el acceso.
- Diferentes formatos de visualización de la información: listado y fichas completas de etiquetado de campo.
- Restricción de acceso a las diferentes funciones.
- Seguridad a la hora de realizar las copias de forma sencilla.
- Incorporación de tres ordenadores para el alumnado para búsqueda de información, por autor, título

No obstante consideramos pertinente otro paso, el desarrollo de un programa de destreza y actividades para que toda la comunidad escolar aprenda a utilizar y sacar el mejor provecho de este sistema.

4. Servicios.

La biblioteca escolar oferta los siguientes servicios:

- Lectura semanal abierta a los tutores.
- Préstamos de libros para la Comunidad Educativa.
- Actividades extraescolares en la biblioteca con cuentas cuentos, grabación de videos presentando o contando cuento mediante un video por parte de las familias o alumnados/as.

CUADRANTE LECTURA SEMANAL DE CADA TUTOR

Horas	Días de la semana				
	Lu nes	Martes	Miércoles	Jue ves	Viern es
1ºH (9 a 10)					
2ºH (10 a 11)					
3ºH (11 a 12)					
4ºH (12:30 a 13:15)					
5ºH (13:15 a 14:00)					

CUADRANTE APERTURA PRESTAMOS DE LIBROS

LUNES	2º EP
MARTES	1º y 3º EP
MIÉRCOLES	4º EP
JUEVES	5º EP
VIERNES	6º EP

HORARIO EXTRAESCOLAR

La biblioteca permanecerá abierta quincenalmente todos los martes en horario de 5:30 a 6:30 en este horario se ofrecerá "tardes de cuentos o grabación de videos-cuentos por parte de las familias.

5. Difusión y circulación de la información.

Se está rediseñando y activando el procedimiento para la difusión de las actuaciones por parte de la Biblioteca del Centro, así como de los recursos de los que dispone, a toda la Comunidad Educativa. A nivel presencial, se concretarán intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, ETCP y Órganos Colegiados.

Se dispone, además, de tabloneros de anuncios, junto a la puerta de entrada de la biblioteca y en la Sala de profesores, para colgar la información necesaria (horario de entrada de grupos a la biblioteca, horario de servicio de préstamo, actividades a realizar, etc).

Con las familias se favorecerá la difusión y circulación de la información a través de carteles informativos a la entrada del Centro; se podrá potenciar igualmente mediante la realización de unas jornadas informativas, en cualquier fecha, sobre la temática a trabajar; a través de la figura del delegado/a de padres/madres; a través del envío de notas informativas, etc.

Para la Comunidad Educativa en general, se podrá acceder al Blog Educativo del Centro incluyendo en él una sección exclusiva de la biblioteca en las que se irá publicando todas las actividades realizadas y a realizar.

6. Política de gestión de contenidos.

En la biblioteca se integraran todas las funciones siguiente: adquisición, catalogación, consulta, prestamos, colaboraciones en el periódico del centro e impresión de catálogo entre otras.

Nuestra política tiene las siguientes características:

- Sistema de préstamos sencillos y rápidos que facilita la posibilidad de atender a un gran número de profesores y alumnos.
- Creación de base de datos de la biblioteca del centro.
- Módulo de consulta OPÂC fácil de usar y con varias opciones para búsqueda de la información. ej: por autor, título ,materia...
- Garantiza la seguridad de los datos restringiendo el acceso.
- Diferentes formatos de visualización de la información: listado y fichas completas de etiquetado de campo.
- Restricción de acceso a las diferentes funciones.
- Seguridad a la hora de realizar las copias de forma sencilla.

- Incorporación de tres ordenadores para el alumnado para búsqueda de información, por autor, título

También debemos considerar que los procesos de selección de recursos están plenamente vinculados a la actualización de los materiales de la colección de la biblioteca.

Las **acciones de expurgo** también deben contemplarse de forma regular al menos anualmente. Ello corresponde al proceso de selección y retirada física de los fondos de la biblioteca cuando son de poca o ninguna utilidad. Es necesario aplicar unos criterios como son la antigüedad, la pertinencia y el estado físico.

