

I.E.S. “ GONZALO NAZARENO”
DOS HERMANAS

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA
CURSO 2015-16

1. Introducción

El IES Gonzalo Nazareno se encuentra ubicado en la barriada periférica de los Montecillos de Dos Hermanas. Una parte importante de nuestro alumnado procede este barrio, considerado como uno de los más deprimidos de la ciudad, alejado del núcleo histórico, con unos niveles socio-económicos y culturales bajos.

En el IES Gonzalo Nazareno se imparte docencia de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior.

El IES Gonzalo Nazareno participa de numerosos planes y proyectos educativos:

- “Compensación de desigualdades socioculturales”
- “Implantación de centros bilingües (inglés)”
- “Incorporación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”
- “Forma Joven”
- “El flamenco y la mujer”

El IES fue construido al final de la década de los años 80, con una peculiar estructura arquitectura interior, con un largo pasillo central en el que tres escaleras diferentes conducen a distintos grupos de aulas separados entre sí. Se trata, en fin, de un edificio laberíntico, con una orientación lamentable (las ventanas de las aulas y los departamentos solo dan al norte, con mucho frío y poca luz, y el ruido de los talleres del vecino IES “Torre de los Herberos”, o al sur, con todo el sol del verano y el ruido de las pistas de deporte y la carretera). Al problema de la orientación hay que sumar el nulo aislamiento de ningún tipo.

La biblioteca se ubica en un aula de la planta baja del instituto, con orientación sur, cerca de la entrada, al lado de la salida de los alumnos al recreo y cuyos ventanales dan al patio, lo que supone unos niveles de ruido poco recomendables para el estudio o la lectura.

Es un aula luminosa, rectangular, de unos sesenta metros cuadrados. Consta de cincuenta puestos de estudio, cinco puestos informáticos con acceso a internet y de unas

veinte estanterías dobles. Las mesas están dispuestas en varias filas paralelas, mientras que los puestos informáticos se sitúan junto a las ventanas. Las estanterías se distribuyen por las cuatro paredes, quedando poco espacio para otras nuevas, ni para nuevos puestos de estudio. En el centro de la sala está situada la mesa de profesor que sirve de mostrador de préstamos, y junto a ésta, otra mesa con el ordenador que sirve para la catalogación de los fondos.

La mayor parte de los fondos está ordenada por orden alfabético de autor. Sólo escapan de esta norma una serie de libros de consulta que cuentan con estanterías específicas correspondientes a los siguientes departamentos:

Latín

Lengua y Literatura española

Matemáticas

Física y Química

Filosofía

Religión

Educación Física

Inglés

Francés

Geografía e Historia

También se encuentran separados los libros de referencia, diccionarios y enciclopedias.

2. Objetivos

1. Desarrollar en el alumnado el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
2. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
3. Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.
4. Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
5. Consolidar el equipo de profesores y profesoras de la biblioteca y garantizar el aprendizaje del manejo del programa Abies para todos aquellos que se incorporen
6. Continuar con la catalogación de los fondos existentes y los fondos nuevos, utilizando la aplicación **Abies**.
7. Organizar la hemeroteca del centro estableciendo qué publicaciones periódicas se deben conservar, dónde y por cuánto tiempo.
8. Priorizar la compra de obras de referencia y de información, centrándonos especialmente en aquellas áreas de conocimiento que están menos representadas actualmente, así como de documentos en soporte informático, vídeos y CD.
9. Continuar con las suscripciones a revistas juveniles y pedagógicas

3. Tareas técnico-organizativas

El curso pasado se completó la automatización de la colección de libros, habiéndose usado el programa Abies para este fin.

Los profesores miembros del equipo de biblioteca se encargan del servicio de préstamo de libros, así como de la catalogación de las nuevas adquisiciones.

Actualmente, el servicio de préstamo se realiza en las horas de recreo; para tal efecto en el curso actual hay tres profesoras encargadas.

La biblioteca abre también las horas en las que estos profesores tienen asignadas su tiempo de dedicación.