Entre los materiales objeto de expurgo se incluirán:

- publicaciones antiguas (revistas, monográficos, suplementos, guías informativas...),
- materiales repetidos, (salvo grupos de libros del mismo título con los que se pueden crear una sección para animaciones lectoras, trabajo en grupo),
- documentos de información poco relevante o escaso interés no actualizados,
- fondos de poca calidad informativa (anteproyectos, propuestas, documentos de debate, boletines...) poco elaborados informacionalmente,
- documentos deteriorados, rotos o desgastados sin posible restauración,
- material en formato antiguo y en desuso (disquetes de 3¼, vinilos, sistema Beta, casetes...), los cambios de planes de estudios y niveles educativos producidos por las reformas educativas.

7. Contribución al fomento de la lectura.

Las actividades que se van a trabajar en la biblioteca relacionadas con el fomento a la lectura y que están relacionadas con los anteriores objetivos son las siguientes:

- Semana de apertura de la casa del duende. LECTAURANTE".
- Prestamos de libros.
- Premiar con diploma al curso más lector.
- Premiar con diploma al alumn@ más lector
- Llegó Halloween a la casa del Duende.(taller de cuento y disfraces.)
- Apadrinamiento lector. Sé realizará entre los niños de 3º A y 1º A.
- "El tendedero"
- Presentación de libros mediante un video.
- "La navidad en la casa del Duende"

Expositor de carnet de la biblioteca en la casa del duende

- Ordeno la casa del duende
- "Baúl de cuentos ilustrados" recopilación cuentos ilustrados.
- Prestamos de lotes para la biblioteca de aula. (Itinerario lector)
- Cuadrante semanal de horario de turno de biblioteca donde cada tutor/a firme la asistencia a la misma.
- "El tren de Platero"
- "Cartelera de cuentos."

- Cuenta cuentos
- Grabación de audio
- Recordar al Equipo Docente mediante reuniones e informaciones por escrito de las diversas formas de participar y utilizar los diversos recursos de la biblioteca.
- Adquirir libros de consultas de diferentes temáticas.
- Publicar las colecciones que se trabajen de la biblioteca en cada grupo-clase.

8. Contribución al acceso y uso de la información.

La biblioteca cuenta con un manual explicativo para un mejor acceso y uso de la información a la comunidad educativa.

Consiste en lo siguiente:

- Libros de consulta (para buscar información sobre un tema que interesa)

Estos libros lo encontrarás en las estanterías del espacio amarillo (2º ciclo) y verde (3º ciclo). Tienen carteles de varios colores. Cada color es para un tipo de libros. Aquí te lo explicamos:

0. DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS color marrón

1. FILOSOFÍA color celeste

2. RELIGIÓN color rojo

3. CIENCIAS SOCIALES color naranja

4. ANDALUCÍA color negro

5. CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES color verde

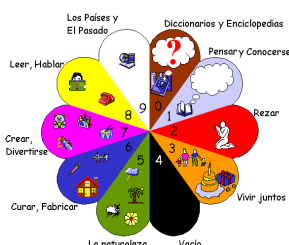
6. CIENCIAS APLICADAS color azul

7. ARTE, PLÁSTICA, DEPORTES color rosa

8. LITERATURA color amarillo

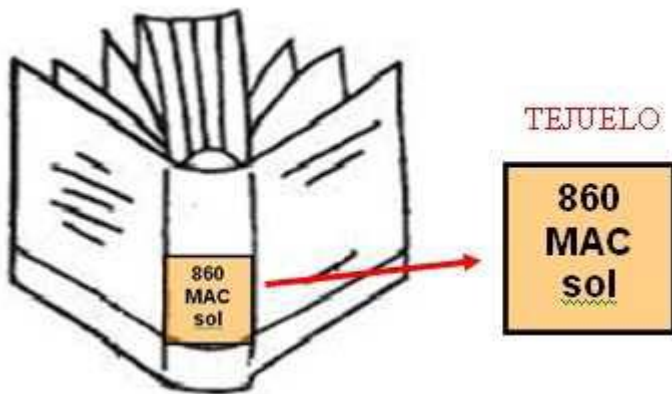
9. GEOGRAFÍA, BIOGRAFÍAS. HISTORIA. color blanco

- En la clase se encuentran una **MARGARITA DE COLORES** que se llama **CDU** y te cuenta todo esto.



TODOS los libros de consulta tienen en la parte inferior del lomo una etiqueta del color del cartel de la estantería.

Cada etiqueta tiene tres filas:



- La primera un número que indica la CDU
- La segunda las iniciales del apellido del autor
- La tercera las iniciales del título del libro


El tejuelo te ayuda a leer en el lomo, al principio es algo complicado pero ya mismo os convertiréis en grandes expertos. También te ayuda a saber donde colocar el libro una vez que hayas terminado de consultarlo.

- **PEGATINA CIRCULAR ROJA**  **EN LA PARTE SUPERIOR DEL LOMO**


Esa pegatina significa que el libro que la lleve colocada no se podrá sacar de la biblioteca en préstamo, lo podremos consultar solo en la biblioteca. De esta manera esos libros siempre podremos encontrarlos allí.

- Dentro de la biblioteca hay varios espacios:

ESPACIO PARA EL PRIMER CICLO (1º y 2º)


Está situado en el centro de la biblioteca. Los libros que encontrarás ahí tienen una pegatina redonda de color rojo  que significa que son los libros de los más pequeños del Cole.

ESPACIO PARA EL SEGUNDO CICLO (3º y 4º)

Este espacio se encuentra en un lado de la biblioteca. En él encontrarás mesas con sus sillas y un banco donde podrás vivir mil aventuras leyendo o haciendo tus trabajos. Alrededor encontrarás estanterías donde se encuentran libros con una pegatina redonda de color amarillo  En ellas aparecerán unas estrellas que te ayudarán a elegir qué libro te gustaría leer: cómic, aventuras, miedo, detectives....



ESPACIO PARA EL TERCER CICLO (5º Y 6º)

Este espacio está situado al final de la biblioteca y encontrarás los libros de los más mayores del cole. Tienen puesto un círculo de color verde  y en las estanterías verás estrellas también verdes que nos ayudarán a elegir el tema de libro que queremos leer.



ESPACIO PARA HACER TRABAJOS

En el espacio de color verde (de los mayores) encontrarás unas estanterías con libros de consulta (diccionarios, enciclopedias...) que podrás coger para buscar información y realizar tus trabajos. No olvides que esos libros no se pueden llevar a casa porque tienen el círculo rojo arriba en el lomo.

9. Apoyos a planes y programas.

Según el proyecto lector del centro, se trabajará en la biblioteca los siguientes objetivos:

Destreza de escuchar.

- Escuchar, comprender y memorizar expresiones del lenguaje oral tradicional (canciones, cuentos, etc).
- Identificar, expresar y analizar elementos del contexto paralingüísticos (timbre, voz, entonación, ritmo, pausas), proxémicos (situación en el espacio) y kinésicos (movimientos corporales y gestos)

Destreza de hablar

- Expresar oralmente con claridad, ordenada, coherentemente, y con una pronunciación, entonación y ritmo adecuados: ideas, vivencias, observaciones, sentimientos, etcétera... empleando un vocabulario adecuado a su edad en obras de teatros, villancicos populares, etc.

Destreza de leer y escribir

- Desarrollar el hábito y el gusto por la lectura valorando su aprendizaje mediante la realización de actividades motivadoras y adaptadas a sus intereses y edad.

- Realizar pequeñas composiciones escritas (descripciones, felicitaciones, notas, pequeñas narraciones e historias).

10. Atención a la diversidad y compensación.

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural.

Por la importancia de las habilidades lingüísticas que tratamos cualquier dificultad detectada tendrá respuesta con la propuesta de actividades de la biblioteca.

Las dificultades lecto-escritoras encuentran respuestas desde la biblioteca, ya que la biblioteca posee material para todos los niveles de lectura desde infantil hasta sexto de primaria. Así cada tutor puede atender al nivel lector de su alumnado.

Desde la biblioteca se atiende los tipos de dificultades de aprendizaje más importantes que nos encontramos en la zona:

- ALUMNADO CON DISLEXIA:

Se les presenta diferentes tipos de libros con: diferentes tamaños de letra, tipos de letras (cursiva o imprenta), de diferentes extensiones.

Se les enseña a escoger libros según su nivel de lectura y así disminuir la ansiedad que pueden generarse como consecuencia de sus miedos y dificultades.