En cuanto a la política de préstamos, actualmente es la siguiente:

El número máximo de ejemplares en préstamo es de indefinido para los profesores y de 2 para los alumnos y otros miembros de la comunidad educativa.

El préstamo normal de libros es de 14 días, prorrogables otros 14 días más, siempre que no hayan sido reservados por otro lector. Existe otro tipo de préstamo, de 7 días de duración, para los libros de mayor demanda (préstamo restringido).

Las obras de referencia no se prestan.

Si bien no se cuenta con personal específico, la biblioteca abre también los martes por la tarde cuando las circunstancias lo requieren.

4. Servicios

Préstamos de libros, comics, etc.
Consulta de Internet.
Lectura y estudio en sala

5. Actividades encaminadas a la difusión y circulación de la información

Durante el presente curso escolar, se intentará realizar la siguiente serie de actividades:

1. Desarrollar el servicio de préstamo aprovechando las ventajas de la automatización.
2. Elaborar una guía de la biblioteca y hacerla llegar a alumno.
3. Utilizar la Web del centro para difundir el catálogo de la biblioteca
4. Hacer posible la dotación de una vitrina expositora para las necesidades de la Biblioteca.
5. Difundir la información cultural, deportiva, científica, etc. que se considere adecuada para nuestro alumnado a través de los tablones de anuncios (de la biblioteca, del vestíbulo principal, de las aulas) y a través de la Web del centro.
6. Alentar el uso del blog de la biblioteca por parte de profesores y alumnos para dar a conocer las adquisiciones de la biblioteca, informar sobre autores y obras de interés, etc.
7. Elaborar listados de lecturas literarias juveniles con informaciones tales como edad a la que se adecuan, temática (fantasía, aventuras...), valores que reflejan (coeducación, cultura de la paz y no violencia...), relación con distintas áreas de conocimiento. Difusión mediante el tablón de anuncios, la revista digital. y/o el blog.

6. Política de gestión de los contenidos

Si bien la responsable de la biblioteca es la encargada de coordinar la selección de materiales, por lo que siempre está abierta a recibir la demanda por parte de los Jefes de Departamento, se intentará formar una Comisión dentro del ETCP que establezca las prioridades para la adquisición del nuevo fondo documental. Para ello se solicitará al ETCP información sobre lecturas obligatorias o recomendadas para el curso 2015-16 y de necesidades de obras de referencia, con el fin de diseñar la propuesta de adquisiciones.

Los alumnos cuentan con un buzón de sugerencias situado dentro de la biblioteca que sirve para recoger sus peticiones.

Por otro lado, se intentará diseñar, de acuerdo con el ETCP y los departamentos didácticos, una política de expurgo de los fondos de la biblioteca.

7. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura

Creemos que la principal acción destinada al fomento de la lectura es poner al alcance de nuestros alumnos una colección de libros amplia y variada, que pueda satisfacer sus diferentes gustos e intereses al margen de las lecturas puramente académicas. Por ello, nos esforzamos en estar al día de las novedades editoriales y adquirir aquellas obras que más éxito puedan tener entre el público juvenil.

Al margen de ello, desde la biblioteca se colabora en cuantas acciones desarrolla el centro para fomentar la lectura:

Celebración de la Feria del Libro durante el mes de octubre.

Elaboración de carteles invitando a la lectura (por ejemplo, noviembre fue “el mes de la lectura de terror”).

Celebración del concurso “Adivina quién...” para conmemorar el Día del Libro.

Elaboración de listados de lecturas literarias juveniles con informaciones tales como edad a la que se adecuan, temática (fantasía, aventuras...), valores que reflejan (coeducación, cultura de la paz y no violencia...), relación con distintas áreas de conocimiento.

8. Contribución al acceso y uso de la información

Se informará al profesorado sobre el sistema de organización de los fondos y sobre el de adquisición de los mismos. El éxito de la biblioteca depende especialmente de la actualidad de los materiales que ofrece a sus usuarios, por lo que se hace necesaria la actualización de los fondos.

Se intentará aumentar el número de ordenadores con conexión a Internet de la biblioteca.

Se evitará el uso de la biblioteca para actividades que no impliquen el uso de sus recursos y se intentará establecer al menos una hora semanal de uso de la biblioteca para cada grupo-clase.

Se promocionará el uso de las maletas viajeras, donde se incluyan lecturas variadas, clasificadas por edades, que puedan ser trasladadas a los distintos cursos, sobre todo de secundaria, aprovechando ausencias de profesores o en horas programadas para ese efecto.

Se programarán trabajos de investigación que hagan necesaria la búsqueda de información ajena al libro de texto..

Se elaborarán sencillos catálogos de novedades editoriales y guías de lecturas por parte de los alumnos.

9. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.

El centro se encuentra inmerso en los siguientes proyectos:

Compensación de desigualdades socioculturales. Para colaborar en el desarrollo de este proyecto, la biblioteca sigue una política de préstamos flexible, tanto a nuestros alumnos como a sus padres. Asimismo, durante el presente curso escolar, la biblioteca abre los

martes por la tarde con el fin de colaborar en la tarea de acompañamiento escolar.

Implantación de centros bilingües (inglés). Durante el presente curso se se pretende adquirir un significativo número de obras escritas en lengua inglesa.

Incorporación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Los alumnos disponen de cinco puestos informáticos con acceso a Internet en la biblioteca, que pueden utilizar para la realización de trabajos y exposiciones.

Forma Joven y El flamenco y la mujer. La biblioteca ofrece sus espacios y fondos a los participantes de este proyecto cuando lo requieren, y atiende sus peticiones de nuevas adquisiciones si es necesario.

10. Atención a la diversidad y compensación

Desde la biblioteca se atiende a todos los alumnos de forma individualizada, ofreciendo a cada uno lo que demanden sus necesidades, ya sea de tipo académico (lecturas obligatorias, recomendadas, etc.) o personal, según sus gustos e intereses, por lo que se procura dar cabida a todo tipo de obras.

11. Presupuesto

A la hora de redactar el presente documento, no se sabe si la biblioteca del centro contará con un presupuesto propio.

12. Mecanismos de evaluación

Los criterios con los que evaluaremos el Proyecto y Plan de Uso de la Biblioteca son los siguientes:

- 1) Extensión de los servicios bibliotecarios: actividades realizadas.
- 2) Mejora de los espacios y sus señalizaciones.
- 3) Incremento del número de préstamos y consultas.
- 4) Adecuado funcionamiento del servicio de préstamos.
- 5) Conocimiento de la organización y clasificación de los fondos de la biblioteca por los usuarios.
- 6) Conocimiento de las novedades de la colección por los usuarios.
- 7) Renovación de la colección atendiendo a las necesidades de los usuarios.
- 8) Incremento de puestos informáticos con acceso a Internet.
- 9) Coordinación de los profesores colaboradores.
- 10) Formación del profesorado implicado en la biblioteca.
- 11) Elaboración de listas de lecturas recomendadas.
- 12) Difusión de la información a través del tablón de anuncios, boletines, revista y blog.
- 13) Conocimiento y respeto de las normas de la biblioteca escolar.
- 14) Eficacia de las medidas que se adopten con los morosos en la devolución de materiales.
- 15) Incremento de los materiales especiales y de su uso.
- 16) Integración de actividades extraescolares de fomento de la lectura en el ámbito de la biblioteca.
- 17) Apoyo de la biblioteca a los distintos programas educativos del Centro.

Para realizar esta evaluación, se tendrá en cuenta la información obtenida a través

de

- 1) La observación diaria de los profesores encargados de la biblioteca. Se elaborará un cuaderno de incidencias.
- 2) Los datos estadísticos del funcionamiento y uso de la biblioteca generados por el programa ABIES.
- 3) El buzón de sugerencias.
- 4) Los comentarios de los usuarios en la revista y/o BLOG
- 5) Encuestas dirigidas a todos los miembros de la comunidad escolar sobre el funcionamiento de la biblioteca.

Al final del curso, se recogerá en una Memoria los resultados de esta evaluación y las propuestas de mejora para el curso siguiente.