Se les motiva y anima a realizar actividades relacionadas con la biblioteca y préstamos de libros.

-DISORTOGRAFÍA:

- Desde la biblioteca se proporciona diccionarios para su uso tanto en horario escolar como extraescolar.

11. Acción de colaboración.

La acción de la biblioteca es insertarla en un Proyecto de Lectura y Biblioteca asumido y apoyado por toda la Comunidad Escolar por tanto se trabajará con otras bibliotecas del barrio así como la colaboración con las familias en las tardes de cuentos, audiciones o presentación de videos grabados por los mismos.

12. Presupuesto.

El presupuesto con el que cuenta la biblioteca escolar del centro no es una cantidad fija y asignada de manera concreta. Las necesidades ya sean de mobiliario,

adquisición de fondos, material fungible o adecuación de la infraestructura de la misma son cubiertas sin mayor problemas siempre y cuando estén dentro del presupuesto del centro y prioridades y necesidades de la misma.

Cada año se van incorporando cambios y mejoras atendiendo a las necesidades del momento.

Con respecto a este curso académico 2015-2016 la biblioteca escolar ha presentado un presupuesto de gastos necesarios para cubrir las necesidades actuales de la biblioteca. Éstos son los apartados a los que hace referencia este presupuesto:

- **Adquisición de fondos.** Se cree necesario una renovación de ejemplares y libros de literatura infantil para equilibrio de fondos y actualización además de una adquisición para apoyo al plan del centro. Se compraran tres colecciones de 25 ejemplares cada una para primer, segundo y tercer ciclo.

- **Mobiliario.** Se invertirá en la compra de una alfombra para la zona de los cuentacuentos y un archivador para el carnet de préstamos de los alumnos.

- **Material fungible.** El material que necesitamos en este apartado es para un doble uso:

- Para las actividades puntuales de la biblioteca como pueden ser la apertura de la biblioteca para el curso escolar 2015-2016, Halloween llega a la casa del duende, La navidad, el día del libro...entre otras
- Para cubrir las funciones propias de biblioteca como puede ser catalogación de libros, carnet de la biblioteca.

Para estas actividades entre otras cosas necesitaremos material fungible como: Papeles de colores para los tejuelos, cinta adhesiva, plásticos para forrado, cartulinas, pinturas...

- **Adecuación de la infraestructura.** La biblioteca cuenta con unos grandes ventanales que estaban cubiertos por unas cortinas muy viejas y descoloridas de los años. Este curso escolar sería conveniente disponer a la biblioteca de unas cortinas nuevas con un sentido de funcionalidad y estética.

13. Mecanismo de evaluación.

En la Biblioteca disponemos de un modelo de autoevaluación formado por una serie de indicadores y señales de avance, que marcará la evaluación de lo que nos proponemos así como el marco de referencia desde el cual modificar aquellas actuaciones que no se consigan con plena satisfacción o creamos conveniente de sufrir modificaciones.

nos hemos propuesto utilizar en nuestro contexto un modelo de autoevaluación de referencia para las bibliotecas escolares. Así, cada biblioteca escolar dispondría de elementos suficientes para abordar el proceso de autoevaluación (y, a la vez, la planificación del trabajo) y reconocer qué fuentes

tendría que consultar para recabar información. Estas fuentes pueden ser, entre otras:

- Informes y datos del programa de gestión de la biblioteca escolar (ABIES u otros).
- Cuestionarios contextualizados.
- Documentos (Reglamento de Organización y Funcionamiento, Plan de centro, Plan de trabajo de la biblioteca, etc.).
- Materiales elaborados por la biblioteca escolar (guías, normas, boletines, etc.).
- Registros de reuniones y eventos.
- Datos e información aportada por la interacción y consulta de la sección web de biblioteca escolar del centro, etc.

De estas fuentes se recogerán evidencias e informaciones de las distintas instancias del centro con responsabilidades y cuotas de implicación en la utilización de la biblioteca escolar, del uso de los servicios y de la implementación de los programas articulados y apoyados por la biblioteca. A partir de aquí ya se dispondría de las informaciones y evidencias necesarias para desarrollar el proceso de evaluación del servicio de la Biblioteca.